CULLEREDO
CONCELLO

ORDENANZA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO Á INFORMACIÓN E REUTILIZACIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A transparencia e a súa consecuencia práctica, a participación, son dous principios fundamentais nos estados modernos. A Constitución española incorpóraos ao seu texto en forma de dereitos, algúns deles fundamentais e, por tanto, da máxima importancia e protección:

a) "A comunicar ou recibir libremente información veraz por calquera medio de difusión" (artigo 20.1.d).

b) "(…) a participar nos asuntos públicos, directamente (…)" (artigo 23.1).

c) "O acceso dos cidadáns aos arquivos e rexistros administrativos, salvo no que afecte á seguridade e defensa do Estado, a investigación dos delitos e a intimidade das persoas" (artigo 105.b).

O contexto social e tecnolóxico dos últimos anos non fixo senón demandar con máis forza estes dereitos, garantidos en parte ata o momento mediante disposicións illadas como o artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Estes dereitos teñen así mesmo a súa plasmación no artigo 6.2 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, cunha disposición final terceira referida especificamente ás administracións locais.

Por outra banda, o artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, introducido pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, establece literalmente cunha redacción similar á citada disposición final:

"…as entidades locais e, especialmente, os municipios, deberán impulsar a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación para facilitar a participación e a comunicación cos veciños, para a presentación de documentos e para a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás. As deputacións provinciais, cabidos e consellos insulares colaborarán cos municipios que, pola súa insuficiente capacidade económica e de xestión, non poidan desenvolver en grao suficiente o deber establecido neste apartado".

Este precepto debe ser posto en conexión co novo parágrafo ñ) do artigo 25.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, introducido pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local, segundo o cal corresponde aos concellos a promoción no seu termo municipal da participación da cidadanía no uso eficiente e sustentable das tecnoloxías da información e as comunicacións.

Tanto a Lei 27/2013, de 27 de decembro, como a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, xunto con outras normas recentes ou actualmente en tramitación, reguladoras do chamado "goberno aberto", permítennos afirmar que as entidades locais teñen suficiente base xurídica para implantalo, sendo un dos seus alicerces esenciais o citado principio de transparencia. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, na súa disposición final novena establece que "os órganos das comunidades autónomas e entidades locais dispoñerán dun prazo máximo de dous anos para adaptarse ás obrigas contidas nesta lei". Para ese efecto, as entidades locais teñen que iniciar un proceso interno de adaptación a esta norma, sendo conveniente, entre outras medidas, regular integralmente a materia a través dunha ordenanza. Unha das finalidades por tanto, desta ordenanza é, xunto á habitual de desenvolver a lei, xerar un incentivo e iniciar a efectiva implantación nas entidades locais das medidas propias dos gobernos locais transparentes, cun grao de anticipación e eficacia moi superior ao que derivaría dun escenario orfo de ordenanzas, ou con algunha delas ditada illadamente.

Neste sentido a ordenanza ten un dobre obxectivo: o regulatorio e o de fomento da efectividade do principio de transparencia.

En canto á identificación deste goberno aberto e os seus principios (transparencia, datos abertos, participación, colaboración) coa administración local, non cabe ningunha dúbida. Goberno aberto é aquel que se basea na transparencia como medio para a mellor consecución do fin de involucrar á cidadanía na participación e na colaboración co público. O goberno aberto baséase na transparencia

para chegar á participación e a colaboración. Consideramos que é o momento de ser conscientes de que na sociedade aparece un novo escenario tras a revolución das tecnoloxías da información e as comunicacións a principios do século XXI. Un goberno que non rende contas ante a cidadanía non está lexitimado ante o mesmo. Dado que a administración local é a administración máis próxima á cidadanía e canle inmediata de participación deste nos asuntos públicos, parece ser sen dúbida a máis idónea para a implantación do goberno aberto. Igualmente, débese ter moi en conta que no presente momento histórico esta participación materialízase fundamentalmente a través das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), aínda que non cabe ignorar mecanismos non necesariamente "tecnolóxicos" como a iniciativa popular (artigo 70 bis.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril) ou os orzamentos participativos.

En canto á participación cidadá, historicamente a lexislación sobre réxime local regulábaa de forma ampla, tanto a nivel organizativo como funcional, lexislación que podía e debía completarse cunha ordenanza ou regulamento de participación (artigo 70 bis.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril). En canto á articulación da participación cidadá a través das tecnoloxías da información e a comunicación, tampouco pode considerarse unha novidade, e como vimos hai máis dunha década que se recolle na Lei 7/1985, de 2 de abril, unindo e vinculando o impulso da utilización das TIC co fomento da participación e a comunicación aos veciños, e tamén como medio para a realización de enquisas e consultas cidadás –sen prexuízo da súa utilidade para a realización de trámites administrativos-. Todos estes dereitos de participación presupoñen un amplo dereito de información, sen o cal o seu exercicio queda notablemente desvirtuado.

En canto á estrutura desta ordenanza, esta divídese en sete capítulos. No capítulo I, baixo o título "Disposicións Xerais", establécese o obxecto da norma, que é a regulación da transparencia da actividade da entidade local, así como do exercicio do dereito de acceso á información pública. A ordenanza aplicarase non só á administración matriz, senón no seu caso a todas as entidades dependentes a través das cales tamén exerce a súa actividade a entidade pública principal, incluídas as empresas privadas, contratistas e concesionarias de servizos. Todas estas entidades teñen a obriga de ser transparentes, para o que deben cumprir as condicións e tomar as medidas establecidas no artigo 3. En relación con estas obrigas, a cidadanía ostenta os dereitos que veñen enunciados no artigo 4, que poderán exercerse presencialmente ou por vía telemática en igualdade de condicións, estando prevista en todo caso a creación dunha unidade responsable da información pública. Conclúe o capítulo I co establecemento dos principios xerais polos que vai rexer a regulación contida na ordenanza.

O capítulo II, dedicado á información pública, a partir da definición da mesma contida na Lei 19/2013, de 9 de decembro, regula, en primeiro lugar, as distintas formas que teñen as persoas de acceder á información pública. A continuación establece os distintos requisitos que deben ter os datos, contidos e documentos que conforman esta información para os efectos desta ordenanza. Finalmente, desenvólvense as limitacións xerais ao acceso á información pública, sendo os únicos límites os establecidos expresamente no artigo 10 ou na normativa específica, sendo obxecto de especial protección os datos de carácter persoal de acordo co previsto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o Real decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da lei e o artigo 11 desta ordenanza.

No capítulo III regúlase a transparencia activa, isto é, a información pública que as entidades comprendidas dentro do ámbito de aplicación da ordenanza deben publicar de oficio por ser a máis representativa da actividade da administración local e a de maior demanda social. Esta información publicarase por medios electrónicos: nas sedes electrónicas, páxinas webs institucionais ou portais de transparencia das entidades incluídas no ámbito de aplicación da ordenanza. A información pública que será obxecto de publicación activa por parte das entidades enumeradas no artigo 2, será a detallada nos artigos 16 a 22, dividida nas seguintes categorías: información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal; información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades; información de relevancia xurídica e patrimonial; información sobre contratación, convenios e subvencións; información económica, financeira e orzamentaria; información sobre servizos e procedementos; e información ambiental e urbanística.

O capítulo IV regula a transparencia pasiva, é dicir, o exercicio do dereito de acceso á información pública, a titularidade do cal corresponde a calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada, sen previa esixencia de condición algunha de cidadanía, veciñanza ou similar. A denegación do acceso a esta información debería ser en base a algún dos límites anteriormente regulados, cando, previa resolución motivada e proporcionada, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso. Para o exercicio do dereito regulado neste capítulo, a ordenanza establece un procedemento áxil cunha

resolución, e no caso de que sexa desestimatoria, que pode ser obxecto da reclamación potestativa a que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, de 9 de decembro. No caso de resolución estimatoria, a información pública facilitarase xunto coa resolución ou, no seu caso, nun prazo non superior a dez días desde a notificación.

O capítulo V dedícase á transparencia colaborativa, regulando o réxime de reutilización da información pública, que ten por obxectivo fundamental o da xeración de valor público na cidadanía nos ámbitos social, innovador e económico. Esta reutilización non se aplicará aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial, sen prexuízo do resto de límites establecidos na normativa vixente na materia, particularmente na Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público. En todo caso e con carácter xeral, toda a información publicada ou posta a disposición será reutilizable seguindo a modalidade sen suxeición a condicións, o que leva a non necesidade de autorización previa e a gratuidade do acceso e reutilización, salvo que nela se faga constar expresamente o contrario e sempre que se cumpran as condicións de accesibilidade así como as establecidas no artigo 35 da ordenanza, e se satisfaga, no seu caso, a exacción que corresponda.

O capítulo VI regula na súa sección primeira o réxime de queixas e reclamacións por vulneración da mesma, establecendo en primeiro lugar a posibilidade de presentar queixas cando a administración non cumpra as súas obrigas en materia de publicidade activa, a fin de evitar ter que solicitala a través do procedemento regulado no capítulo IV. En segundo lugar, regúlase a reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno, con carácter potestativo e previa á impugnación en vía contencioso-administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, de 9 de decembro. A sección segunda regula o réxime sancionador en materia de reutilización da información pública local, en base ao Título XI da Lei 7/1985, de 2 de abril, dada a ausencia de normativa sectorial específica que lle atribúa a potestade sancionadora nesta materia. Tipifícanse as infraccións clasificándoas en moi graves, graves e leves e establécese un réxime sancionador consistente en multas e, no caso de infraccións moi graves e graves, a prohibición de reutilizar documentos durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e a revogación de autorizacións concedidas.

Por último, o capítulo VII regula o sistema de avaliación e seguimento da norma, que establece a competencia xeral da Alcaldía-Presidencia para o desenvolvemento, implementación e execución da mesma, ditando no seu caso as medidas organizativas, así como de formación, sensibilización e difusión que correspondan. Así mesmo, os obxectivos e actuacións para o desenvolvemento e mantemento da transparencia explicitaranse en plans anuais. O resultado dos labores de avaliación e seguimento da execución destes plans e medidas será obxecto dunha memoria que, anualmente, elaborará o servizo responsable en colaboración co resto dos servizos.

CAPÍTULO I

Disposicións Xerais

Artigo 1. Obxecto e réxime xurídico.

1. Esta ordenanza ten por obxecto a aplicación e desenvolvemento da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e da Lei 37/2007, de 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público, a través do establecemento dunhas normas que regulen a transparencia da actividade da entidade local, así como do exercicio do dereito de reutilización e acceso á información pública, establecendo os medios necesarios para iso, que serán preferentemente electrónicos.

2. O dereito das persoas para acceder á información pública e á súa reutilización exercitarase nos termos previstos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, na Lei 37/2007, de 16 de novembro, na normativa autonómica ditada en desenvolvemento de ambas as leis cando no seu ámbito de aplicación se atopen as entidades locais e nesta ordenanza.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

1. As disposicións desta ordenanza serán de aplicación a:

a) Concello de Culleredo.

b) Os organismos autónomos, as entidades públicas empresariais e as entidades de dereito público con personalidade xurídica propia, vinculadas ou dependentes do Concello de Culleredo.

c) As sociedades mercantís cun capital social no que a participación, directa ou indirecta, das entidades previstas neste artigo sexa superior ao 50 por 100.

d) As fundacións de iniciativa pública local ou de participación maioritaria do concello, xa sexa na súa dotación fundacional ou nos seus órganos de goberno.

e) As asociacións constituídas polo Concello, organismos e demais entidades previstos neste artigo.

2. Calquera persoa física ou xurídica que preste servizos públicos ou exerza potestades administrativas de titularidade local, en todo o referido á prestación dos mencionados servizos ou no exercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar ao Concello a información que sexa precisa para cumprir coas obrigas previstas nesta ordenanza. Os adxudicatarios de contratos estarán suxeitos a igual obriga nos termos que se establezan nos respectivos contratos e se especificará a forma en que esta información deberá ser posta a disposición do Concello.

Artigo 3. Obrigas de transparencia, reutilización e acceso á información

1. Para o cumprimento das obrigas de transparencia, acceso á información e reutilización e nos termos previstos nesta ordenanza, as entidades mencionadas no artigo 2.1 deben:

a) Elaborar, manter actualizada e difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través das súas páxinas web ou sedes electrónicas, a información da que a súa divulgación se considere de maior relevancia para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, permitir a reutilización da información e facilitar o acceso á mesma.

b) Elaborar, manter actualizado e difundir un catálogo de información pública que obre no seu poder, con indicacións claras de onde pode atoparse esta información e ofrecer tamén o catálogo en formatos electrónicos abertos, lexibles por máquinas que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento.

c) Establecer e manter medios de consulta adecuados á información solicitada.

d) Adoptar as medidas de xestión da información que fagan fácil a súa localización e divulgación, así como a súa accesibilidade, interoperabilidade e calidade.

e) Publicar a información dunha maneira clara, estruturada e entendible para as persoas.

f) Publicar e difundir a información relativa ao contido do dereito de acceso á información, ao procedemento para o seu exercicio e ao órgano competente para resolver.

g) Publicar e difundir a información relativa aos termos da reutilización da información de forma clara e precisa para a cidadanía.

h) Difundir os dereitos que recoñece esta ordenanza ás persoas, asesorar ás mesmas para o seu correcto exercicio e asistilas na procura de información.

i) Facilitar a información solicitada nos prazos máximos e na forma e formato elixido de acordo co establecido nesta ordenanza.

2. As obrigas contidas nesta ordenanza enténdense sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime

máis amplo en materia de publicidade.

3. Toda a información prevista nesta ordenanza estará a disposición das persoas con discapacidade nunha modalidade accesible, entendendo por tal aquela que sexa fornecida por medios e en formatos adecuados de maneira que resulten accesibles e comprensibles, conforme ao principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

Artigo 4. Dereitos das persoas.

1. No ámbito do establecido nesta ordenanza, as persoas teñen os seguintes dereitos:

a) A acceder á información suxeita a obrigas de publicidade de acordo co establecido nesta ordenanza.

b) A ser informadas se os documentos que conteñen a información solicitada ou dos que pode derivar esta información, obran ou non en poder do órgano ou entidade, e de ser o caso, dar conta do destino dado a eses documentos.

c) A ser asistidas na súa busca de información.

d) A recibir o asesoramento adecuado e en termos comprensibles para o exercicio do dereito de acceso.

e) A recibir a información solicitada dentro dos prazos e na forma ou formato elixido de acordo co establecido nesta ordenanza.

f) A coñecer as razóns en que se fundamenta a denegación do acceso á información solicitada e, no seu caso, nunha forma ou formato distinto ao elixido.

g) A obter a información solicitada de forma gratuíta, sen prexuízo do aboamento, no seu caso, das exaccións que correspondan pola expedición de copias ou transposición a formatos diferentes do orixinal.

2. Calquera persoa, física ou xurídica, pública ou privada, poderá exercer os dereitos contemplados nesta ordenanza, sen que caiba esixir para iso requisitos tales como a posesión dunha nacionalidade, cidadanía, veciñanza ou residencia determinada.

3. A Concello non será en ningún caso responsable do uso que calquera persoa realice da información pública.

Artigo 5. Medios de acceso á información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza están obrigadas a habilitar diferentes medios para facilitar a información pública, de modo que resulte garantido o acceso a todas as persoas, con independencia da súa formación, recursos, circunstancias persoais ou condición ou situación social.

2. Para estes efectos, o Concello ofrecerá acceso á información pública a través dalgúns dos seguintes medios:

a) Oficinas de información.

b) Páxinas web ou sedes electrónicas.

c) Servizos de atención telefónica.

d) Outras dependencias, departamentos ou medios electrónicos do Concello habilitados para o efecto.

Artigo 6. Unidade responsable da información pública.

O Concello designará unha unidade responsable de información pública que terá as seguintes funcións:

a) A coordinación en materia de información para o cumprimento das obrigas establecida nesta ordenanza, solicitando a información necesaria dos órganos competentes do departamento, organismo ou entidade.

b) A tramitación das solicitudes de acceso á información, e, no seu caso, das reclamacións que se interpoñan de conformidade co previsto no artigo 41.

c) O asesoramento ás persoas para o exercicio do dereito de acceso e a asistencia a aquelas na busca da información, sen prexuízo das funcións que teñan atribuídas outras unidades administrativas.

d) A inscrición, no seu caso, no Rexistro de solicitudes de acceso.

e) Crear e manter actualizado un catálogo de información pública que obre en poder do Concello, con indicacións claras de onde pode encontrarse a información.

f) A elaboración dos informes en materia de transparencia administrativa, reutilización e dereito de acceso á información pública.

g) A difusión da información pública creando e mantendo actualizados enlaces con direccións electrónicas a través das que se poida acceder a ela.

h) A adopción das medidas oportunas para asegurar a paulatina difusión da información pública e a súa posta a disposición da cidadanía, do xeito máis amplo e sistemático posible.

i) A adopción das medidas necesarias para garantir que a información pública se faga dispoñible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.

j) As demais que atribúa o ordenamento xurídico e todas as que sexan necesarias para asegurar a aplicación das disposicións desta ordenanza.

Artigo 7. Principios xerais.

1. Publicidade da información pública: Presúmese o carácter público da información obrante no Concello.

2. Publicidade activa: O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade así como a que poida ser de maior utilidade para a sociedade e para a economía, permitindo o control da súa actuación e o exercicio dos dereitos políticos das persoas.

3. Reutilización da información: A información pública poderá ser reutilizada nos termos previstos na Lei 37/2007, de 16 de novembro e esta ordenanza.

4. Acceso á información: O Concello garante o acceso das persoas á información pública nos termos establecidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro e nesta ordenanza.

5. Acceso inmediato e por medios electrónicos: A entidade local establecerá os medios para que o acceso á información pública poida ser a través de medios electrónicos, sen necesidade de previa solicitude e de forma inmediata. Tamén se procurará que a publicación e posta a disposición se realice incluíndo ademais formatos electrónicos reutilizables sempre que sexa posible, todo iso sen prexuízo do dereito que asiste ás persoas para elixir a canle a través da que se comunica co Concello.

6. Calidade da información: A información pública que se facilite ás persoas debe ser veraz, fidedigna e actualizada. En toda publicación e posta a disposición indicarase a unidade responsable da información e a data da última actualización. Así mesmo, os responsables da publicación adaptarán a información para publicar, dotándoa dunha estrutura, presentación e redacción que facilite a súa completa comprensión por calquera persoa.

7. Compromiso de servizo: A provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida e de calidade, debendo os empregados públicos locais axudar ás persoas cando estas así o soliciten e mantendo unha canle de comunicación específica entre a entidade local e os destinatarios da información.

CAPÍTULO II

Información Pública

Artigo 8. Información pública.

Enténdese por información pública todo documento ou contido a que fai referencia o artigo 13 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

Artigo 9. Requisitos xerais da información.

Son requisitos xerais da información pública regulada nesta ordenanza:

a) A xestión da información, e especialmente daquela que se atope en formato electrónico, farase de forma que cada dato ou documento sexa único, compartido, accesible, estruturado, descrito, con información sobre as limitacións de uso e, no seu caso, situado xeograficamente.

b) Cada documento ou conxunto de datos publicarase ou poñerase a disposición utilizando formatos comúns, abertos, de uso libre e gratuíto para as persoas e, adicionalmente, noutros formatos de uso xeneralizado.

c) Os vocabularios, esquemas e metadatos utilizados para describir e estruturar a información pública publicaranse na páxina web da entidade para que as persoas poidan utilizalos nas súas buscas e interpretar correctamente a información.

d) Os conxuntos de datos numéricos publicaranse ou poñeranse a disposición de forma que non se incluirán restricións que impidan ou dificulten a explotación do seu contido.

e) As persoas con discapacidade accederán á información e a súa reutilización a través de medios e formatos adecuados e comprensibles, conforme ao principio de accesibilidade universal e deseño para todos.

Artigo 10. Límites.

A información pública regulada nesta ordenanza poderá ser limitada, ademais dos supostos recollidos no artigo 14.1 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, en relación ao exercicio delegado doutras competencias estatais e autonómicas, segundo prevexa a norma de delegación ou, no seu caso, respecto de calquera información que a entidade local posúa e que puidese afectar a competencias propias ou exclusivas doutra administración, que teña dereito de acceso igualmente limitado polas leis.

En todo caso, a información elaborarase e presentarase de tal forma que os límites referidos non sexan obstáculo para a súa publicación ou acceso.

Artigo 11. Protección de datos persoais.

1. Toda utilización da información pública a través dos distintos mecanismos previstos nesta ordenanza realizarase con total respecto aos dereitos derivados da protección de datos de carácter persoal, nos termos regulados na lexislación específica sobre a materia e nos artigos 5.3 e 15 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

2. A protección dos datos de carácter persoal non supoñerá un límite para a publicidade activa e o acceso á información pública cando o

titular do dato falecese, salvo que concorran outros dereitos.

Igualmente, non se aplicará este límite cando os titulares dos datos os fixeron manifestamente públicos con anterioridade ou fose posible a disociación dos datos de carácter persoal sen que resulte información enganosa ou distorsionada e sen que sexa posible a identificación das persoas afectadas.

3. Considéranse datos meramente identificativos relacionados coa organización, funcionamento ou actividade pública dos órganos, os datos das persoas físicas que presten os seus servizos en tales órganos, consistentes unicamente no seu nome e apelidos, as funcións ou postos desempeñados, así como a dirección postal ou electrónica, teléfono e número de fax profesionais.

CAPÍTULO III

Publicidade activa de información

SECCIÓN 1ª. RÉXIME XERAL

Artigo 12. Obxecto e finalidade da publicidade activa.

1. Os suxeitos enumerados no artigo 2.1 publicarán, por iniciativa propia e de maneira gratuíta, a información pública da que o seu coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade e a reutilización da información e, en todo caso, a información da que o seu contido se detalla nos artigos 16 a 22. Esta información ten carácter de mínimo e obrigatorio, sen prexuízo da aplicación doutras disposicións específicas que prevexan un réxime máis amplo en materia de publicidade, ou da posibilidade de ampliar o seu contido a vontade dos suxeitos obrigados.

Para o cumprimento desta obriga o Concello poderá requirir a información que sexa precisa das persoas físicas e xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas, e dos contratistas, nos termos previstos no respectivo contrato.

2. Tamén serán obxecto de publicidade activa aquela información con maior frecuencia de solicitude de acceso, e as resolucións que deneguen ou limiten o acceso á información unha vez fosen notificadas ás persoas interesadas, previa disociación dos datos de carácter persoal que contivesen.

Artigo 13. Lugar de publicación.

1. A información publicarase na páxina web ou sede electrónica das entidades incluídas no seu ámbito de aplicación, ou, no seu caso, nun portal específico de transparencia.

2. A páxina web ou sede electrónica do Concello conterá, así mesmo, as ligazóns ás respectivas páxinas web ou sedes electrónicas dos entes dependentes do Concello e o resto de suxeitos e entidades vinculadas á mesma con obrigas de publicidade activa impostas pola normativa que sexa de aplicación.

3. O Concello poderá adoptar outras medidas complementarias e de colaboración co resto de administracións públicas para o cumprimento das súas obrigas de publicidade activa, incluíndo a utilización de portais de transparencia e de datos abertos doutras entidades.

Artigo 14. Órgano competente e forma de publicación.

1. As entidades locais identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes responsables da publicación activa regulada neste capítulo.

2. A información publicarase de maneira clara e estruturada, e fácil de entender, utilizando unha linguaxe accesible. Se pola natureza ou o contido da información, esta resultase complexa pola súa linguaxe técnica, realizarase unha versión específica e máis sinxela para a súa publicación.

3. Incluirase o catálogo completo de información obxecto de publicidade activa, indicando o órgano ou servizo do que procede a información, a frecuencia da súa actualización, a última data de actualización, os termos da súa reutilización e, no seu caso, a información semántica necesaria para a súa interpretación.

Artigo 15. Prazos de publicación e actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendendo ás peculiaridades propias da información de que se trate.

2. A información pública manterase publicada durante os seguintes prazos:

a) A información mencionada nos artigos 16, 17, 18 e 21, mentres manteña a súa vixencia.

b) A información mencionada no artigo 19, mentres persistan as obrigas derivadas dos mesmos e, polo menos, dous anos despois de que estas cesen.

c) A información mencionada no artigo 20, durante cinco anos a contar desde o momento en que foi xerada.

d) A información no artigo 22, mentres manteña a súa vixencia e, polo menos, cinco anos despois de que cese a mesma.

3. A información publicada deberá ser obxecto de actualización no prazo máis breve posible e, en todo caso, respectando a frecuencia de actualización anunciada, de acordo coas características da información, as posibilidades técnicas e os medios dispoñibles.

4. En todo caso, adoptaranse as medidas oportunas para garantir que no mesmo lugar en que se publica a información pública se manteña a información que deixa de ser actual.

SECCIÓN 2ª. OBRIGAS ESPECÍFICAS

Artigo 16. Información sobre a institución, a súa organización, planificación e persoal.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1, co alcance previsto na Lei 19/2013, de 9 de decembro e na Lei 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:

a) As competencias e funcións que exercen, tanto propias como atribuídas por delegación.

b) A normativa que sexa de aplicación.

c) Identificación dos entes dependentes, participados e aos que pertenza o Concello, incluíndo ligazóns ás súas páxinas web corporativas.

d) Organigrama descritivo da estrutura organizativa: identificación dos distintos órganos decisorios, consultivos, de participación ou de xestión, especificando a súa sede, composición e competencias.

e) Identificación dos responsables dos distintos órganos sinalados no parágrafo d), especificando o seu perfil e traxectoria profesional.

f) Estrutura administrativa departamental da entidade, con identificación dos máximos responsables departamentais.

g) As resolucións de autorización ou recoñecemento de compatibilidade que afecten aos empregados públicos.

h) Os plans e mapas estratéxicos, así como outros documentos de planificación, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflictan o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

i) Os programas anuais e plurianuais, especificando os seus obxectivos concretos, actividades, medios e tempo previsto para a súa consecución. Tamén os documentos que reflictan o seu grao de cumprimento e resultados, xunto cos indicadores de medida e valoración, serán publicados periodicamente, cunha frecuencia mínima anual.

j) Número de postos de traballo reservados a persoal eventual.

k) Relacións de postos de traballo, catálogos ou outros instrumentos de planificación de persoal.

l) A oferta de emprego público ou outros instrumentos similares de xestión da provisión de necesidades de persoal.

m) Os procesos de selección e provisión de postos de traballo.

n) A identificación das persoas que forman parte dos órganos de representación do persoal.

2. A información referida no apartado j) publicarase, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 17. Información sobre altos cargos e persoas que exercen a máxima responsabilidade das entidades.

En relación coas persoas incluídas no ámbito de aplicación do artigo 75 e a disposición adicional décimo quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, publicarase, como mínimo, a seguinte información:

a) As retribucións percibidas anualmente.

b) As indemnizacións percibidas, no seu caso, con ocasión do abandono do cargo.

c) As resolucións que autoricen o exercicio de actividade privada con motivo do cesamento dos mesmos.

d) As declaracións anuais de bens e actividades nos termos previstos na Lei 7/1985, de 2 de abril. Cando o regulamento orgánico non fixe os termos en que deben facerse públicas estas declaracións, aplicarase o disposto na normativa de conflitos de intereses no ámbito da Administración Xeral do Estado. En todo caso, omitiranse os datos relativos á localización concreta dos bens inmobles e garantirase a privacidade e seguridade dos seus titulares.

Artigo 18. Información de relevancia xurídica e patrimonial.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 a) e b) publicarán información relativa a:

a) O texto completo das ordenanzas, regulamentos e outras disposicións do Concello.

b) Os proxectos de ordenanzas, regulamentos e outras disposicións de carácter normativo das que lles corresponda a iniciativa, incluíndo as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración destas normas. Cando sexa preceptiva a solicitude de ditames, a publicación producirase unha vez que estes fosen solicitados aos órganos consultivos correspondentes sen que iso supoña, necesariamente, a apertura dun trámite de audiencia pública.

c) As directrices, instrucións, acordos, circulares ou respostas a consultas expostas polos particulares ou outros órganos na medida en que supoñan unha interpretación do Dereito ou teñan efectos xurídicos.

d) Os documentos que, conforme á lexislación vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.

e) Relación de bens inmobles que sexan da súa propiedade ou sobre os que ostenten algún dereito real.

Artigo 19. Información sobre contratación, convenios e subvencións.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Todos os contratos formalizados polo Concello, con indicación do obxecto, o importe de licitación e de adxudicación, duración, con expresión das prórrogas, o procedemento utilizado para a súa celebración, os instrumentos a través dos que, no seu caso, se publicitou, o número de licitadores participantes no procedemento e a identidade do adxudicatario, así como as modificacións do contrato. A publicación da información relativa aos contratos menores poderá realizarse, polo menos, trimestralmente.

b) As modificacións e as decisións de desestimento e renuncia dos contratos sinalados no parágrafo a).

c) O perfil do contratante.

d) Datos estatísticos sobre a porcentaxe en volume orzamentario de contratos adxudicados a través de cada un dos procedementos previstos na lexislación de contratos do sector público.

e) A relación dos convenios subscritos, con mención das partes asinantes, o seu obxecto, duración, modificacións realizadas, obrigados á realización das prestacións e, no seu caso, as obrigas económicas convidas.

f) As encomendas de xestión que se asinen, con indicación do seu obxecto, orzamento, duración, obrigas económicas e as subcontratacións que se realicen con mención dos adxudicatarios, procedemento seguido para a adxudicación e importe da mesma.

g) As subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios.

Artigo 20. Información económica, financeira e orzamentaria.

1. As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Os orzamentos anuais, con descrición das principais partidas orzamentarias e información actualizada polo menos trimestralmente sobre o seu estado de execución.

b) As modificacións orzamentarias realizadas.

c) Información sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

d) A liquidación do orzamento.

e) As contas anuais que deban renderse e os informes de auditoría de contas e de fiscalización por parte dos órganos de control externo que sobre estas contas se emitan.

f) Masa salarial do persoal laboral do sector público local, nos termos regulados no artigo 103 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril.

2. A información referida no apartado f) publicarase, en todo caso, na sede electrónica.

Artigo 21. Información sobre servizos e procedementos.

As entidades enumeradas no artigo 2.1 publicarán información relativa a:

a) O catálogo xeral dos servizos que presta, con información adecuada sobre o contido dos mesmos, localización e dispoñibilidade, así como o procedemento para presentar queixas sobre o funcionamento dos mesmos.

b) Sedes dos servizos e equipamentos do Concello, dirección, horarios de atención ao público e ligazóns ás súas páxinas web corporativas e direccións de correo electrónico ou canles de prestación dos servizos.

c) As cartas de servizos e outros documentos de compromisos de niveis de calidade estandarizados coa cidadanía, así como os documentos que reflictan o seu grao de cumprimento a través de indicadores de medida e valoración.

d) O catálogo dos procedementos administrativos da súa competencia, con indicación do obxecto, formas de iniciación, documentación a achegar, trámites, normativa aplicable, prazos de resolución e sentido do silencio administrativo, así como, no seu caso, as instancias e formularios que teñan asociados, especificando os que son realizables vía electrónica.

Artigo 22. Información ambiental e urbanística

O Concello publicará información relativa a:

a) Os textos normativos aplicables en materia ambiental.

b) As políticas, programas e plans municipais relativos ao medio, así como os informes de seguimento dos mesmos.

c) Os datos relativos á calidade dos recursos naturais e do medio urbano, incluíndo a calidade do aire e da auga, información sobre niveis polínicos e contaminación acústica.

d) Os estudos de impacto ambiental, paisaxísticos e avaliacións de risco relativos a elementos ambientais.

e) O texto completo e a planimetría dos instrumentos de plan urbanístico e as súas modificacións, así como os convenios urbanísticos.

CAPÍTULO IV

Dereito de acceso á información pública

SECCIÓN 1ª. RÉXIME XURÍDICO

Artigo 23. Titularidade do dereito.

Calquera persoa de acordo co disposto no artigo 4.2 é titular do dereito regulado no artigo 105 b) da Constitución, de conformidade co réxime xurídico establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, e o desenvolvemento regulamentario que teña carácter de normativa básica.

A capacidade de obrar para exercitar este dereito, mesmo cando se trate de menores de idade, rexerase polo disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 24. Limitacións.

1. Só se denegará o acceso a información pública afectada por algún dos límites enumerados nos artigos10 e 11, cando, previa resolución motivada e proporcionada, quede acreditado o prexuízo para aquelas materias e non exista un interese público ou privado superior que xustifique o acceso.

2. Se do resultado desa ponderación, procede a denegación do acceso, analizarase previamente a posibilidade de conceder o acceso parcial logo da omisión da información afectada polo límite de que se trate, salvo que diso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Cando se conceda o acceso parcial, deberá garantirse a reserva da información afectada polas limitacións e a advertencia e constancia desa reserva.

SECCIÓN 2.ª PROCEDEMENTO

Artigo 25. Competencia.

1. As entidades locais identificarán e darán publicidade suficiente á información relativa aos órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública.

2. Os órganos que reciban as solicitudes de acceso inhibiranse de tramitalas cando, aínda tratándose de información pública que posúan, fose elaborada ou xerada na súa integridade ou parte principal por outro. Así mesmo, inhibiranse cando non posúan a información solicitada, pero coñezan que órgano competente para resolver a posúe.

Nos casos mencionados no parágrafo anterior, remitirase a solicitude ao órgano que se estime competente e notificarase tal circunstancia ao solicitante.

3. Nos supostos nos que a información pública solicitada deba requirirse a persoas físicas ou xurídicas que presten servizos públicos ou exerzan potestades administrativas, a resolución sobre o acceso será ditada pola administración, organismo ou entidade ao que se atopen vinculadas.

Artigo 26. Solicitude.

1. Os órganos competentes para resolver as solicitudes de acceso á información pública non requirirán aos solicitantes máis datos sobre a súa identidade que os imprescindibles para poder resolver e notificar aquelas.

Así mesmo, prestarán o apoio e asesoramento necesario ao solicitante para a identificación da información pública solicitada.

2. Non será necesario motivar a solicitude de acceso á información pública. Con todo, o interese ou motivación expresada polo interesado poderá ser tida en conta para ponderar, no seu caso, o interese público na divulgación da información e os dereitos dos afectados dos que os seus datos aparezan na información solicitada, de acordo co establecido no artigo 11.

3. A presentación da solicitude non estará suxeita a prazo.

4. Comunicarase ao solicitante o prazo máximo establecido para a resolución e notificación do procedemento, así como do efecto que poida producir o silencio administrativo, nos termos previstos na normativa sobre procedemento administrativo.

Artigo 27. Inadmisión.

1. As causas de inadmisión enumeradas no artigo 18 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, serán interpretadas restrictivamente en favor do principio de máxima accesibilidade da información pública.

2. Na resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración ou publicación xeral, informarase do tempo previsto para a súa conclusión.

3. Os informes preceptivos non serán considerados información de carácter auxiliar ou de apoio, para efectos de non admitir unha solicitude de acceso. Con todo, isto non impedirá a denegación do acceso se algún dos límites establecidos nos artigos 10 e 11 puidese resultar prexudicado.

Artigo 28. Tramitación.

1. Os trámites de emenda da información solicitada, cando non fose identificada suficientemente, e de audiencia aos titulares de dereitos e intereses debidamente identificados, que poidan resultar afectados, suspenderán o prazo para ditar resolución, nos termos establecidos no artigo 19 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

2. Da suspensión prevista no apartado 1 e o seu levantamento, así como da ampliación do prazo para resolver, informarase ao solicitante para que poida ter coñecemento do cómputo do prazo para ditar resolución.

Artigo 29. Resolución.

1. A denegación do acceso por aplicación dos límites establecidos nos artigos 10 e 11 será motivada, sen que sexa suficiente a mera enumeración dos límites do dereito de acceso, sendo preciso examinar a razoabilidade e proporcionalidade dos dereitos que concorren para determinar cal é o ben ou interese protexido que debe preservarse.

2. O acceso poderá condicionarse ao transcurso dun prazo determinado cando a causa de denegación estea vinculada a un interese que afecte exclusivamente á entidade local competente.

Artigo 30. Notificación e publicidade da resolución.

1. A resolución que se dite nos procedementos de acceso á información pública notificarase aos solicitantes e aos terceiros titulares de dereitos e intereses afectados que así o solicitaran.

Na notificación farase expresa mención á posibilidade de interpoñer contra a resolución a reclamación potestativa a que fai referencia o artigo 23 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, ou recurso contencioso-administrativo.

2. A resolución que se dite en aplicación dos límites do artigo 10, farase pública, previa disociación dos datos de carácter persoal e unha vez que se notifique aos interesados.

Artigo 31. Materialización do acceso.

A información pública facilitarase coa resolución estimatoria do acceso ou, no seu caso, en prazo non superior a dez días desde a notificación. No caso de que durante o trámite de audiencia existise oposición de terceiros, o acceso materializarase cando transcorra o prazo para interpoñer recurso contencioso-administrativo sen que se formalizase ou fose resolto confirmando o dereito para acceder á información.

Este efecto suspensivo producirase, igualmente, durante o prazo de resolución da reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ela recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V

Reutilización da información

Artigo 32. Obxectivos da reutilización.

A reutilización da información xerada nas súas funcións polas entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza constata o exercicio da transparencia colaborativa por parte do sector público e ten como obxectivo fundamental a creación de valor público na sociedade nos seguintes ámbitos:

a) Social: o dereito de acceso ao coñecemento e información do sector público constitúe un principio básico da democracia e do estado do benestar. Construír ese estado de benestar responsable empeza cunha ruptura das fendas e asimetrías de información entre, por unha banda, quen define e presta os servizos do estado do benestar e, doutra banda, quen os usa e os financia. A reutilización dá valor e sentido engadido á transparencia e lexitima e mellora a confianza no sector público.

b) Innovador: a información pública debe permanecer aberta para evitar acordos exclusivos e favorecer a súa reutilización innovadora por sectores da sociedade con fins comerciais ou non comerciais. A reutilización favorecerá a creación de produtos e servizos de información de valor engadido por empresas e organizacións.

c) Económico: o tamaño do mercado potencial baseado na información agregada do sector público e a súa reutilización, xunto co seu impacto no crecemento económico e creación de emprego no ámbito da Unión Europea, fai merecedor o esforzo e a contribución de todas as administracións nesta materia.

As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza realizarán os esforzos necesarios para federar o seu catálogo de información pública reutilizable xunto cos catálogos do resto de entidades de forma agregada en plataformas comúns, como http://datos.gob.es, co único obxectivo de colaborar na construción dun único catálogo de información pública reutilizable, facilitar a actividade do sector reutilizador da sociedade e incrementar así o valor social, innovador e económico xerado pola transparencia colaborativa do sector público.

Artigo 33. Réxime aplicable a documentos reutilizables suxeitos a dereitos de propiedade intelectual e dereitos exclusivos.

1. A reutilización da información regulada nesta ordenanza non se aplica aos documentos sometidos a dereitos de propiedade intelectual ou industrial especialmente por parte de terceiros.

Para os efectos desta ordenanza enténdese por dereitos de propiedade intelectual os dereitos de autor e dereitos afíns, incluídas as formas de protección específicas.

2. Esta ordenanza tampouco afecta á existencia de dereitos de propiedade intelectual dos entes incluídos no seu ámbito de aplicación.

3. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza exercerán, en todo caso, os seus dereitos de autor dunha maneira que facilite a reutilización.

Artigo 34. Criterios xerais.

1. Poderase reutilizar a información pública á que se refiren os artigos anteriores dentro dos límites establecidos pola normativa vixente en materia de reutilización da información do sector público.

2. Con carácter xeral, toda a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa e de forma gratuíta, salvo que nela se faga constar expresamente o contrario.

3. En particular, a reutilización da información que teña a consideración de publicidade activa tanto nesta ordenanza como na Lei 19/2013, de 9 de decembro, seguirá sempre a modalidade de reutilización sen suxeición a solicitude previa e/ou condicións específicas e ofrecerase en formatos electrónicos lexibles por máquinas e en formato aberto que permitan a súa redistribución, reutilización e aproveitamento seguindo sempre os termos previstos na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e a Norma

Técnica de Interoperabilidade sobre reutilización de recursos da información, aprobada por Resolución de 19 de febreiro de 2013, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas ou norma que a substitúa.

Artigo 35. Condicións de reutilización.

1. A reutilización da información por persoas ou entidades está sometida ás seguintes condicións:

a) O contido non poderá ser alterado se leva á perda do sentido e desnaturalización da información, de forma que poidan darse interpretacións incorrectas sobre o seu significado.

b) Deberase citar sempre á entidade que orixinariamente publicou a información como fonte e unha mención expresa da data da última actualización da información reutilizada.

c) Non se dará a entender de ningún modo que a entidade que orixinariamente publicou a información patrocina, colabora ou apoia o produto, servizo, proxecto ou acción no que se enmarque a reutilización, sen prexuízo de que este patrocinio, apoio ou colaboración poida existir con base nunha decisión ou acordo específico da citada entidade. Nese caso poderá facerse constar nos termos que se conteñan no mesmo.

d) Deberanse conservar os elementos que garanten a calidade da información, sempre que iso non resulte incompatible coa reutilización a realizar.

2. A publicación ou posta a disposición de información pública leva a cesión gratuíta e non exclusiva por parte da entidade que orixinariamente publica a información dos dereitos de propiedade intelectual que resulten necesarios para desenvolver a actividade de reutilización, con carácter universal e polo prazo máximo permitido pola lei.

3. Na mesma sección, páxina web ou sede electrónica na que se publique información, publicaranse as condicións xerais para a reutilización.

Artigo 36. Exaccións.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza poderán esixir exaccións sobre a reutilización da información para permitir cubrir os custos do servizo ou actividade incluíndo nestes custos os relativos á recollida, produción, reprodución, posta a disposición e difusión.

2. Cando se establezan exaccións para a reutilización de información pública, incluirase na páxina web ou sede electrónica do Concello a relación dos mesmos, co seu importe e a base de cálculo utilizada para a súa determinación, así como os conxuntos de datos ou documentos aos que son aplicables.

Artigo 37. Exclusividade da reutilización.

1. Quedan prohibidos os acordos exclusivos en materia de reutilización da información. A reutilización estará aberta a todos os axentes potenciais do mercado, mesmo no caso de que un ou máis dos axentes exploten xa produtos con valor engadido baseados en información do sector público. Os contratos ou acordos doutro tipo existentes que conserven os documentos e os terceiros non outorgarán dereitos exclusivos.

2. Con todo, cando sexa necesario un dereito exclusivo para a prestación dun servizo de interese público, a entidade incluída no ámbito de aplicación desta ordenanza revisará periodicamente e como máximo cada tres anos, a validez do motivo que xustificou a concesión do dereito exclusivo.

3. Respecto dos dereitos exclusivos relacionados coa dixitalización de recursos culturais, estarase á regulación específica da materia.

4. Todos os acordos que concedan dereitos exclusivos de reutilización serán transparentes e poñeranse en coñecemento do público.

Artigo 38. Modalidades de reutilización da información.

1. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza clasificarán a reutilización de toda a información que obra no seu poder e que sexa publicada de acordo con algunha das seguintes modalidades de reutilización:

a) Modalidade de reutilización sen solicitude previa nin suxeición a condicións específicas. Esta será a modalidade de uso prioritaria e xeneralizada na que a información publicada ou posta a disposición será reutilizable e accesible, sen necesidade de autorización previa nin condicións específicas, respectándose os criterios xerais e as condicións de reutilización do artigo 35.

b) Modalidade de reutilización suxeita a modos de uso limitados ou a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidade recollerá a reutilización de información posta a disposición con suxeición a condicións específicas establecidas nunha licenza-tipo ou a unha previa autorización, que poderá incorporar, así mesmo, condicións específicas.

2. As condicións específicas respectarán os seguintes criterios:

a) Serán claras, xustas e transparentes.

b) Non deberán restrinxir as posibilidades de reutilización nin limitar a competencia.

c) Non deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.

d) Aplicaranse cando exista causa xustificada para iso e previo acordo da entidade titular da información.

3. En todo caso, utilizarase o mínimo número posible de modos de uso limitados para regular os distintos supostos de reutilización suxeitos a condicións específicas e estes sempre estarán dispoñibles en formato dixital, aberto e procesable electronicamente. Estes modos de uso limitados poderán ser elaborados pola propia entidade, aínda que serán preferidas as de uso libre e gratuíto que gocen de ampla aceptación nacional e internacional ou aquelas que fosen acordadas con ou por outras administracións públicas. Os modos de uso limitados serán publicados na web municipal.

4. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza poderán modificar o contido das condicións específicas e modos de uso limitado xa existentes, así como aplicar condicións específicas e modos de uso limitado a conxuntos de datos ou documentos que con anterioridade non as tivesen. Estas modificacións publicaranse na páxina web e obrigarán aos reutilizadores a partir da publicación ou posta a disposición da primeira actualización dos datos ou documentos que se realice despois de que a modificación fose publicada ou, en calquera caso, transcorridos seis meses desde a devandita data.

Artigo 39. Publicación de información reutilizable.

1. A publicación activa de información reutilizable incluirá o seu contido, natureza, estrutura, formato, frecuencia de actualización, modalidade de reutilización, así como as condicións aplicables e, no seu caso, a exacción aos que estea suxeita a reutilización que será accesible por medios electrónicos para que os axentes reutilizadores poidan realizar a autoliquidación e pagamento.

2. As entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza facilitarán os seus documentos en calquera formato ou lingua en que existan previamente e, sempre que sexa posible e apropiado, en formato lexible por máquina e conxuntamente cos seus metadatos. Tanto o formato como os metadatos, na medida do posible, deben cumprir normas formais abertas. Concretamente, utilizaranse estándares clasificados nas súas correspondentes categorías con tipoloxía de abertos, na súa versión mínima aceptada e estado admitido seguindo o establecido no anexo da Norma Técnica de Interoperabilidade de Catálogo de Estándares ao abeiro do Real decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade previsto na Lei 11/2007, de 22 de xuño e a Norma Técnica de Interoperabilidade sobre reutilización de recursos da información.

3. O apartado 2 non supón que as entidades incluídas no ámbito de aplicación desta ordenanza estean obrigadas, para cumprir o apartado, a crear documentos, adaptalos ou facilitar extractos de documentos, cando iso supoña un esforzo desproporcionado que leve algo máis que unha simple manipulación. Non poderá esixirse ás citadas entidades que manteñan a produción e o almacenamento dun determinado tipo de documento con vistas á súa reutilización por unha entidade do sector privado ou público.

4. Os sistemas de busca de información e documentación publicada permitirá a indicación de busca de información reutilizable.

Artigo 40. Procedemento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. O procedemento de tramitación será o regulado nos apartados do artigo 10 da Lei 37/2007, de 17 de novembro, que teñan carácter de normativa básica.

2. O órgano competente resolverá as solicitudes de reutilización no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude. Cando polo volume e a complexidade da información solicitada resulte imposible cumprir o prazo, poderase ampliar outros quince días. Neste caso, deberá informarse ao solicitante da ampliación do prazo, así como das razóns que o xustifican.

3. No caso de que se solicite simultaneamente o acceso á información regulado no capítulo IV e a reutilización desa información, tramitarase conxuntamente polo procedemento establecido no capítulo IV, aplicándose os prazos máximos de resolución previstos no artigo 20 da Lei 19/2013, de 9 de decembro.

4. Se no prazo máximo previsto para resolver e notificar non se ditou resolución expresa, o solicitante poderá entender desestimada a súa solicitude.

CAPÍTULO VI

Reclamacións e réxime sancionador

SECCIÓN 1ª. RECLAMACIÓNS

Artigo 41. Reclamacións.

1. As persoas que consideren que non se atopa dispoñible unha información de carácter público que debería estar publicada, de acordo co principio de publicidade activa que preside esta ordenanza e o disposto nos artigos 16 a 22, poderá cursar queixa ante o órgano competente en materia de información pública a través do sistema de avisos, queixas e suxestións. Este órgano deberá realizar a comunicación correspondente nun prazo máximo de 10 días desde que se rexistrou a reclamación, ou no prazo determinado polos compromisos de calidade establecidos polo propio sistema de avisos, queixas e suxestións de ser este inferior.

2. Fronte a toda resolución, acto ou omisión do órgano competente en materia de acceso á información pública, poderá interpoñerse unha reclamación ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno, con carácter potestativo e previo á súa impugnación en vía contencioso-administrativa, de acordo co establecido no artigo 24 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, e cos prazos e vías de reclamación, prazos de resolución e termos de notificación que o mencionado artigo establece.

SECCIÓN 2ª. RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 42. Infraccións.

1. Considéranse infraccións moi graves:

a) A desnaturalización do sentido da información da que a súa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

b) A alteración moi grave do contido da información da que a súa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

2. Considéranse infraccións graves:

a) A reutilización de documentación sen obter a correspondente autorización nos casos en que esta sexa requirida.

b) A reutilización da información para unha finalidade distinta para a que se concedeu.

c) A alteración grave do contido da información da que a súa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

d) O incumprimento grave doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

3. Considéranse infraccións leves:

a) A falta de mención da data da última actualización da información.

b) A alteración leve do contido da información da que a súa reutilización estea suxeita a modos de uso limitado ou autorización previa.

c) A ausencia de cita da fonte de acordo co previsto nesta ordenanza.

d) O incumprimento leve doutras condicións impostas no correspondente modo de uso limitado, na autorización previa ou na normativa reguladora aplicable.

Artigo 43. Sancións.

1. Pola comisión das infraccións recollidas neste capítulo, impoñeranse as seguintes sancións:

a) Sanción de multa de ata 3.000 euros pola comisión de infraccións moi graves.

b) Sanción de multa de ata 1.500 euros pola comisión de infraccións graves.

c) Sanción de multa de ata 750 euros pola comisión de infraccións leves.

2. Pola comisión de infraccións moi graves e graves recollidas, ademais das sancións previstas nos parágrafos a) e b), poderase sancionar coa prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización ou modo de uso limitado durante un período de tempo entre 1 e 5 anos e coa revogación da autorización ou modo de uso limitado concedida.

3. As sancións graduaranse atendendo á natureza da información reutilizada, ao volume da información, aos beneficios obtidos, ao grao de intencionalidade, aos danos e prexuízos causados, en particular aos que se refiren á protección de datos de carácter persoal, á reincidencia e a calquera outra circunstancia que sexa relevante para determinar o grao de antixuridicidade e de culpabilidade presentes na concreta actuación infractora.

Artigo 44. Réxime xurídico.

1. A potestade sancionadora exercerase, en todo o non previsto nesta ordenanza, de conformidade co disposto no título IX da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

2. O réxime sancionador previsto nesta ordenanza enténdese sen prexuízo da responsabilidade civil ou penal en que se puidese incorrer, que se fará efectiva de acordo coas correspondentes normas legais.

Artigo 45. Órgano competente.

Será competente para a imposición das sancións por infraccións cometidas contra as disposicións desta ordenanza o órgano que resulte do disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril.

Artigo 46. Réxime disciplinario.

O incumprimento das disposicións desta ordenanza no ámbito da transparencia e o acceso á información por parte do persoal ao servizo do Concello de Culleredo será sancionado de conformidade co disposto nos artigos 9.3 e 20.6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro e na normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII

Avaliación e seguimento

Artigo 47. Órgano responsable.

1. A Alcaldía-Presidencia, en exercicio das súas facultades de dirección do goberno e da administración local, exercerá ou delegará noutros órganos a competencia para a realización de cantas actuacións sexan necesarias para o desenvolvemento, implementación e execución do contido desta ordenanza.

2. Así mesmo, establecerase a área ou servizo responsable das funcións derivadas do cumprimento da normativa vixente, ao que se lle encomendarán os obxectivos de desenvolvemento, avaliación e seguimento da normativa na materia e a elaboración de circulares e recomendacións, así como a coordinación coas áreas organizativas na aplicación dos seus preceptos.

Artigo 48. Actividades de formación, sensibilización e difusión.

O Concello de Culleredo realizará cantas actuacións resulten necesarias para garantir a adecuada difusión e coñecemento do disposto nesta ordenanza. Para ese efecto deseñará accións de publicidade a través dos seus medios electrónicos e dos instrumentos de participación cidadá existentes no seu ámbito territorial. Así mesmo, articulará accións formativas específicas destinadas ao persoal, así como de comunicación coas entidades incluídas no artigo 2.

Artigo 49. Responsabilidades no desempeño das tarefas de desenvolvemento, avaliación e seguimento.

As responsabilidades que se deriven do resultado dos procesos de avaliación e seguimento esixiranse segundo o previsto no capítulo VI.

Artigo 50. Plan e Memoria anual.

Os obxectivos e actuacións para o desenvolvemento e mantemento da transparencia, acceso á información e reutilización concretaranse en plans anuais. O resultado dos labores de avaliación e seguimento da execución dos plans e destas disposicións será obxecto dunha memoria que, anualmente, elaborará o servizo responsable, para o que contará coa colaboración de todos os servizos que estarán obrigados a facilitar canta información sexa necesaria sobre a súa área de actuación.

No proceso de elaboración da memoria anual solicitarase a valoración estruturada do realizado e recompiláranse propostas de actuación á cidadanía a través dos órganos de participación cidadá existentes ou outros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de execución

No prazo de 6 meses tras a entrada en vigor desta ordenanza, levarase a cabo a adecuación das estruturas organizativas para a súa execución. Para ese efecto, iniciarase o correspondente proceso de redeseño interno e de revisión da normativa municipal, así como cantas disposicións, circulares ou instrucións internas puidesen resultar afectadas pola norma, ditando as instrucións precisas para a súa adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

A presente ordenanza entrará en vigor de acordo co establecido nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles desde a súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.