

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Secretaría Xeral

Ordenanza municipal de tramitación de actividades

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

O Pleno do Concello, en sesión extraordinaria celebrada o día 31 de agosto de 2011, aprobou inicialmente a Ordenanza Municipal de Tramitación de Actividades. Transcorridos os prazos sinalados nos artigos 49 b) e 65.2 da vixente Lei 7/85, sen presentarse alegación ou requirimento algún, enténdese definitivamente aprobado o texto que se publica como Anexo e que entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do disposto no art. 70.2 da vixente Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

A N E X O

ORDENANZA MUNICIPAL DE TRAMITACIÓN DE ACTIVIDADES

A Directiva 2006/123/CE aprobada polo Consello Europeo con data 12 de decembro de 2006 e a súa transposición ao ordenamento español na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio; asemade, a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio e; a normativa autonómica, a Lei 1/2010, do 11 de febreiro, de modificación de diversas leis de Galicia para a súa adaptación á Directiva, establecen a comunicación previa ou declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención no ámbito local xunto ás licenzas, o que implica unha importante modificación do réxime de control das actividades polos Concellos.

Así mesmo, a recentemente aprobada Lei de economía sostible (Lei 2/2011, do 4 de marzo) reforma a Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que agora dispón no seu novo artigo 84 bis o seguinte:

“Sen prexuízo do disposto no artigo anterior, con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo. Non obstante, poderán someterse a licenza ou control preventivo aquelas actividades que lle afecten á protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público, sempre que a decisión de sometemento estea xustificada e resulte proporcionada. En caso de existencia de licenzas ou autorizacións concorrentes entre unha entidade local e algunha outra administración, a entidade local deberá motivar expresamente na xustificación da necesidade da autorización ou licenza o interese xeral concreto que se pretende protexer e que este non se encontra xa cuberto mediante outra autorización xa existente.”

A Lei de economía sostible engade un artigo 84 ter. á Lei de bases de réxime local coa seguinte redacción:

«Cando o exercicio de actividades non precise autorización habilitante e previa, as Entidades locais deberán establecer e planificar os procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos para o exercicio da mesma polos interesados previstos na lexislación sectorial.»

Finalmente, o artigo 42 da Lei de economía sostible reforma o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e concretamente a letra i) do artigo 20.4º, que agora establece que se cobrarán as correspondentes taxas polo outorgamento das licenzas de apertura de establecementos, así como pola realización da actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial cando se trate de actividades non suxeitas á autorización ou control previo.

Así pois, é preciso regular o procedemento de comunicación nunha nova ordenanza e establecer as actividades que quedan excluídas deste mecanismo de control que con carácter xeral se establece no artigo 84 bis da Lei de bases do réxime local para as actividades.

Hai que ter en conta que o propio artigo 84, bis xa establece os criterios polos que certas actividades quedan excluídas desta declaración responsable, como son a protección do medio ambiente e do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e a ocupación dos bens de dominio público.

Tamén debe terse en conta que seguen en vigor as normas que regulan procedementos especiais para autorización de certas actividades, como son o Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas ou o Decreto da Xunta 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental; nestas normas esíxese que

se abran períodos de información pública dado que se trata de actividades que afectan á tranquilidade e saúde dos veciños, e se require que outras Administracións concedan a súa autorización previamente á concesión da licenza municipal.

Polo tanto, a comunicación previa ou a declaración responsable non é aplicable ás seguintes actividades (polo que deben quedar suxeitas ao procedemento de solicitude e concesión previa de licenza) :

- As actividades excluídas da Directiva 2006/123 CE
- As que se inclúan no Catálogo de actividades da Xunta de Galicia, Decreto 292/2004, modificado por Decreto 160/2005.
- As actividades relacionadas no Decreto 133/08 que regula o procedemento de avaliación ambiental

As que precisen inspección sanitaria previa sobre condicións hixiénico-sanitarias antes do exercicio da mesma.

COMUNICACIÓN PREVIA E DECLARACIÓN RESPONSABLE

Artigo 1.

É obxecto da presente ordenanza a adopción de medidas de simplificación administrativa nos procedementos de autorización e control das actividades que se desenvolvan no concello de Culleredo, no marco das competencias municipais recoñecidas no artigo 84 da Lei reguladora das bases do réxime local.

Artigo 2.

1. O desenvolvemento dunha actividade comercial, industrial ou de servizos estará suxeito á presentación dunha comunicación previa ou unha declaración responsable no Concello, agás nos casos nos que esta ordenanza require que se solicite e obteña unha licenza de apertura ou de actividade.

2. As declaracións responsables e as comunicacións previas permitirán o exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade dende o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación que ten atribuídas esta administración.

Artigo 3.

1. Entenderase como comunicación previa aquel documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento do Concello os seus datos identificadores e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou o inicio dunha actividade.

2. Entenderase como declaración responsable o documento suscrito por un interesado en que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou o inicio dunha actividade e, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante o desenvolvemento da actividade. Os requisitos aos que se refire o parágrafo anterior deberán estar recollidos de maneira expresa, clara e precisa nos modelos oficiais que se incorporan como anexo a esta ordenanza.

3. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe a unha declaración responsable ou a una comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración de calquera delas, determinará a imposibilidade de continuar coa actividade afectada dende o intre no que se teña constancia de tales feitos.

Así mesmo, a resolución da Administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actividade sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou administrativas.

Artigo 4.

Estarán sometidas ao trámite de comunicación previa as seguintes actividades:

- a) Actividades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración pública.
- b) Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m².
- c) Academias de ensino até 150m² de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.
- d) Centros destinados ao culto relixioso.
- e) Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150m² de superficie construída.
- f) Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.
- g) Pensións dunha, dúas e tres estrelas.

h) Garaxes de uso privado non autorizados coa licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100m².

i) Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.

j) Cambios de titularidade.

Artigo 5.

Estarán sometidas ao trámite de declaración responsable as seguintes actividades:

a) LLocais comerciais ou de servizos entre 100 e 400m² de superficie e 15 Kw de potencia mecánica instalada.

b) Despachos profesionais de máis de 150m² ata 400m² de superficie e 15 Kw de potencia mecánica instalada.

c) Establecementos hoteleiros ata 25 prazas sen cafetería ou restaurante.

d) Centros docentes, centros de educación infantil, primaria e secundaria, agás os centros incluídos no Decreto 329/2005 da Xunta de Galicia. Aqueles centros docentes que dispoñan de instalacións tales como cociñas, piscinas, depósitos de combustible, etc, que requiran licenza de actividade ou de apertura deberán proceder a formalizar a correspondente solicitude.

e) Actividades industriais, talleres artesanais e similares, cunha Qs igual ou menor a 42 MJ/m² e unha superficie útil menor ou igual a 60m².

f) Actividades de almacenamento de obxectos e materiais sempre que a súa superficie sexa menor de 500m² e a súa Qs sexa menor de 425 MJ/m², agás as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.

g) Actividades de almacenamento de produtos petrolíferos, químicos con recipientes de presión ou con produtos químicos que non necesiten proxecto técnico segundo a normativa específica de aplicación.

h) Centros de diagnóstico e laboratorios de análises clínicas sen manipulación de produtos inflamables nin contaminantes.

i) Actividades agropecuarias relacionadas no anexo III do Decreto 133/2008.

Artigo 6.

1. A comunicación previa debe incluír:

a) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, o enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.

b) O nome, dirección, teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico do representante.

c) A situación exacta do local da actividade.

d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.

A comunicación previa deberá vir acompañada de plano de situación en cartografía municipal da actividade, plano do local coas súas instalacións e unha acreditación subscripta por técnico competente que certifique que a actividade cumpre a normativa aplicable. A acreditación encherá o modelo aprobado polo Concello incluído no anexo desta ordenanza.

No caso dos cambios de titularidade deberán achegarse datos que permitan a identificación do expediente de autorización da actividade cuxo cambio de titularidade estase a solicitar, ou a certificación municipal emitida tras a comprobación posterior á presentación no seu día da comunicación ou declaración responsable. Así mesmo, deberá achegar fotocopia do título que ampare a transmisión do local ou establecemento e autorización asinada polo anterior titular da actividade.

2.-A declaración responsable debe incluír:

a) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, o enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.

b) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, o enderezo de correo electrónico do representante.

c) A situación exacta do local da actividade.

d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.

Declaración, baixo a súa responsabilidade, de que a actividade vai desenvolverse de acordo coa normativa aplicable e que o local cumpre a normativa urbanística e a que sexa de aplicación en cada caso.

A declaración responsable deberá vir acompañada de documentación técnica, subscripta por técnico competente, en que se describan as características do local e da actividade e se xustifique o cumprimento da normativa urbanística e a de aplicación xeral. Esta documentación deberá incluír, como mínimo, memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable, plano de emprazamento da cartografía oficial, planos de plantas con situación de instalacións e maquinaria, planos de seccións con situación de maquinaria, planos de alzado e esquema unifamiliar da instalación eléctrica.

Así mesmo, virá acompañada da certificación de execución das instalacións e medidas correctoras das instalacións segundo o modelo aprobado polo Concello incluído nos anexos desta ordenanza.

Artigo 7.

Cando se presente unha comunicación previa ou unha declaración responsable efectuarase o depósito previo correspondente pola actividade inspectora levada a cabo por esta administración, de acordo co que dispoña a correspondente Ordenanza fiscal.

Artigo 8.

1. O Concello comprobará os datos facilitados polos interesados e examinará a documentación técnica achegada para comprobar se se axusta á normativa aplicable. No caso de que non se presente a documentación prevista nesta ordenanza, nas actividades suxeitas a comunicación previa ou declaración responsable, o concello ordenará o inmediato peche da actividade, ata que se proceda á presentación de dita documentación.

No entanto, se examinada a documentación presentada. Si se constata a existencia de deficiencias de escasa entidade o Concello requiriralle ao titular da actividade que achegue nova documentación que emende as ditas deficiencias, concedéndolle para isto o correspondente prazo de emenda previsto no artigo 71 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O mesmo réxime será aplicable ós supostos de comunicación previa nos que a actividade xa está a desenvolverse.

2. No suposto de que non sexan emendadas as deficiencias, no prazo legalmente concedido, procederase a ordenar o peche do establecemento.

3. No caso de que a documentación sexa correcta, os técnicos municipais cursarán visita de inspección ao local para comprobar se se axusta á documentación presentada e a normativa aplicable.

Artigo 9.

1. Una vez recibida a comunicación o a declaración responsable o titular da actividade poderá comezar a exercela, sen prexuízo de que os técnicos municipais cursen as visitas de inspección precisas para comprobar se se axusta á normativa aplicable.

2. O incumprimento dos requisitos sinalados na lexislación vixente ou nesta Ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade e dende o intre en que se teña constancia destes feitos, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais e administrativas, en que poida incurrir o interesado.

A resolución que declare estas circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actividade.

3. En todo caso, o titular da actividade será o único responsable das molestias ou prexuízos que poida causar.

Artigo 10.

Nos casos nos que sexa precisa a realización de obras de construción ou acondicionamento do local, deberá solicitarse a oportuna licenza e achegar a documentación técnica esixible, con independencia que se trate dunha actividade suxeita a comunicación previa ou declaración responsable.

Rematadas as obras o titular da actividade notificarao ao Concello aportando o certificado final do técnico director e os boletíns dos instaladores autorizados para que se poida cursar a pertinente visita de inspección.

Artigo 11.

No suposto de actividades suxeitas ao réxime de comunicación previa ou declaración responsable regulado na presente ordenanza, a Administración realizará ás comprobacións oportunas e emitirá un acta da inspección do técnico municipal para que quede constancia de que a actividade se axusta á documentación achegada e á normativa aplicable.

Artigo 12.

Nestes procedementos o Concello deberá proceder a efectuar a inspección nun prazo máximo de dous meses dende a presentación da comunicación ou a declaración responsable.

En ningún caso se entenderán adquiridos dereitos en contra do disposto na lexislación e o planeamento vixente.

Artigo 13.

Nos casos nos que se exerza unha actividade sen a debida presentación da comunicación ou declaración responsable, ou cando non cumpra a normativa aplicable ordenarase o peche do establecemento, sen prexuízo da aplicación do disposto na Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.

LICENZA DE APERTURA OU DE ACTIVIDADE

Artigo 14.

1. Deberá solicitarse a pertinente licenza de apertura ou de actividade nos casos nos que así o esixe a protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo ou a ocupación dos bens de dominio público.

2. Enténdese que se encontran nos supostos previstos no parágrafo anterior as seguintes actividades:

a) As excluídas do ámbito de aplicación da directiva 2006/123/CE e, polo tanto non recollidas nos artigos 4 e 5 da presente ordenanza.

b) As que se inclúen no Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia, modificado por Decreto 160/2005.

c) As actividades relacionadas no decreto 133/08 que regula o procedemento de avaliación ambiental.

d) As que precisen inspección sanitaria previa sobre condicións hixiénico-sanitarias antes do exercicio da mesma.

e) As actividades e servizos non suxeitos ao trámite de comunicación previa ou declaración responsable, e polo tanto non incluídos nas relacións contidas nesta ordenanza.

Artigo 15.

1. Nos supostos nos que debe solicitarse a licenza de apertura ou de actividade, esta tramitarase de acordo co procedemento establecido pola normativa aplicable en cada caso e concederase xunto coa licenza urbanística cando sexa preciso a realización de obras de construción ou de acondicionamento.

2. O Concello notificaralles aos titulares da actividade que acheguen toda a documentación técnica que se sexa preciso para emendar as deficiencias que os técnicos municipais atopen na documentación inicialmente presentada.

3. Finalizadas as obras de construción ou acondicionamento, os titulares da actividade notificaranlle ao Concello o seu remate achegando o certificado final do técnico director, boletíns dos instaladores e as autorizacións sectoriais que sexan preceptivas, para que os técnicos municipais cursen as pertinentes visitas de inspección.

4. En caso de que a actividade se axuste á documentación autorizada coa licenza de apertura ou actividade e cumpra a normativa aplicable, concederase a licenza de funcionamento.

5. Non poderá comezar a exercerse unha actividade en tanto que non se conceda a pertinente licenza ou autorización de funcionamento.

Disposición adicional

A Alcaldía poderá adaptar, modificar ou ampliar os modelos normalizados incluídos nos anexos desta ordenanza. Os modelos modificados serán obxecto de publicación na correspondente páxina web do Concello.

Disposición Final

A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO

1.- Modelo de Comunicación previa.

2.- Modelo de Declaración responsable.

3.- Modelo de Certificación de execución.

MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA

| Interesado | | | |
|--|-----------------|-----------|----------|
| DI | Nome e apelidos | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Correo electrónico | | | |
| Representante | | | |
| DI | Nome e apelidos | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Correo electrónico | | | |
| No suposto de CAMBIO DE TITULARIDADE dunha actividade anterior indicarse a continuación o nome do anterior titular que Deberá asinar conxuntamente co solicitante este impreso, achegándose fotocopia do título no que se contecía a transmisión. | | | |
| DI | Nome e apelidos | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Correo electrónico | | | |
| Expón | | | |
| Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable veño a efectuar COMUNICACION PREVIA pola que declaro que a actividade que vou a levar a cabo no local de ____ metros de superficie, consistente en _____, sita en _____ con denominación comercial _____ cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita na certificación de técnico competente que se adxunta a esta solicitude. Esta actividade ten pagados os tributos municipais correspondentes á licenza co número de documento de ingreso. | | | |
| Autoriza | | | |
| Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito a comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da activade a desenvolver. | | | |
| Comunica | | | |
| que iniciará a actividade a partires do día _____ (no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia). | | | |

o que asino de xeito responsable

Culleredo, de _____ de 20

Asinado: O interesado

Asinado: O representante

Asinado: O anterior titular da actividade

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CULLEREDO

ADVIRTESELLE QUE consonte co dísposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, “a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao dísposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e podarán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Culleredo. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Estarán sometidas ao trámite de COMUNICACIÓN PREVIA as seguintes actividades:

1. Actividades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración Pública.
2. Postos da praza de abastos ou mercados municipais, agás aquelas actividades suxeitas a licenza de apertura ou autorización previa.
3. Antenas de telefonía ou semellantes, agás as situadas no ámbito de aplicación do Plan Especial 1, en inmobles catalogados polo Plan xeral de ordenación municipal ou en ámbitos suxeitos á previa autorización da administración competente en materia de protección do patrimonio histórico-artístico.
4. Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m².
5. Academias de ensino ata 150m² de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.
6. Centros destinados ao culto relixioso.
7. Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150m² de superficie construída.
8. Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.
9. Pensións dunha, dúas e tres estrelas.
10. Garaxes de uso privado no autorizados coa licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100m².
11. Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.
12. Cambios de titularidade.

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

| Interesado | | | |
|---|-----------------|-----------|----------|
| DI | Nome e apelidos | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Correo electrónico | | | |
| Representante | | | |
| DI | Nome e apelidos | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Correo electrónico | | | |
| Expón | | | |
| Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable veño a efectuar DECLARACION RESPONSABLE pola que decla ro que a actividade que vou a levar a cabo no local de metros de superficie, consistente en sita en _____ con denominación comercial _____ cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita na certificación de técnico competente que se adxunta a esta solicitude. | | | |
| Autoriza | | | |
| Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito a comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da activade a desenvolv er. | | | |
| Declaro | | | |
| Estar en posesión da seguinte documentación administrativa: | | | |
| <input type="checkbox"/> Licenza de primeira ocupación do inmovible onde se vai a instalar a actividade (no suposto de que a edificación careza dela deberá acreditarse a súa antigüi dade). <input type="checkbox"/> Licenza de obra necesaria para a adaptación ou acondicionamento do local, no seu caso. <input type="checkbox"/> Autorizacións sectoriais preceptivas para o funcionamento da actividade. <input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos tributos municipais correspo ndentes, co número de documento de ingreso | | | |

o que asino de xeito responsable

Culleredo, de de 20

Asinado: O interesado

Asinado: O representante

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CULLEREDO

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da l.ei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurldico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, “a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xuridica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na l.ei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Culleredo. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Estarán sometidas ao trámite de DECLARACIÓN RESPONSABLE as seguintes actividades:

1. Locais comerciais ou de servizos entre 100 e 400m² de superficie e 15 Kw de potencia mecánica instalada.
2. Despachos profesionais de máis de 150m² ata 400m² de superficie e 15 Kw de potencia mecánica instalada. e) Establecementos hoteleiros ata 25 prazas sen cafetería ou restaurante.
3. Centros docentes, centros de educación infantil, primaria e secundaria, agás os centros incluídos no Decreto 329/2005 da Xunta de Galicia. Aqueles centros docentes que dispoñan de instalacións tales como cociñas, piscinas, depósitos de combustible, etc, que requiran licenza de actividade ou de apertura deberán proceder a formalizar a correspondente solicitude.
4. Actividades industriais, talleres artesanais e similares, cunha Qs igual ou menor a 42 MJ/m² e una superficie útil menor ou igual a 60m².
5. Actividades de almacenamento de obxectos e materiais sempre que a súa superficie sexa menor de 500m² e a súa Qs sexa menor de 425 MJ/m², agás as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.
6. Actividades de almacenamento de produtos petrolíferos, químicos con recipientes de presión ou con produtos químicos que non necesiten proxecto técnico según a normativa específica de aplicación. Centros de diagnóstico e laboratorios de análises clínicos sen manipulación de produtos inflamables nin contaminantes.
7. Actividades agropecuarias relacionadas no Anexo III do Decreto 133/2008.

MODELO DE CERTIFICADO DE EXECUCIÓN DAS INSTALACIÓNS E MEDIDAS CORRECTORAS DAS ACTIVIDADES SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

Certificado (a cumprimentar polo/a técnico/a)

_____, con número de colexiado/a _____, pertencente ao Colexio Oficial _____ técnico/a facultativo/a competente director/a das instalacións e medias correctoras referentes á actividade solicitada de _____ **CERTIFICO** en data _____:

1. Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.
 2. Que a actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na documentación pertencente ao número de expediente municipal _____ e concretamente ao proxecto da actividade subscrito por _____, así como os anexos e/o proxectos seguintes: _____
 3. Que se teñen adoptado con eficacia todas as medidas correctoras impostas polo permiso de instalación e as que figuran no proxecto, e que estas son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.
 4. Que cumpre as ordenanzas municipais, os regulamentos e, en xeral, toda a normativa técnica de aplicación.
 5. Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na Ordenanza xeral municipal reguladora da emisión e recepción de ruídos, vibración se condicións dos locais.
 6. Que a actividade cumpre o establecido na normativa sectorial correspondente.
 7. Que a actividade cumpre o establecido na Lei 7/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.
 8. Que a actividade dispón das preceptivas autorizacións de instalacións e subministros sectoriais para a apertura ao público e para o funcionamento da activade (débense especificar as autorizacións sectoriais das que se dispoña e a empresa instaladora que as executou, con indicación do seu número no rexistro especial de empresas instaladoras).
- Por iso, declaro que as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar.
- Así mesmo, manifesto, baixo xuramento ou promesa, que é certo que teño actuado coa máxima obxectividade posible, tomando en consideración tanto o que poida favorecer como o que poida causar prexuízos o meu cliente e coñezo as sancións administrativas e/ou penais no caso de incumprir o meu deber como técnico/a redactor/a.

Titular da actividade (a cumprimentar polo/a técnico/a)

| | | | |
|--|----------------------|---|----------|
| DI | Nome e apelidos | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Correo electrónico | | | |
| Datos da actividade | | | |
| Actividade <input type="checkbox"/> Maior <input type="checkbox"/> Menor | Expediente municipal | | |
| Enderezo para os efectos de notificacións | | | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono |
| Referencia catastral do local da actividade | | | |
| Tipo de activade principal | | Tipo de activade secundaria (no seu caso) | |

Culleredo, de _____ de 20_____

Asinado: O tecnico autor do proxecto

Asinado: O interesado

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CULLEREDO

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Culleredo. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Culleredo, 21 de outubro de 2011

O alcalde,

Asdo: Julio Sacristán de Diego.

2011/13842