

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL EN DATA 08 DE XUÑO DE 2020.

PRESIDENTE:

O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

ASISTENTES:

D.^a M^a Guadalupe Pombo Carril
D.^a Marta M^a Figueroa Fuentes
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle
D.^a Marta M^a Iglesias Becerra
D. Carlos Liñares Gestal
D.^a Yessica Méndez Sánchez

INTERVENTORA MUNICIPAL:

D.^a Vanesa García Barreiro

SECRETARIA XERAL:

D.^a Pilar M^a Pastor Novo

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e corenta minutos do día oito de xuño do ano dous mil vinte, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde-presidente, D. José Ramón Rioboo Castro, e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as D.^a M^a Guadalupe Pombo Carril, D.^a Marta M^a Figueroa Fuentes, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D.^a Marta M^a Iglesias Becerra, D. Carlos Liñares Gestal e D.^a Yessica Méndez Sánchez.

Asiste á sesión a Sra. interventora municipal, D.^a Vanesa García Barreiro.

Actúa como secretaria a Sra. secretaria xeral do Concello, D.^a Pilar M^a Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA O DÍA 1 DE XUÑO DE 2020.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004) a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día 1 de xuño de 2020, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producíndose ningunha, pola Presidencia sométese a, votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión ordinaria realizada o día 1 de xuño de 2020.

2.- PROPOSTAS.

2.1.- PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DE BASES E CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/ DUNHA TÉCNICO/A DE TURISMO (Expte UPO/2020/55)

A Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local a proposta da Concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal, de data 27 de maio de 2020, que transcrita literalmente dí:

"PROPOSTA-Convocatoria selección técnica/o de turismo

1. No Boletín Oficial da Provincia núm. 13 do 21 de xaneiro de 2020 publicouse o anuncio do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación Provincial da Coruña polo que se publica a resolución da presidencia 1444/2020 do 17 de xaneiro de 2020 pola que se aproban as Bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2020.

O Concello de Culleredo solicitou a citada subvención á Deputación Provincial da Coruña, de acordo coa convocatoria publicada no BOP número 13 do 21 de xaneiro de 2020 de programas de subvención dirixido a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2020.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

No Boletín Oficial da Provincia número 63 do día 24 de abril de 2020 publicouse a resolución pola que se aproba a concesión definitiva ao Concello de Culleredo dunha subvención por un importe de 10.612,00 euros para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2020.

2. O día 07 de maio de 2020 a xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego, co visto e prace do concelleiro delegado de Desenvolvemento local, Cultura, Festas e Turismo remite informe-proposta para a convocatoria de probas selectivas para prover, de xeito temporal, polo sistema de concurso-oposición, o posto de técnica/o de turismo por un período de 4 meses.

O artigo 3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (en adiante, LEPG), establece que un dos principios informadores do réxime xurídico do persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia é a igualdade, mérito e capacidade no acceso ao emprego público.

No artigo 26.3, establece que poden ser desempeñados por persoal laboral, entre outros, os postos de natureza non permanente, circunstancia que concorre neste caso.

E no seu artigo 56 establece que poderán utilizarse para a selección do persoal os sistemas de oposición, concurso-oposición e, excepcionalmente, concurso. Neste caso, e en consideración á natureza temporal do vínculo laboral e ao traballo a desenvolver no período de contratación, enténdese que o sistema máis axeitado é o concurso-oposición.

3. De acordo coa titulacións esixidas e o artigo 32 do Convenio do persoal laboral do Concello de Culleredo, o cálculo do custo salarial faise considerando que o grupo profesional do persoal contratado será do grupo I-b ou do grupo II.

C.I.F. P-1503100-H

De acordo co artigo 48 do convenio colectivo, as retribucións a percibir polo persoal laboral temporal que non ocupe posto na relación de postos de traballo e cuxa contratación estea financiada por outra administración dentro dun programa no que non se especifican expresamente os custos salariais, serán as establecidas para o persoal laboral que ocupe postos de traballo na RPT coas seguintes peculiaridades para o caso de contratación dentro do grupo I-b: complemento de categoría do nivel 16 e complemento específico de 81 puntos e para o caso do grupo II, complemento de categoría do nivel 15 e complemento específico de 77 puntos.

4. Polo Servizo de Persoal e Organización, elaboráronse as bases do proceso selectivo de acordo co establecido no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, texto refundido do estatuto dos traballadores; Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, estatuto básico do empregado público; Convenio colectivo do Concello de Culleredo (BOP 04/07/2013) e Bases específicas que complementan as bases reguladoras xerais das convocatorias de subvencións da deputación, publicadas no BOP núm. 247, do 30 de decembro de 2016 (BOP 15/02/2015).

Por resolución do alcalde do 18 de xuño de 2019, acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal.

De acordo con anterior, proponse á Xunta de Goberno Local, a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección dun/ha técnica/o de turismo, de acordo co seguinte detalle:

PROBAS SELECTIVAS, TÉCNICA/O DE TURISMO.

CONVOCATORIA

Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia e de xeito temporal, polo sistema de concurso-oposición, dun/ha técnica/o de turismo.

A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado, con xornada completa.

A duración deste contrato será de 4 meses.

A retribución será a establecida no artigo 48 do Convenio colectivo do Concello de Culleredo.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

No caso de que a o/a aspirante seleccionado/a posúa algunha das titulacións de grao, licenciatura ou diplomatura das esixidas no punto 1.2 desta convocatoria corresponderanlle as retribucións do grupo I-b.

No caso de que o/a aspirante seleccionado/a posúa algunha das titulacións de técnico das esixidas no punto 1.2 desta convocatoria corresponderanlle as retribucións do grupo II.

A convocatoria e as bases da convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello(www.culleredo.es), e anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

BASES DA CONVOCATORIA

1. Requisitos dos/das candidatos/as

Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

1.1. Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europa e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais Estados Membros da Unión Europea, e, cando así o prevexa o correspondente Tratado, o dos nacionais dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europa e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que viva a súas expensas.
- d) Así mesmo poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se encontren en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ó mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se encontren en situación de residencia permanente, os que se encontren en situación de autorización para residir e traballar, así como os refuxiados.

1.2. Titulación. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo, dalgún dos seguintes títulos:

- Técnico/a superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente.
- Técnico/a en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
- Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo.
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte.
- Grao ou licenciatura en Humanidades.
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio.
- Grao ou licenciatura en Historia.

1.3. Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

1.4. Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

1.5. Habilitación: Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

2. Solicitudes

2.1. Os/as interesados/as en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, segundo o modelo do anexo, que se facilitará na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

2.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, deberá presentar orixinal ou copia da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Título ou acreditación do requisito de titulación.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e fotocopia dos documentos xustificativos. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. (base 5.1)
- Memoria (base 5.2)

2.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

2.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 19 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

2.5. Dada o carácter urxente da convocatoria, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, debe ser comunicada vía correo electrónico dirixida á dirección persoal@culleredo.es.

3. Admisión dos/das aspirantes.

3.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

3.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, debe ser comunicada vía fax (número 981 – 677646).

3.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es). A admisión do/da aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos e excluídos, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conlevará a exclusión do/da aspirante.

4. Comisión da avaliación

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

4.1. A Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.
- Vogais (3 titulares e 3 suplentes): Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.
- Secretaria/o. Titular: Secretaria xeral do Concello. Suplente: a persoa que ocupe a Secretaría xeral de xeito accidental.

4.2. A composición nominativa da comisión de valoración (titulares e suplentes) determinarase na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

4.3. Os membros da comisión de valoración terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a poderá solicitar dos membros da comisión de valoración declaración expresa de non atoparse incurso na obriga de abstención regulada nesta base.

Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de valoración cando concorran as circunstancias de abstención reguladas nesta base.

4.4. A comisión de valoración non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente/a, o/a secretario/a e un/unha vogal.

4.5. Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto. A comisión de valoración queda autorizada para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e a normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

C.I.F. P-1503100-H

5. Proceso selectivo.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición, de acordo co seguinte detalle:

5.1 FASE DE CONCURSO (máximo 10 puntos)

5.1.1. Cursos de especialización, en centros oficiais ou homologados, relacionados co sector turístico (ata un máximo de 4 puntos):

- Máster ou posgrao:..... 0,50 puntos.
- Cursos de 100 horas ou máis:.....0,30 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas:0,20 puntos.
- Cursos de 20 a 49 horas:..... 0,10 puntos.

Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar, con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

5.1.2. Pola posesión do carné de Guía Turístico Especializado de Galicia: 1 punto.

5.1.3. Experiencia profesional como técnico/a de turismo (ata un máximo de 5 puntos):

- Na Administración Pública 0'20 puntos por cada mes completo.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

- Na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Experiencia na administración pública: Certificado de servizos prestados emitidos pola Administración correspondente.
- Experiencia na empresa privada: Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, xunto con documentación acreditativa que especifique o posto de traballo ou funcións desenvolvidas (nómina, contrato, certificado empresa, etc).

5.2.-FASE DE OPOSICIÓN (A memoria e a súa defensa serán avaliadas de xeito conxunto sobre un máximo de 15 puntos.)

De carácter obrigatoria e eliminatoria.

* **Memoria:** Elaboración dunha memoria, que deberá presentarse dentro do prazo de presentación de instancias, coas seguintes características: extensión non superior a 10 folios, formato A4, que versará sobre una proposta de organización e funcionamento dunha oficina de turismo en Culleredo para un período de 4 meses.

* **Defensa da memoria:** Na que se procederá á defensa da memoria por parte do/a aspirante e na que a Comisión de Valoración poderá facer todas as preguntas que considere oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/a candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación.

C.I.F. P-1503100-H

6. Desenvolvemento do proceso selectivo

6.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. A Comisión de Avaliación publicará na paxina web do Concello (www.culleredo.es) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na fase de oposición, maior puntuación no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; maior puntuación no apartado posesión do carné de guía turístico especializado de Galicia; maior puntuación no apartado cursos de especialización relacionados con sector turístico. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

7. Presentación de documentación e resolución de contratación

7.1. O/a candidato/a seleccionado terá que presentar no Concello de Culleredo, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

- a) Orixinal ou fotocopia compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade e titulación.
- b) Certificado médico, no que se acredite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

7.2. O/a candidato/a seleccionada/o será contratada/o previa resolución do alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a.

6 de 24

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

7.3. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse a súa contratación e quedarán anuladas a súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude inicial.

7.4. No caso de que a/o candidata/o seleccionada/o non poda ser contratada/o por non ter presentado a documentación requirida, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder de acordo co establecido nesta base á contratación doutro aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes publicada pola Comisión de avaliación na paxina web do Concello (www.culleredo.es).

8. Base final

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas."

Consta no expediente informe da Interventora Xeral do Concello de Culleredo, de data 3 de xuño de 2020 que, transcrito literalmente, di:

"INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA "CONVOCATORIA SELECCIÓN TÉCNICO/A DE TURISMO"

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.

2.- Según lo establecido en el Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, la prórroga automática de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, en aplicación de la previsión contenida en el artículo 134.4 de la Constitución, implica la vigencia del artículo 19 Dos de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, que prohíbe la contratación temporal. No se podrá proceder a la contratación de personal

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, cuestión esta que no considero suficientemente motivada.

3.- Respecto a la existencia de crédito disponible, una vez concedida definitivamente la subvención de la Diputación "Subvención dirixida a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo ano 2020" sólo depende de la tramitación de la correspondiente generación de crédito.

4.- La información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, está recogida entre las competencias propias de los Ayuntamientos (art. 25.2 h) LRBRL).

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informa desfavorablemente la propuesta remitida por no acreditarse la excepcionalidad, urgencia e inaplazabilidad que justifique la contratación temporal y, en consecuencia, se formula el correspondiente reparo suspensivo por omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales (artículo 216.2 c) TRLRHL)."

Consta no expediente nota informativa da Secretaria Xeral do Concello de data 5 de xuño de 2020, que transcrita literalmente di:

" **NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA**

37/2019

Téndose presentado nesta Secretaría proposta de convocatoria e bases para a contratación laboral temporal dun/dunha técnico/a de turismo(código de documento UPO14I00F8), en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

Primeira.- Lexislación aplicable

- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empleado Público. (en diante TRLEBEP)
- Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto 364/1995 do Regulamento xeral do ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposiciones vixentes en materia de réxime local, TRRL.
- Lei 7/1985 , de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

- Real decreto lei 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aproban medias urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público

-Artigo 19. Dos da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Presupostos xerais do estado para o ano 2018

Segunda.- Os principios que rexen para o acceso á función pública están recollidos nos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución española, e son os de igualdade, mérito e capacidade, ao que debemos engadir, pola súa previsión legal nun texto que é normativa básica, o de publicidade.

Terceira.- En relación co persoal laboral ao servizo da Administración pública, temos que ademais dos principios que rexen a contratación laboral están os principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso, pola razón que no caso das Administracións Públicas converxe un dobre interese: dunha banda, o de seleccionar ao persoal que reúna as condicións máis axeitadas para o desempeño do posto en cuestión, coincidente coa empresa privada, e por outra banda, a salvagarda do interese público que toda administración pública representa, interese que se concreta no dereito dos cidadáns a acceder nas mesmas condicións de igualdade, mérito e capacidade ós postos de traballo remunerados con cargo ós presupostos públicos.

O comentado anteriormente concrétese na lexislación vixente. Así o artigo 55 do TRLEBEP sinala que:

"1.- Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.

2.- Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
- b) Transparencia.*
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar*
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad en los procesos de selección."*

Incide no mesmo a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, que no seu artigo 91.2 reproduce o contido do artigo 19.1 da LMRFP; algo no que insiste o artigo 103, referente ó persoal laboral, que será seleccionado -dispón- "...atenéndose, en todo caso, ó disposto no artigo 91 e co máximo respecto ó principio de igualdade de oportunidades de cantos reúnan os requisitos esixidos...".

En relación con este precepto, a Sentenza do Tribunal Supremo do 20.01.1998, establece que <<Este precepto, que se califica en el artículo 1.3 de la citada Ley como una de las bases del régimen estatutario de la función pública, resulta aplicable, por tanto, a todas las Administraciones, y contiene un mandato cuyo carácter imperativo no puede desconocerse. Se impone en él la aplicación al personal laboral de los criterios de selección tradicionales en la función pública y ello tiene una indudable trascendencia en orden al sistema de garantías que el propio precepto menciona y que enlazan con las previsiones constitucionales sobre la igualdade de los ciudadanos en el acceso a la función pública (artículos 14 y 23 de la Constitución), entendida aquélla en sentido amplio -como empleo público- y en la aplicación para dicho acceso de los principios de mérito y capacidad (art.103.3 de la Constitución).

Por su parte, el art. 15.1, c) de la Ley 30/1984, en la redacción de la Ley 23/1988, establece que con carácter general los puestos de trabajo de las Administraciones Públicas han de desempeñarse por funcionarios con las únicas excepciones que menciona el párrafo segundo de este precepto (puestos no permanentes, actividades

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

propias de oficios y de vigilancia y custodia, puestos de carácter instrumental en áreas específicas, los correspondientes a áreas de actividades que requieran conocimientos técnicos especializados cuando no existan cuerpos de funcionarios con preparación específica y los puestos de trabajo en el extranjero).

El artículo 19 de la Ley 30/1984 fue desarrollado en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado por el Real Decreto 2223/1984, que dedica su Título III a la selección de personal laboral fijo y que, en su artículo 32, autoriza la contratación temporal de personal laboral para realizar trabajos que no puedan ser atendidos por personal fijo, si bien hay que precisar que dado el carácter temporal del vínculo y la urgencia de la contratación se aplican en estos casos procedimientos de selección más flexibles que han de determinarse por el Ministerio competente. Las mismas reglas se contienen en el Título II del Reglamento vigente aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Estas disposiciones sitúan a las Administraciones Públicas en una posición especial en materia de contratación laboral, en la medida en que las irregularidades de los contratos temporales, no pueden dar lugar a la adquisición de la fijeza, pues con ello se vulnerarían las normas de derecho necesario sobre la limitación de los puestos de trabajo en régimen laboral y la reserva general a favor de la cobertura funcional, así como las reglas imperativas que garantizan que la selección debe someterse a los principios de igualdad, mérito y publicidad en el acceso al empleo público>"

Así o artigo 49 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, dispón que:

*"Principios xerais. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei seleccionarán o **persoal ao seu servizo** de conformidade cos principios seguintes:*

- a) Igualdade, con especial atención á igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e das persoas con discapacidade*
- b) Mérito e capacidade.*
- c) Publicidade das convocatorias e das súas bases.*
- d) Transparencia e obxectividade no desenvolvemento dos procesos selectivos e no funcionamento dos órganos de selección.*
- e) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- f) Independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- g) Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas que se van desenvolver.*
- h) Eficacia, eficiencia e axilidade, sen prexuízo da obxectividade, no desenvolvemento dos procesos selectivos."*

Polo que respecta en concreto ao persoal laboral temporal, o artigo 26.3 da devandita Lei 2/2015, establece que "3. Poden ser desempeñados por persoal laboral: a) Os postos de natureza non permanente e aqueles cuxas actividades se dirixan a satisfacer necesidades de carácter periódico e discontinuo. b) Os postos cuxas actividades sexan propias de oficios. c) Os postos correspondentes a áreas de actividade que requiran coñecementos técnicos especializados cando non existan corpos ou escalas de persoal funcionario cuxas persoas integrantes teñan a preparación específica necesaria para o seu desempeño. d) Os postos de carácter instrumental correspondentes ás áreas de mantemento e conservación de edificios, equipamentos e instalacións e mais de artes gráficas, así como os postos das áreas de expresión artística."

Engadindo no seu artigo 27.1 " 1. Os postos de traballo vacantes que poidan ser desempeñados por persoal laboral e se consideren de provisión urxente e inaprazable poden ser cubertos mediante a contratación de persoal laboral temporal de conformidade cos procedementos previstos no convenio colectivo que resulte aplicable. En todo caso, para a contratación deste persoal laboral non se poderá acudir ás empresas de traballo temporal. "

En atención ao exposto, a contratación do persoal laboral temporal por parte das Administracións Públicas debe respetar os devanditos principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

Cuarta.- Segundo o establecido no Real decreto lei 24/2018, de 21 de decembro, polo que se aproban medias urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público, a prórroga automática dos presupostos xerais do estado para o ano 2018, en aplicación da previsión contida no artigo 134.4 da Consitución, implica a vixencia do artigo 19. Dos da Lei 6/2018, de 3 de xullo , de Presupostos xerais do estado para o ano 2018, segundo o cal: *“No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.”*

Consecuentemente suprime a contratación de persoal laboral temporal e os nomeamentos de funcionarios interinos, permitindo como únicas excepcións as contratacións que se deban a casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables , conceptos estes que entrarían dentro do que se coñece como concepto xurídico indeterminado.

Este tipo de conceptos xurídicos indeterminados obriga a que sexa o órgano competente o que o determine e concrete en cada caso. Non se trata de deixar unha potestade discrecional en mans do órgano competente, senon de que este xustificadamente aprecie a concorrencia en cada caso das circunstancias que motivarían a excepcional contratación de persoal temporal.

Sen embargo esto non pode supoñer unha liberdade absoluta do órgano competente en orde á apreciación libre e discrecional das circunstancias concorrentes, senon que debe limitarse a determinar se concorre ou non o suposto de feito que habilita acudir á forma extraordinaria de contratación laboral temporal ou de interinidade. Igualmente a propia xurisprudencia e incluso algunha normativa teñen concretado ou acotado o que pode entenderse tanto como necesidades urxentes e inaplazables.

Así mesmo, os requisitos establecidos no presente artigo deben concorrer acumulativamente, isto é que en definitiva a contratación que se pretende levar a cabo terá que reunir estes criterios conxuntamente:

1.- a contratación pretendida debe ser un caso excepcional.

2.-debe ter como fin necesidades urxentes e inaplazables.

Así en canto a que se trate dun suposto excepcional de contratación, o diccionario da Real Academia Española da Lingua define excepcional como aquilo que constitúe unha excepción da regra común, que se aparta do ordinario ou que ocorre rara vez.

Como é obvio tal excepcionalidade debe estar xustificada no expediente.

Neste sentido no expediente administrativo consultado non consta ningún tipo de xustificación ao respecto.

Polo que respecta ao segundo dos requisitos podemos sinalar que resulta paradigmática e clarificadora a sentenza ditada polo TSJ de Madrid, sala do contencioso-administrativo, sección 3ª, de data 10 de setembro de 2007, que se ben referida á interpretación do artigo 64.1 do Real Decreto 364/1995, esta Secretaría entende plenamente aplicable , e que no seu fundamento xurídico quinto establece que:

"Del tenor literal de dicho precepto claramente se sigue que el presupuesto de hecho habilitante para acudir a esta forma de provisión es la existencia de una situación de necesidad, que la norma califica como urgente e inaplazable, la cual permite excepcionar la forma normal de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios que es el concurso de méritos (artículo 36.1 del mismo Real Decreto 364/1995).

Por lo tanto, la revisión de la legalidad de la actuación administrativa pasa necesariamente por analizar si la urgencia e inaplazable necesidad concurre en el caso planteado. Se ha de tener presente en este sentido que no estamos ante una facultad discrecional de la Administración, caracterizada porque la Ley misma le reserva un margen de apreciación para determinar cual sea la decisión adecuada de entre varias igualmente justas,

11 de 24

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

sino ante lo que se ha denominado como concepto jurídico indeterminado, en el que existe una única solución posible, si bien no explicitada por la norma, lo que se traduce en el caso que nos ocupa en la determinación de si concurre o no el supuesto de hecho que habilita para acudir a la forma extraordinaria de provisión que es la comisión de servicios, es decir, si había una urgente e inaplazable necesidad de cubrir los puestos controvertidos; determinación que en modo alguno puede abandonarse sólo al juicio administrativo pues se estaría con ello propiciando un ejercicio arbitrario de la potestad, opaco al control judicial, cuando la norma ha querido condicionar la posibilidad de la comisión a un hecho cierto: la concurrencia de la situación de necesidad, que existe o que no existe, pero que no depende del criterio administrativo. Pues bien, es por ello igualmente innegable que la concurrencia de dicho presupuesto habilitante ha de resultar acreditada en el procedimiento administrativo y explicitada en la resolución de nombramiento, permitiendo en cualquier caso cuestionar la legalidad de la decisión mediante el análisis de la realidad del presupuesto de hecho en el que se asienta.

Sin embargo, en el caso de autos no hay otro indicio de que concurre real y verdaderamente la situación de necesidad, y que esa necesidad es urgente e inaplazable, que la mera consignación del artículo 64.1 del Real Decreto 364/1995, en el Acuerdo de nombramiento, insuficiente para contrastar que, en efecto, resultaba urgente e inaplazable la cobertura de la plaza vacante por el mecanismo excepcional de la comisión de servicios. La necesidad urgente e inaplazable de cubrir una plaza mediante una comisión de servicios, no se acredita con la mera afirmación de la Administración de que existe tal necesidad y que ésta es urgente e inaplazable, porque la existencia de la necesidad, y el carácter urgente e inaplazable de ésta, son circunstancias de hecho que o concurren o no concurren, y que se pueden apreciar empíricamente acreditando el volumen de trabajo de la plaza, el trabajo pendiente que provoca la falta de cobertura de aquélla, la repercusión de la falta de cobertura del puesto de trabajo en el Servicio o Unidad en el que se halla, etc, es decir que la Administración puede y debe justificar que se dan las circunstancias que permiten acordar la comisión de servicios, y debe hacerlo aportado peticiones o informes de los responsables de la Unidad o Servicio, quejas, estadísticas, estudios sobre asuntos pendientes o documentación similar, que permita a los Jueces y Tribunales de esta Jurisdicción verificar que existe la necesidad urgente e inaplazable que impone la norma como presupuesto de hecho para acordar la comisión de servicios".

C.I.F. P-1503100-H

Polo tanto da lectura da citada sentenza queda claro que ten que xustificarse no expediente de xeito obxectivo a necesidade urxente e inaprazable da utilización dunha forma excepcional de contratación ou selección. Sinalando así mesmo unha serie de formas ou medios de xustificación (volumen de traballo da praza, repercusión da falla de cobertura no servizo, queixas, estadísticas, estudos etc...).

No presente expediente tampouco constan suficientemente xustificadas este extremos.

Finalmente sinalar que, a xuízo desta Secretaría, a financiación ao 100% do custo do traballador/a non pode suplir as citadas esixencias legais.

CONCLUSIÓN

En atención ao exposto infórmase DESFAVORABLEMENTE as bases e a convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha técnico/a de turismo.

É o que expoño nesta nota informativa que ocupa seis(6) planas. A presente nota é o resultado da análise dos documentos examinados e non abrangue aspectos que, pola súa natureza, requiren dun exame máis coidado do expediente, polo que as observacións feitas poderán ampliarse nun informe emitido de acordo co que dispón a normativa de aplicación. "

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

Ao non producirse intervencións a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 27 de maio de 2020, que resulta aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta anteriormente transcrita.

3.- DACIÓNS DE CONTA.

3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

Publicacións:

- Resolución do 29 de maio de 2020, da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural, pola que se modifica a Resolución do 19 de decembro de 2019 pola que se aproba o Plan marco de mellora de camiños municipais de acceso a parcelas agrícolas 2020-2021, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), ao abeiro do Programa de desenvolvemento rural (PDR) de Galicia 2014-2020 (código de procedemento MR701E). DOG núm. 109, de 05-06-2020.
- Resolución do 27 de maio de 2020, de Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza -Secretaría Xeral da Igualdade- pola que se publican os requerimentos de emenda de documentación das solicitudes presentadas ao abeiro da Resolución do 19 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas polo Fondo Social Europeo (FSE), con cargo ao programa operativo Fondo Social Europeo Galicia 2014-2020, e polo Pacto de Estado contra a violencia de xénero, e se procede á súa convocatoria no ano 2020 (códigos de procedemento SI435B, SI435A, SI427B e SI435C). DOG Núm. 110, de 08-06-2020.
- Anuncio do Concello de Culleredo de data 24 de febreiro de 2020 -Secretaría Xeral- relativo á delegación da Alcaldía na primeira tenente de alcalde o día 21/02/2020. BOP núm. 79 do 03-06-2020.
- Anuncio do Concello de Culleredo de data 5 de marzo de 2020 -Secretaría Xeral- relativo á delegación da competencia para celebración do matrimonio civil entre C.M.P e R.M.B o día 07/03/2020 ás 17 horas. BOP núm. 79 do 03-06-2020.
- Anuncio do Concello de Culleredo de data 29 de maio de 2020 -Economía, Facenda e Réxime Interior- relativo á convocatoria formación lista de substitución enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas (persoal funcionario/a interino) BOP núm. 79 de 03-06-2020.

3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLARÍAS DELEGADAS.

3.2.1.- O sr. Alcalde dá conta á Xunta de Goberno Local das resolucións e comunicacións previas da Concellería delegada de Urbanismo:

“RESOLUCIÓNS DO 12.05.2020.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

-Concedendo a A.M.O.B. Licenza municipal de obras para a construción dunha piscina cuberta e substitución de tuías por celosía metálica, en parcela situada na Rúa Benito Viceto, parroquia de Rutis (UAU/2019/357).

RESOLUCIÓNS DO 20.05.2020.

-Concedendo a S.A.I.S., licenza municipal de obras para a construción dunha piscina exterior vinculada a vivenda situada en Rúa Brea, parroquia de Sésamo (exp. UIAU/2018/713).

-Concedendo a S. A.I.S. a licenza de primeira ocupación, para vivenda unifamiliar situada na rúa Brea, parroquia de Sésamo, segundo.- aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 2.152 € e rexistrado co número de operación 320180000658, e terceiro.- dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesouraría. (exp. UAU/2019/521)

-Concedendo a L.N.O. e Y.D.D. licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar no Lugar Agra da Iglesia, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/546).

-Concedendo a A.M.P. e N.D.N. Licenza municipal de obras para a reforma e ampliación dunha vivenda unifamiliar na Rúa Marroxa, parroquia de Sésamo (exp. UAU/2019/581).

-Concedendo a J.P.R. licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada no lugar de Souto, parroquia de Orro (exp. UAU/2019/617).

-Concedendo a D.N.P. Licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada na Rúa Cangas, parroquia de Sésamo (exp. UAU/2020/85).

RESOLUCIÓNS DO 22.05.2020.

-Concedendo licenza de primeira ocupación para 7 locais situados na Avd. Do Portádego, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/33).

-Concedendo a Excavaciones J. Fernández, S.L. a licenza municipal de obras para extensión de capa de terreo vexetal para nivelación e capacitación do terreo para a realización de tarefas agropecuarias, situada no Lugar de Burras, parroquia de Orro (exp. UAU/2019/180).

-Concedendo a M.R.I.R. Licenza municipal de obras para a rehabilitación dunha vivenda unifamiliar situada no Lugar de Laxe, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/436).

-Concedendo a A.S.P. e M.S.L. Licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada no lugar de de Vinxeira Pequena, parroquia de Celas (exp. UAU/2020/11).

RESOLUCIÓNS DO 25.05.2020.

-Concedendo a J.F.G. Licenza de primeira ocupación para unha nave industrial (sen actividade) situada na rúa José Espronceda, parroquia de Almeiras, Segundo.-aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 2.000 € e rexistrado co número de operación 201400010414, e terceiro.- dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesouraría.(exp. UAU/2016/422).

RESOLUCIÓNS DO 26.05.2020.

-Concedendo a J.S.G. licenza municipal de obras para a construción dunha edificación auxiliar de 63 m2, destinada a garaxe e almacén, na Rúa Matos, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2018/674).

-Concedendo a G.B.C. licenza municipal de obras para a demolición de edificacións e execución dun peche de parcela situada na Rúa Naveiras, parroquia de Sésamo (exp. UAU/2019/144).

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

-Concedendo a A.I.C.B. Licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar, un garaxe, unha leñeira e unha piscina situada na Rúa Brea, parroquia de Sésamo (exp. UAU/2019/432)

RESOLUCIÓNS DO 01.06.2020.

Concedendo a C. M. C. e C. P. A, licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar e unha piscina, na parcela coa referencia catastral 0058128NH5905N0001RZ, situada na rúa Regueiro, parroquia de Rutis. (exp. UAU/2020/2).

Concedendo a M. D. R.P. e J. C. B. B., licenza de primeira ocupación para unha vivenda situada na Travesía de Sovilares, parroquia de Sésamo, e aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 4.116 € e rexistrado co número de operación 32018000242. (exp. UAU/2019/395)

Concedendo a J.J.D.B., licenza municipal de obras para a execución dunha piscina de 38 m2, na parcela coa referencia catastral 15031A041001790000OK, situada en Fornos, parroquia de Sueiro (exp. UAU/2019/214)

Concedendo a P. S. M. licenza municipal de obras para a rehabilitación dunha vivenda unifamiliar na rúa Mosteiro de Carracedo (referencia catastral da parcela 1863316NH5916S0001TR) parroquia do Burgo (exp. UAU/2018/238)

Concedendo a G. G. L., a licenza de primeira ocupación para un edificio de tres vivendas, unha oficina e rochos, na rúa San Antón da parroquia do Burgo, e aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 1000 € e rexistrado co número de operación 201400001506. (exp. UAU/2019/515).

Concedendo a M. C. G. F., licenza municipal de obras para execución dunha piscina exterior de 26,30 m2, nunha parcela situada no lugar de Fornos, parroquia de Sueiro (exp. UAU/2018/747).

Concedendo a F. L. G., licenza municipal de obras para a instalación dunha piscina de 35,10 m2, nunha parcela situada no lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño. (exp. UAU/2019/289).

COMUNICACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E APERTURAS

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 26 de febreiro de 2020, a comunicación previa presentada por SYCA RETAIL SERVICES, S.L., para inicio actividade de almacenaxe de material de construción e oficina, en nave situada no Parque Empresarial de Alvedro, naves F7 e F9, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/101).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 09 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por E.L.V., para substitución de alicatado e pavimento de cocina en vivenda situada en Rúa Fernando Pérez de Traba, parroquia de O Burgo, (exp. UAU/2019/172).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 10 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por B.M.C. Para o cambio de ventás en vivenda situada en Rúa Anxo Senra Fernández, parroquia de O Burgo, (exp. UAU/2019/181).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 10 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por CARPINTERÍA METÁLICA ALUMAN, S.L., para substitución de ventás e mellora illamento acústico, en vivenda situada en Rúa da Toxa núm. 3, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/188).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 10 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por CARPINTERÍA METÁLICA ALUMAN, S.L. para substitución de ventás para mellora de illamento acústico, en vivenda situada en Rúa Rafael Dieste núm. 8, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/189).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 10 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por CARPINTERÍA METÁLICA ALUMAN, S.L. para substitución de ventás para mellora de illamento acústico, no edificio situado en Rúa Sanjurjo de Carricarte, núm. 6, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/190).

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 10 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por CARPINTERÍA METÁLICA ALUMAN, S.L. para substitución de ventás para mellora de illamento acústico, en vivenda situada en Rúa San Fernando, núm. 5, parroquia de Culleredo, (exp. UAU/2019/192).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 10 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por CARPINTERÍA METÁLICA ALUMAN, S.L. para substitución de ventás para mellora de illamento acústico, en edificio situado en CEIP Isaac Díaz Pardo, na Rúa Carcabelos núm. 1, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/193).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 23 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por F.B.B., para a adaptación local para actividade escola e servizos de perfeccionamento do deporte situado na Rúa Sanjurjo de Carricarte, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/167).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 23 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por M.M.R.C., para inicio actividade de cafeteria restaurante situado en el Lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño (exp. UAU/2019/177).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 31 de marzo de 2020, a comunicación previa presentada por RAG&MANUFACTURING SOLUTIONS, para acondicionamento de nave para industria de confección situada en Parque Empresarial de Alvedro, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/178).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 06 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por AM CLOTHING EUROPE S.L., para inicio de actividade de deseño e distribución de prendas de confección, en nave situada no Parque Empresarial de Alvedro, rúa H, Naves H16 e H18, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/220).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 06 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por ALEUX ROTURALACIÓN S.L., para inicio de actividade de impresión dixital e rotulación en nave situada en Parque Empresarial de Alvedro, Rúa G, nave G1, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/199).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 06 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por J.S.P. Para pintado de fachada de vivenda unifamiliar situada na Rúa río Sil, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/204).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por B.F.J., para obras de reforma de cuarto de baño en vivenda situada en rúa Alcalde Electo Carballo, parroquia de Rutis (EXP. UAU/2019/212).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por C.A.P. para obras de reforma integral de cocina en vivenda situada en Rúa Tierno Galván, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/215).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por J.L.S.S., para cambio de tella cuberta en vivenda unifamiliar situada no lugar de Peiro de Arriba, parroquia de Celas (exp. UAU/2019/216).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por M.E.R.F. Para inicio de actividade de tenda de ropa situada na Avda. Acea de Ama, parroquia de O Burgo (Exp. UAU/2019/219).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 22 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por S.R.F., para reforma interior de vivenda situada en avd. Xoan Carlos I, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/226).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 22 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por D.S.D., para a substitución de tella na cuberta dunha vivenda unifamiliar en

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

Rúa Rochela, parroquia de Almeiras, (exp. UAU/2019/270).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por CAIXABANK, S.A. para o traslado de caixeiro en oficina bancaria situada en Avda. de A Coruña, 11, Parroquia de O Burgo (EXP. UAU/2019/77).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por C.L.D.R. para obras de cambio de bañera por plato de ducha en vivenda unifamiliar situada en Rúa Río Chan, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2019/201).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por J.A.C.P., para obras de reparación dun muro de pedra peche parcela situada na Rúa Outeiro de Arriba, Parroquia de Sésamo (EXP. UAU/2019/242).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de abril de 2020, a comunicación previa presentada por M.A.S.C., para retellado de cuberta en vivenda unifamiliar en Rúa Penaloureira, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/366).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 04 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por M.G.O., para execución de rampla de acceso a parcela situada en Rúa Laxe, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2019/200).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 04 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por ABANCA CORPORACIÓN DIVISIÓN INMOBILIARIA S.L., para obras de reparación de vivenda situada en Urbanización Los Álamos 16, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/210)

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 07 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por L.M.V., para reposición dun muro de contención lindeiro lateral en parcela situada no Lugar de Liñares, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2019/233).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por ACADEMIA DE ENSEÑANZA NEWTON VILLALBA, S.L.U. para adaptación de local para centro de formación situado en Rúa Hersa núm. 5, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2018/789).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por DEGALMUN, S.L.U. Para inicio de actividade oficina situado en Rúa Tierno Galvan 23, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/227).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por CUALTIS, S.L.U. para adaptación Nave de Almacenaxe e venda de EPIS e sistemas preventivos situada en Rúa H, nave 12, parque Empresarial de Alvedro, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2019/236).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 13 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por LIÑAGAR, S.L. para acondicionamento de local para oficina sin atención ao publico, situada na Avda. de Galicia 12, baixo, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/356).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 19 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por DIAL EQUIPAMENTO S.L., para a reforma interior de oficinas de nave destinada a Taller de reparación, venda e aluguer de maquinaria situado en rúa Marisqueira 10, parroquia de Almeiras, (exp. UAU/2019/269).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 21 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por V.A.I.M. para a instalación de piscina prefabricada en parcela situada no lugar de Barrio, parroquia de Sueiro (exp. UAU/2019/235).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 21 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por P.F.M. Para a legalización de dous galpons situados no Lugar de Vilaverde,

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

parroquia de Castelo (exp. UAU/2020/56).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 25 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por M.S.I. para a construción dunha edificación complementaria anexa a edificio de vivendas situado en Rúa sta. Bárbara, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/209).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por D.B.O. para a reforma de baños en vivenda unifamiliar situada en Juana Capdeville, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/272).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por S.I.C. Para pintado fachada en vivenda unifamiliar situada no lugar de Rumbo, parroquia de Celas, (exp. UAU/2019/271).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por C.L.D.R. para cambio de porta e ventás en vivenda unifamiliar situada en Rúa Río Chan, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2019/340).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data 27 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por COMUNIDADE DE PROPIETARIOS BREOGAN NUM. 7 para rehabilitación fachada edificio de vivendas situado en Rúa Breogan 7, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2019/308).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 28 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por R.P.C. para demolición dun peche de 17 m.l e 1,30 m.a. situada no lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño (exp. UAU/2019/343).

C.I.F. P-1503100-H

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 28 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por A.S.L., para colocación de tella e pintura en fachada vivenda situada no Lugar de Castelo de Abaixo, parroquia de Castelo (exp. UAU/2019/359).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 28 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por RETEPRO 2000 S.L. para reparación e pintado fachada patio de luces edificación situada en Avda. de Vilaboa 88, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/378).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 28 de maio de 2020, a comunicación previa presentada por A.C.A. para reforma de baño e aseo en vivenda situada en Manuel Azaña, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/379).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 02 de xuño de 2020, a comunicación previa presentada por M.A.P.E. para a rehabilitación de fachada no edificio de vivendas situada en Rúa Sanjurjo de Carricarte, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/237).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 02 de xuño de 2020, a comunicación previa presentada por M.A.P.E. para rehabilitación de fachada no edificio situado en Rúa Sanjurjo de Carricarte, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/239).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 02 de xuño de 2020, a comunicación previa presentada por P.D.X. para a reforma de cuarto de baño nunha vivenda situada en Avda. de Galicia, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/352).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 02 de xuño de 2020, a comunicación previa presentada por M.L.M., para a substitución de 5 ventás mantendo cor e formato nunha vivenda situada en Rúa Alcalde Electo Carballo, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2019/367).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 02 de xuño de 2020, a comunicación previa presentada por C.A.D., para a reforma de baño e cocina e substitución de carpintería interior en vivenda situada en Rúa Tierno Galván, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/368).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 02 de xuño de 2020, a comunicación previa presentada por J.B.T. Para a reforma de cocina en vivenda situada en Rúa Anxo Senra Fernández, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2019/370).”

3.2.2.- A sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das resolucións da Concellería de Política Social, Mocidade e Promoción do Deporte:

****PRESTACIÓNS ECONÓMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA E INSERCIÓN SOCIAL (PEEIS) de acordo ao vixente Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS) publicado no BOP nº 242 de 20 de decembro de 2013**

Nº resolución	Data da resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Obxecto da axuda	Importe
349	03/03/2020	Concesión axuda económica	****603**	Pagamento do alugueiro, correspondente aos meses de novembro de 2019 a xullo 75€/mes, e agosto de 2020 64,28€.	
389	11/03/2020	Concesión axuda económica	****812**	Pago do alugueiro correspondente aos meses de decembro de 2019 a abril de 2020 180€/mes, e maio 2020 175 €.	1075€
390	11/03/2020	Concesión axuda económica	****776**	Pago do recibo de hipoteca correspondente aos meses de xaneiro e febreiro de 2020 400€/mes e marzo de 2020 275€/mes.	1075€
391	11/03/2020	Concesión axuda económica	****448**	Pago de hipoteca correspondente aos meses de xaneiro a agosto de 2020 134€/mes.	1075€
392	11/03/2020	Autorización, disposición, recoñecemento e ordenación do pago.	****007**	Pago do recibo de auga correspondente ao 3º trimestre de 2019.	75,64€
394	11/03/2020	Concesión axuda económica	****502**	Pago do alugueiro, correspondente aos meses de decembro de 2019 25€.	1075€

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

C.I.F. P-1503100-H

				de 2019 a 20 de maio de 2019	
				Pago do recibo de auga correspondente ao 1º trimestre de 2019 e 2º trimestre de 2019.	105,43€
413	17/03/2020	Concesión axuda económica	****227**	Pago do alugueiro correspondente aos meses de decembro de 2019 e xaneiro de 2020 400€/mes, e febreiro de 2020 213€. Pago de recibo de auga, por un importe de 62,37 €, correspondente ao 4º trimestre de 2019.	
443	05/04/2020	Concesión axuda económica	****127**	Pago do alugueiro correspondente aos meses de febreiro 75€, e de marzo a xullo 200€/mes .	1075€
444	05/04/2020	Concesión axuda económica	****655**	Pago alugueiro correspondente aos meses de xaneiro 55€, e de febreiro a abril 340 €/mes.	1075€
445	05/4/2020	Concesión axuda económica	****593**	Pago do alugueiro correspondente ao mes de xaneiro 335€, e febreiro e marzo de 370€/mes.	1075€
447	05/04/2020	Concesión axuda económica	****426**	Pago do alugueiro, correspondente aos meses de xaneiro 75€, e de febreiro a maio 250€/mes.	1075€

***TARXETA ESTACIONAMENTO conforme ao Real Decreto de 12 de decembro de 2014 polo que se regulan as condicións básicas de emisión y uso de de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad (BOE nº 309 de 23 de decembre de 2014)**

Nº resolución	Data da resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Vixencia
517	30/04/2020	Concesión aparcamiento discapacidade.	tarxeta por ****532**	10 anos
518	30/04/2020	Concesión aparcamiento discapacidade.	tarxeta por ****244**	10 anos
519	30/04/2020	Concesión aparcamiento discapacidade.	tarxeta por ****115**	10 anos
520	30/04/2020	Concesión aparcamiento discapacidade.	tarxeta por ****290**	10 anos

C.I.F. P-1503100-H

3.2.3.- A sra. Méndez Sánchez dá conta á Xunta de Goberno Local das actividades da Concellería de Participación Cidadá, Educación e Medio Rural:

“ACCIÓNS LEVADAS A CABO DESDE A CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN DURANTE O PERÍODO DE ALARMA COVID-19.

Desde o Servizo Municipal de Educación e os servizos de voluntariado iniciouse un programa de axuda para a impresión das tarefas e deberes que desde os centros educativos de Culleredo se lles envía aos alumnos/as durante o periodo de confinamento. Este servizo nace na necesidade, detectada polos servizos municipais de Benestar, de moitas familias que non tiñan a posibilidade de imprimir nas súas casas as tarefas escolares e moitas outras que non dispoñen de medios dixitais como tablets ou ordenadores e incluso en moitos casos que non tiñan posibilidade de conexión a internet.

Desde a concellería de Educación a intención foi evitar afondar aínda máis na fenda dixital educativa e que todos os escolares de Culleredo teñan as mesmas posibilidades de acceso aos materiais formativos que se lles envían desde os colexios. En moitos casos tamén se contactou cos centros para xestionar directamente a descarga informática das tarefas dos alumnos/as que non sabían como facelo

Este servizo deu comezo o día 30 de marzo continuando na actualidade.

Nun primeiro momento se contactou cos equipos directivos de todos os centros públicos de Culleredo para transmitirles a posta en marcha deste servizo para as familias. Os directores/as comunicaron ás familias esta posibilidade e a partir dese momento estableceuse un método de traballo consistente en recepcionar as tarefas de cada familia nos correos electrónicos de cultura e educación para poder realizar as impresión e despois empacetalos. De seguido, e a través do servizo de voluntariado, levarllos directamente ás súas casas.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

Así mesmo se habilitou un teléfono móbil da técnica municipal Ana Oteruelo en todos os horarios para atender persoalmente as dúbidas que poideran ter as familias.

No Edificio Municipal de Servizos Múltiples se estableceu a sede deste dispositivo atendendo telefónicamente e a través de correo electrónico ás familias.

A data de hoxe, tendo en conta á normalidade da actividade das empresas e a volta ao traballo, deixouse de contar co servizo de reparto do voluntariado. Este servizo está a realizarse por persoal da concellería de Cultura que se encarga da recepción dos pedidos a través do correo electrónico e o reparto ás casas do alumnado.

Aténdese a todas as familias empadronadas en Culleredo con enderezo no noso Concello e tamén a aqueles escolares que estudian en centros do municipio e por circunstancias persoais están pasando o confinamento noutros concellos.

Aténdense escolares de todos os ciclos, infantil, primaria, ESO, Bacharelato e Universidade.

Ademáis estableceuse un servizo, en colaboración coas dirección dos centros, de entrega de material escolar (libros, fichas...) que quedaron nos colexios no momento da declaración da alarma e que agora necesitan os estudantes.

Tamén se enviaron fichas de estimulación cognitiva para os usuarios do Centro de Día Culleredo. Un total de 22 .

Na actualidade os datos estadísticos deste servizo son os seguintes:

FAMILIAS ATENDIDAS DIRECTAMENTE DESDE O SERVIZO DE EDUCACIÓN E CULTURA:

√ Total familias atendidas directamente : 1073 (100% da demanda)

FAMILIAS ÁS QUE SE LLES ENVIUO MATERIAL POLO VOLUNTARIADO OU PERSOAL MUNICIPAL ELABORADO POLOS PROPIOS CENTROS EDUCATIVOS:

√ Total familias ás que se lles enviou o material escolar: 967 (100% da demanda)

TOTAL ALUMNADO ATENDIDO: 2040 (100% da demanda)

VOLUNTARIADO PARTICIPANTE:

PROTECCIÓN CIVIL: 12

ASOCIACIÓNS DE MOTEROS: 68

(Arrincadeira, Moteros Hercúlinos, Motards Coruña, Chapter Coruña Harley Davidson, Asociación de Vehículos de Movilidad Personal, Moto Turismo Coruña).

Total voluntarios: 80 "

4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.

Non se somete ningún asunto neste punto da orde do día.

5.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formulan.

Código do documento	Código do expediente
USG14I00HJ	USG/2020/60
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
111P 5X3Y 6Y2E 3T6S 0XZW	

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as trece horas e cincuenta e cinco minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria, dou fe.

Visto e prace

O alcalde

C.I.F. P-1503100-H