

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO DÍA 30 DE ABRIL DE 2018.

PRESIDENTE:

O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

ASISTENTES:

D. Diego Antonio Taibo Monelos
Dª Mª Guadalupe Pombo Carril
Dª Mª Carmen Varela Corbelle
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle
Dª Marta Mª Iglesias Becerra
D. Miguel Suárez García
Dª Marta Mª Figueroa Fuentes

INTERVENTORA MUNICIPAL:

Dª Vanesa García Barreiro

SECRETARIA XERAL:

Dª Pilar Mª Pastor Novo

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e cinco minutos do día trinta de abril do ano douce mil dezaoito, reúne a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as D. Diego Antonio Taibo Monelos, Dª Mª Guadalupe Pombo Carril, Dª Mª Carmen Varela Corbelle, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, Dª Marta Mª Iglesias Becerra, D. Miguel Suárez García e Dª Marta Mª Figueroa Fuentes.

Asiste á sesión a interventora municipal, Dª Vanesa García Barreiro.

Actúa como secretaria a secretaria xeral, D.ª Pilar Mª Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudio e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA O DÍA 23 DE ABRIL DE 2018.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004) a Presidencia pregunta se existe algúnsa obxección ou observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día vinte e tres de abril de douce mil dezaoito, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producindose ningunha, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación, declarase aprobada a acta da sesión ordinaria realizada o día 23 de abril de 2018.

2.- PROPOSTAS.

2.1.- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA TÉCNICO/A DE TURISMO.

A Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local a proposta da Sra. concelleira delegada da ÁREA de Seguridade Cidadá, Recursos Humanos e Régime Interior, de data 12 de abril de 2018, que transcrita literalmente di:

"PROPOSTA-Convocatoria selección técnica/o de turismo

1. No Boletín Oficial da Provincia núm. 235 do 13 de decembro de 2017 publicouse o anuncio do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación Provincial da Coruña referente á Resolución da Presidencia núm. 39241/2017 de data 7 de decembro pola que se aproban as Bases específicas reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2018, e que complementan as bases xerais das convocatorias de subvencións da Deputación publicadas no BOP número 204 do 26 de outubro de 2017.

O Concello de Culleredo solicitou a citada subvención á Deputación Provincial da Coruña, de acordo coa convocatoria publicada no BOP número 243 do 26 de decembro de 2017 de programas de subvención dirixido a

1 de 16

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2018.

No Boletín Oficial da Provincia número 43 do día 02 de marzo de 2018 publicouse a resolución pola que se aproba a concesión provisional ao Concello de Culleredo dunha subvención por un importe de 10.628,32 euros para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2018.

2. A xefa de servizo de dinamización, formación e emprego remite informe-proposta propoñendo a convocatoria de probas selectivas para prover, con carácter de urxencia e de xeito temporal, polo sistema de concurso-oposición, o posto de técnica/o de turismo por un período de 4 meses a xornada completa.

O artigo 3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (en adiante, LEPG), establece que un dos principios informadores do réxime xurídico do persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia é a igualdade, mérito e capacidade no acceso ao emprego público.

No artigo 26.3, establece que poden ser desempeñados por persoal laboral, entre outros, os postos de natureza non permanente, circunstancia que concorre neste caso.

E no seu artigo 56 establece que poderán utilizarse para a selección do persoal os sistemas de oposición, concurso-oposición e, excepcionalmente, concurso. Neste caso, e en consideración á natureza temporal do vínculo laboral e ao traballo a desenvolver no período de contratación, enténdese que o sistema máis axeitado é o concurso-oposición.

3. De acordo co establecido no artigo 48 do Convenio Colectivo do Concello de Culleredo (Retribucións persoal laboral que non ocupe posto na RPT), o custo salarial (retribucións e cota patronal da seguridade social) de 4 meses, dun técnico de turismo (grupo I-b – persoal laboral), cunha xornada completa é de 10.628,32 € (salario bruto mensual, incluída prorrata paga extra: 2.001,57 €; cota patronal seguridade social mensual: 655,51 €).

4. Polo Servizo de Persoal, elaboráronse as bases do proceso selectivo de acordo co establecido no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, texto refundido do estatuto dos traballadores; Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, estatuto básico do empregado público; Convenio colectivo do Concello de Culleredo (BOP 04/07/2013) e Bases específicas que complementan as bases reguladoras xerais das convocatorias de subvencións da deputación, publicadas no BOP núm. 247, do 30 de decembro de 2016 (BOP 15/02/2015).

C.I.F. P-1503100-H

Por resolución do alcalde do 10 de novembro de 2017, acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal.

De acordo con anterior, propónse á Xunta de Goberno Local, a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección dunha técnica/o de turismo, de acordo co seguinte detalle:

PROBAS SELECTIVAS, TÉCNICA/O DE TURISMO.

CONVOCATORIA

Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia e de xeito temporal, polo sistema de concurso-oposición, dunha técnica/o de turismo.

A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado, con xornada completa.

A retribución será a establecida no artigo 48 do Convenio colectivo do Concello de Culleredo. No caso de que a/o aspirante seleccionado/a posúa algúna das titulacións de grao, licenciatura ou diplomatura das esixidas no punto 1.2 desta convocatoria corresponderánlle as retribucións do grupo I-b. No caso de que a/o aspirante seleccionado/a posúa algúna das titulacións de técnico das esixidas no punto 1.2 desta convocatoria corresponderánlle as retribucións do grupo II.

A duración deste contrato será de 4 meses.

A convocatoria e as bases da convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es), e anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

BASES DA CONVOCATORIA

1. Requisitos dos/das candidatos/as

2 de 16

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

1.1. Nacionalidade. Cúmprese este requisito nos seguintes casos:

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europa e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais Estados Membros da Unión Europea, e, cando así o prevexe o correspondente Tratado, o dos nacionais dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europa e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinteún anos ou maiores de dita idade que viva a súas expensas.
- d) Así mesmo poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se encontren en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ó mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se encontren en situación de residencia permanente, os que se encontren en situación de autorización para residir e traballar, así como os refuxiados.

1.2. Titulación. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo, dalgún dos seguintes títulos:

- Certificado de profesionalidade de promoción turística local e información ao visitante (HOTI0108).
- Técnico/a superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente.
- Técnico/a en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
- Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado.
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte.
- Grao ou licenciatura en Humanidades.
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio.
- Grao ou licenciatura en Historia.

1.3. Capacidad legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

1.4. Capacidad funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

1.5. Habilitación: Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administración Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

2. Solicituds

2.1. Os/as interesados/as en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, segundo o modelo do anexo, que se facilitará na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

2.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, deberá presentar orixinal ou copia da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Título ou acreditación do requisito de titulación.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e fotocopia dos documentos xustificativos. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. (base 5.1)
- Memoria (base 5.2)

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

2.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

2.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 19 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

2.5. Dada o carácter urgente da convocatoria, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, debe ser comunicada vía fax (número 981 67 76 46).

3. Admisión dos/das aspirantes.

3.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde(sa) ou concelleiro(a) delegado/a ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

3.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urgente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, debe ser comunicada vía fax (número 981 – 677646).

3.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde(sa) ou concelleiro(a) delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es). A admisión do/da aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos e excluídos, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conllevará a exclusión do/da aspirante.

4. Comisión da avaliación

4.1. A Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.
- Vogais (3 titulares e 3 suplentes): Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.
- Secretaria/o. Titular: Secretaria xeral do Concello. Suplente: Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.

4.2. A composición nominativa da comisión de valoración (titulares e suplentes) determinarase na mesma resolución pola que se aprueba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

4.3. Os membros da comisión de valoración terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao alcalde(sa) ou concelleiro(a) delegado/a, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a alcalde(sa) ou concelleiro(a) delegado/a poderá solicitar dos membros da comisión de valoración declaración expresa de non atoparse incursos na obriga de abstención regulada nesta base.

Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de valoración cando concorran as circunstancias de abstención reguladas nesta base.

4.4. A comisión de valoración non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente/a, o/a secretario/a e un/unha vogal.

4.5. Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto. A comisión de valoración queda autorizada para resolver cuntas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en



Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

todo o non previsto polas presentes bases e a normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5. Proceso selectivo.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición, de acordo co seguinte detalle:

5.1 FASE DE CONCURSO (máximo 10 puntos)

5.1.1. Cursos de especialización, en centros oficiais ou homologados, relacionados co sector turístico (ata un máximo de 4 puntos):

- Máster ou posgrao:..... 0,50 puntos.
- Cursos de 100 horas ou máis:..... 0,30 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 20 a 49 horas:..... 0,10 puntos.

Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar, con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

5.1.2. Pola posesión do carné de Guía Turístico Especializado de Galicia: 1 punto.

5.1.3. Experiencia profesional como técnico/a de turismo (ata un máximo de 5 puntos):

- Na Administración Pública 0,20 puntos por cada mes completo.
- Na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Experiencia na administración pública: Certificado de servizos prestados emitidos pola Administración correspondente.
- Experiencia na empresa privada: Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, xunto con documentación acreditativa que especifique o posto de traballo ou funciones desenvolvidas (nómina, contrato, certificado empresa, etc).

5.2.-FASE DE OPOSICIÓN (A memoria e a súa defensa serán avaliadas de xeito conxunto sobre un máximo de 15 puntos.)

De carácter obligatoria e eliminatoria.

*** Memoria:** Elaboración dunha memoria, que deberá presentarse dentro do prazo de presentación de instancias, coas seguintes características: extensión non superior a 10 folios, formato A4, que versará sobre una proposta de organización e funcionamento dunha oficina de turismo en Culleredo para un período de 4 meses.

*** Defensa da memoria:** Na que se procederá á defensa da memoria por parte do/a aspirante e na que a Comisión de Valoración poderá fazer todas as preguntas que considere oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/a candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación.

6. Desenvolvemento do proceso selectivo

6.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. A Comisión de Avaliación publicará na paxina web do Concello (www.culleredo.es) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na fase de oposición, maior puntuación no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; maior puntuación no apartado posesión do carné de guía turístico especializado de

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

Galicia; maior puntuación no apartado cursos de especialización relacionados con sector turístico. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apellido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

7. Presentación de documentación e resolución de contratación

7.1. O/a candidato/a seleccionado terá que presentar no Concello de Culleredo, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

- a) Orixinal ou fotocopia compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade e titulación.
- b) Certificado médico, no que se acredeite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administración Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

7.2. O/a candidato/a seleccionada/o será contratada/o previa resolución do alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a.

7.3. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse a súa contratación e quedarán anuladas a súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsididade na solicitude inicial.

7.4. No caso de que a/o candidata/o seleccionada/o non poda ser contratada/o por non ter presentado a documentación requirida, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder de acordo co establecido nesta base á contratación doutro aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes publicada pola Comisión de avaliación na paxina web do Concello (www.culleredo.es).

8. Base final

A presente convocatoria e cants actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas"

C.I.F.P-1503100-H

Dáse conta do informe da Sra. interventora municipal de data 17 de abril de 2018, que transcrito di:

"INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA SELECCIÓN TÉCNICO/A DE TURISMO"

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

2.- La Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 aún no ha sido aprobada, pero sería recomendable respetar, por su previsible reiteración, lo previsto en la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, que establece en su artículo 19.2 que no se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, cuestión esta que no considero suficientemente motivada.

3.- Respecto a la existencia de crédito disponible, una vez concedida definitivamente la subvención de la Diputación "Programa DP0029: Programa de subvencions dirixido aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o ano 2018" sólo depende de la tramitación de la correspondiente generación de crédito.

4.- La información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, está recogida entre las competencias propias de los Ayuntamientos (art. 25.2 h) LRBRL).

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informan favorablemente las bases por no existir, en estos momentos, una Ley de Presupuestos vigente que prohíba las contrataciones temporales."

Dáse conta da nota informativa de Secretaría 21/2018, do día 26 de abril de 2018, que transcrita di:

C.I.F.P.1503100-H

"NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA

2018

Téndose presentado nesta Secretaría proposta de convocatoria e bases para a contratación laboral temporal dun/dunha técnico/a de turismo, en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

Primeira.- Lexislación aplicable

- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público. (en adiante TRLEBEP)
- Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto 364/1995 do Regulamento xeral do ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposiciones vixentes en materia de réxime local, TRRL.
- Lei 7/1985 , de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Segunda.- Os principios que rexen para o acceso á función pública están recollidos nos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución española, e son os de igualdade, mérito e capacidade, ao que debemos engadir, pola súa previsión legal nun texto que é normativa básica, o de publicidade.

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

Terceira.- En relación co persoal laboral ao servizo da Administración pública, temos que ademáis dos principios que rexen a contratación laboral están os principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso, pola razón que no caso das Administracións Públicas converxe un dobre interés: dunha banda, o de seleccionar ao persoal que reúna as condicións máis axeitadas para o desempeño do posto en cuestión, coincidente coa empresa privada, e por outra banda, a salvagarda do interese público que toda administración pública representa, interés que se concreta no dereito dos cidadáns a acceder nas mesmas condicións de igualdade, mérito e capacidade ós postos de traballo remunerados con cargo ós presupostos públicos.

O comentado anteriormente concrétese na lexislación vixente. Así o artigo 55 do TRLEBEP sinala que:

"1.- *Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.*

2.- *Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su persoanal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:*

- a) *Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- d) *Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar*
- f) *Agilidad, sin perjuicio de la objetividad en los procesos de selección."*

Incide no mesmo a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, que no seu artigo 91.2 reproduce o contido do artigo 19.1 da LMRFP; algo no que insiste o artigo 103, referente ó persoal laboral, que será seleccionado -dispón- "...atenéndose, en todo caso, ó dispuesto no artigo 91 e co máximo respeto ó principio de igualdade de oportunidades de cantes reúnan os requisitos esixidos...".

C.I.F.P-1503100-H
En relación con este precepto, a Sentenza do Tribunal Supremo do 20.01.1998, establece que <<Este precepto, que se califica en el artículo 1.3 de la citada Ley como una de las bases del régimen estatutario de la función pública, resulta aplicable, por tanto, a todas las Administraciones, y contiene un mandato cuyo carácter imperativo no puede desconocerse. Se impone en él la aplicación al personal laboral de los criterios de selección tradicionales en la función pública y ello tiene una indudable trascendencia en orden al sistema de garantías que el propio precepto menciona y que enlazan con las previsiones constitucionales sobre la igualdad de los ciudadanos en el acceso a la función pública (artículos 14 y 23 de la Constitución), entendida aquélla en sentido amplio -como empleo público- y en la aplicación para dicho acceso de los principios de mérito y capacidad (art.103.3 de la Constitución).

Por su parte, el art. 15.1, c) de la Ley 30/1984, en la redacción de la Ley 23/1988, establece que con carácter general los puestos de trabajo de las Administraciones Públicas han de desempeñarse por funcionarios con las únicas excepciones que menciona el párrafo segundo de este precepto (puestos no permanentes, actividades propias de oficios y de vigilancia y custodia, puestos de carácter instrumental en áreas específicas, los correspondientes a áreas de actividades que requieran conocimientos técnicos especializados cuando no existan cuerpos de funcionarios con preparación específica y los puestos de trabajo en el extranjero).

El artículo 19 de la Ley 30/1984 fue desarrollado en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado por el Real Decreto 2223/1984, que dedica su Título III a la selección de personal laboral fijo y que, en su artículo 32, autoriza la contratación temporal de personal laboral para realizar trabajos que no puedan ser atendidos por personal fijo, si bien hay que precisar que dado el carácter temporal del vínculo y la urgencia de la contratación se aplican en estos casos procedimientos de selección más flexibles que han de determinarse por el Ministerio competente. Las mismas reglas se contienen en el Título II del Reglamento vigente aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Estas disposiciones sitúan a las Administraciones Públicas en una posición especial en materia de contratación laboral, en la medida en que las irregularidades de los contratos temporales, no pueden dar lugar a la adquisición

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

de la fijeza, pues con ello se vulnerarían las normas de derecho necesario sobre la limitación de los puestos de trabajo en régimen laboral y la reserva general a favor de la cobertura funcional, así como las reglas imperativas que garantizan que la selección debe someterse a los principios de igualdad, mérito y publicidad en el acceso al empleo público>"

Así o artigo 49 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, dispón que:

"Principios xerais. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei seleccionarán o persoal ao seu servizo de conformidade cos principios seguintes:

- a) Igualdade, con especial atención á igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e das persoas con discapacidade.
- b) Mérito e capacidade.
- c) Publicidade das convocatorias e das súas bases.
- d) Transparencia e obxectividade no desenvolvemento dos procesos selectivos e no funcionamento dos órganos de selección.
- e) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.
- f) Independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.
- g) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas que se van desenvolver.
- h) Eficacia, eficiencia e axilidade, sen prexuízo da obxectividade, no desenvolvemento dos procesos selectivos."

Polo que respecta en concreto ao persoal laboral temporal, o artigo 26.3 da devandita Lei 2/2015, establece que "3. Poden ser desempeñados por persoal laboral: a) Os postos de natureza non permanente e aqueles cuxas actividades se dirixan a satisfacer necesidades de carácter periódico e descontinuo. b) Os postos cuxas actividades sexan propias de oficios. c) Os postos correspondentes a áreas de actividade que requirian coñecementos técnicos especializados cando non existan corpos ou escalas de persoal funcionario cuxas persoas integrantes teñan a preparación específica necesaria para o seu desempeño. d) Os postos de carácter instrumental correspondentes ás áreas de mantemento e conservación de edificios, equipamentos e instalacións e mais de artes gráficas, así como os postos das áreas de expresión artística."

C.I.F. P-1503100-H

Engadindo no seu artigo 27.1 " 1. Os postos de traballo vacantes que poidan ser desempeñados por persoal laboral e se consideren de provisión urxente e inaprazable poden ser cubertos mediante a contratación de persoal laboral temporal de conformidade cos procedementos previstos no convenio colectivo que resulte aplicable. En todo caso, para a contratación deste persoal laboral non se poderá acudir ás empresas de traballo temporal. "

En atención ao exposto, a contratación do persoal laboral temporal por parte das Administracións Públicas debe respetar os devanditos principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

Cuarta.- Débese ter en conta a previsión establecida para o exercicio 2017, entendedo a prorrogada para o 2018, na Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, establece no seu artigo 19. Dous: "No se podrá proceder a la contratación de personal temporal así como al nombramiento del personal estatutario temporal y de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables"

Consecuentemente suprime a contratación de persoal laboral temporal e os nomeamentos de funcionarios interinos, permitindo como únicas excepcións as contratacóns que se deban a casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables , conceptos estes que entrarían dentro do que se coñece como concepto xurídico indeterminado.

Este tipo de conceptos xurídicos indeterminados obriga a que sexa o órgano competente o que o determine e concrete en cada caso. Non se trata de deixar unha potestade discrecional en mans do órgano competente, senón de que este xustificadamente aprecie a concorrencia en cada caso das circunstancias que motivarían a excepcional contratación de persoal temporal.

Sen embargo esto non pode supoñer unha liberdade absoluta do órgano competente en orden a apreciación libre e discrecional das circunstancias concurrentes, senón que debe limitarse a determinar se concorre ou non o suposto

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

de feito que habilita acudir á forma extraordinaria de contratación laboral temporal ou de interinidad. Igualmente a propia xurisprudencia e incluso algúnsha normativa teñen concretado ou acotado o que pode entenderse tanto como necesidades urxentes e inaprazables.

Así mesmo, os requisitos establecidos no presente artigo deben concorrer acumulativamente, isto é que en definitiva a contratación que se pretende levar a cabo terá que reunir estes criterios conciuntamente:

- 1.- a contratación pretendida debe ser un caso excepcional.
- 2.-debe ter como fin necesidades urxentes e inaprazables.

Así en canto a que se trate dun suposto excepcional de contratación, o diccionario da Real Academia Española da Lingua define excepcional como aquello que constitúe unha excepción da regra común, que se aparta do ordinario ou que ocorre rara vez.

Como é obvio tal excepcionalidade debe estar xustificada no expediente.

Neste sentido no expediente administrativo entregado a esta Secretaría non consta ningún tipo de xustificación ao respecto.

Polo que respecta ao segundo dos requisitos podemos sinalar que resulta paradigmática e clarificadora a sentencia dิตada polo TSJ de Madrid, sala do contencioso-administrativo, sección 3ª, de data 10 de setembro de 2007, que se ben referida á interpretación do artigo 64.1 do Real Decreto 364/1995, esta Secretaría entende plenamente aplicable tamén á previsión do artigo 3 punto dous do Real Decreto-Lei 20/2011 de 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público, que agora nos ocupa e que no seu fundamento xurídico quinto establece que:

C.I.F.P-1503100-H

"Del tenor literal de dicho precepto claramente se sigue que el presupuesto de hecho habilitante para acudir a esta forma de provisión es la existencia de una situación de necesidad, que la norma califica como urgente e inaplazable, la cual permite excepcionar la forma normal de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios que es el concurso de méritos (artículo 36.1 del mismo Real Decreto 364/1995).

Por lo tanto, la revisión de la legalidad de la actuación administrativa pasa necesariamente por analizar si la urgencia e inaplazable necesidad concurre en el caso planteado. Se ha de tener presente en este sentido que no estamos ante una facultad discrecional de la Administración, caracterizada porque la Ley misma le reserva un margen de apreciación para determinar cual sea la decisión adecuada de entre varias igualmente justas, sino ante lo que se ha denominado como concepto jurídico indeterminado, en el que existe una única solución posible, si bien no explicitada por la norma, lo que se traduce en el caso que nos ocupa en la determinación de si concurre o no el supuesto de hecho que habilita para acudir a la forma extraordinaria de provisión que es la comisión de servicios, es decir, si había una urgente e inaplazable necesidad de cubrir los puestos controvertidos; determinación que en modo alguno puede abandonarse sólo al juicio administrativo pues se estaría con ello propiciando un ejercicio arbitrario de la potestad, opaco al control judicial, cuando la norma ha querido condicionar la posibilidad de la comisión a un hecho cierto: la concurrencia de la situación de necesidad, que existe o que no existe, pero que no depende del criterio administrativo. Pues bien, es por ello igualmente innegable que la concurrencia de dicho presupuesto habilitante ha de resultar acreditada en el procedimiento administrativo y explicitada en la resolución de nombramiento, permitiendo en cualquier caso cuestionar la legalidad de la decisión mediante el análisis de la realidad del presupuesto de hecho en el que se asienta.

Sin embargo, en el caso de autos no hay otro indicio de que concurre real y verdaderamente la situación de necesidad, y que esa necesidad es urgente e inaplazable, que la mera consignación del artículo 64.1 del Real Decreto 364/1995 , en el Acuerdo de nombramiento, insuficiente para contrastar que, en efecto, resultaba urgente e inaplazable la cobertura de la plaza vacante por el mecanismo excepcional de la comisión de servicios. La necesidad urgente e inaplazable de cubrir una plaza mediante una comisión de servicios, no se acredita con la mera afirmación de la Administración de que existe tal necesidad y que ésta es urgente e inaplazable, porque la existencia de la necesidad, y el carácter urgente e inaplazable de ésta, son circunstancias de hecho que o concurren o no concurren, y que se pueden apreciar empíricamente acreditando el volumen de trabajo de la plaza, el trabajo

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

pendiente que provoca la falta de cobertura de aquella, la repercusión de la falta de cobertura del puesto de trabajo en el Servicio o Unidad en el que se halla, etc, es decir que la Administración puede y debe justificar que se dan las circunstancias que permiten acordar la comisión de servicios, y debe hacerlo aportando peticiones o informes de los responsables de la Unidad o Servicio, quejas, estadísticas, estudios sobre asuntos pendientes o documentación similar, que permita a los Jueces y Tribunales de esta Jurisdicción verificar que existe la necesidad urgente e inaplicable que impone la norma como presupuesto de hecho para acordar la comisión de servicios".

Polo tanto da lectura da citada sentencia queda claro que ten que xustificarse no expediente de xeito obxectivo a necesidade urxente e inaprazable da utilización dunha forma excepcional de contratación ou selección. Sinalando así mesmo unha serie de formas ou medios de xustificación (volume de traballo da praza, repercusión da falla de cobertura no servizo, queixas, estadísticas, estudios etc...).

No presente expediente tampouco constan xustificados este extremos.

Finalmente sinalar que, a xuízo desta Secretaría, a financiación ao 100% do custo do traballador/a non pode suprir as citadas esixencias legais.

CONCLUSIÓN

En atención ao exposto infórmase DESFAVORABLEMENTE as bases e a covocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha técnico/a de turismo.

É o que expoño nesta nota informativa que ocupa cinco (5) planas. A presente nota é o resultado da análise dos documentos examinados e non abrangue aspectos que, pola súa natureza, requiren dun exame máis coidado do expediente, polo que as observacións feitas poderán ampliarse nun informe emitido de acordo co que dispón a normativa de aplicación."

C.I.F. P-1503100-H

Ao non producirse intervencións a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Sra. concelleira delegada de Seguridade Cidadá, Recursos Humanos e Réxime Interior, de data 12 de abril de 2018, que resulta aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta da Sra. concelleira delegada de Seguridade Cidadá, Recursos Humanos e Réxime Interior, de data 12 de abril de 2018, que devén en acordo nos termos anteriormente transcritos.

3.- DACIONES DE CONTA.

3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓN. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

Publicacións:

- Orde do 17 de abril de 2018, da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se fai pública a ampliación da dotación orzamentaria para a concesión das axudas establecidas na Orde do 12 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2018. DOG núm. 81 do 26-04-2018.
- Orde do 16 de abril de 2018, da Consellería de Política Social, pola que se regulan as bases das subvencóns para entidades de acción voluntaria e entidades locais enmarcadas no programa Servizo de voluntariado xuvenil e se procede á súa convocatoria para o ano 2018. DOG núm. 82 do 27-04-2018.

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

- Anuncio do 27 de abril de 2018, da Consellería de Infraestruturas e Vivenda -Dirección Xeral de Mobilidade-, polo que se somete a información pública o documento base do Plan de transporte público de Galicia. DOG núm. 83 do 30-04-2018.
- Anuncio do 9 de abril de 2018, de Augas de Galicia, polo que se fai público o acordo de iniciación ditado no expediente sancionador en materia de verteduras de augas residuais de clave DH.D15.61307. DOG núm. 83 do 30-04-2018.
- Resolución do 25 de abril de 2018, da Deputación Provincial da Coruña, pola que se aproba a concesión provisional de subvencións correspondentes ao programa FO106: convocatoria do programa de subvencións a concellos e entidades locais para a contratación de persoal técnico-deportivo, durante o ano 2018. BOP núm. 81 do 30-04-2018.

3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DA ALCALDÍA E DAS DISTINTAS CONCELLARÍAS DELEGADAS.

3.2.1.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucóns da Concellaría delegada da Área de Benestar Social e Igualdade:

"*SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Intensidade
16/04/18	525	Conceder o servizo municipal de Axuda no fogar. Conceder o servizo municipal de Teleasistencia domiciliaria.	I. I. F. C. R.	Cunha intensidade de unha hora á semana (agás festivos).
19/04/18	558	Conceder o servizo municipal de Teleasistencia domiciliaria.	M. G. C.	

**PRESTACIÓNS ECONOMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA E INSERCIÓN SOCIAL (PEEIS) de acordo ao vixente Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS) publicado no BOP nº 242 de 20 de decembro de 2013

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Obxecto da axuda	Importe
12/03/18	351	Autorización, disposición, recoñecemento e orden de pago.	M.P.C.L.	Pago do recibo de luz correspondente ao período de 13 de xullo de 2017 a 12 de outubro de 2017.	169,12 €
09/04/18	461	Corrixir o erro detectado na resolución nº 248 de data 21/02/2018 no sentido de onde di: "pago do recibo de	M.P.C.L.		

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

C.I.F. P-1503100-H

		<p>luz por un importe de 125,13€ correspondente ao período de 04 de abril de 2017 a 31 de outubro" debe dicir "pago do recibo de gas por un importe de 125,13€ correspondente ao período de 04 de abril de 2017 a 31 de outubro de 2017</p>			
09/04/18	464	Conceder unha axuda económica.	J.F.M.N.	Pago de aluguer correspondente aos meses de xaneiro a xuño de 2018 todos os meses de xaneiro a maio, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo por un importe de 180€, agas o mes de xuño por un importe de 165€.	1.065,00 €
16/04/18	526	Autorización, disposición, recoñecemento e orden de pago.	E. I. R.	<p>Recibo de electricidade, correspondente aos meses de xaneiro (78,44 €) e febreiro (67,20 €) de 2018.</p> <p>Recibo de auga, correspondente ao primeiro trimestre de 2018.</p>	<p>145,64 €</p> <p>70,62 €</p>
20/04/18	560	Autorización, disposición, recoñecemento e orden de pago.	E.C.L.	Recibo de auga por un importe de 139,30 €, correspondente ao 4º trimestre de 2017 e 1º trimestre de 2018, que lle será aboado mediante talón bancario.	

"

3.2.2.- O Sr. Taibo Monekos dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións e comunicacións previas de obras e aperturas da ÁREA de Urbanismo:

"RESOLUCIONS DO 19/04/2018

Resolución 548.- Comunicando a Dª. A.C.R., que non é posible expedir o certificado de inexistencia dun expediente de reposición da legalidade urbanística sobre o inmoble coa referencia catastral 001200800NH49D0001EM, situado

13 de 16

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60
--	--

no lugar de Monte das Arcas da parroquia de Orro (parcela coa referencia catastral 15031A033002250000OP) (exp. UAU/2018/182).

Resolución 551.- Concedendo a D. V.P.G., licenza para a regularización das parcelas coas referencias catastrais 15031A073005450000OH e 15031A073006000000OX, situadas na parroquia de Castelo, (exp. UAU/2018/24).

Resolución 552.- Denegando a Vivienda Confort Coruña S.A., a devolución dos avais que solicitou por infómase DESFAVORABLEMENTE a devolución de fianza depositada correspondente ás obras de urbanización da UA-31, ao ter que satisfacer as responsabilidades derivadas da execución das obras de urbanización posto que, conforme ao que consta no expediente remitido, non se axustan ao proxecto aprobado, téndose xuntado un proxecto modificado que non se axusta ao planeamento vixente. (exp. UAU/2018/53)

Resolución 553.- A Patrulla do Servizo de Protección da Natureza (Seprona) da Garda Civil da Coruña denunciou a realización dunhas obras de construcións para uso residencial, na parcela coa referencia catastral 000100500NH48H0000RK situada no lugar de Cabana da parroquia de Veiga, sen o título habilitante exible.

Vista a actuación denunciada, non sendo legalizables as obras por seren incompatibles co ordenamento urbanístico, e visto que a competencia para a protección da legalidade urbanística corresponde á Axencia de Protección da Legalidade Urbanística, dase traslado á mesma das actuacións aos efectos previstos na lexislación urbanística. (exp. UAU/2017/384).

Resolución 554.- Denegando a D. J.F.G.L., a licenza solicitada para a legalización dunha construcción destinada a almacén de aperos de labranza situada no lugar de Rumbo, parroquia de Celas de Peiro, porque resulta evidenciado que, por unha banda, non nos atopamos diante dunha actividade agraria, nin diante de elementos propios dunha explotación agraria (exercicio da actividade agraria, primordialmente con fins de mercado) explotacións hortícolas ou almacéns agrícolas, tal e como se determina na normativa sectorial aplicable, que xustifique unha construcción ou instalación agrícola; doutra banda, neste caso as características da propia construcción que se concretan no proxecto presentado non se corresponden cun destino de almacén de enseres de labranza (exp. UAU/2016/658).

C.I.F. P-1503100-H

Resolución 555.- Concedendo a D. M.A.D.F., licenza municipal de obras para a construcción dun peche perimetral na parcela situada na rúa Leonzas, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2017/287).

Resolución 556.- Concedendo a D. M.G.P., a licenza de primeira ocupación para unha edificación destinada a clínica de rehabilitación neurolóxica na Avda. Miguel González Garcés, parroquia de Rutis., e aprobando a devolución do aval depositado neste Concello por importe de 6000 € e rexistrado co número de operación 320170000863. (exp. UAU/2018/68).

Resolución 573.- Concedendo a E.P.G., licenza de primeira ocupación para a reforma do baixo cuberto dunha vivenda unifamiliar situada na rúa Mosteiro de Carracedo, parroquia do Burgo (exp. UAU/2015/628).

Resolución 574.- Correxindo o erro que se detectou na Resolución núm. 473 do 09.04.2018, na parte dispositiva, onde di:

(...)No expediente consta un informe que emitiu o xefe do Servizo de Arquitectura e Urbanismo o 24.05.2017 no que puxo de manifesto:

Debe dicir:

(...)No expediente consta un informe que emitiu o xefe do Servizo de Arquitectura e Urbanismo o 24.05.2017 no que puxo de manifesto:

(...)1.- Antecedentes:

Por Resolución do 23.04.2014 ordenóuselle a cuberta á altura da cornixa da edificación situada

a demolición das obras que se executaron na

Por Resolución número 2100 do 03.12.2014 concedeússelle a do baixo cuberto da vivenda, segundo o proxecto básico e de execución que redactou o arquitecto con selo de visado colexial do 15.07.2014.

unha licenza para a reforma

O 22.09.2015 solicitou licenza para a legalización dunhas modificacións que se introduciron durante a execución da obra, por Resolución número 569 do 11.04.2016 concedeússelle á licenza.

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

O 22.11.2016
ache gou unha denuncia para que se comprobara a falsozade do proxecto, en relación coa obra.

O 26.09.2016 emitín un informe, despois de xirar unha visita de inspección, en base ao proxecto básico e de execución con selo de visado colexial do 15.07.2014, informe no que facía referencia á licenza que se outorgou o 03.12.2014, sen ter en conta que o 22.09.2015 o promotor introducira as modificacións que constan neste proxecto (de fin de obra) e que se lle outorgara licenza por Resolución número 569 do 11.04.2016.

De terse en conta as modificacións que se citan o informe sería distinto, é dicir favorable, e non tería que dar lugar ao expediente posterior que agora, e despois de consultalo, se comprobou que entre unha resolución e a de reposición da legalidade existía outra que non se tivo en conta, condicionado, con toda probabilidade, pola seguridade da afirmación do denunciante na súa disconformidade.

Por todo iso estimo que procede arquivar as actuacións que se iniciaron contra , sen prexuízo do que o denunciante poida aportar ou mellor criterio xurídico.(...)(exp. UAU/2017/204).

COMUNICACIÓNES PREVIAS

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 23 de abril de 2018, a comunicación previa presentada por J.A.C.G., para a cubrición fachada local con material porcelánico, en Rúa Costa da Lonxa, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2018/37).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 23 de abril de 2018, a comunicación previa presentada por A.J.A., para arranxo tellado en vivenda unifamiliar situada en Rúa Condes de Andrade, parroquia de Rutis (exp. UAU/2018/38).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 24 de abril de 2018, a comunicación previa presentada por CARPINTERÍA METÁLICA ALUMAN, S.L. situado en Rúa Sanjurjo de Carricarte núm. 1, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2018/50).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 24 de abril de 2018, a comunicación previa presentada por C.P. AVDA. ACEA DE AMA NÚM. 5, e RÚA MONCHO REBOIRAS NÚM. 7, para a reparación de fachada medianera en edificio de vivendas situado en Avda. de Acea de Ama 5 e Moncho Reboiras 7, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2018/56).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 24 de abril de 2018, a comunicación previa presentada por C.L.S., para obras de acondicionamento interior en vivenda situada en Rúa Fernando Pérez de Traba, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2018/60)."

C.I.F. P-1503100-H

3.2.3.- A Sra. Varela Corbello dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da Concellería delegada da ÁREA de Educación, Cultura e Participación Cidadá:

"ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN:

EDUCACULLEREDO 2017/2018

ACTIVIDADE: Roteiro didáctico polos vestixios do pasado I. Torre e igrexa de Celas.

Programa: Educación patrimonial e histórica.

Datas: **2 de maio.**

Horario: entre as 10:00 e as 12:30 h.

Colexios participantes: Sofía Casanova.

Curso: 3º EP.

Nº participantes: 50.

Lugar: parque de Celas.

ACTIVIDADE: Roteiro didáctico polo patrimonio natural. Rio Trabe.

15 de 16

Código do documento USG12I00DW	Código do expediente USG/2018/60

Programa: Educación patrimonial e histórica.

Datas: 4 de maio.

Horario: de 10:00-13:00 h.

Colexios participantes: Sofía Casanova.

Curso: 2º de Educación Primaria.

Lugar: último tramo do río Trabe.

Participantes: 50.

OUTROS PROGRAMAS

XIX Mañás de campamento: campamentos que concilian 2018.

MATRÍCULA: do 2 ao 11 de maio, no Servizo municipal de Educación (Edificio de Servizos Múltiples do Burgo).

ACTIVIDADES CULTURAIS

XOVES 3 DE MAIO

Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 19.30 h:

Tertulia de Arte: *O xardín como metáfora visual*, con Luisa Valdés. Entrada libre.

XOVES 3 DE MAIO

Vestíbulo do Andar C do Conservatorio de Música de Culleredo. 18.30 h:

Concerto exprés de jazz. Entrada libre.

Auditorio do Conservatorio de Música de Culleredo. 19.30 h:

Concerto didáctico de trompeta, a cargo de alumnos/as do profesor Jorge Ferreira. Entrada libre.

C.I.F.P-1503100-H

VENRES 4 DE MAIO

Auditorio do Conservatorio de Música de Culleredo. 19.00 h:

Recital de piano, a cargo de Javier Vázquez Grela e Azazel Fernández Prado. Entrada libre.

VENRES 4 DE MAIO

Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.30 h:

Elsinor Teatro: *Os postulantes.*"

4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.

Non se somete ningún asunto neste punto da orde do día.

5.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as trece horas e vinte e dous minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria xeral, dou fe.

Visto e prace
O alcalde
(Asinado dixitalmente)

PILAR MARÍA PASTOR NOVO
Secretaria Xeral
03/05/2018 15:36



JOSE RAMON
RIOBOO CASTRO
Alcalde-Presidente
04/05/2018 10:57



16 de 16