

ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA TELEMÁTICA REALIZADA POLO PLENO MUNICIPAL EN DATA CINCO DE MAIO DE DOUS MIL VINTE E UN

A través da plataforma Councilbox, sendo as dez horas e quince minutos do día cinco de maio de dous mil vinte e un, e previa a oportuna convocatoria con especificación da orde do día a tratar, reúnese por medios telemáticos o Pleno municipal en sesión extraordinaria, en primeira convocatoria.

Preside a sesión o Sra. Alcaldesa en funcións, dona María Guadalupe Pombo Carril, e asisten:

Polo Grupo Municipal do PSdeG-PSOE:

D^a MARTA MARÍA FIGUEROA FUENTES
D. JUAN CARLOS IGLESIAS LOVELLE
D^a. MARTA MARÍA IGLESIAS BECERRA
D. MIGUEL SUÁREZ GARCÍA
D^a. YESSICA MÉNDEZ SÁNCHEZ
D. MARIO ALFONSO IGLESIAS GÓMEZ
D^a. MARÍA PENÉLOPE LÓPEZ DÍAZ
D. CARLOS LIÑARES GESTAL
D. ABRAHAM SEIJAS GONZÁLEZ

Polo Grupo Político Popular:

D^a. IZASKUN GARCÍA GOROSTIZU
D. ALFONSO RICO VERA
D. ANTÓN PRIETO GARCÍA

Polo Grupo Político Bloque Nacionalista Galego:

D. ENRIQUE ANTONIO CHOUCIÑO GARRIDO
D^a. MARÍA BEATRIZ PÉREZ MOSQUERA
D. GONZALO MÉNDEZ MOSQUERA

Polo Grupo Político Alternativa dos Veciños:

D^a. MARÍA ALICIA FERREIRO VARELA (incorpórase á sesión no momento que se expresa na presente acta)
D. EDUARDO JOSÉ MOURELLE BOTANA
D^a. SANDRA MARÍA MARZOA GARCÍA

Non asisten á sesión o Sr. alcalde, don José Ramón Rioboo Castro e a Sra. concelleira do grupo político PSdeG-PSOE, D^a Susana Amor Fernández.

A Presidencia disculpa a asistencia do Sr. alcalde por motivos de axenda.

Asiste á sesión a interventora municipal, dona Vanesa García Barreiro, e dá fe do acto a secretaria xeral, dona Pilar María Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 90 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, para a válida celebración das sesións plenarias, declara aberta esta sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na Orde do Día da convocatoria.

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS REALIZADAS EN DATAS 03.03.2021 e 24.03.2021.

De conformidade co previsto no art. 79 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP N° 162, 16/7/2004), pola Presidencia pregúntase se existe algunha obxección ou observación ás actas das sesións extraordinarias celebradas en datas tres e vinte e catro de marzo de dous mil vinte e un, das que se remitiu copia coa convocatoria desta sesión.

Non producíndose intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria as actas das sesións extraordinarias de datas tres e vinte e catro de marzo de dous mil vinte e un, sendo aprobadas por unanimidade dos señores/as concelleiros/as asistentes á sesión.

Á vista do resultado da votación decláranse aprobadas as actas das sesións extraordinarias de datas tres e vinte e catro de marzo de dous mil vinte e un.

2.- PROPOSTA SOBRE APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO POLO QUE SE REGULA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS EN RÉXIME DE TELETRABALLO-PRESENCIAL

A Presidencia somete a debate e votación do Pleno a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data quince de marzo de dous mil vinte e un (código de documento UPO15I00GX), ditaminada favorablemente pola comisión informativa de Medioambiente, Obras, Servizos, Seguridade Cidadá, Persoal, Mocidade, Voluntariado e Protección Civil de data vinte e dous de abril de dous mil vinte e un, que transcrita di:

“O texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, sinala que as Administracións Públicas establecerán a xornada de traballo dos seus funcionarios públicos e que en relación co réxime de xornada de traballo do persoal laboral estarase ao establecido nesa regulación e na lexislación laboral correspondente.

O teletraballo é unha modalidade de prestación de servizos na cal o traballo se executa facendo uso das tecnoloxías da información e as comunicacións, de modo que unha actividade que normalmente se desempeña nas dependencias dun centro de traballo, efectúase fóra delas de maneira regular.

A implantación da administración electrónica fai previsible que as funcións e tarefas susceptibles de ser ocupados en réxime de teletraballo aumenten, na medida que moitas das funcións ligadas á permanencia no centro de traballo poderán ser desempeñadas desde calquera lugar en que existan os medios tecnolóxicos necesarios para a súa prestación.

O Real Decreto-lei 29/2020, do 29 de setembro, de medidas urxentes en materia de teletraballo nas Administracións Públicas e de recursos humanos no Sistema Nacional de Saúde para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, introdúcese un novo artigo 47.bis dedicado ao teletraballo no ámbito do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No marco descrito, o teletraballo pode perseguir obxectivos máis ambiciosos que os existentes ata o de agora, xa que resulta un instrumento idóneo para contribuír á organización dos recursos humanos ao servizo da Administración Pública, á protección da saúde do persoal ao seu servizo así como á sustentabilidade do medio ambiente, polo que se considera necesario levar a cabo unha regulación que se adapte ás novas necesidades e aos avances que se produciron nestes últimos anos.

C.I.F. P-1503100-H

O Regulamento proposto e negociado na Mesa Xeral de Negociación en sesións celebradas o 9 e o 12 de marzo de 2021, se adecua aos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia esixidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Para garantir o principio de seguridade xurídica, o Regulamento intégrase nun marco normativo estable e coherente, resultando o seu contido acorde coa regulación sobre a materia establecida no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

Igualmente, a regulación contida na norma contribúe a facer efectivo o principio de eficiencia, de forma que se consegue a realización efectiva da modalidade de teletraballo a través dos menores custos posibles e cos medios máis adecuados.

Por todo o exposto,

PROPONSE AO PLENO:

PRIMEIRO.- A aprobación inicial do Regulamento polo que se regula a prestación de servizos en réxime de teletraballo-presencial (documento UPO15I00GF).

SEGUNDO.- Someter o texto do regulamento a información pública e audiencia dos interesados por prazo de trinta días, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, así como no Taoleiro de anuncios deste Concello, ao obxecto de que poidan presentarse as reclamacións ou observacións que se estimen oportunas.

TERCEIRO.- Entender definitivamente aprobado o Regulamento polo que se regula a prestación de servizos en réxime de teletraballo-presencial no suposto de que no sexan presentadas reclamacións contra o mesmo no período de información pública.”

O texto do Regulamento ao que se refire a anterior proposta é o que a seguir se transcribe (código de documento UPO15I00GF):

“REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO-PRESENCIAL

P R E Á M B U L O

La sostenibilidad es un reto para toda la ciudadanía y una obligación para las Administraciones Públicas. Gracias al teletrabajo, es posible reducir las emisiones de CO2 y disminuir desplazamientos, pues los/las empleados/as no deben trasladarse a su centro de trabajo; se aprovechan mejor las infraestructuras de transporte y las carreteras. Es más, está tipificado en la Agenda 2030, un plan de acción planetario basado en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que busca asegurar el desarrollo social y económico mundial desde un punto de vista ecológico y sostenible.

El teletrabajo contribuye a superar los problemas de movilidad que podrían derivarse de limitaciones físicas por algún tipo de discapacidad o espaciales/geográficos por cuestiones como los entornos rurales o la deficiencia de comunicaciones.

El teletrabajo es, hoy en día, uno de los elementos más relevantes dentro del llamado “salario emocional”, esto es, las retribuciones no económicas que el/la empleado/a puede percibir del Ayuntamiento y que mejoran su percepción sobre el ambiente laboral, incrementan su productividad y satisfacen necesidades profesionales, personales o familiares. Supone un incentivo en forma de tiempo que repercute en la calidad de vida y en la motivación.

Desde una perspectiva propia de salud laboral, esta modificación de la organización del trabajo conlleva riesgos, aunque también puede presentar aspectos positivos desde un enfoque puramente preventivo.

La virtud más reseñable y plenamente constatable es la reducción de la probabilidad de sufrir un accidente in itinere, asociado a la reducción o eliminación de los desplazamientos diarios entre el domicilio de la persona teletrabajadora y el centro de trabajo.

Son varios los riesgos propios en cuanto a la salud laboral que se presentan. Además de estos, tendremos que abordar los riesgos genéricos ergonómicos y ambientales de cualquier puesto de oficina.

En cuanto a los riesgos propios, por un lado, tenemos el peligro de aislamiento por el menor contacto con los compañeros y compañeras de trabajo. Es este uno de los riesgos más frecuentes, lo que hace conveniente implantar ciertas medidas que eviten el riesgo de reducción de los niveles de interacción social.

Las tecnologías de la comunicación e información pueden permitir la disponibilidad de 24 horas/día del empleado o empleada. Esta posibilidad que ofrecen las nuevas tecnologías también pueden generar sobreexplotación y abren la puerta a nuevos riesgos de carácter psicosocial, como son el tecnoestrés o dificultades para dejar el trabajo. Por ello parece necesario incluir formulaciones de desconexión digital para impedir que el trabajo se desarrolle más allá de los horarios acordados en este reglamento.

El teletrabajo va a permitir el acceso a los sistemas de información municipales desde fuera del perímetro de seguridad de las redes corporativas, lo que supone riesgos para dichos sistemas de información, debiendo por tanto establecerse as medidas de seguridad necesarias en el ámbito del Esquema Nacional de Seguridad y de la normativa de protección de datos, para minimizar al máximo los posibles riesgos.

Otro de los riesgos que presenta el teletrabajo, el cual afecta a la conciliación y a la corresponsabilidad en la vida familiar, es la dificultad para separar el trabajo de la familia. Lo que habitualmente son dos lugares distintos, asociados a conceptos y vivencias diferentes (trabajo, competitividad, esfuerzo frente a descanso, ocio, vida privada), se convierten en uno sólo. Este riesgo que, como el anterior, está condicionado por la disponibilidad de la jornada de trabajo y también puede ser abordado desde instrumentos de desconexión digital.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señala que las Administraciones Públicas establecerán la jornada de trabajo de sus funcionarios públicos y que en relación con el régimen de jornada de trabajo del personal laboral se estará a lo establecido en este capítulo y en la legislación laboral correspondiente.

Con el propósito de compaginar las necesidades de flexibilidad y seguridad comunes a los empresarios y a los trabajadores, ya desde el año 2001 el Consejo Europeo, junto con los interlocutores sociales, introdujeron acuerdos de flexibilidad en el trabajo, que culminaron en el Acuerdo Marco Europeo sobre Teletrabajo firmado en Bruselas el 16 de julio de 2002, adoptándose en las organizaciones privadas y en el ámbito público.

El teletrabajo es una modalidad de prestación de servicios en la cual el trabajo se ejecuta haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, de modo que una actividad que normalmente se desempeña en las dependencias de un centro de trabajo, se efectúa fuera de ellas de manera regular.

Por su parte, la implantación de la administración electrónica hace previsible que las funciones y tareas susceptibles de ser ocupados en régimen de teletrabajo aumenten, en la medida que muchas de las funciones ligadas a la permanencia en el centro de trabajo podrán ser desempeñadas desde cualquier lugar en que existan los medios tecnológicos necesarios para su prestación.

El Real Decreto-ley 29/2020, de 29 de septiembre, de medidas urgentes en materia de teletrabajo en las Administraciones Públicas y de recursos humanos en el Sistema Nacional de Salud para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, se introduce un nuevo artículo 47.bis dedicado al teletrabajo en el ámbito del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el marco descrito, el teletrabajo puede perseguir objetivos más ambiciosos que los existentes hasta ahora, ya que resulta un instrumento idóneo para contribuir a la organización de los recursos humanos al servicio de la Administración Pública, a la protección de la salud del personal a su servicio así como a la sostenibilidad del medio ambiente, por lo que se considera necesario llevar a cabo una nueva regulación que se adapte a las nuevas necesidades y a los avances que se han producido en estos últimos años.

El presente Reglamento se adecua a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así, el Reglamento es necesario pues permite establecer los cauces procedimentales a través de los cuales ha de efectuarse la prestación de servicios en régimen de teletrabajo-presencial en la Administración del Ayuntamiento de Culleredo, y la eficacia queda garantizada a través del establecimiento de un procedimiento ágil y que requiere el menor coste posible.

De acuerdo con el principio de proporcionalidad, la regulación que esta norma contiene es la imprescindible para atender a las exigencias que el interés general requiere. No supone restricción de derecho alguno y las obligaciones que impone a su personal destinatario son las indispensables para garantizar un procedimiento reglado y ordenado en la prestación de servicios en régimen de teletrabajo.

Para garantizar el principio de seguridad jurídica, el Reglamento se integra en un marco normativo estable y coherente, resultando su contenido acorde con la regulación sobre la materia establecida en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Igualmente, la regulación contenida en la norma contribuye a hacer efectivo el principio de eficiencia, de forma que se consigue la realización efectiva de la modalidad de teletrabajo a través de los menores costes posibles y con los medios más adecuados.

Por todo ello, el presente Reglamento tiene su fundamento legal en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre

Artículo 1. Objeto.

1. El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial en la Administración del Ayuntamiento de Culleredo.

Artículo 2. Concepto y fines del teletrabajo.

1. Se entiende por teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia de carácter no presencial, en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.

La modalidad teletrabajo-presencial es aquella que combina ambas modalidades de prestación.

2. El teletrabajo deberá contribuir a una mejor organización del trabajo a través de la identificación de objetivos y la evaluación de su cumplimiento. Conforme establece el acuerdo Marco Europeo sobre el Teletrabajo, este es voluntario para el trabajador .

Artículo 3. *Ámbito de aplicación.*

El presente Reglamento será de aplicación al personal funcionario y al personal laboral al servicio de la Administración del Ayuntamiento de Culleredo, y que, de conformidad con lo establecido en el artículo 5, reúna los requisitos subjetivos para prestar el servicio bajo esta modalidad de prestación de la jornada.

Artículo 4. *Requisitos objetivos.*

Con carácter previo a la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial por las jefaturas de servicio, o similar donde no existan, se determinarán las necesidades ordinarias de cada unidad de trabajo, con indicación del número mínimo de empleados que deban permanecer de forma presencial en el centro de trabajo para garantizar la eficiencia en la prestación de los servicios.

Artículo 5. *Requisitos subjetivos.*

1. Podrá solicitar la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial el personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación que reúna los siguientes requisitos:

a) Tener una antigüedad de al menos dos años en el Ayuntamiento de Culleredo.

b) Desempeñar funciones y tareas en el puesto de trabajo ocupado que se consideren susceptibles de ser desarrolladas en la modalidad de teletrabajo. A estos efectos, se consideran funciones y tareas susceptibles de ser desarrolladas en la modalidad de teletrabajo las siguientes:

- Estudio y análisis de proyectos.
- Elaboración de informes.
- Asesoría jurídica y técnica.
- Redacción, corrección y tratamiento de documentos.
- Gestión de sistemas de información y comunicaciones.
- Análisis, diseño y programación de sistemas de información y comunicaciones.
- Grabación de datos en aplicaciones informáticas.
- Tramitación electrónica de expedientes y procedimientos.
- Atención y soporte a usuarios de forma remota por correo electrónico, teléfono, o videoconferencia.
- Atención e información telefónica o telemática a la ciudadanía.
- Otras funciones y tareas que se consideren susceptibles de ser desempeñadas mediante la modalidad de teletrabajo por la corporación.

c) Sin perjuicio de la entrada en vigor de este Reglamento, la relación de puestos de trabajo se adecuará para establecer los puestos cuyas funciones y tareas sean susceptibles de prestarse mediante teletrabajo.

C.I.F. P-1503100-H

d) Disponer de los conocimientos informáticos y telemáticos, teóricos y prácticos, suficientes que requiere el desarrollo de las funciones y tareas que correspondan en la modalidad de teletrabajo.

e) Disponer, o adquirir el compromiso de disponer, en el lugar de teletrabajo de los sistemas de comunicación, con las características que defina la Administración, en función de la disponibilidad tecnológica y la seguridad de los sistemas, en la fecha en que comience la modalidad de teletrabajo-presencial.

2. No se autorizarán las solicitudes del personal empleado/a público que desarrolle funciones y tareas con las siguientes características:

a) Funciones y tareas de oficinas de registro y atención e información a la ciudadanía, de carácter presencial.

Podrán contemplarse los ajustes necesarios en la modalidad de teletrabajo que permitan garantizar la continua atención al ciudadano.

b) Funciones y tareas que conlleven necesariamente la prestación de servicios presenciales, sin perjuicio de la capacidad organizativa de la unidad correspondiente. Se entiende por servicios presenciales aquellos cuya prestación efectiva solamente queda plenamente garantizada con la presencia física de la persona empleada.

c) Puestos de secretaría o similares de cargos electos.

d) Personal docente del Conservatorio de música.

3. El cumplimiento de los requisitos establecidos en este artículo deberá mantenerse durante todo el periodo de tiempo en el que la persona empleada pública preste su servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial.

Artículo 6. Requisitos técnicos y estructurales.

1. El personal solicitante deberá contar con un sistema de conexión informática suficiente y seguro en su domicilio o lugar que él designe en la solicitud, para que pueda desempeñar en él funciones y tareas en similares condiciones a cómo serían ejecutadas en el centro de trabajo. Para ello deberá cumplir con los requerimientos técnicos previstos en el Anexo IV de este Reglamento.

2. A la vista de las características del trabajo a desempeñar, el Ayuntamiento facilitará los siguientes recursos para el desempeño del puesto en la modalidad de teletrabajo:

- Un equipo informático.
- Una cuenta de correo electrónico.
- Las aplicaciones informáticas necesarias para el desarrollo de su trabajo cotidiano.
- Una solución de teletrabajo remoto seguro que reproduzca las condiciones de trabajo.
- Los consumibles.

3. En ningún caso se autoriza el uso de conexiones a internet ofrecidas por comercios, hostelería, lugares públicos u otro tipo de establecimientos comerciales y, en general, de aquellas redes de comunicaciones compartidas al público en general o cuando la seguridad de la comunicación esté en riesgo.

En cualquier caso, la conexión con los sistemas informáticos de la Administración deberá llevarse a cabo a través de los sistemas que la Administración determine para garantizar la accesibilidad, agilidad, seguridad y confidencialidad de los datos y la información.

4. El personal que realice teletrabajo dispondrá de una línea de atención telefónica receptora o correo electrónico de incidencias sobre el servicio dentro del horario del mismo. La asistencia técnica se realizará para resolver incidencias relacionadas con la plataforma de teletrabajo y sobre aplicaciones y servicios corporativos

En el caso de requerir intervención técnica presencial, se realizará en los días de jornada presencial.

5. En caso de que se produzca un mal funcionamiento en el equipo informático o en las aplicaciones instaladas en él que impida el trabajo en el domicilio y que no pueda ser solucionado el mismo día, la persona interesada deberá reincorporarse a su centro de trabajo el día siguiente, reanudando el ejercicio en la modalidad de teletrabajo cuando se haya solucionado el mencionado problema de carácter técnico.

6. Para mantener la comunicación precisa en la prestación del servicio, la Administración y la persona empleada o bien se facilitarán mutuamente un número de teléfono de contacto o se podrá hacer uso del desvío de llamadas del número de teléfono del lugar de trabajo presencial hacia la línea telefónica fija, móvil de la persona empleada pública.

C.I.F. P-1503100-H

En todo caso, la persona empleada pública deberá estar localizable durante la jornada por vía telefónica o por correo electrónico.

7. Los gastos derivados del teletrabajo serán a cargo de la persona empleada pública que tiene autorizado el teletrabajo, que se le compensará mediante la acreditación en nómina, con carácter mensual, de un importe que se determinará por resolución de Alcaldía, mientras dure la autorización para teletrabajar.

Artículo 7. Duración de la prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo.

1. La prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo será voluntaria, y tendrá una duración máxima de tres meses a contar desde la fecha de inicio que se hubiere hecho constar en la resolución de autorización.

No obstante, lo anterior, la duración podrá prorrogarse por periodos iguales, pudiendo solicitarse tantas prórrogas como se desee, siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas en este reglamento. Si llegado el vencimiento no se manifiesta lo contrario, deberá entenderse prorrogado por el mismo período, previo informe del órgano de personal competente.

2. La comunicación de la finalización deberá efectuarse por la unidad orgánica al servicio de personal, al menos con un mes de antelación a la finalización del mismo, salvo en los casos previstos en el artículo 16.

Artículo 8. Distribución de la jornada semanal.

1. La jornada de trabajo se distribuirá, de forma que, podrán autorizarse 1, 2 o 3 días a la semana para prestar servicios desde el domicilio o lugar de teletrabajo que se designe, y el resto de manera presencial.

El exceso de jornada en la modalidad de teletrabajo no podrá ser utilizado para completar la jornada presencial en tramo fijo, de manera que en esta jornada deberá alcanzarse la totalidad de la jornada teórica que corresponda diariamente en función del puesto que se desempeñe.

2. La jornada a realizar en la modalidad de teletrabajo se ajustará a lo estipulado en el Acuerdo negociado/Convenio colectivo para la jornada presencial.

En ningún caso, la jornada diaria podrá fraccionarse para su prestación en ambas modalidades (teletrabajo y trabajo presencial).

3. Para el efectivo control del cumplimiento horario en los términos anteriormente expuestos, el sistema de registro horario deberá configurarse de modo que refleje fielmente el tiempo que la persona trabajadora que realiza teletrabajo dedica a la actividad laboral, sin perjuicio de la flexibilidad horaria, y que deberá incluir, entre otros, el momento de inicio y finalización de la jornada, el tiempo de activación y desactivación de los equipos, así como, en su caso, el tiempo dedicado a la preparación y realización de informe de las tareas efectuadas.

4. Con carácter general, el control del trabajo se realizará atendiendo al cumplimiento de las funciones, tareas y objetivos que se establezcan conforme a lo dispuesto en el artículo 13 y a la consecución de resultados.

5. El personal que tenga concedida una reducción de jornada tendrá que aplicar proporcionalmente dicha reducción a la jornada presencial y a la jornada en la modalidad de teletrabajo.

6. La organización del personal deberá efectuarse, excepción hecha de las ausencias justificadas, de manera que siempre haya un porcentaje del mismo presencialmente, que se determinará por la jefatura del servicio.

7. Por circunstancias sobrevenidas que afecten a la organización del trabajo, o en períodos de vacaciones, se podrá modificar la distribución de la jornada semanal de trabajo entre la modalidad presencial y la no presencial y/o reducir temporalmente el número de días semanales de teletrabajo o suspender temporalmente la autorización de la prestación del servicio bajo esta modalidad, por decisión de la jefatura de servicio o similar, dando cuenta al servicio de Personal.

8. Por necesidades del servicio, que deberán ser debidamente justificadas, podrá ser requerida, con una antelación mínima de 72 horas la presencia en el centro de trabajo del personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo. En supuestos excepcionales debidamente justificados y en los que se vea afectada la prestación de servicios, dicha antelación mínima será de 24 horas.

9. El personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo tiene derecho a la desconexión digital en los términos establecidos en el artículo 88 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y se le tiene que garantizar, fuera de la franja horaria de disponibilidad establecida, el respeto a su tiempo de descanso y a su intimidad personal.

Artículo 9. Procedimiento de autorización para teletrabajar.

1. Las solicitudes de autorización para la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo se realizarán con sujeción al modelo de solicitud que figura en el Anexo I, presentándola a través de medio electrónicos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La solicitud se dirigirá a la Alcaldía/Presidencia de la corporación o a la persona titular de la Concejalía de personal. El servicio de recursos humanos comprobará si se reúnen los requisitos establecidos en este reglamento.

La persona solicitante y la persona titular de la jefatura del servicio, o similar, con la aprobación del/de la concejal/a con competencias en la materia del servicio correspondiente, acordarán el Documento de compromisos y el Plan

individual de teletrabajo, incluidos en Anexos II y III del presente Reglamento, para que en el plazo de diez días hábiles se emita, por el/la jefe/a de servicio o similar, una propuesta de resolución.

3. En el plazo de un mes desde la presentación de la solicitud, y a la vista de la propuesta de resolución se dictará resolución motivada de autorización o denegación de la solicitud de teletrabajo. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución tendrá efectos desestimatorios de la solicitud.

4. Las resoluciones denegatorias que se dicten no pondrán fin a la vía administrativa y serán notificadas a las personas interesadas.

5. La resolución de autorización fijará los siguientes extremos:

a) Autorizará la prestación de servicios bajo la modalidad de teletrabajo en los términos establecidos en este artículo e indicará la persona responsable de ejercer la supervisión de la persona empleada pública autorizada.

b) Indicará la fecha de inicio y finalización de la autorización de teletrabajo-presencial.

c) Adjuntará el documento de compromisos entre el responsable del servicio y la persona solicitante y el Plan individual de trabajo.

d) Especificará el criterio preferente en caso de haber resultado determinante para conceder la autorización.

e) Comunicará que la autorización de teletrabajo finalizará automáticamente de concurrir alguna de las causas a las que se refiere el artículo 17.

6. En el caso del personal laboral, una vez dictada la resolución de autorización, se formalizará el correspondiente anexo al contrato de trabajo.

7. Los órganos competentes en materia de personal comunicarán a las Entidades Gestoras de la Seguridad Social la relación del personal empleado público que pase a prestar servicios bajo la modalidad de teletrabajo.

8. En el caso de que el número de solicitudes sea superior a las que efectivamente pueden ser autorizadas en atención a las necesidades organizativas definidas en el artículo 4, se procederá a revisar, con carácter trimestral, las circunstancias que dieron lugar a la autorización de la solicitud inicial.

Artículo 10. Causas de denegación.

1. Las solicitudes de autorización para la prestación del servicio en la modalidad de trabajo no presencial se denegarán por alguna de las siguientes causas:

b) No reunir la persona empleada los requisitos establecidos en el artículo 5.

c) No haber cumplido la persona empleada los resultados establecidos en el anterior periodo de teletrabajo.

c) No reunir los requisitos referidos a oficina a distancia.

d) Razones organizativas, debidamente acreditadas.

2. Acreditada la concurrencia de alguna de las causas señaladas en el apartado 1, el órgano competente en materia de personal dictará resolución motivada de denegación de la solicitud de teletrabajo.

C.I.F. P-1503100-H

Artículo 11. Competencias.

1. Son órganos competentes para emitir la propuesta de resolución y para la determinación de las tareas, funciones y objetivos a desempeñar bajo la modalidad de teletrabajo, las Jefaturas de Servicio o asimilados.
2. Son órganos competentes para la autorización del teletrabajo la Alcaldía u Órgano que esta determine.
3. La supervisión del personal empleado público que preste servicios bajo esta modalidad recaerá en la persona titular de la jefatura del servicio o asimilado, y en su caso, en el/la concejal/a competente. En el caso de que las tareas, funciones y objetivos a desempeñar bajo la modalidad de teletrabajo recaigan en una persona empleada pública que ocupe una Jefatura de Servicio u órgano asimilado, la supervisión recaerá en su superior jerárquico.

Artículo 12. Criterios preferentes de autorización.

1. Cuando hubiera varios empleados o empleadas públicas que deseen prestar el servicio mediante teletrabajo y reúnan los requisitos previstos en este Reglamento, pertenezcan al mismo servicio y por cuestiones de organización administrativa no fuera posible autorizar todas las solicitudes de dicha modalidad de trabajo-presencial, se valorarán las siguientes circunstancias, previa comprobación de su acreditación, y clasificadas en los grupos que se establecen a continuación:

a) Grupo 1:

- Empleadas víctimas de violencia de género.
- Personal empleado público con discapacidad que presente movilidad reducida, acreditada conforme a lo previsto en el anexo 2 del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.
- Personal en procesos de recuperación por enfermedad muy grave y tratamientos oncológicos.
- Empleadas públicas embarazadas.

b) Grupo 2:

- El cuidado de hijos o hijas de 0 a 3 años.
- Familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con discapacidad, dependientes o con enfermedad grave que requieran cuidado directo, continuo y permanente.
- Familias monoparentales.
- Familias numerosas.

c) Grupo 3:

- El cuidado de hijo/as de 3 años y un día a 16 años.

d) Grupo 4: Resto de empleados/as públicos.

2. Como criterio de desempate, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones descritas en el grupo 1 tendrá preferencia respecto del personal que se encuentre en alguna de las circunstancias descritas en los demás grupos.

3. En caso de haber más de una persona solicitante en el mismo servicio en las situaciones establecidas en los grupos 2, 3 y 4, y no pudiendo autorizarse a todos ellos la prestación de servicios en régimen de teletrabajo, se establecerá un sistema de rotación obligatoria entre ellos con periodicidad trimestral.

Artículo 13. Documento de compromisos.

1. El documento de compromisos es el instrumento, cuyo modelo figura en el Anexo II de este Reglamento, en el que se formalizan las obligaciones que la persona empleada pública y la persona responsable de la supervisión adquieren en relación con la prestación de servicios durante las jornadas en régimen de teletrabajo.

2. Su contenido deberá ser establecido entre la persona responsable de la supervisión y la persona empleada pública y sometido posteriormente a informe favorable de la Alcaldía u Órgano designado al efecto. La eficacia de la resolución de autorización del teletrabajo quedará vinculada al cumplimiento de su contenido y el documento de compromisos permanecerá vigente mientras lo esté dicha resolución.

3. El documento de compromisos figurará como anexo a la resolución por la que sea autorizada la prestación de servicios en régimen de teletrabajo.

4. El documento de compromisos contendrá los siguientes extremos:

a) La ubicación de la oficina u oficinas a distancia.

b) La fijación del periodo mínimo de interconexión que deberá coincidir con el horario fijo de presencia obligada, que se reflejará mediante el concepto de fichaje del a través del acceso remoto del Autoservicio del Empleado.

c) La descripción de la forma de organización del trabajo, así como el compromiso de mantener permanentemente actualizado el plan individual de teletrabajo.

d) El período de tiempo durante el que se desempeñará la prestación de servicios bajo la modalidad de teletrabajo.

f) La determinación de las jornadas que se prestarán bajo la modalidad de teletrabajo, podrán distribuirse de modo uniforme durante la vigencia de la autorización o no uniforme.

5. El documento de compromisos podrá modificarse en virtud de lo previsto en el apartado 8 del artículo 9 o en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional segunda de este Reglamento.

6. De los resultados de este seguimiento se dará cuenta periódicamente al órgano de personal del que dependen las personas empleadas públicas y a la Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo.

Artículo 14. Informe individual de teletrabajo.

1. El Informe individual de teletrabajo, cuyo modelo figura en el Anexo III de esta orden, es el instrumento de seguimiento y control telemático de la actividad de la persona empleada pública que presta servicios durante la modalidad de teletrabajo.

C.I.F. P-1503100-H

2. Este documento deberá mantenerse permanentemente actualizado. Se cumplimentará tras cada jornada prestada bajo esta modalidad y recogerá las progresiones efectuadas por la persona empleada.

3. El responsable de la unidad orgánica deberá refrendar el plan individual de teletrabajo semanalmente. Asimismo, dicho documento podrá ser requerido en cualquier momento por la Alcaldía u Órgano designado por ésta y por la Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo.

Artículo 15. Derechos y deberes.

El personal que preste servicios mediante teletrabajo tendrá los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, recogidos en la normativa vigente que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección de datos que resulte de aplicación.

Artículo 16. Suspensión temporal.

1. La autorización para la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo podrá suspenderse temporalmente por circunstancias sobrevenidas que afecten a la persona empleada o a las necesidades organizativas que justifiquen la medida.

Son circunstancias sobrevenidas aquellas que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de autorizarse el teletrabajo pero que no se encuentran incluidas dentro de las causas de pérdida de efectos de la autorización de teletrabajo previstas en el artículo 17.

La autorización para la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo quedará suspendida para todo el personal en caso de convocatoria de huelga.

2. En la tramitación del procedimiento se dará audiencia a la persona afectada. Acreditadas las circunstancias justificativas, el órgano competente en materia de personal dictará resolución motivada de suspensión de la autorización, en la que se señalará el plazo de suspensión.

3. El período de tiempo durante el que la autorización de teletrabajo se encuentre suspendida no será computable a efectos del período máximo para el que éste hubiese sido autorizado.

4. Finalizada la suspensión, el periodo autorizado en teletrabajo se entenderá ampliado por un periodo igual a la duración de la suspensión.

Artículo 17. Revocación automática por la Administración y finalización por el personal.

1. La autorización de prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo podrá quedar sin efecto automáticamente por las siguientes causas:

- a) Por necesidades organizativas debidamente justificadas.
- b) Por el transcurso del plazo establecido, salvo prórroga.
- c) Por incumplimiento de las funciones, tareas y objetivos establecidos.
- d) Por modificación sustancial de las funciones o tareas desempeñadas por la persona empleada pública.
- e) Por mutuo acuerdo entre la persona empleada pública y la Administración.

f) Por cese en el puesto de trabajo de la persona empleada pública. La persona que le sustituya deberá presentar la correspondiente solicitud si desea prestar servicios bajo la modalidad de teletrabajo.

g) Por incumplimiento de las medidas de seguridad de los sistemas de información y tratamiento de datos personales que implante el Ayuntamiento.

h) Por cualquier otra causa debidamente justificada.

En la tramitación del procedimiento se dará audiencia a la persona afectada. Acreditada la concurrencia de alguna de las causas señaladas en este apartado, los órganos competentes en materia de personal previstos en el artículo 11.2 dictarán resolución motivada de revocación de la autorización para la prestación del servicio en la modalidad de trabajo no presencial.

2. Cuando concurren causas justificativas, la persona empleada pública podrá solicitar la finalización de la modalidad de teletrabajo antes de la fecha de fin prevista, comunicándolo con una semana de antelación. Acreditada la causa alegada, el órgano competente en materia de personal dictará resolución motivada de finalización de la prestación del servicio en la modalidad de trabajo no presencial.

Artículo 18. Incorporación a la modalidad presencial.

A la finalización de la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial, la persona empleada se incorporará a la modalidad presencial con el régimen de jornada vigente en el momento de la reincorporación de la prestación del servicio de manera presencial.

Artículo 19. Prevención de riesgos laborales.

1. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evaluará, con carácter previo, el puesto de teletrabajo de la persona solicitante, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, así como a lo dispuesto en la normativa materia de prevención de riesgos laborales. A tal efecto, se podrá realizar la evaluación mediante un cuestionario que será diseñado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y que se cumplimentará por la persona solicitante. Anexo al cuestionario se adjuntará documentación gráfica del lugar que se designe como oficina u oficinas a distancia.

2. Las personas empleadas públicas acogidas a la modalidad de teletrabajo-presencial deberán aplicar en todo caso las medidas e indicaciones establecidas en la evaluación de riesgos, así como la formación e información obligatoria facilitada por el Servicio de Prevención. No obstante, el Servicio de Prevención les proporcionará asistencia y asesoramiento cuando lo precisen.

3. En el caso que el Servicio de Prevención recomiende adoptar medidas correctoras en el puesto de trabajo, será responsabilidad de la persona trabajadora su implantación.

Artículo 20. Formación.

1. El Ayuntamiento de Culleredo, organizará acciones formativas para el personal empleado público, sobre los conocimientos informáticos y telemáticos, teóricos y prácticos, que resulten necesarios para el desarrollo de las funciones y tareas que correspondan en la modalidad de teletrabajo, así como de protección y confidencialidad de datos.

La resolución de autorización quedará condicionada a la realización de estas acciones formativas.

2. Asimismo, tanto las personas responsables de la supervisión como el personal al que se le ha autorizado la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo recibirán formación acerca de la redacción, gestión y evaluación de objetivos, planificación y sobre elaboración de indicadores y resultados esperados.

En los periodos de teletrabajo posteriores se tendrá en cuenta la formación recibida con anterioridad.

3. Las acciones formativas contempladas en el presente artículo no serán objeto de valoración en los procesos de acceso a la función pública, incluidos los procesos de estabilización de empleo público, ni en los baremos de méritos para el acceso a la condición de personal temporal, ni en los procedimientos de movilidad.

Artículo 21. Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo.

1. Se constituirá un Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo, que será el órgano encargado del seguimiento de la modalidad de prestación de servicios no presencial mediante el teletrabajo, y estará adscrito al órgano directivo competente en materia de gestión de personal.

2. La Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo tendrá las siguientes funciones:

a) Estudiar las incidencias que le hagan llegar los órganos competentes en materia de personal y dictar instrucciones para su resolución.

b) Elaborar y valorar cuestionarios destinados a evaluar el funcionamiento de la prestación de servicios en régimen de teletrabajo, así como el índice de satisfacción de las personas empleadas públicas bajo esta modalidad, los superiores jerárquicos y el resto de la organización.

c) Realizar estudios y análisis sobre la implantación y el desarrollo de la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo, para lo que recabará la información necesaria, y propondrá medidas de mejora, basadas en las conclusiones de éstos.

d) Informar las discrepancias que se susciten en relación con la prestación de servicios en régimen de teletrabajo y proponer, en su caso, la finalización de la modalidad de teletrabajo de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 16.

3. Las reuniones de la Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo se realizarán, con carácter ordinario, con una periodicidad mínima trimestral y con carácter extraordinario cuando así lo considere conveniente la persona titular del órgano directivo competente en materia de personal del ámbito sectorial correspondiente.

4. La Comisión Técnica de Seguimiento del Teletrabajo estará constituida por los siguientes miembros:

a) Presidencia: El alcalde/alcaldesa o persona en quien delegue.

b) Vocales:

- Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos.

- Un representante nombrado por cada organización sindical presente en la Mesa General de Negociación de los empleados municipales.

- La Secretaria/o municipal.

A las reuniones de la comisión técnica podrán asistir en calidad de asesores, los/as técnicos municipales que se estimen necesarios en cada momento.

C.I.F. P-1503100-H

Disposición adicional primera. *Circunstancias de extraordinaria y urgente necesidad de interés público.*

En casos de extraordinaria y urgente necesidad y/o por razones de interés público legalmente acreditadas, la Alcaldía podrá acordar, previa negociación colectiva, la prestación de servicios bajo la modalidad de teletrabajo al personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación que no esté en ese momento prestando servicios en régimen de teletrabajo y aunque no se reúnan los requisitos previsto en los artículos 4 y 5, debiendo formalizarse, igualmente, el correspondiente documento de compromisos y el plan individual de teletrabajo. La autorización podrá contener una distribución de la jornada semanal con un régimen presencial y unos períodos de interconexión distintos a los previstos en el artículo 8.

Disposición adicional segunda. *Anexos*

Los anexos contenidos en este Reglamento podrán ser objeto de modificación por resolución de Alcaldía.

Disposición transitoria primera. *Régimen de las autorizaciones existentes.*

1. El personal que, a la entrada en vigor de este Reglamento, se encuentre en régimen de teletrabajo por la situación generada a causa de la COVID-19, podrá permanecer en esta modalidad un máximo de 3 meses contados desde el día siguiente al de su entrada en vigor. No obstante, su continuidad estará condicionada a la formalización del correspondiente documento de compromisos en el plazo máximo de un mes contado desde la mencionada entrada en vigor, así como al cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el mismo.

La falta de formalización del documento de compromisos en el plazo señalado, el incumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo o la suma de ambas circunstancias, conllevará la extinción de la autorización una vez transcurrido el indicado plazo.

2. Las prórrogas de las autorizaciones previas a la entrada en vigor del presente Reglamento, se regirán por las normas establecidas en el mismo.

Disposición transitoria segunda. *Equipo informático propio.*

En tanto persistan razones presupuestarias o de contratación que imposibiliten proporcionar un equipo informático, las personas solicitantes que deseen prestar la jornada laboral bajo esta modalidad deberán aportar un ordenador personal con acceso a la red Internet a través de una conexión suficiente y segura, en los términos previstos en el Anexo III, quedando bajo la responsabilidad de la persona solicitante las tareas de mantenimiento de su ordenador personal.

En el plazo de tres años contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, la Administración deberá proporcionar el equipo informático previsto en el artículo 6.2.

Disposición transitoria tercera. *Formación.*

Durante el primer año de vigencia de este Reglamento se eximirá del requisito establecido en el artículo 20 siempre que se firme un compromiso por parte de la personal empleado de realizar dicho curso en cuanto se organice.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, siempre que haya transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la LRBRL, sin que se haya presentado el requerimiento previsto en dicho precepto.

ANEXO I

Solicitud de autorización prestación de la jornada en la modalidad de teletrabajo

Datos Personales

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	☐ DNI ☐ NIE		
			Nº		
DOMICILIO (Dirección Completa)			CÓDIGO POSTAL		
LOCALIDAD		PROVINCIA			
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL		
DISCAPACIDAD RECONOCIDA					
OTRAS CONDICIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 12 DEL REGLAMENTO POR LA QUE SE REGULA LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CULLEREDO ☐ SI ☐ NO					

C.I.F. P-1503100-H

Datos Laborales

DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO		
SERVICIO	DEPARTAMENTO	
GRUPO-SUBGRUPO/ GRUPO PROFESIONAL	CLASE DE ESPECIALIDAD/CATEGORÍA PROFESIONAL	
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA		
VINCULACIÓN JURÍDICA ☐ Funcionario de carrera ☐ Funcionario interino ☐ Laboral fijo ☐ Laboral indefinido no fijo ☐ Laboral temporal	AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO COMPATIBILIDAD ☐ SI ☐ NO	
TELÉFONO DEL PUESTO DE TRABAJO	CORREO ELECTRÓNICO DEL PUESTO DE TRABAJO	

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

- Que dispongo o adquiero el compromiso de disponer, en la fecha en que comience el régimen de teletrabajo, del equipo informático y sistemas de comunicación con las características definidas en la convocatoria, manteniéndolas durante la duración del teletrabajo y autorizo su

revisión por parte del órgano competente.

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

EXPONE:

Que en base al reglamento por la que se regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo en la Administración del Ayuntamiento de ...

SOLICITA:

La autorización de la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.: _____

C.I.F. P-1503100-H

ALCALDIA / PRESIDENCIA U ÓRGANO COMPETENTE DEL AYUNTAMIENTO

DOCUMENTACIÓN que se adjunta (copia simple)

◆ Otros: Indicar documentos aportados ...

C.I.F. P-1503100-H

Se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuya finalidad es la gestión de la información para la tramitación de los expedientes sobre autorización de la prestación del servicio en la modalidad de teletrabajo-presencial, en el Ayuntamiento de Culleredo

ANEXO II DOCUMENTO DE COMPROMISOS.

D./DÑA. _____, con DNI _____, personal funcionario/ laboral, del Cuerpo/ Escala/ Especialidad/Categoría _____, puesto _____ adscrito servicio de _____, y solicitante de la prestación de servicios en régimen de teletrabajo-presencial,

ANTE

D./DÑA. _____ (Jefa/Jefe del servicio o similar), como responsable de la persona solicitante de la prestación de servicios en régimen de teletrabajo-presencial solicitada por el/la anterior,

En los términos descritos por los artículos 8 y 13 del REGLAMENTO DE TELETRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE CULLEREDO por la que se regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo-presencial en la Administración del Ayuntamiento de Culleredo

MANIFIESTA

C.I.F. P-1503100-H

1. Que se acoge a la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo-presencial, al que se refiere el artículo 2 del Reglamento citado.
2. Que la oficina u oficinas a distancia en la que prestará servicios bajo esta modalidad de prestación de servicios estará ubicada en _____.
3. Que organizará su trabajo del siguiente modo: _____.
4. Que tendrá permanentemente actualizado el plan individual de teletrabajo.
5. Que para garantizar la protección y la confidencialidad de los datos objeto de tratamiento en las jornadas no presenciales, cumplirá la normativa vigente en materia de protección de datos.
6. Que el tiempo durante el que desempeñará servicios en régimen de teletrabajo será de _____ (máximo de tres meses de duración), sin perjuicio de su derecho a solicitar la prórroga correspondiente.
7. Que prestará servicios en régimen de teletrabajo durante las siguientes jornadas:

_____ (especificar el número de días de la semana y qué días exactamente. En caso de que las jornadas no presenciales no se distribuyan regularmente durante la vigencia de la autorización, señalar cómo se organizarán).OBSERVACIONES:

Lugar, fecha		
LA PERSONA SOLICITANTE	JEFE/A DE SERVICIO O ASIMILADO.	VISTO BUENO CONCEJAL/A COMPETENTE
Fdo.-	Fdo.-	Fdo.-

C.I.F. P-1503100-H

ANEXO III

PLAN INDIVIDUAL DE TELETRABAJO

EMPLEADO/A:			
PUESTO DESEMPEÑADO			
CÓDIGO DE R.P-T.		CORREO ELECTRÓNICO:	
SERVICIO			
SUPERVISOR/A:			
PUESTO SUPERVISOR/A:			

C.I.F. P-1503100-H

(Artículo 14 del Reglamento, por la que se regula la modalidad de prestación de servicios en régimen de teletrabajo en el Ayuntamiento de Culleredo)

HOJA 1 (se abrirá una hoja para cada jornada no presencial).

FECHA:

INTERCONEXIÓN:

- Hora de inicio: Hora finalización:

- Hora de inicio: Hora finalización: Actividad realizada:

-

-

-

-

-

-

C.I.F. P-1503100-H

Otras cuestiones:

LA PERSONA EMPLEADA PÚBLICA	EL/LA SUPERVISOR/A
FDO.-	FDO.-

ANEXO IV

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURALES PARA LA PRESTACIÓN DE LA JORNADA EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO

1. El equipo informático, proporcionado por la Administración o por la persona empleada pública, este deberá contar con:

- VPN.
- Conexión a Internet a través de wifi con un ancho de banda mínimo recomendado de 20 Megas.
- Lector de tarjetas.

2. Si se dispone de escritorio virtual en la nube, se necesitará un equipo informático con las siguientes características:

C.I.F. P-1503100-H

- Conexión a Internet con un ancho de banda recomendado de 20 Megas.
- Para ordenador PC (Windows). Versión de sistema operativo Windows 7, 8, 10.
- Para ordenador MAC:
 - o Versión de sistema operativo macOS 10.12 o superior en caso de usar el cliente 3.0 +.
 - o Versión de sistema operativo OS X 10.8.1 o superior en caso de usar el cliente 1.0 + o 2.0 +.
 - o Versión macOS 10.15 (Catalina) se debe usar la versión 2.5.11 o superior del cliente para macOS.
- Para ordenador con Linux. El cliente Amazon para Linux requiere 64-bit Ubuntu 18.04 (AMD64).

En todos los casos se recomienda altavoces, micrófono, cámara web, un mínimo de 2 Gbytes de memoria RAM, y un disco duro de 80 Gbytes.

3. Si se dispone de acceso remoto al puesto de trabajo se necesitará:

- o Conexión a Internet con un ancho de banda recomendado de 20 Megas.
- o Navegador web:
 - Firefox
 - Google Chrome

- Microsoft Edge.
 - Microsoft Internet Explorer
 - Opera.
 - Safari.
- o Para ordenador PC (Windows). Versión de sistema operativo Windows 7, 8, 10.
- o Para ordenador MAC. Versión de sistema operativo macOS 10.8 o superior.
 - o Para ordenador con Linux. Linux kernel 2.4 y superior (64 bit)

En todos los casos se recomienda altavoces, micrófono, cámara web, un mínimo de 2Gbytes de memoria RAM, y un disco duro de 80 Gbytes."

Consta no expediente informe de Secretaría de data 16 de abril de 2021 (código de documento USG15I01JW), que transcrito di:

"NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA

26/2021

C.I.F. P-1503100-H

Remitida a esta Secretaría a través da aplicación de xestión de expedientes "Opencertiac" no apartado orde do día día da comisión informativa de medioambiente , servizos, seguridade cidadá, persoal, mocidade, voluntariado e protección civil proposta do xefe de gabinete técnico e da concelleira delegada de seguridade cidadá e persoal de data 15 de marzo de 2021(código de documento UPO15I00GX), relativa a aprobación inicial do Regulamento polo que se regula a prestación de servizos en réxime de teletraballo-presencial (documento UPO15I00GF), en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

A) Dende o punto de vista formal:

Remítese a proposta para comisión informativa sen que con carácter previo se solicítase o preceptivo informe de Secretaría , informe este necesario de acordo co disposto no artigo 3.3 d) 1º do Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Non consta a preceptiva fiscalización da intervención municipal, que entendo necesaria respecto do disposto no artigo 6.7 do Regulamento cuxa aprobación se propón.

Se ben na parte expositiva da proposta sinalase que o regulamento proposto enegociado coa Mesa Xeral de Negociación en sesións celebradas o 9 e o 12 de marzo de 2021, non constan no expediente examinado as actas das ditas reunións , polo que non se pode comprobar este extremo.

Polo tanto, o expediente non se atopa concluído, debendo subsanarse mediante o cumprimento do sinalado.

B) En canto ao fondo do asunto, e ao obxecto de subsanar a falta de informe previo de Secretaría infórmase o seguinte:

Primeira.- Normativa aplicable

–Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local.

–Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas(LPAC)

–Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bon goberno.

–Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, Texto refundido do Estatuto básico do empregado público.

–Ordenanza municipal de transparencia, acceso á información e reutilización.

Segunda.- A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local(en diante LBRL), no seu artigo 4 sinala que na súa calidade de Administracións Públicas de carácter territorial e dentro das súas competencias, corresponde aos municipios, entre outras potestades que nel se enumeran, a potestade regulamentaria e de autoorganización.

E o artigo 47 bis do TREBEP dispón o seguinte:

“Artículo 47 bis. Teletrabajo.

1. Se considera teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.

2. La prestación del servicio mediante teletrabajo habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial. En todo caso, tendrá carácter voluntario y reversible salvo en supuestos excepcionales debidamente justificados. Se realizará en los términos de las normas que se dicten en desarrollo de este Estatuto, que serán objeto de negociación colectiva en el ámbito correspondiente y contemplarán criterios objetivos en el acceso a esta modalidad de prestación de servicio.

El teletrabajo deberá contribuir a una mejor organización del trabajo a través de la identificación de objetivos y la evaluación de su cumplimiento.

3. El personal que preste sus servicios mediante teletrabajo tendrá los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, recogidos en el presente Estatuto que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales que resulte aplicable, salvo aquellos que sean inherentes a la realización de la prestación del servicio de manera presencial.

4. La Administración proporcionará y mantendrá a las personas que trabajen en esta modalidad, los medios tecnológicos necesarios para su actividad.

5. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se regirá, en materia de teletrabajo, por lo previsto en el presente Estatuto y por sus normas de desarrollo.”

Terceira.- Competencia .- O artigo 22 da LBRL no seu apartado d) atribúe ao Pleno a aprobación do regulamento orgánico e das ordenanzas.

Cuarta.- .- Procedemento.

De acordo co previsto no artigo 49 da LBRL, o procedemento a seguir para a aprobación de ordenanzas e regulamentos será o seguinte:

–Aprobación inicial polo pleno.

–Información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta días para a presentación de reclamacións e suxerencias.

C.I.F. P-1503100-H

-Resolución de todas as reclamacións e suxerencias presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva polo Pleno.

A elo hai que engadir o disposto no artigo 133 da LPAC, que, á hora de regular a participación cidadá no procedemento de elaboración de normas, dispón o seguinte:

"1. Con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará /a opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.*
- c) Los objetivos de la norma.*
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.*

2. Sin perjuicio de la consulta previa a la redacción del texto de la iniciativa, cuando la norma afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, el centro directivo competente publicará el texto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades. Asimismo, podrá también recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

3. La consulta, audiencia e información públicas reguladas en este artículo deberán realizarse de forma tal que los potenciales destinatarios de la norma y quienes realicen aportaciones sobre ella tengan la posibilidad de emitir su opinión, para lo cual deberán ponerse a su disposición los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la materia.

4. Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurran razones graves de interés público que lo justifiquen.

Quando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública regulada en el apartado primero. Si la normativa reguladora del ejercicio de la iniciativa legislativa o de la potestad reglamentaria por una Administración prevé la tramitación urgente de estos procedimientos, la eventual excepción del trámite por esta circunstancia se ajustará a lo previsto en aquella."

No suposto examinado, non consta que se realizase o trámite de consulta pública previa regulado no precepto legal. Entre as excepcións á obrigatoriedade de dito trámite que contempla o apartado 4 se atopan as normas organizativas, polo que a xuízo da que subscribe podería considerarse que nos atopamos ante unha norma de carácter organizativo e, polo tanto exceptuada da obrigatoriedade de realizalo.

Dispón o artigo 70 LBRL no seu parágrafo 2º que as ordenanzas, incluído o articulado das normas dos plans urbanísticos, así como os acordos correspondentes a éstos, cuxa aprobación definitiva sexa competencia dos entes locais, publicaranse no " Boletín Oficial" da Provincia e non entrarán en vigor ata que se teña publicado completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2, agás os presupostos e as ordenanzas fiscais que entran en vigor nos termos establecidos na Lei 39/1988, de 28 de decembro (hoxe Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Á regulación xeral contida nos preceptos citados, hai que engadir as esixencias contidas na Lei de Transparencia, acceso á información pública e bon goberno, que no seu artigo 7, apartados d) e e) recolle a obriga de publicar : *" d) Las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de textos normativos, en particular, la memoria del análisis del impacto normativo regulada por el Real Decreto 1083./2009, de 3 de julio".*(hoxe Real decreto 931/2017, de 27 de outubro)

"e) Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación".

Tamén a Ordenanza municipal de transparencia, acceso á información e reutilización establece no seu artigo 18, apartados b) e d) a obriga de publicar :

"b) Os proxectos de ordenanzas, regulamentos e outras disposicións de carácter normativo das que lles corresponda a iniciativa, incluíndo as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración destas normas. Cando sexa preceptiva a solicitude de ditames, a publicación producirase unha vez que estes fosen solicitados aos órganos consultivos correspondentes sen que iso supoña, necesariamente, a apertura dun trámite de audiencia pública.

(.../...)

"d) Os documentos que, conforme á lexislación vixente, deban ser sometidos a un período de información pública."

Polo tanto, na tramitación debe publicarse no portal de transparencia a dita información, se ben considerando que o Real decreto 931/2017 non resulta de aplicación á Administración local.

Quinta.- Examinado o Regulamento cuxa aprobación se propón (código documento UPO15I00GF) fanse as seguintes observacións:

No artigo 6.7 sinalase que: *"Los gastos derivados del teletrabajo serán a cargo de la persona empleada pública que tiene autorizado el teletrabajo, que se le compensará mediante la acreditación en nómina, con carácter mensual, de un importe que se determinará por resolución de Alcaldía, mientras dure la autorización para teletrabaja".* A xuízo da que subscribe esta previsión non se axusta á normativa vixente xa que supón a inclusión dun concepto retributivo non contemplado no Real decreto 861/1986, de 28 de abril, réxime das retribucións dos funcionarios de Administración local , ademais de non determinarse a súa contía, polo que se informa desfavorablemente.

No artigo 19.1 establece que :*" 1.El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evaluará, con carácter previo, el puesto de teletrabajo de la persona solicitante, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, así como a lo dispuesto en la normativa materia de prevención de riesgos laborales. A tal efecto, se podrá realizar la evaluación mediante un cuestionario que será diseñado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y que se cumplimentará por la persona solicitante. Anexo al cuestionario se adjuntará documentación gráfica del lugar que se designe como oficina u oficinas a distancia. "*

En relación a este extremo, lembrar que en calquera caso a avaliación sempre ten que levala a cabo o empresario(neste caso o Concello) aínda no caso de que parta dun cuestionario cumprimentado polo/a solicitante do teletraballo , así como que , no seu caso, deberán comunicárselles aso/ás traballadores/as as medidas correctoras e de control, especificando a forma de aplicalas e a documentación que deben remitir á empresa. E no acordo de teletraballo debería quedar claro como se aplicarán as medidas preventivas que sexan necesarias para reducir os riscos avaliados que o precisen."

Consta no expediente informe da Interventora municipal de data 29 de abril de 2021 (código de documento UIT15I00DS), que transcrito di:

"INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE UPO/2021/7 REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO-PRESENCIAL

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

Primero.- El artículo 6, apartado 7 del Reglamento por el que se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo-presencial, establece que "Los gastos derivados del teletrabajo serán a cargo de la persona empleada pública que tiene autorizado el teletrabajo, que se le compensará mediante la acreditación en nómina, con carácter

mensual, de un importe que se determinará por resolución de Alcaldía, mientras dure la autorización para teletrabajar."

Ese nuevo concepto a incluir en nómina no está previsto ni en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, en cuyo artículo 1 se establece que "De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, los funcionarios de Administración Local sólo podrán ser remunerados por los conceptos retributivos establecidos en el artículo 23 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto. En consecuencia, no podrán percibir participación alguna de los tributos, comisiones u otros ingresos de cualquier naturaleza que correspondan a la Administración o cualquier poder público como contraprestación de cualquier servicio o jurisdicción, ni participación o premio en multas impuestas, aun cuando estuviesen normativamente atribuidas a los mismos, ni retribuciones o contraprestaciones distintas a las determinadas en los artículos siguientes por ningún otro concepto, ni siquiera por confección de proyectos, dirección o inspección de obras o presupuestos, asesorías o emisión de dictámenes o informes, y ello sin perjuicio de lo que resulte de la aplicación del sistema de incompatibilidades. Y los conceptos retributivos en él recogidos son: retribuciones básicas, complemento de destino, complemento específico, complemento de productividad y gratificaciones.

Ni tampoco está previsto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que regula las indemnizaciones que, según el artículo 28 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios percibirán por razón del servicio.

Se trata, por tanto, de un concepto ilegal, que conlleva el informe desfavorable al reglamento, y cualquier acto de aplicación de dicho artículo llevaría aparejado el correspondiente reparo suspensivo.

Segundo.- Cualquier variación económica derivada de cambios en las condiciones de trabajo debe canalizarse a través del complemento específico, que es el que retribuye las especiales condiciones del puesto de trabajo, tal y como establece el artículo 4 del Real Decreto 861/1986:

1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo.

3. Efectuada la valoración, el Pleno de la Corporación, al aprobar la relación de puestos de trabajo, determinará aquéllos a los que corresponde un complemento específico, señalando su respectiva cuantía.

4. La cantidad global destinada a la asignación de complementos específicos figurará en el presupuesto y no podrá exceder del límite máximo expresado en el artículo 7.2.a), de esta norma.

Lo que nos llevaría, nuevamente, a una adecuada valoración de los puestos de trabajo existentes en la corporación que revise en su globalidad las circunstancias que afectan a los mismos. En este punto se recuerda lo informado por la secretaria general en anteriores ocasiones respecto de la necesidad de realizar una adecuada valoración objetiva de todos los puestos de trabajo, teniendo en cuenta las funciones de los mismos y las tareas que estas requieran, máxime teniendo en cuenta que algunos puestos, debido a modificaciones normativas, sufrieron variaciones en sus funciones, ya que se está incumpliendo la normativa general en materia retributiva, al no aplicarse tal y como prevé, en concreto en materia de complementos de destino y específicos, los artículos 3 y 4 del Real decreto 861/1986, por lo que se traslada a la corporación la necesidad y obligación de efectuar dicha valoración.

En ese mismo sentido he venido reiterando (informe de control financiero, informe de presupuestos 2020, escritos específicos...), y se ha ido comprobando, a lo largo de varios años, que las dotaciones de personal son insuficientes para un adecuado desarrollo de los servicios básicos, y a mayores se constata una inadecuada valoración de numerosos puestos atendiendo a su carga de trabajo, dificultad técnica y responsabilidad.

Tercero.- A mayores no se determinan objetivamente las circunstancias y valoraciones que darán lugar a dicha contraprestación, lo que deja absolutamente indeterminada su cuantificación, no se hace referencia a partida alguna que de cobertura a las mismas, ni en la vigente ley de presupuestos, Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de

Presupuestos Generales del Estado para el año 2021, se contempla incremento del gasto de personal por dicho concepto,

Cuarto.- No he tenido acceso al expediente por lo que no me podido comprobar si consta informe de secretaría general respecto de la legalidad de las medidas a adoptar y los procedimientos a seguir para ello.

De conformidad con todo lo anterior, procede informar desfavorablemente el reglamento, y cualquier acto de aplicación de dicho artículo 6.7 llevaría aparejado el correspondiente reparo suspensivo por omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales (artículo 216.2 c) TRLRHL)."

Iniciada a quenda de intervencións solicita o uso da palabra a concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal, Sra. Figueroa Fuentes quen, unha vez concedido, di que o que se trae hoxe ao pleno para a súa aprobación é o regulamento de teletraballo dando cumprimento ao Real decreto 29/2020 de 29 de setembro, que recolle medidas urxentes en materia de teletraballo nas administracións públicas e que pasou a modificar posteriormente o Estatuto do empregado público engadindo o artigo 47 bis; que dito regulamento foi negociado pola parte social en sesións celebradas os días 9 e 12 de marzo deste ano polo que a proposta ao pleno é a seguinte, procedendo a continuación coa lectura da parte dispositiva da proposta presentada.

A continuación solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político Alternativa dos Veciños, Sr. Mourelle Botana quen, unha vez concedido, di que examinando o regulamento cuxa aprobación se propón, o seu grupo puido comprobar que os gastos derivados do teletraballo determinaríanse por resolución da Alcaldía polo que entenden que este regulamento non cumpre coa normativa sobre retribucións dos funcionarios das administracións públicas, tal como aclaran as funcionarias habilitadas do Concello nos seus informes, motivo este polo que o voto do seu grupo será en contra,

De seguido solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político do BNG, Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, di que o que primeiro ten que dicir é que os textos non están en galego e considera que máis alá do cumprimento das leis hai que recordar a obriga que todos teñen de impulso do idioma e que, entrando na materia do regulamento, hai un borrador asinado o 15 de marzo, con vinte e tres artigos, dúas disposicións adicionais, tres disposicións transitorias e unha final, e hai outro arquivo na documentación, sen asinar, con dezoito artigos, cero disposicións transitorias, cero disposicións adicionais e dúas disposicións finais, sendo dous textos distintos os documentos que se remiten para este punto, preguntando a cal lle fan caso porque non se parecen moito e polo medio hai un informe de Secretaría desfavorable; que entre o borrador e o texto do regulamento sen asinar desaparece a referencia a algunha posible cobertura de gastos que comentou o voceiro do grupo político Alternativa dos Veciños e que menciona a Secretaria que indica no seu informe que non se pode determinar de forma aleatoria e fai alusión a que eses gastos se decidirían e a posteriori serían compensados polo alcalde unha vez fosen abonados polo empregado público; que por suposto que os traballadores e traballadoras teñen dereito e así se estivo facendo e é necesario regulalo porque a veciñanza tamén ten dereito a saber cando chama ao Concello como se está prestando ese servizo; que dubida bastante de que o goberno municipal sexa capaz de organizar os servizos a través do teletraballo porque xa había caos antes da pandemia, incrementouse durante a mesma e cando a sociedade se está adaptando á nova situación, o Concello parece que está tendo problemas para dar atención telefónica cando se chama para concertar unha cita ou facer calquera trámite.

(neste momento incorpórase á sesión a Sra. Concelleira dona Alicia Ferreiro Varela)

Segue a súa intervención o Sr. Chouciño Garrido e di que, volvendo a eses dous documentos que mencionou que son tan distintos, o que o equipo de goberno está sometendo a aprobación é aquel que recolle todas aquelas cuestións que a señora Secretaria amosa como contrarias á Lei e di que o equipo de goberno debería dar explicación de por que aparece un texto modificado onde desaparecen aquelas cuestións e que a Secretaria di que non se adaptan á lexislación e que dá lugar a engano pois fai pensar que o texto está corrixido e non o está pois é un texto que meten aí sen asinar e que para nada está substituíndo ao texto emendado pois na proposta o que se propón é aprobar o texto sen emendar; di que a secretaria municipal no seu informe remítese ás formas pois indica

que se remite a proposta á comisión informativa sen que con carácter previo se solicitase o preceptivo informe de Secretaría, informe este necesario; que di tamén que non consta a preceptiva fiscalización de intervención municipal, necesaria según o disposto e que no expediente non constan as actas de negociación polo que non se pode comprobar se as negociacións das que falou a concelleira de Persoal da Mesa Xeral de Negociación se están recollendo no texto proposto ou non e di que polo tanto o expediente non se atopa concluído e que debería subsanarse; que o equipo de goberno anuncia, por voz da concellería delegada de Persoal que esta proposta foi acordada e consensuada coas seccións sindicais e agora vén un texto que se emenda e despois hai outro texto emendado que está sen asinar e que non é o que se propón aprobar polo que, ou o texto que propoñen que está sendo reparado pola Secretaría cun informe desfavorable e polo tanto non se pode aprobar, ou o texto emendado non se sabe se está redactado conforme co acordado coas seccións sindicais; que hai tamen unha cuestión de fondo tal como indica a Secretaría xeral, pois non se fixo a exposición pública previa obrigatoria do Regulamento; que no punto 6.7 do regulamento establécese que os gastos derivados do teletraballo serán a cargo da persoa empregada pública que ten autorizado o teletraballo e que se lle compensará mediante a acreditación en nómina, con carácter mensual, por un importe que se determinará por resolución da Alcaldía, sendo por isto polo que antes falaban da discrecionalidade e do aleatorio que queda recollido neste articulado pois non son cantidades determinadas senón o que o alcalde decida, a un 10, a outro 50, a outro 100, en función dos criterios que el decida,; di que a discrecionalidade ten que estar á marxe tanto da administración como da política polo que esta proposta, tal como se presenta, de ningunha forma se pode aprobar polo que solicita que se retire, se valore todo o que vén de dicir pois non pode ser que o expediente chegue ao pleno dunha forma tan irregular e indica que, caso de que non se retire, o voto do seu grupo será en contra.

C.I.F. P-1503100-H

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Figueroa Fuentes quen, unha vez concedido, di que en resposta á intervención do voceiro do grupo político Alternativa dos Veciños, no que falou dos gastos, desde os servizos técnicos municipais da área de Persoal informouse que non era necesario un informe de fiscalización previa tal como establece o Decreto que recolle as funcións de fiscalización; que o feito de que se faga por resolución da Alcaldía non quere dicir que non haxa un procedemento previo no que se negocie que é o que se vai aboar, en condición de que e de que maneira; que os que leron o que o Real Decreto modifica do Estatuto básico en relación co teletraballo verase que o que se introduce é que a administración proporcionará e manterá ás persoas que traballen nesta modalidade os medios tecnolóxicos necesarios; que recentemente, o 12 de abril, houbo un acordo entre a parte sindical e o goberno onde se contempla que non debe supoñer un gasto aos traballadores que traballen nesa modalidade; que este artigo e esta parte relativa á asunción dos gastos como pode ser a conexión a Internet máis aló dos equipos que se teñan que facilitar pensa que é o lóxico, o propio, e ao que tende o acordo entre a parte social e o goberno e o que establece o Estatuto básico do empregado público; que o feito de que se contemple a resolución da Alcaldía ten un procedemento previo, houbo unha negociación e establecerase que é o que se abona e o que non, independentemente de que despois teña que ser fiscalizado e que haxa un control permanente sobre dito gasto.

Segue a súa intervención a Sra. Figueroa Fuentes e di que, en relación ao informe da Secretaría que mencionou o Sr. Chouciño e á exposición pública, procede a ler textualmente unha parte do dito informe que di:

“(…/…) Entre as excepcións á obrigatoriedade de dito trámite que contempla o apartado 4 se atopan as normas organizativas, polo que a xuízo da que subscribe podería considerarse que nos atopamos ante unha norma de carácter organizativo e, polo tanto, exceptuada da obrigatoriedade de realizalo.”

Di que dito isto quere aclarar que houbo un borrador de 33 páxinas, e un final que foi o que se negociou nas reunións do 9 e o 12 de marzo; que non houbo emendas senón que houbo negociacións coa parte social, cos sindicatos, aos que se lles entregou un primeiro borrador sobre o que se fixeron modificacións e, tras as negociacións oportunas, acadouse un acordo final que é o que se presenta, que consta de 33 páxinas e que é o resultado dos acordos acadados nas mesas de negociación, cuxas actas están para ver e que o que di que houbo dúas reunións, o 9 e o 12 de marzo non é ela senón que o di un técnico que é o xefe de Persoal, que pensa debería

ter un pouco de credibilidade; que a tendencia que hai a solicitar que non se lle abonen os gastos aos empregados públicos pola realización do teletraballo debería corrixirse pois se se le o Estatuto básico do empregado público coa modificación introducida polo Real Decreto mencionado e o acordo entre Goberno e sindicatos xa se ve que hai que abonalos.

A continuación solicita de novo o uso da palabra o voceiro do grupo político do BNG, Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, di que unha vez máis estase a voltas co procedemento, buscando cuestións inxustificables pois a concelleira delegada de Persoal vén de dicir que houbo unha reunión o 12 de abril no que se chegou a un acordo cos sindicatos pero quen di que faltan as actas non é só o BNG, senón que a propia Secretaria o di e sobre o procedemento a dita concelleira di que o vai haber, que será fiscalizado, etc., pero o que ocorre é que a tramitación dun expediente que deriva na súa aprobación polo órgano competente que neste caso é o pleno leva unha valoración final desde o punto xurídico da Secretaria e esa é a que o seu grupo ve e que indica que esta proposta non se está axustando ao procedemento en particular; que el está totalmente de acordo en que haxa unha compensación polos custos e moitos dos que están na sesión están teletraballando e saben que son custos que están asumindo en nome dos empregadores pero o que se di é que ten que estar fixado de antemán e non deixar marxe á discrecionalidade e din que será sometido a fiscalización posterior, non sendo moi difícil comprobar, xa neste mesmo pleno, como a interventora municipal ten que facer reparos por centos de miles de euros que son sobre cousas como a que se presenta; que de ningunha maneira se debería aprobar algo así e que o equipo de goberno debería emendar todas estas cuestións e proporcionar toda a información que din que se debe achegar e sometelo de novo a aprobación.

C.I.F. P-1503100-H

Seguidamente solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Figueroa Fuentes quen, unha vez concedido, di que a posición do equipo de goberno quedou clara e que se a única discrepancia son os gastos invita a todo aquel que teña dúbidas a ler o Estatuto e o acordo entre Goberno e sindicatos; di que a resolución da Alcaldía sempre é posterior a un procedemento para nada discrecional e facilmente pódese comprobar lendo as actas do 9 e o 12 de marzo o acordo acadado; di que ela pensou obter o voto favorable dos membros da oposición porque o regulamento que se somete a aprobación responde a necesidades e dá cumprimento ao establecido polo Decreto aprobado no 2020 e insiste en que deberían apoiar este regulamento que é favorable para os traballadores e traballadoras do Concello.

A continuación solicita o uso da palabra o Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, di que a Sra. Figueroa Fuentes indicou que esperaba outra cousa dos membros da oposición e el di que estes membros da oposición esperaban que nalgún momento o equipo de goberno faga as cousas ben para que poidan votar a favor.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 15 de marzo de 2021, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: dez (10), dos/as Sres./as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal e Seijas González.

Votos en contra: seis (6), dos/as Sres./as: Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Abstencións: tres (3), dos Sres/as: García Gorostizu, Rico Vereá e Prieto García.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 15 de marzo de 2021, polo que devén en acordo nos termos transcritos.

3.- PROPOSTA SOBRE APROBACIÓN DO CONTIDO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN CON AUGAS DE GALICIA PARA A POSTA A DISPOSICIÓN DOS TERREOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DA CONTINUACIÓN DO ITINERARIO PEONIL E CICLISTA QUE PARTE DA RÚA RÍO MERO E QUE SE CONECTARÁ CO PASEO DA RÍA DO BURGO.

A Presidencia somete a debate e votación do Pleno a proposta do concelleiro delegado de Medio Ambiente, Obras e Servizos, de data vinte e dous de marzo de dous mil vinte e un (código de documento UGT15I0027), ditaminada favorablemente pola comisión informativa de Medioambiente, Obras, Servizos, Seguridade Cidadá, Persoal, Mocidade, Voluntariado e Protección Civil de data vinte e dous de abril de dous mil vinte e un, que transcrita di:

“O 27/11/2002 a Consellería de Medio Ambiente, o Organismo Autónomo de Augas de Galicia da Comunidade Autónoma de Galicia e a Confederación Hidrográfica do Norte do Ministerio de Medio Ambiente subscribiron un Convenio de colaboración para a execución do “Proxecto de Acondicionamento Hidráulico do río Mero entre a Presa de Cecebre e a súa desembocadura (A Coruña)”.

O 19/05/2020 a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e a entidade pública empresarial Aguas de Galicia formalizaron o convenio de colaboración para o exercicio das competencias de acondicionamento, mantemento e conservación do entorno do río Mero, cuxo obxecto é que Augas de Galicia asuma as obrigas que, trala recepción das obras, lle corresponden á Consellería de Medio Ambiente segundo a cláusula oitava do citado Convenio de colaboración para a execución do “Proxecto de Acondicionamento Hidráulico do río Mero entre a Presa de Cecebre e a súa desembocadura (A Coruña)”.

C.I.F. P-1503100-H

O Concello de Culleredo, dentro do programa europeo EDUSI-FEDER pretende executar a continuación do itinerario peonil e ciclista que parte da Rúa Río Mero e que se conectará co Paseo da Ría do Burgo, para o que é necesaria a execución do tramo de conexión dende a Rúa Río Mero ata o paseo fluvial de Cambre.

Para levar a cabo a continuación do itinerario peonil e ciclista que parte da Rúa Río Mero e que se conectará co Paseo da Ría do Burgo, se precisa a execución dun tramo de 757 metros entre a Rúa Río Mero e o paseo Fluvial de Cambre, que atópase nas instalacións das que se fixo cargo Augas de Galicia para o seu uso público o 19/05/2020, e que que permitirá vertebrar os diferentes núcleos do Concello de Culleredo cun transporte sustentable, obxectivo perseguido coa súa estratexia de desenvolvemento urbano sustentable e integrado EDUSI CULLEREDOVIVO así como cos obxectivos do Programa operativo FEDER 14-20.

Polo exposto, se considera que a formalización do convenio aporta beneficios que se derivan tanto para os habitantes da zona como para o entorno natural, e tendo en conta ademáis o deber de colaboración entre as Administracións de acordo co disposto no artigo 57 da Lei de bases do réxime local e o 194 da Lei de Administración Local de Galicia, é polo que se entende oportuno que o Concello de Culleredo subscriba o Convenio de colaboración con Augas de Galicia para a posta a disposición dos terreos necesarios para a execución da continuación do itinerario peonil e ciclista que parte da Rúa Río Mero e que se conectará co paseo da Ría do Burgo (documento UGT15I000J).

Vista a memoria xustificativa do citado Convenio (documento UGT15I000K), os informes emitidos pola Interventora municipal (documentos UIT15I0023 e UIT15I0053), así como o emitido pola Asesoría Xurídica (documento UAJ15I005I), é polo que **PROPONSE AO PLENO MUNICIPAL:**

A aprobación do contido do Convenio de colaboración con Augas de Galicia para a posta a disposición dos terreos necesarios para a execución da continuación do itinerario peonil e ciclista que parte da Rúa Río Mero e que se conectará co paseo da Ría do Burgo (documento UGT15I000J).”

A continuación a Presidencia fai uso da palabra e fai unha presentación da proposta procedendo á lectura dos cinco últimos parágrafos da proposta presentada.

Iniciada a quenda de intervencións solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político Alternatva dos Veciños, Sr. Mourelle Botana quen, unha vez concedido, di que o seu grupo non ten claro cal vai ser o custo e polo tanto teñen descoñecemento das actuacións que se van levar a cabo polo que o seu grupo a día de hoxe vaise abster por falta de concreción de dita actuación.

A continuación solicita o uso da palabra o concelleiro Sr. Méndez Mosquera quen, unha vez concedido, di que ao seu grupo lle parece aceptable a intención do convenio que se presenta pero non a súa presentación nin a falta de transparencia que supón; que as formas son malas porque presentan este convenio nun documento de word editable sen unha sinatura como proposta, sen que a proposta de texto do convenio se recolla tampouco na proposta que se somete a aprobación do pleno e que peor aínda é a desinformación e a falta de transparencia que basicamente trasladan a todo aquilo que teña posta a pegatina de Edusi, ese suposto grupo de participación no que nin hai participación nin transparencia, e pregunta cantas veces se ten reunido o grupo de participación urbana, o órgano máximo de participación na estratexia Edusi; di que a Corporación atópase no pleno diante dunha proposta de aprobación dun convenio necesaria para un proxecto para a execución da continuación do itinerario peonil e ciclista que parte do río Mero que conectará co Paseo da Ría do Burgo pasando polo paseo fluvial de Cambre pero non se presenta o proxecto, e pregunta onde se pode consultar ese proxecto que debería partir da participación veciñal; di que non se indica, nin na documentación que se presenta nin no propio convenio cales son os terreos exactos aos que se fai referencia, nin sequera unha referencia a coordenadas xeográficas; que a desinformación, como en todos e cada un dos proxectos Edusi que se van sacando da manga, é evidente e vergonzante, omitindo os procesos de participación cidadá que basicamente é nulo, anunciando que o grupo político do BNG non vai votar a favor de propostas que non contén cun mínimo de transparencia.

A continuación a Sra. Presidenta fai uso da palabra e di que o punto que se trae ao pleno é a aprobación do convenio, non o proxecto Edusi pois destes proxectos dáse a información oportuna nas comisións respectivas e pertinentes; que se trata agora de aprobar un convenio que non ten custo económico, que conta co informe favorable da Asesoría Xurídica e de Intervención e que non precisa do informe da Secretaría, polo que conta con toda a documentación necesaria para a súa aprobación.

De seguido solicita novamente o uso da palabra o concelleiro Sr. Méndez Mosquera quen, unha vez concedido, di que ninguén dubida de que aquí se está aprobando é o convenio e non o proxecto pois todos saben ler e todos os asistentes á sesión leron previamente a documentación que se puxo a súa disposición, pero os convenios asínanse cun obxectivo e neste caso non se sabe nin cal é o obxectivo nin cal é o proxecto, solicitando información sobre onde se pode consultar o proxecto pois os proxectos aos que o Concello lles pon esa coetilla de "Edusi" non se poden consultar en ningures e deberían partir da participación veciñal, preguntando novamente cantas veces se reuniu o Grupo de Participación Urbana e onde se pode consultar ese proxecto pois mentres non se saiba o obxectivo de asinar dito convenio o seu grupo considera que esta proposta está falta de transparencia.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do concelleiro delegado de Medio Ambiente, Obras e Servizos, de data vinte e dous de marzo de dous mil vinte e un, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: trece (13), dos/as Sres./as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal, Seijas González, García Gorostizu, Rico Vereá e Prieto García.

Votos en contra: ningún.

Abstencións: seis (6), dos/as Sres/as: Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta do concelleiro delegado de Medio Ambiente, Obras e Servizos, de data vinte e dous de marzo de dous mil vinte e un, polo que devén en acordo nos termos transcritos.

4.- PROPOSTA SOBRE RESOLUCIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR MIGUEL PAZ VILA CONTRA ACORDO DO PLENO DE DATA 18/01/2021 POLO QUE SE LLE DENEGOU A COMPATIBILIDADE SOLICITADA PARA UN SEGUNDO POSTO DE TRABALLO NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

A Presidencia somete a debate e votación do Pleno a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data nove de abril de dous mil vinte e un (código de documento UPO15I00KA), ditaminada favorablemente pola comisión informativa de Medioambiente, Obras, Servizos, Seguridade Cidadá, Persoal, Mocidade, Voluntariado e Protección Civil de data vinte e dous de abril de dous mil vinte e un, que transcrita di:

“PROPOSTA SOBRE RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO POR MIGUEL PAZ VILA CONTRA ACORDO DO PLENO DE DATA 18/01/2021 POLO QUE SE LLE DENEGOU A COMPATIBILIDADE SOLICITADA PARA UN SEGUNDO POSTO DE TRABALLO NA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

O día 16 de outubro de 2020 tivo entrada neste concello a través do Sistema de Interconexión de Rexistros, un escrito de don Miguel Paz Vila, con DNI núm. 46 917 555 Q no que expón que estando traballado a xornada parcial no Conservatorio Profesional de Música como profesor de percusión, solicita a compatibilidade para completar xornada en calquera administración pública.

Don Miguel Paz Vila, con DNI núm. 46 917 555 Q, é profesor de percusión do Conservatorio Profesional de Música do Concello de Culleredo, persoal laboral temporal, código CE.4.1.11 da relación de postos de traballo.

O día 23 de outubro de 2020, con entrada neste concello o día 28 de outubro de 2020, a Dirección Xeral da Función Pública da Xunta de Galicia, remite a solicitude de compatibilidade formulada por don Miguel Paz Vila e en uso das competencias que ten atribuídas informa desfavorablemente a autorización da compatibilidade de don Miguel Paz Vila entre as actividades públicas principal e secundaria enunciadas.

Polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 18/01/2021 acordouse denegar a compatibilidade solicitada por don Miguel Paz Vila, con DNI núm. 46.917.555 Q, por non axustarse a ningún dos supostos previstos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Con data 25 de marzo de 2021 o Sr. Paz Vila presenta recurso de reposición contra o acordo plenario (rexistro de entrada nº 2021/3265).

Visto o informe-proposta emitido polo Xefe do Gabinete Técnico (documento UPO15I00JV), que expón as seguintes consideracións legais:

“Primeira.- Os artigos 123 e 124 de la ley 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas establecen que:

“Artículo 123. Objeto y naturaleza.

1. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

2. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Artículo 124. Plazos.

1. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.

3. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.”

O recurso de reposición foi presentado dentro do prazo establecido para elo, se ben non ante o órgano competente, que neste caso é o Pleno en virtude do disposto no apartado 1 do artigo 123 da LPAC, e debe ser resolto no prazo dun mes.

Segunda.- A Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas dispón no seu artigo noveno que:

“La autorización o denegación de compatibilidad para un segundo puesto o actividad del sector público corresponde al Ministerio de la Presidencia, a propuesta de la Subsecretaría del Departamento correspondiente, al órgano competente de la Comunidad Autónoma o al Pleno de la Corporación Local a que figure adscrito el puesto principal, previo informe, en su caso, de los Directores de los Organismos, Entes y Empresas públicas.

Dicha autorización requiere además el previo informe favorable del órgano competente de la Comunidad Autónoma o Pleno de la Corporación Local, conforme a la adscripción del segundo puesto. Si los dos puestos correspondieran a la Administración del Estado, emitirá este informe la Subsecretaría del Departamento al que corresponda el segundo puesto.

Terceira.- A citada Lei 53/1984, dispón no seu artigo primeiro que:

“1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos previstos en la misma

A los solos efectos de esta Ley se considerará actividad en el sector público la desarrollada por los miembros electivos de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, por los altos cargos y restante personal de los órganos constitucionales y de todas las Administraciones Públicas, incluida la Administración de Justicia, y de los Entes, Organismo y Empresas de ellas dependientes, entendiéndose comprendidas las Entidades colaboradoras y las concertadas de la Seguridad Social en la prestación sanitaria.

2. Además, no se podrá percibir, salvo en los supuestos previstos en esta Ley, más de una remuneración con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los Entes, Organismos y Empresas de ellas dependientes o con cargo a los de los órganos constitucionales, o que resulte de la aplicación de arancel ni ejercer opción por percepciones correspondiente a puestos incompatibles.

A los efectos del párrafo anterior, se entenderá por remuneración cualquier derecho de contenido económico derivado, directa o indirectamente, de una prestación o servicio personal, sea su cuantía fija o variable y su devengo periódico u ocasional.

3. En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta Ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.”

Segue regulando a Lei 53/1984 no seu artigo terceiro que o persoal comprendido no ámbito de aplicación desta Lei só poderá desenvolver un segundo posto de traballo ou actividade no sector público nos supostos previstos na mesma para as funcións docente e sanitaria, nos casos aos que se refiren os artigos quinto e sexto, cargos electivos e para o exercicio de actividades de investigación de carácter non permanente ou de asesoramento científico ou técnico en supostos moi concretos, que non correspondan as funcións do persoal adscrito ás respectivas administracións públicas.

Cuarta.- Tendo en conta o artigo 4.2 da citada Lei 53/1984, que o recurrente cita no seu escrito, os dous postos non están regulamentariamente autorizados como de prestación a tempo parcial, xa que a Xunta de Galicia denegoulle a autorización de compatibilidade no posto secundario.

Quinta.- Visto o informe emitido pola Secretaria Xeral en relación coa solicitude de informe previo ao recurso (documento USG15I01HR).”

C.I.F. P-1503100-H

Polo exposto, **PROPONSE AO PLENO MUNICIPAL:**

Desestimar o recurso de reposición presentado por Miguel Paz Vila (rexistro de entrada nº 2021/3265) contra o acordo denegación da compatibilidade por non axustarse a ningún dos supostos previstos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Contra este acordo, que poñerá fin á vía administrativa o interesado poderá interpoñer directamente demanda na xurisdición social diante do Xulgado ou Sala do Social da Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación, de acordo co establecido no artigo 69 da Lei 36/2011 do 10 de outubro reguladora da xurisdición social.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente para a defensa dos seus intereses.”

Iniciada a quenda de intervencións solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Figueroa Fuentes quen, unha vez concedido, fai unha presentación da proposta presentada.

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Pérez Mosquera quen, unha vez concedido, di que o que pide o traballador do que fala a proposta é completar unha xornada, un xornal de traballo, unha xornada enteira e non parcial e, á vista dos informes, hai un parágrafo no que a Secretaria indica que “(...) non é preceptivo o informe da Secretaria para resolver o recurso sen prexuízo da necesidade de incorporar informe xurídico”; que xa se sabe que no Concello de Culleredo o máis listo é o que fai os informes, que non van dicir quen é por non darlle publicidade, pero que listo é o xefe de Persoal que asina de todo e fai todo tipo de informes e que ao seu grupo lle gustaría que se buscaran outros informes e que lle gustaría moitísimo que, habendo como hai unha demanda no Conservatorio que este traballador xa non tivera que pedir unha compatibilidade para poder traballar noutro lugar senón que puidera desenvolver o seu traballo a xornada completa no Concello de Culleredo porque hai unha demanda, anunciando que o voto do seu grupo non vai ser a favor da resolución do recurso.

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Figueroa Fuentes quen, unha vez concedido, di que pode compartir opinións sobre que sexa máis ou menos inxusto que un traballador contratado a tempo parcial non poida completar pero o asunto é que as leis non as escribe nin ela nin a Sra. Pérez Mosquera e que hai que acatalas, parecéndolle curioso que os informes da Secretaría sirvan para unhas cousas e para outras non; que para o equipo de goberno os traballadores e traballadoras do Concello son todos iguais, e igualmente respetables, e xa está cansa de que se fale de traballadores de primeira e de segunda; que calquera informe é válido e solicita a aprobación da desestimación do recurso presentado independentemente de que se poida considerar que a lei é máis ou menos inxusta.

A continuación solicita de novo o uso da palabra a concelleira Sra. Pérez Mosquera quen, unha vez concedido, di que pensou que a técnica de darlle volta ás cousas era só do Sr. Alcalde pero está a comprobar que non é así, pois ela o que dixo foi que o informe da Secretaría no último parágrafo indica que "No suposto examinado, tendo en conta que o acto verbo do cal se interpuxo o recurso de reposición non é un dos supostos que requiren previo informe preceptivo de Secretaría, a xuízo da que subscribe neste suposto, atendida á natureza do asunto non é preceptivo o informe da Secretaría para resolver o recurso, sen prexuízo da necesidade de incorporar informe xurídico" e que iso é o único que ela dixo, solicitando da Sra. Figueroa Fuentes que non poña na boca dos membros do Bloque Nacionalista Galego do Concello de Culleredo que hai traballadores de primeira e de segunda porque para eles todos os traballadores e traballadoras do Concello de Culleredo son de primeira e se non o son é porque a concelleira delegada de Persoal está a dicir iso agora, pedíndolle que non faga política cos traballadores porque os membros do BNG de Culleredo co que fan política é coa forma de organizar o Concello e coa forma de organizar aos traballadores e podería ser que a concelleira de Persoal tivera que mirar cara ao seu embigo e non facer vir aos traballadores os plenos a dicir que o BNG os trata fatal porque non é así, e eles nin falan dos traballadores, nin do Regulamento, nin do teletraballo senón que o BNG fala do equipo de goberno e no conservatorio hai unha demanda dun profesor de percusión polo que non entende por que dito profesor non pode facer unha xornada completa pedíndolle ao equipo de goberno que organice ben o traballo; que sobre os informes di que consideran que hai nformes diferentes pois os hai preceptivos, como os da Secretaría e os da Interventora, e neste caso pódese incorporar outro informe que non se incorpora porque non lles vén ben facelo.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 9 de abril de 2021, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: dez (10), dos/as Sres./as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal e Seijas González.

Votos en contra: ningún

Abstencións: nove (9), dos Sres/as: García Gorostizu, Rico Vereá, Prieto García, Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 9 de abril de 2021, polo que devén en acordo nos termos transcritos.

5.- PROPOSTA SOBRE MODIFICACIÓN DA RPT.

A Presidencia somete a debate e votación do Pleno a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data dezanove de abril de dous mil vinte e un (código de documento UPO15I00NI), ditaminada

38 de 108

favorablemente pola comisión informativa de Medioambiente, Obras, Servizos, Seguridade Cidadá, Persoal, Mocidade, Voluntariado e Protección Civil de data vinte e dous de abril de dous mil vinte e un, que transcrita di:

“PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

De orde da Concelleira de seguridade cidadá e persoal deuse orde de actualizar a RPT nos seguintes termos:

- Complemento de destino: dar cumprimento ao acordado en Mesa Xeral de Negociación celebrada o 23 de decembro de 2019.
- Potestade de autoorganización: organización dos servizos.

Elaborado borrador de relación de postos de traballo, e de fichas de descrición dos que resultaron modificados, estes documentos foron obxecto de negociación na Mesa Xeral de negociación conxunta en sesións celebradas o 9 e 12 de marzo de 2021.

Posteriormente por orde da Concelleira de persoal e organización decidiuse non incluír na modificación da RPT que se está a tramitar, o posto de nova creación de traballador/a social e esperar ao proceso de valoración de postos de traballo debido á complexidade procedimental que supón e por considerar que resultará máis axeitado tramitalo cos posibles cambios derivados do proceso de valoración que se está a levar a cabo pola empresa PWACS GESTIÓN LOCAL.

Visto os informes emitidos obrantes no expediente:

- Informe do Xefe do Gabinete Técnico de data 12/03/2021 (documento UPO14I014D).
- Informe da Interventora Municipal (documento UIT15I00AR) de data 30/03/2021.
- Informe da Secretaría Xeral de data 30/03/2021 (documento URP15I06OM).
- Informe do Xefe do Servizo de Economía e Facenda de data 19/04/2021 (documento UEH15I0067).
- Informe do Xefe do Gabinete Técnico de data 19/04/2021 (documento UPO15I00NB).

E polo que **PROPONSE AO PLENO MUNICIPAL**:

Primeiro.- Modificar a Relación de Postos de Traballo, nos seguintes extremos concretos:

1.- Modificar os complementos de destino dos postos que se indican, como consecuencia da homologación de complementos acordada na mesa xeral de negociación celebrada o 29 de decembro de 2019

Código	Denominación do posto	CD
PO.1.4.02 (cambio código a AL.2.4.02)		

C.I.F. P-1503100-H

AX.1.4.01	Auxiliar administrativa/o	18
BS.1.4.02		
DF.1.4.01		
EF.1.4.01		
CE.1.4.01		
CE.1.4.02		
MS.1.4.01		
MS.1.4.02		
PO.2.4.01 (cambio a código MS.1.4.03)		
SX.1.4.02		
SX.2.4.01		
SX.2.4.02		
SX.2.4.03		
SX.2.4.04		
SX.2.4.05		
SC.1.4.01		
UR.1.4.01		
BS.1.4.03	Auxiliar de información	18
BS.1.4.04		
UR.1.4.03	Técnica/o auxiliar urbanismo	18

CE.1.3.01	Técnica/o animación sociocultural	22
CE.1.4.06	Auxiliar de biblioteca	18
CE.1.4.07	Auxiliar de biblioteca	18

2.- Organización dos servizos:

A) Integrar o servizo de persoal e organización na área de Alcaldía dependente do Gabinete Técnico.

Sendo necesario e urgente contar cun/cunha técnico/a para a tramitación das subvencións europeas e estatais, tendo presente que vaise iniciar o novo período de subvencións FEDER, é polo que o posto de técnica/o de administración do servizo de persoal e organización (código PO.1.1.03) pasa a depender da Alcaldía, modificándose o seu código ao de AL.1.1.03.

Dada a falta de persoal no Servizo de medio ambiente, servizos e obras, efectúanse os seguintes cambios:

- O posto co código CE.1.3.02 pasa a depender do Servizo de medio ambiente, servizos e obras, modificándose o seu código ao de MS.1.3.03.
- O posto co código PO.2.4.01 pasa a depender do Servizo de medio ambiente, servizos e obras, modificándose o seu código ao de MS.1.4.03.
- O posto de administrativo PO.2.3.01, ao ser un posto de promoción interna ligado ao PO.2.4.01, pasa a depender tamén do Servizo de medio ambiente, servizos e obras, modificándose o seu código ao de MS.1.3.04.

Debido a estes cambios axustáanse os códigos dos postos co seguinte detalle:

Código anterior	Novo código
MS.1.4.03	MS.1.4.04
MS.1.4.04	MS.1.4.05
MS.1.4.05	MS.1.4.06
MS.1.4.06	MS.1.4.07

Modifícanse os códigos dos postos de persoal e organización co seguinte detalle:

Código anterior	Novo código
PO.1.1.01	AL.2.1.01
PO.1.1.02	AL.2.1.02
PO.1.3.01	AL.2.3.01
PO.1.3.02	AL.2.3.02

PO.1.3.03	AL.2.3.03
PO.1.4.01	AL.2.4.01
PO.1.4.02	AL.2.4.02
PO.2.2.01	AL.3.2.01
PO.2.3.01	AL.3.3.01
PO.2.4.03	AL.3.4.02
PO.2.4.04	AL.3.4.03
PO.2.4.05	AL.3.4.04
PO.2.5.01	AL.3.5.01
PO.2.5.02	AL.3.5.02
PO.2.5.03	AL.3.5.03
PO.2.5.04	AL.3.5.04

Engádense os dous postos de asesores técnicos, persoal eventual, coas características das resolucións de nomeamento (Resolucións da Alcaldía de data 09/09/2019 e do 21/10/2020) e se axustan as características dos postos de secretaria/o alcalde á resolución da Alcaldía de data 05/07/2019.

B) En vista do manifestado pola Interventora Xeral en varias ocasións ao respecto da falta de persoal no servizo de Intervención—Tesourería, faise o seguinte cambio que non supón incremento orzamentario:

- O posto co código DF.1.1.03 pasa a depender do servizo de Intervención-Tesourería, modificándose o seu código ao de IT.1.1.05.

C.I.F. P-1503100-H

Segundo.- Aprobar inicialmente, de acordo co sinalado no puntos anteriores, a modificación da Relación de postos de traballo (documento UPO15I00NQ) e as fichas descritivas dos postos de traballo que resultaron modificados (documento UPO15I00NR).

Terceiro.- Someter o expediente á exposición pública de 30 días, contados dende o seguinte á publicación do anuncio no BOP, prazo no que os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. A modificación da Relación de Postos de Traballo considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentan reclamacións, de acordo co disposto nos artigos 126 e 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Unha vez aprobada definitivamente, remitírase copia da relación de postos aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e será publicada íntegramente no boletín oficial da provincia.”

Consta no expediente informe de Secretaría de data 30 de marzo de 2021 (código de documento URP15I06OM), que transcrito di:

“INFORME DE SECRETARÍA

Asto: Modificación da relación de postos de traballo.

PILAR MARÍA PASTOR NOVO, funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de Secretaría Categoría Superior, secretaria xeral do Concello de Culleredo, en relación ao asunto de referencia, e en cumprimento do disposto no artigo 3.3 d.6º do Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional emite o seguinte **INFORME:**

ANTECEDENTES

Documento asinado polo xefe do gabinete técnico de data 12 de marzo de 2021 (código de documento UPO14I014D))

Os restantes que figuran no expediente UPO/2020/111

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.- O Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público (TREBEP) contempla, dentro dos instrumentos de estruturación do emprego público, a obriga legal relativa a que no marco das súas competencias de autoorganización, as Administracións públicas estruturarán os sus recursos humanos de acordo coas normas que regulan a selección, promoción profesional, a mobilidade, a distribución de funcións e conforme ao previsto en dita norma. Dita obriga legal se realiza a través da relación de postos de traballo (en adiante RPT).

Establece o artigo 74 de dito texto legal que *“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos”*

Como breve referencia á evolución de dito instrumento, debe indicarse que, de conformidade co establecido na Disposición derogatoria única apartado b) do texto inicial do EBEP aprobado en 2007 se entendía vixente o artigo 15 da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a reforma da función pública, que conceptualizaba a RPT como o instrumento técnico a través do cal se realiza a ordenación do persoal de acordo coas necesidades dos servizos e se precisan os requisitos para o desenvolvemento de cada posto.

A RPT constitúe o principal instrumento organizativo das entidades locais, pois se deseña o modelo organizativo a nivel de estrutura interna ordenando e clasificando o persoal en orde á realización concreta do traballo a desenvolver.

Mediante a RPT se racionaliza e ordena a función pública e é un instrumento esencial da política xeral de persoal.

A disposición final Cuarta do TREBEP público establece que *“ 2. Hasta que se dicten las leyes de Función Pública y las normas reglamentarias de desarrollo se mantendrán en vigor en cada Administración Pública las normas vigentes sobre ordenación, planificación y gestión de recursos humanos en tanto no se opongan a lo establecido en este Estatuto”*.

A lexislación autonómica establece na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, no artigo 202 o seguinte:

“Artículo 202. Relación de puestos de trabajo.

1. Las entidades locales deberán elaborar una relación de puestos de trabajo que contenga todos los puestos de trabajo existentes en las mismas.

2. La relación de puestos de trabajo, previo cumplimiento de los trámites preceptivos que correspondan, será aprobada inicialmente por el órgano de la entidad local que resulte competente según lo establecido por la legislación de régimen local y sometida a información pública por un plazo no inferior a veinte días. Transcurrido dicho plazo, la aprobación se elevará a definitiva si no se plantearon reclamaciones, sugerencias o alegaciones. En caso contrario, la relación de puestos de trabajo deberá ser objeto de aprobación definitiva, previa resolución de las reclamaciones, sugerencias o alegaciones presentadas.

3. Una vez aprobada definitivamente, de la relación de puestos de trabajo se remitirá copia a los órganos competentes de la Administración general del Estado y de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia dentro del plazo de treinta días, y será publicada íntegramente en el boletín oficial de la provincia."

En canto á lexislación de réxime local, o artigo 90 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora da bases do réxime local refírese fías plantillas de persoal e relacións de postos de traballo nos seguintes termos:

"1. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

2. Las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Corresponde al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores.

3. Las Corporaciones locales constituirán Registros de personal, coordinados con los de las demás Administraciones públicas, según las normas aprobadas por el Gobierno. Los datos inscritos en tal Registro determinarán las nóminas, a efectos de la debida justificación de todas las retribuciones.

E o artigo 126.4 do Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL) preceptúa no seu punto 4 que " Las relaciones de puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril".

A RPT é consecuencia directa do exercicio das potestades públicas de autoorganización e planificación de que gozan as entidades locais segundo a atribución legal efectuada no artigo 4.1, letras a) e c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, concretadas ditas potestades no ámbito dos recursos humanos dos cales dispoñen as Administracións locais para o exercicio e desenvolvemento das súas competencias e que se concreta na posibilidade de configuración dunha organización de postos de traballo adaptada ás súas características, e necesariamente acorde coa finalidade esencial da adecuada prestación dos servizos públicos, e do efectivo cumprimento do interés xeral.

Consitúe un elemento esencial a proposta de configuración dun posto de traballo, que en modo algún pode tratarse dun mandato non apoiado en documentos técnicos, memorias organizativas ou documentos similares, xa que a

configuración dun posto de traballo debe axustarse ao previsto no artigo 72 do TREBEP que establece que : *“En el marco de sus competencias de autoorganización , las Administraciones Públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo prevenido en este capítulo.”*

A potestade de autoorganización, como toda potestade discrecional, require a necesaria e suficiente motivación, por esixilo así o artigo 35.1.i da Lei 39/2015, segundo o cal: *“1. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:*

- i) *Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa”*

A motivación constitúe un requisito imprescindible en todo acto ou disposición administrativa, toda vez que a través dela se exteriorizan as razóns que sirven de xustificación ou fundamento á concreta solución xurídica adoptada pola Administración. E este requisito adquire especial relevancia nos supostos en que os entes públicos exercitan potestades discrecionais- o que sucede á hora de confeccionar, ou no seu caso modificar as RPT-, pois elo permite controlar a legalidade da decisión clasificadora ou de valoración dos postos de traballo.

Motivación a da RPT que debe estar baseada. como se indicou, en estudos e documentos técnicos.

C.I.F. P-1503100-H

Neste punto é moi importante ter en conta que parte da doutrina xurídica especializada considera de aplicación analóxica o disposto no artigo 126 do TRRL, que, ao referirse ás plantillas, indica que *“...deberán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.”*

A ausencia de motivación respecto de aqueles mandatos proporcionados con respecto á xustificación dun concreto perfil profesional, das retribucións asignadas (Complemento de destino e específico) e da formación específica esixida para o desempeño dun concreto posto de traballo é contraria a dereito, tal e como indica o Tribunal Constitucional, que sinala que *“requerir la motivación del acto administrativo discrecional es, también, garantía de la interdicción de la arbitrariedad del poder público y su control no es tarea ajena a la función jurisdiccional (art. 106. 1 CE (LA Ley 2500/1978)”* (Sentencia Tribunal Constitucional 163/2002)

A sentenza do Tribunal Supremo de 27 de maio de 2006 ratifica a sentenza de instancia que anulou unha RPT por falta de motivación, esgrimindo o Alto Tribunal que en ningún dos informes preceptivos emitidos durante a tramitación do procedemento se ofrecía xustificación algunha.

Características: En canto ás características da RPT fanse as seguintes apreciacións:

–Natureza xurídica:

A natureza xurídica das RPT foi unha cuestión controvertida sobre a que a xurisprudencia e a doutrina mantiveron unha posición oscilante. E así algún sector considerou as RPT como auténticos regulamentos, pero outro, en cambio, estimou que a súa natureza xurídica responde á de actos administrativos aplicativos, pero de carácter xeral e destinatarios indeterminados.

A xurisprudencia nun primeiro momento entendeu que as RPT aprobadas polas Administracións Públicas no exercicio das súas facultades organizativas, aínda que encadrables na materia de persoal, participaban da natureza propia das disposicións de carácter xeral. Así a a SSTS de 14 de febreiro de 2001; de 20 de febreiro de 2001, de 1 de marzo de 2004; e de 7 de marzo de 2005.

Posteriormente, o Tribunal Supremo entendeu que as RPT participaban da natureza de auténticos actos administrativos, se ben de carácter plúrimos, isto é, actos administrativos que teñen un número indeterminado e posible de destinatarios: SSTS de 19 de xuño de 2006; de 4 de xullo de 2012; e de 10 de xullo de 2013.

Incluso, algunhas destas, como posición ecléctica, mantiñan unha dualidade sobre a natureza das RPT, a lo menos no aspecto procesal: a natureza de norma xeral ou regulamentaria se manifesta unicamente aos efectos de permitir o acceso ao recurso de casación, pero a todos os demais efectos queda latente a cualidade de norma xeral e despliega os seus efectos a súa natureza de acto administrativo. Así a sentenza anteriormente citada do Tribunal Supremo de 19 de xuño de 2006 .

Pero a Sentencia do Tribunal Supremo de 5 de febreiro de 2014 (recurso de casación número 2986/2012) opera un xiro na anterior xurisprudencia e considera que a natureza da RPT é a de acto administrativo.

Polo tanto, de acodo coa última liña xurisprudencial, a RPT debe considerarse a todos os efectos como acto administrativo.

Contido.- A RPT deberá incluír en todo caso a denominación, tipo e sistema de provisión dos postos, as retribucións complementarias que lles correspondan, e os requisitos esixidos para o seu desempeño.

De acordo co disposto na Orde Ministerial de 2 de decembro de 1988, o contido será o seguinte:

Funcionarios:

–Denominación e características esenciais dos postos de traballo(entre elas, tipo de posto, sistema de provisión e os grupos, corpos ou escalas a que deban adscribirse e, no seu caso, a titulación académica e formación específica necesaria para o correcto desempeño do posto)

–Requisitos esixidos para o seu desempeño

–Nivel de complemento de destino

–Complemento específico no seu caso

Persoal laboral:-categoría profesionalidad

-Réxime xurídico aplicable

Cómpre advertir que a RPT debe vir acompañada necesariamente da documentación acreditativa da valoración dos postos de traballo a efectos de fixar os correspondentes complementos de destino e específicos

En canto á competencia para a aprobación , corresponde ao Pleno da Corporación (artigo 22.2.i da LBRL).

Polo que respecta ao procedemento , debe estarse ao disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, anteriormente transcrito.

A proposta debe ser obxecto de negociación (artigos 31 e seguintes do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público).

Segunda.- Sentado o anterior, e analizada a modificación que se pretende fanse as seguintes consideracións:

2.1.- En relación ao incremento de niveis de complemento de destino dos postos de auxiliares administrativos, auxiliares de información, técnica/o auxiliar de urbanismo, técnica/o animación sociocultural, e auxiliares de

biblioteca, así como verbo da asignación dos complementos de destino e específico do posto de traballador/a social que se crea, infórmase que dito incremento e asignación de complementos infrinxe a legalidade polos motivos que a seguir se expresan:

O artigo 93.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local dispón que as retribucións complementarias se atenderán, así mesmo, á estrutura e criterios de valoración obxectiva cas do resto dos funcionarios públicos. A súa contía global será fixada polo pleno da Corporación dentro dos límites máximo e mínimo que se sinalen polo Estado, engadindo o parágrafo 3 que as Corporacións locais reflexarán anualmente nos seus oramentos a contía das retribucións dos seus funcionarios nos termos previstos na lexislación básica de función pública.

E o artigo 3 do Real Decreto 861/1986, do 25 de abril, establece que dentro dos límites máximo e mínimo sinalados, o Pleno da Corporación asignará nivel a cada posto de traballo, atendendo a criterios de especialización, responsabilidade, competencia e mando, así como a complexidade territorial e funcional dos servizos en que estea situado o posto.

Os complementos de destino asignados pola Corporación deberán figurar no presuposto anual da mesa, coa mesma contía que estableza a Lei de presupostos xerais do Estado (p.4º do citado artigo).

Neste senso, a Sentencia do Tribunal Superior de Xustiza de Extremadura de data 16 de xuño de 2005 sinala no seu fundamento de dereito cuarto o seguinte:

C.I.F. P-1503100-H

“....El Tribunal Supremo en reiteradas sentencias, por todas ellas la de 14 de abril de 1993, define el complemento de destino como “un concepto retributivo objetivo y singular relacionado con el puesto de trabajo desempeñado y por ello ni cabe conectarlo con la titulación y capacitación técnica exigida para el ingreso en Cuerpos determinados, ni todos los puestos desempeñados por funcionarios de aquéllos, cualquiera que sea su nivel técnico o funcional, han de llevar forzosamente implícita esta remuneración, que sólo se reconoce a aquellos encomendados al respectivo Colectivo en los que concurran alguna de las dos circunstancias alternativas inexcusablemente exigidas. La titulación y capacitación técnica exigida para el acceso al Cuerpo tiene su reflejo económico con las retribuciones básicas, en tanto que mediante el complemento de destino se prima o la especial preparación añadida o la genérica para el ingreso en la función

pública o la especial responsabilidad que lleva aneja la adscripción a un servicio determinado”. Aplicada esta doctrina jurisprudencial al caso de autos no puede prosperar la pretensión de la parte demandante, quien pretende la asignación de un nivel superior por su comparación con otro puesto de trabajo completamente distinto al que desempeña, argumento éste válido igualmente para desestimar su pretensión de igualación de las retribuciones por los diferentes subconceptos del complemento específico mediante su comparación con un puesto de trabajo distinto al que desempeña.”.

Á vista do disposto no artigo 93 da Lei 7/1985, de 2 de abril e artigos 3 e 4 do Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, resulta, a xuízo da que subscribe, esencial, con carácter previo á asignación e modificación de complementos específicos, a previa valoración do postos de traballo en función das condicións sinaladas no apartado 2 do artigo 3 e apartado 1 do artigo 4 do repetido RD 861/1986 e, en canto ao nivel de complementode destino, deberá obedecer a criterios de valoración obxectiva (art. 92.3 LBRL)

Na documentación obrante no expediente examinado non consta documentación algunha que xustifique , de forma e individual e específica, os niveis de complemento de destino dos postos que se propoñen modificar, sen que tampouco conste a previa valoración obxectiva destes, polo que non se xustifican os niveis que se fixan . É dicir, non consta que se realizase un estudo e avaliación individual de cada posto de traballo que xustifiquen os niveis asignados, polo que a asignación destes carece completamente de xustificación, sen que tampouco se xustifique por

qué se homologan os concretos postos cuxo complemento de destino se incrementa e non outros.. Do mesmo xeito, tampouco consta xustificación algunha da asignación dos complementos de destino e específico do posto de traballador/a social que se crea.

A existencia dunhas normas de xestión da vixente relación de postos de traballo non xustifica a asignación dos niveis que se pretende, xa que non basta coa mera referencia a esta senón que, como se indicou, requírese dunha avaliación individual, efectiva e específica de cada posto de traballo mediante a aplicación de criterios obxectivos.

Por outra banda, o artigo 18 Dos da Lei 11/2020, de 30 de decembro, de presupostos xerais do Estado para o ano 2021 establece o seguinte:

Dos. En el año 2021, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 0,9 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2020, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. Los gastos de acción social no podrán incrementarse, en términos globales, respecto a los de 2020. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público”

C.I.F. P-1503100-H

Cómpre advertir que na vixente Lei de presupostos xerais do Estado non se contempla a posibilidade que se contiña na anterior (Real decreto Lei 2/2020, de 21 de xaneiro de 2020) dun incremento adicional do 30 % da masa salarial para, entre outras medidas, a homologación de complementos de destino, polo que o incremento dos complementos de destino que se pretende infrinxe tamén o disposto na vixente Lei de presupostos xerais do Estado.

Tendo en conta o que antecede, infórmase que infrinxe a legalidade o incremento dos complementos de destino dos postos aos que se fixo referencia e a asinación dos complementos de destino e específico ao posto de traballador/a social.

Reiterase novamente o sinalado por esta Secretaría en anteriores ocasións verbo da necesidade de realizar unha axeitada valoración obxectiva de todos os postos de traballo, tendo en conta as funcións dos mesmos e tarefas que estas requiran, máxime tendo en conta que algúns postos, por mor de modificacións normativas, sufriron variacións nas súas funcións, xa que se está a incumplir a normativa xeral en materia retributiva, ao non aplicarse tal e como prevé, en concreto en materia de complementos de destino e específico, os artigos 3 e 4 do Real decreto 861/1986, polo que se traslada á Corporación a necesidade e obriga de efectuar dita valoración

2.2.- Polo que respecta á organización dos servizos, fanse as seguintes consideracións:

2.1.1.- No documento UPO14I014D sa fala da integración do servizo de persoal na área da Alcaldía indicándose: “dependente do Gabinete Técnico”. En relación a este extremo, sinalar que na actual estrutura da organización administrativa do Concello, que o é a nivel de servizo, non resulta conforme que un servizo que conta cun/cunha xefe/a de servizo (de persoal e organización) dependa doutro (neste caso do xefe de Gabinete Técnico), xa que na estrutura xerárquica a nivel de servizo a cúspide da organización corresponde aos/ás xefes/a de servizo.

2.1.2.- E polo que atinxe aos cambios de servizo de determinados postos (actualmente cos códigos PO.1.1.03, CE.1.3.02, PO.2.4.01, PO.2.3.01 e DF.1.1.03), a xuízo da que subscribe, tendo en conta a normativa sobre provisión de postos de traballo, o procedenete sería amortizar os postos dos servizos nos que se atopan actualmente adscritos, crealos nos servizos aos que se pretenden adscribir e proveelos a través dos procedementos previstos na normativa vixente.

2.3.- Se ben no documento UPO14I014D se fai referencia a que a modificación da relación de postos de traballo foi obxecto de negociación na Mesa Xeral de negociación en sesións celebradas o 9 e 12 de marzo de 2021, no expediente examinado (UPO/2021/111) non constan as actas das referidas sesións da Mesa xeral de negociación, polo que non se puido comprobar o cumprimento deste requisito. Procede, polo tanto, que se subsane o expediente mediante a incorporación dos ditos documentos.

CONCLUSIÓN:

En atención ao exposto infórmase **desfavorablemente** a modificación da relación de postos de traballo (expte UPO/2021/111), polo que a xuízo da que subscribe, **non procede** a súa aprobación.

É o que expoño neste informe que someto a calquera outro mellor dundamentado en dereito.”

Consta no expediente informe de Intervención de data 30 de marzo de 2021 (código de documento UIT15I00AR), que transcrito di:

“INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO UPO/2020/111

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

Primero.- De conformidad con el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo comprende todos los requisitos exigidos.

Segundo.- En el Presupuesto General para el año 2021 no existe consignación suficiente y adecuada para la dotación económica de todos los puestos de trabajo que aparecen en la modificación de la RPT del Ayuntamiento como puestos a los que dar cobertura en ese ejercicio económico (Art. 172 TRLRHL).

No consta informe de valoración de las modificaciones efectuadas y de dotación de las mismas en el vigente presupuesto.

Tercero.- Por lo que respecta a la organización de los servicios, de conformidad con lo recogido por la secretaria general en su informe URP15I06OM, la integración del servicio de personal en el área de alcaldía, dependiendo del servicio de gabinete técnico, no es posible, puesto que en la actual estructura organizativa del concello, que es a nivel de servicio, no resulta conforme que un servicio que cuenta con un jefe de servicio (de personal y organización) dependa de otro (en este caso del jefe de gabinete técnico), ya que en la estructura jerárquica a nivel de servicio la cúspide de la organización corresponde a los jefes de servicio. En cuanto a los cambios de servicio de determinados puestos, atendiendo a la normativa sobre provisión de puestos de trabajo, deberían haberse realizado previa amortización, creación y provisión de los puestos correspondientes a través de los procedimientos legalmente previstos.

Cuarto.- La Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 no contempla incrementos adicionales para la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones.

Únicamente recoge, en el artículo 18, apartado siete que, lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por

el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.

Desde este punto de vista, la variación de complementos de destino no se encuentra amparada por la ley vigente, pues no existe justificación de las circunstancias anteriores ni motivación de la misma.

Así, el artículo 93.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local dispone que las retribuciones complementarias se atenderán, asimismo, a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos.

Y el artículo 3.2 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local establece que dentro de los límites máximo y mínimo señalados, el Pleno de la Corporación asignará nivel a cada puesto de trabajo atendiendo a criterios de especialización, responsabilidad, competencia y mando, así como a la complejidad territorial y funcional de los servicios en que esté situado el puesto.

Atendiendo a los artículos citados, el nivel de complemento de destino, deberá obedecer a criterios de valoración objetiva (Art. 93.2 LRBRL). En la documentación obrante en el expediente examinado no consta valoración alguna en ese sentido.

En resumen, infringe la legalidad la asignación de complementos de destino sin que conste una valoración objetiva del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias a las que se hizo referencia anteriormente.

Quinto.- La creación o modificación de puestos debe realizarse previa valoración motivada de los mismos. Así, además de lo ya dicho en relación con el complemento de destino, el artículo 4 (apartados 1 y 2) del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, recoge que el complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad y que el establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo.

En fin, atendiendo a los artículos citados resulta esencial, con carácter previo a la asignación y modificación de complementos específicos la previa valoración del puesto de trabajo en función de las condiciones señaladas en el apartado 2 del artículo 3 y apartado 1 del artículo 4 del citado RD 861/1986.

En este punto se recuerda lo informado por la secretaria general en anteriores ocasiones respecto de la necesidad de realizar una adecuada valoración objetiva de todos los puestos de trabajo, teniendo en cuenta las funciones de los mismos y las tareas que estas requieran, máxime teniendo en cuenta que algunos puestos, debido a modificaciones normativas, sufrieron variaciones en sus funciones, ya que se está incumpliendo la normativa general en materia retributiva, al no aplicarse tal y como prevé, en concreto en materia de complementos de destino y específicos, los artículos 3 y 4 del Real decreto 861/1986, por lo que se traslada a la corporación la necesidad y obligación de efectuar dicha valoración.

En ese mismo sentido he venido reiterando (informe de control financiero, informe de presupuestos 2020, escritos específicos...), y se ha ido comprobando, a lo largo de varios años, que las dotaciones de personal son insuficientes para un adecuado desarrollo de los servicios básicos, y a mayores se constata una inadecuada valoración de numerosos puestos atendiendo a su carga de trabajo, dificultad técnica y responsabilidad.

En resumen, infringe la legalidad la asignación de complementos sin que conste una valoración objetiva del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias a las que se hizo referencia anteriormente.

Sexto.- Consta informe de secretaría general respecto de la legalidad de las medidas a adoptar y los procedimientos a seguir para ello, de carácter desfavorable.

Séptimo.- Con arreglo a lo establecido en la legislación aplicable (Art. 22.2 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril) resulta competente el Pleno de la Corporación.

No consta que la modificación haya sido objeto de negociación en los términos previstos en los artículos 31 y siguientes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

De conformidad con todo lo anterior, procede informar desfavorablemente la modificación de la RPT, y proceder a una revisión motivada de la misma para no seguir vulnerando la legalidad vigente."

Iniciada a quenda de intervencións solicita o uso da palabra a concellería Sra. Figueroa Fuentes quen, unha vez concedido, fai unha presentación da proposta presentada.

A continuación solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político Alternativa dos Veciños, Sr. Mourelle Botana quen, unha vez concedido, di que o seu grupo, amparándose nos informes técnicos desfavorables, segue mantendo a súa postura e o seu voto vai ser en contra.

De seguido solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político do BNG, Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, di que neste punto, tal como vén de dicir o voceiro do grupo político Alternativa dos Veciños, os informes son desfavorables e que a Sra. concelleira de Persoal di que se trata dunha proposta que está negociada pero o que lle din os informes é dunha densidade impresionante pois no informe de Secretaría pódese ler o seguinte: "En relación ao incremento de niveis de complemento de destino (.../...) infínxe a legalidade (.../...)", entendendo que cando un recibe esta advertencia, a pesar de que o procedemento se fixera con boa vontade, non debe seguir adiante e debe retroceder; que a Secretaría indica tamén que "Na documentación obrante no expediente examinado non consta documentación algunha que xustifique, de forma individual e específica, os niveis de complemento de destino dos postos que se propoñen modificar, sen que tampouco conste a previa valoración obxectiva destes, (.../...)" polo que unha vez máis fálase da falta de obxectividade; que outro parágrafo relevante é o que di "(.../...)" polo que a asignación destes carece completamente de xustificación, se que tampouco se xustifique por que se homologan os concretos postos cuxo complemento de destino se incrementa e non outros (.../...)" insistindo unha vez máis en que o equipo de goberno actúa de forma discrecional e non obxectiva; que no informe da Secretaría municipal pódese ler tamén que "Reitérase novamente o sinalado por esta Secretaría en anteriores ocasións verbo da necesidade de realizar unha axeitada valoración obxectiva de todos os postos de traballo (.../...)" precisando isto de que se faga un inciso porque o equipo de goberno trouxo ao pleno unha modificación da relación de postos de traballo hai uns meses porque había que metela no cadro de persoal do orzamento de 2020, parado por esa cuestión, e lembra que daquela se dicía que si que era o desexable pero que facía falta tempo, vendo agora que se presenta meses despois da mesma forma polo que dá a entender que non hai intención de facelo ben e unha vez máis tráese o que convén, parecendo que se fai adrede; que a Secretaría municipal no seu informe segue a dicir "(.../...)" por mor de modificacións normativas, sufriron variacións nas súas funcións, xa que se está a incumplir a normativa xeral en materia retributiva (.../...) polo que se traslada á Corporación a necesidade e obriga de efectuar dita valoración."; que lle gustaría tamén resaltar outro parágrafo que di que "No documento UPO14I014D se fala da integración do servizo de persoal na área da Alcaldía indicándose "dependente do Gabinete Técnico". En relación a este extremo, sinalar que na actual estrutura da organización administrativa do Concello, que o é a nivel de servizo, non resulta conforme que un servizo que conta cun/cunha xefe/a de servizo (de persoal e organización) dependa doutro (neste caso do xefe de Gabinete Técnico), xa que na estrutura xerárquica a nivel de servizo a cúspide da organización corresponde aos/as xefes/a de servizo."; que se di todo isto pero para el máis concluínte é o que se di ao final onde se explica que sería o procedente e que habería que facer, polo que o equipo de goberno non pode dicir que non sabe o que hai que facer, polo que se incumpren e infrinxen continuamente a legalidade nestas cuestións é porque queren polo que non van votar a favor desta proposta.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 19 de abril de 2021, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: dez (10), dos/as Sres./as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal e Seijas González.

Votos en contra: nove (9), dos Sres./as: García Gorostizu, Rico Vereá, Prieto García, Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Abstencións: ningunha

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 19 de abril de 2021, polo que devén en acordo nos termos transcritos.

6.- PREVIA RATIFICACIÓN DA SÚA INCLUSIÓN NA ORDE DO DÍA, PROPOSTA DE RATIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 29.04.2021 RELATIVA A APROBACIÓN DE PROXECTOS CORRIXIDOS DAS OBRAS "MELLORAS NA ESTRADA DE FOLGUEIRA A VINXEIRA" E "PROXECTO DE REHABILITACIÓN E ACONDICIONAMENTO DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE TARRÍO" INCLUÍDAS NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL POS+2021 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

A Presidencia, ao amparo do disposto no artigo 85.2 do Regulamento orgánico municipal (BOP nº 162, do 16/7/2004), e de conformidade coas prescricións do artigo 71.3 do ROM, somete á ratificación do pleno a inclusión na orde do día por razóns de urxencia, da proposta da Alcaldía de data trinta de abril de dous mil vinte e un (código de documento UCP15I00KA), relativa ao asunto epigrafiado, que é ratificada por unanimidade dos señores/as concelleiros/as asistentes á sesión.

De seguido a Presidencia procede á lectura da proposta presentada que transcrita literalmente di:

"PROPOSTA AO PLENO:

Vista a resolución da Alcaldía de data 29 de abril de 2021, que transcrita literalmente di:

"RESOLUCIÓN

O Pleno do Concello de Culleredo en sesión celebrada o 04 de febreiro de 2021 aprobou a participación no Plan Provincial de cooperación das obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021" da Deputación Provincial da Coruña, e a aplicación da achega asignada aos obxectos que se indican na mesma, separando os que se financian con cargo a achega provincial 2021, achega provincial 2020 e préstamo provincial 2021.

Unha vez que se presentou a solicitude, a Deputación Provincial achegou un requerimento a través da plataforma SUBTEL no que sinala que os proxectos de obra Melloras na estrada de Folgueira a Vinseira (VP-480) e Rehabilitación e acondicionamento do polideportivo municipal de Tarrío deben ser corrixidos en diversos extremos.

Unha vez que os redactores dos proxectos procederon á subsanación dos aspectos contidos nos requerimentos e vistos os proxectos corrixidos, os informes emitidos polo xefe de servizo de medio ambiente, servizos e obras sobre as correccións efectuadas (documento UME15I01BO, UME15I01CR e UME15I01HC). En base a todo o cal,

RESOLVO:

Primeiro.- Aprobar os proxectos corrixidos das seguintes obras incluídas no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021" da Deputación Provincial da Coruña:

Achega provincial	Melloras na estrada de Folgueira a Vinseira	DOCUMENTO: URP15E06GI
-------------------	---	-----------------------

2020	(VP-480). Concello de Culleredo	COVE: 5Z5A 3A3S 4L4F 023T 0S3M
Plan Complementario	Proyecto de Rehabilitación e Acondicionamento do Polideportivo Municipal de Tarrío	DOCUMENTO: URP15E09AG COVE: 311M 2265 522A 3352 09DW

Segundo.- Someter a presente resolución a ratificación do Pleno Municipal na primeira sesión que se celebre.”

PROPONSE AO PLENO MUNICIPAL:

A ratificación da resolución anteriormente transcrita.”

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Pérez Mosquera quen, unha vez concedido, di que ás veces puidera parecer que o seu grupo quixera votar sempre que non ás propostas que se traen ao pleno pero non é así, pero o que sucede é que unha vez máis teñen que dicir que o equipo de goberno trae as cousas tarde, mal e a rastro, almorzando todos os días no Concello con sentenzas, con falta de documentación, con requirimentos, pasando algo todos os días no Concello nada máis levantarse, sendo o que máis extraña ao ver a orde do día coa documentación é que moitos veciños están convencidos de que as obras se paran por culpa do grupo político do BNG, e como hai plenos anteriores que non se transmitiron van dicir por que, porque a obra “Melloras na estrada de Folgueira a Vinseira” vén de anos atrás, parecendo a historia de nunca acabar, desde o 2018 que se vén propoñendo aprobar esta obra, a rectificación porque houbo un requirimento da Deputación, preguntando se non se poden facer as cousas ben e non botarlle sempre a culpa ao BNG, á oposición, cando hai un goberno con maioría que sempre presenta as cousas mal, motivo este polo que o seu grupo non pode votar a favor da proposta.

De seguido solicita o uso da palabra a voceira do grupo político popular, Sra. García Gorostizu quen, unha vez concedido, di que se viron tres proxectos que se envían á Deputación e tres proxectos que veñen de volta por erros, sendo o primeiro proxecto o do pavillón de Tarrío, que hai que revisalo porque non cumpre o Real Decreto un douscentos un que di que os edificios públicos deben ser accesibles, indicando que por normativa galega de accesibilidade hai que especificar as condicións de accesibilidade dos elementos afectados pola reforma; escaleiras, ramplas, ascensor, aseos; que o seu grupo xa no ano anterior avisou deste problema e presentou unha moción sobre un plan de accesibilidade dos pavillóns do Concello que foi aprobada por unanimidade e di que presentaron dita moción porque viron que a pesar de ser reformados facía pouco tempo, ningún cumpría a normativa de accesibilidade, presentándose tamén este problema de accesibilidade noutros proxectos e xa fai meses avisaron sobre que o proxecto de reforma da Torre de Celas, na parte relativa aos aseos, non cumpren coa dita normativa, así como as escaleiras para subir á zona multiusos e sobre a que solicitaron un estudio sobre a posibilidade de instalación dun ascensor; que a reforma do Centro Social de Sésamo incumpe tamén a normativa de accesibilidade polo que pregunta que se vai facer con todos estes proxectos que non cumpren porque se se fan así as obras faranse sen cumprir unha normativa de accesibilidade que é de obrigado cumprimento; que o proxecto número 2 que tamén había que corrixir era o da estrada de Folgueira a Vinseira e viron tamén que na rotonda da N-550 con Pérez Lugín hai requirimentos de falta de documentación que non se envía á Deputación, en concreto un informe técnico-xurídico sobre a dispoñibilidade dos terreos.

Responde a Sra. Presidenta e di que na documentación que se presenta neste punto indícase que os erros detectados nos proxectos aprobados son totalmente subsanables e os informes técnicos municipais así o fan ver; que a Deputación ofrece dúas canles para esta aprobación, sendo a primeira unha aprobación polo pleno da Corporación e outra que a aprobación a faga o Sr. alcalde por resolución e se someta posteriormente a ratificación

do pleno; que neste caso os proxectos corrixidos aprobáronse por resolución da Alcaldía e o que hoxe se trae ao pleno é a súa ratificación.

Intervén de novo a Sra. García Gorostizu e di que o seu grupo entendeu iso perfectamente e de feito xa votaron a favor na anterior ocasión e agora volverán a facelo pero non entenden que se teña que corrixir un proxecto por falta de accesibilidade cando é un tema recorrente no Concello, solicitando se lles informe sobre o proxecto de reforma da Torre de Celas e do Centro Social de Sésamo se se van a corrixir, se xa se corrixiron ou que se vai facer; que toda a información que deron sobre este punto aparecía a obra da N-550 e sobre ela falta un informe necesario, preguntando que pasou con esta obra.

Responde a Sra. Presidenta e di que se falta información requirírase e achegárase e respecto dos proxectos ela supón que se subsanarán se é o que xa se dixo; que no próximo pleno se lles dará máis información porque ela nese momento non ten máis información sobre todos eses expedientes dos que pide aclaración.

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Pérez Mosquera quen, unha vez concedido, di que os proxectos están mal e se require a súa subsanación polo que pregunta a quen se lle están encargando.

Responde a Sra. Presidenta e di que ela supón que a adxudicación farase tras un concurso.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Alcaldía de data 19 de abril de 2021, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: trece (13), dos/as Sres./as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal, Seijas González, García Gorostizu, Rico Vereá e Prieto García.

Votos en contra: ningún

Abstencións: seis (6), dos/as Sres./as: Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 19 de abril de 2021, polo que devén en acordo nos termos transcritos.

7.- PREVIA RATIFICACIÓN DA SÚA RATIFICACIÓN DA SÚA INCLUSIÓN NA ORDE DO DÍA, MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO DO BNG RELATIVA A IMPULSAR O CENTRO LOXÍSTICO DE TRANSPORTES DE CULLEREDO.

A Presidencia, ao amparo do disposto no artigo 85.2 do Regulamento orgánico municipal (BOP nº 162, do 16/7/2004), e de conformidade coas prescricións do artigo 71.3 do ROM, somete á ratificación do pleno a inclusión na orde do día por razóns de urxencia, da moción do grupo político do BNG, de data vinte e tres de abril de dous mil vinte e un, relativa ao asunto epigrafiado, que é ratificada por unanimidade dos señores/as concelleiros/as asistentes á sesión.

De seguido a Presidencia somete a debate e votación do Pleno a moción presentada que transcrita literalmente di:

“O Grupo Municipal do BNG achega, para o seu debate plenario e aprobación, se proceder, a seguinte proposta de moción para impulsar o Centro Loxístico de Transportes de Culleredo

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Centro Loxístico de Transportes de Culleredo foi obxecto de múltiples irregularidades desde a súa xestación ate o momento actual no que acabamos de saber que o Concello de Culleredo pode perder millóns de euros polas reclamacións da exconcesionaria.

É hoxe o día que aínda non se tomou posesión do pouco que se salvou para o patrimonio público tras o rescate da concesión. Non queremos nós dar por perdido aquilo que sempre defendimos que debera revertir para o patrimonio público, pero neste momento queremos facer fincapé noutra cuestión e expoñer unha proposta para relanzar o seu potencial económico.

É sabido que está en marcha o plan de dotar ao porto exterior de conexión ferroviaria.

Do que sabemos ata agora, o Goberno do Estado pretende comunicar ese acceso do tren no polígono de Vio. Sería unha perda de oportunidade desbotar prolongar ese acceso ata o CLT de Culleredo. O traxecto do camiño de ferro xa existe posto que por alí pasaba o tren. O propio proxecto técnico do CLT así como o acordo de concesión para a súa contrución contemplaba facer nos terreos que lindaban coas vías, unha estación intermodal de mercancías que finalmente non foi construída e as vías levantadas.

Por outra banda, o próximo e progresivo traslado das infraestruturas do porto da Coruña vai levar aparelada a necesidade de novos espazos para a loxística de transporte por camiión. Segundo cálculos do sector, é posible que se necesite aparcamento para 800 camiións nun futuro próximo. As asociacións do sector do transporte por estrada están a reivindicar aparcadoiros seguros para os vehículos pesados. As normativas de descansos, os roubos habituais nos vehículos que se están acentuando coa crise económica derivada da pandemia, o encarecemento dos seguros debido a eses roubos cada vez máis frecuentes, fan que a necesidade de aparcadoiros vixiados, pechados e próximos a servizos de aloxamento e restauración, sexa a cada día que pasa, máis urxente.

O CLT naceu coa vocación de ser unha verdadeira cidade do transporte e a intermodalidade do transporte de mercadorías está sendo impulsada pola UE mesmo con fondos que teñen ese destino concreto. Estamos nun momento en que deberamos defender e reivindicar a utilidade, as fortalezas e as oportunidades que supoñen e que se abren para o CLT de Culleredo. Entre esas fortalezas está a súa ubicación a carón da autovía e a proximidade á autoestrada AP9, ao aeroporto, tamén que segue existindo alí o antigo trazado da vía do tren que constitúe a parte máis custosa dun proxecto de achegar o tren a calquera sitio, posto que fai innecesarias as expropiacións e explanacións dos terreos, de forma que conflúen todas as modalidades de transporte de forma que está chamada a ser o punto de intermodalidade da comarca. As oportunidades están, no momento actual de decisión de como será o acceso por camiño de ferro ao porto exterior ou, a necesidade dunha ubicación alternativa a todo o que vai trasladarse do porto da Coruña respecto da cuestión loxística de transporte de mercadorías.

Pero o máis importante é a capacidade do CLT para cumprir o obxectivo para o que foi concebido; ser unha auténtica cidade do transporte e así proporcionar as utilidades que precisan os servizos loxísticos actuais así como os traballadores e traballadoras, e cumprir a súa misión de vertebrar Galiza na vertente da loxística e a distribución de mercadorías.

Para todo o anterior, o Concello de Culleredo ten que poñer da súa parte o impulso á toma de posesión dos bens que lle pertencen como resultado do rescate da concesión, e tamén debe esclarecer que dereitos existen para aqueles terreos que foron expropiados ou adquiridos pola concesionaria baixo o poder que lle outorgaba ser o beneficiario da expropiación. Non debe darse nada por perdido e é preciso que o que ía ser unha instalación pública o sexa.

É por todo o anteriormente exposto que propoñemos ao pleno da corporación, no exercicio das súas competencias, a seguinte proposta de ACORDO:

1. Que se reclame do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana que se elaboren os estudos necesarios para determinar a viabilidade técnica e económica de achegar o camiño de ferro do porto de Lagostreiras ao CLT de Culleredo.
2. Que se demande da Xunta de Galiza

C.I.F. P-1503100-H

- a. Os estudos de viabilidade necesarios para a creación no CLT de Culleredo, dos aparcadoiros de vehículos pesados necesarios para a demanda da comarca, así como das instalacións necesarias para complementar unha verdadeira cidade do transporte.
- b. Que se doten as partidas económicas precisas para acondicionar os aparcadoiros e instalacións que se decidan.
3. Que se dea traslado deste acordo á Xunta de Galiza e ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana.”

Iniciada a quenda de intervencións, solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político do BNG, Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, procede á lectura da moción presentada.

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que o equipo de goberno non pode apoiar a moción que presenta neste punto o grupo político do BNG porque namentres o tema estea no xulgado o goberno municipal non vai facer ningunha valoración ao respecto e, en calquera caso, unha vez que quede expedita a vía xudicial actualmente en curso e se permita ao Concello de Culleredo a toma de posesión efectiva do Centro Loxístico de Transportes, cos bens a reverter, impulsárase o futuro desta instalación promovendo a súa articulación co porto da Coruña, o aeroporto, e demais zonas industriais e de servizos da área.

De seguido solicita novamente o uso da palabra o Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, di que non entende a intervención da Sra. Iglesias Becerra porque a proposta do acordo, a parte resolutiva, os puntos 1, 2 (a e b) e o punto 3, non interfere para nada co que vén de dicir dita concelleira que, adiantándose non se sabe a que, fai reseñas sobre a parte expositiva, parte esta que ten que informar e aclararlle a toda a xente que está no pleno e que está escoitando como está a situación, polo que a parte resolutiva, que é o que realmente se aproba, está ben claro e do que se trata é de reclamar ao Ministerio de Transportes a realización dos estudos necesarios para determinar a viabilidade técnica e económica de achegar o camiño de ferro do porto de Lagostreiras ao CLT de Culleredo, cuestión esta que non depende para nada do que vén de dicir a Sra concelleira delegada de Facenda, Patrimonio e Administración Electrónica; que se pide tamén que se demande da Xunta de Galicia a realización dos estudos de viabilidade necesarios para a creación no CLT de Culleredo dos aparcadoiros de vehículos pesados necesarios, sendo evidente que o Centro Loxístico pode medrar todo o que queira e haberá que ter estudos de se se poderá facer nas parcelas existentes aparcadas, noutras adicionais, etc, porque se hai un centro do que partir pode dar lugar a moitas máis utilidades cos recursos necesarios e a partir de aí, unha vez feitos eses estudos de viabilidade e os proxectos, teranse que aprobar as partidas económicas necesarias e, por último, que se lle dea traslado á Xunta de Galicia e ao Ministerio de Transportes, un complemento do anterior, polo que pensa que a parte resolutiva para nada entra en contradición coa parte anterior e pide que o equipo de goberno reconsidere a súa intención de voto.

A continuación solicita novamente o uso da palabra a Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que é claro que hai que impulsar o Centro Loxístico de Transportes e o equipo de goberno vaino facer, pero o que non pode é apoiar o argumentario da moción que se propoñen porque, efectivamente, o Centro Loxístico de Transportes é unha infraestrutura estratéxica e así o viu este Concello hai máis de vinte anos, cando iniciou a súa tramitación; di que o Sr. Chouciño pretende facer crer que está a descubrir todas as vantaxes dun Centro Loxístico de Transportes cando foi o goberno de Culleredo o que tivo a visión das súas potencialidades e quen o levou a cabo afrontando todas as dificultades que polo camiño foron xurdindo; di que a intermodalidade pola que agora aposta a Unión Europea é unha aposta que xa fixo o Concello de Culleredo hai xa máis de vinte anos e recorda que o contrato de adjudicación xa se formalizou no ano 1999 tras un procedemento aberto de licitación pública e no ano 2000 o Consello da Xunta de Galicia aprobou o proxecto sectorial de incidencia supramunicipal do Centro Loxístico de Transportes de Culleredo; di que quere recordar tamén que, xa no seu momento, fíxose unha reclamación ao Estado para o mantemento das vías do tren que existían xunto ao Centro Loxístico, obtendo como resposta o desmantelamento das mesmas, que naquel momento non compartiron, agardando que, unha vez se dite sentenza firme, se poida impulsar a dita instalación, como sempre quixo o goberno municipal; di que namentres o tema da posesión e da liquidación estea xudicializado o equipo de goberno non se vai pronunciar.

C.I.F. P-1503100-H

A continuación o Sr. Chouciño Garrido solicita novamente o uso da palabra e, unha vez concedido, di que o Centro Loxístico de Transportes de Culleredo chámase Centro Loxístico e non é un polígono industrial máis porque reúne unhas determinadas características porque, evidentemente, a Xunta de Galicia estimou que, á hora de vertebrar o país, nunha das poucas intervencións que se poden calificar como aceptadas, Culleredo era o sitio idóneo pola confluencia de todos os medios de transporte que comentaron antes; que iso é así e o vén de comentar na exposición de motivos pero outra cousa é que se faga na exposición de motivos unha obra de historia para poder ver en que momento se está porque cando o grupo político do BNG, proposta tras proposta, di que os informes están mal e que se presentan aínda con advertencias de que o están, o que queren é referirse a temas como este porque no seu momento parece que non houbo un acordo ben amarrado con Adif porque o Concello pensou que aí ía instalarse unha estación intermodal e despois levantáronse as vías; di que outra cousa que non lles gusta é que a Sra. Iglesias Becerra os acuse de que están tentando descubrir algo porque o único que pretenden é colaborar con propostas porque para iso é para o que están os 21 membros que conforman a Corporación municipal, propostas que hai que estruturar o mellor posible e entre esa estrutura está a exposición de motivos que vén de facer, concluíndo cunha parte resolutiva que non interfere para nada co tema de que está xudicializado; di que está xudicializado desde o 2017 e non se iniciara nese ano porque levaban máis de dous anos caducando os expedientes de resolución polo que é claro que ten unha historia de irregularidades e de cousas moi extrañas e agora a concesionaria pide 17 millóns de euros de compensación e se ben é certo que hai unha sentenza en contra que non lle recoñece esa cantidade pero si di que hai que volver a liquidar; que a sentenza sobre a liquidación foi recurrida pola empresa exconcesionaria e non polo Concello nunha situación totalmente inexplicable na que o propio xuíz di que lle sorprende que se pida un aval cando non se recorreu por parte do Concello; di que a parte esencial de todo este asunto é que, a pesar de todo o que dixo, a Corporación municipal o que non pode agora é sentarse a esperar porque cando o Goberno Central decida que se vai levar o tren ao porto exterior que se poida dicir que estamos aí e que chegue ao Centro Loxístico de Transportes de Culleredo e o Concello ten que estar tamén cando haxa que ir a algún sitio por esa progresión no desmantelamento que se está a producir nas infraestruturas de loxística do porto da Coruña; que o Sr. Alcalde nunha intervención pública que fixo en youtube falou tamén de loxística e agora do que se trata é de que “non se pase ese tren” porque se se espera a que se resolvan os temas que están xudicializados o tren pásase.

Segue a súa intervención o Sr. Chouciño Garrido e di que se hai algunha parte concreta da exposición de motivos que non agrade ao equipo de goberno e que non sexa fundamental para o sentido da moción, o grupo político do BNG está disposto a retirala pero considera que hai que facer o impulso referido na moción e que hai que aprobala.

De seguido fai uso da palabra a presidenta Sra. Pombo Carril e di que tal como explicou a Sra. Iglesias Becerra, non se trata de que o equipo de goberno non estea de acordo co que se solicita senón que simplemente non é o momento para facer todas estas reclamacións; que o alcalde está mantendo as conversas pertinentes co Ministerio de Transportes, coa Xunta de Galicia, coa Deputación provincial para darlle impulso ao CLT pero a vía xudicial ten que estar resolta.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a moción do grupo político do BNG de data 23 de abril de 2021, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: nove (9), dos/as Sres./as: García Gorostizu, Rico Vereá, Prieto García, Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Votos en contra: dez (10), dos/as Sres/as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal e Seijas González.

Abstencións: ningunha.

Á vista do resultado da votación a moción do grupo político do BNG non resulta aprobada.

8.- PREVIA RATIFICACIÓN DA SÚA INCLUSIÓN NA ORDE DO DÍA, MOCIÓN DO GRUPO POLÍTICO DO BNG RELATIVA A INCOAR EXPEDIENTE DE REVISIÓN DE OFICIO DA LICENZA EXPEDIDA PARA CONSTRUCCIÓN DUNHA ESTACIÓN DE SERVIZO NUNHA PARCELA SITUADA NA PARROQUIA DE LEDOÑO.

(neste momento auséntase da sesión o Sr. Rico Verea)

A Presidencia, ao amparo do disposto no artigo 85.2 do Regulamento orgánico municipal (BOP nº 162, do 16/7/2004), e de conformidade coas prescricións do artigo 71.3 do ROM, somete á ratificación do pleno a inclusión na orde do día por razóns de urxencia, da moción do grupo político do BNG, de data vinte e tres de abril de dous mil vinte e un, relativa ao asunto epigrafiado, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: dezaoto (18), dos/as Sres./as Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal, Seijas González, García Gorostizu, Prieto García, Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Votos en contra: ningún

Abstención: unha (1), do Sr. Rico Verea (en virtude do artigo 100.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais).

Á vista do resultado da votación, ratifícase a inclusión na orde do día da moción relativa ao asunto epigrafiado.

De seguido a Presidencia somete a debate e votación do Pleno a moción presentada que transcrita literalmente di:

(neste momento incorpórase á sesión o Sr. Rico Verea)

“O Grupo Municipal do BNG achega, para o seu debate plenario e aprobación, se proceder, a seguinte proposta para incoar expediente de revisión de oficio da licenza expedida na resolución 1203 de 2020 á entidade Estación de Servicio CLT Culleredo SL para a construción dunha estación de servizo nunha parcela situada na parroquia de Ledoño.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Despois de que a petición de revisión de oficio da autorización previa á licenza por parte de Augas de Galiza non tivo aínda resposta, e vendo que a obra da gasoleira continúa a construírse en solo rústico, na braña da zona de protección do río Valiñas e revisada a lexislación ao respecto do solo rústico de especial protección, temos que dicir que:

. Que o PXOU de Culleredo data do ano 1987 e que desde esa data a Lei do Solo cambiou varias veces e existe múltiple lexislación sectorial respecto das augas, procedente tanto do Parlamento Galego, como do Estado Español como da Unión Europea.

. Que a Lei do Solo¹ di que as condicións de edificación en solo rústico deben cumprir a condición de mínima alteración do relevo natural dos terreos. Tendo en conta ademais que no documento de resposta ás alegacións veciñais se di que “a cota da explanada proposta para a instalación da estación de servizo (32metros)”, e estando como está a superficie anegada máis baixa que o nivel da carretera, polo que se entende se fará un recheo para enrasar con ela, incumprírase a garantía de mínimo impacto visual sobre a paixase e mínima alteración do relevo natural dos terreos.

. Que das máis nítidas das cuestións legais que contradín as autorizacións para a instalación da estación de servizo, é cando o Regulamento do Dominio Público Hidráulico di claramente que entre as limitacións aos usos do solo na zona de fluxo preferente está a de non construír “instalaciones que almacenen, transformen, manipulen, generen o viertan productos que pudieran resultar perjudiciales para la salud humana y el entorno (suelo, agua, vegetación o fauna) como consecuencia de su arrastre, dilución o infiltración, en particular estaciones de suministro de carburante,” e tamén prohibe edificacións baixo rasante como sotos ou garaxes, e parece de sentido común pensar que a instalación baixo rasante de depósitos de combustible propios dunha gasoleira entran nesa categoría.

. Por se todo o anterior parecera pouco motivo, tamén establece o RDHP² que as construcións se realizarán, en la medida de lo posible, fuera de las zonas inundables. Por iso no seu momento fixemos valer que a dous quilómetros a cada lado de onde se está facendo esta estación de servizo existe cadansúa gasoleira, e a día de hoxe podemos transmitirle polo que nos indican os veciños que son propiedade da mesma empresa, e que por tanto se pode concluír que a construción desta nova estación non é para cubrir unha necesidade social senón só para situarse nunha zona máis atractiva comercialmente malia facelo (*neste momento desconéctase da sesión o Sr. Iglesias Gómez*) nunha zona na que non se pode facer. Por tanto entra claramente no suposto mencionado de que “na medida do posible hai que facelo fora de zonas inundables”, por que é posible non facer esa instalación aí e facela noutra parte.

. O RDHP³ deixa ben claro o motivo de regular as zonas de ribeira dos ríos e non é outra que previr o deterioro dos sistemas acuáticos, e favorecer a función dos terreos colindantes cos cauces na laminación de caudais e carga sólida transportada. E unha construción dunha estación de servizo nunha plataforma recheada a carón do río para enrasar coa carretera non vai nesa dirección.

Entendemos que non se tivo en conta nin por Augas de Galiza nin na Licenza Municipal as situacións que as Leis recoñecen para a protección do entono dos ríos como pasamos expoñer:

. A Lei de conservación e mellora dos ríos galegos⁴ establece que o estado dos ríos galegos arrédase moito do obxectivo de bo estado, o que fai necesario un plan de acción para corrixir esta situación. Pois ben, non se pode entender que a Lei estableza a necesidade dun plan de acción, mesmo propoñendo medidas de gasto para facelo, e que se permitan autorizacións que perxudican ás brañas do entorno dos ríos.

. A mesma Lei⁵ establece un contido para os plans hidrolóxicos que teñen que cumprir a directiva europea ao respecto e que por tanto teñen que ter en conta a mellora integral dos ecosistemas fluviais atendendo ás características morfolóxicas e á calidade da zona ribeirega e a prevención da contaminación difusa, e tamén o establecemento de medidas de restauración de zonas húmidas e zonas de inundación dos ríos e restauración hidrolóxico forestal das vacías.

. Que a Lei do Solo⁶ establece que os concellos que durante a elaboración do Planeamento observen ámbitos que non contén con protección e que a merezan por ter valores merecentes de especial atención poden outorgarlla, e tal é a situación das marxes do río Valiñas, e non por que o digamos nós, senón por que así está recollido no documento de avaliación ambiental da Consellería de Medio Ambiente ao PXOM en tramitación en Culleredo⁷.

. Polo que non entendemos que na resposta ás alegacións da veciñanza desde Augas de Galiza se conclúa que “Segundo todo o anterior, non se observa prexuízos significativos en canto á protección do dominio público hidráulico, observándose, en todo caso, o cumprimento do artigo 14 bis do R.D. 849/1986, de 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento de Dominio Público Hidráulico.” Non o entendemos por que non é certo.

É por todo o anteriormente exposto que propoñemos ao pleno da corporación, no exercicio das súas competencias, a seguinte proposta de ACORDO:

1. Que se incoe polos servizos municipais, expediente de revisión de oficio da licenza outorgada na resolución 1203/2020 e se soliciten os informes técnicos para tramitala.
2. Que se proceda ás accións, inspeccións, actuacións, revisións, que fagan falla para evitar que se constrúa unha instalación innecesaria, que afecta a unha zona que debe ser protexida por que así o dí o sentido común e é avalada polas Leis que temos mencionado.

¹ Subsección 4ª. Condicións de edificación

Artigo 39. Condicións xerais das edificacións no solo rústico

c) Cumprir as seguintes condicións de edificación:

– O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

² Artículo 14 bis. Limitaciones a los usos del suelo en la zona inundable.

Con el objeto de garantizar la seguridad de las personas y bienes, de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley de Aguas, y sin perjuicio de las normas complementarias que puedan establecer las comunidades autónomas, se establecen las siguientes limitaciones en los usos del suelo en la zona inundable:

1. Las nuevas edificaciones y usos asociados en aquellos suelos que se encuentren en situación básica de suelo rural en la fecha de entrada en vigor del Real Decreto 638/2016, de 9 de diciembre, se realizarán, en la medida de lo posible, fuera de las zonas inundables.

³ Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, que desarrolla los títulos preliminar I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas.

La regulación de dichas zonas tiene como finalidad la consecución de los objetivos de preservar el estado del dominio público hidráulico, prevenir el deterioro de los ecosistemas acuáticos, contribuyendo a su mejora, y proteger el régimen de las corrientes en avenidas, favoreciendo la función de los terrenos colindantes con los cauces en la laminación de caudales y carga sólida transportada.

⁴ LEI 5/2006, do 30 de xuño, para a protección, a conservación e a mellora dos ríos galegos.

Exposición de motivos:

O estado actual dos ríos galegos arrédase moito do obxectivo de bo estado, o que fai necesario un plan de acción para corrixir esta situación.

A alteración física do hábitat é o principal impacto sobre os nosos ríos e ecosistemas de auga doce: eliminación de zonas de inundación, destrución das brañas e mananciais, dragados, canalizacións, aproveitamentos hidroeléctricos e mesmo algúns paseos e praias fluviais.

⁵ Artigo 3º.-Contido dos plans hidrolóxicos e rede de vixilancia e control do estado ecolóxico dos ríos.

1. Os plans hidrolóxicos aos que fai referencia o artigo anterior incluírán programas ou plans de medidas que, como resultado dos estudos técnicos e das análises económicas realizadas previamente, permitan acadar os obxectivos que establece a Directiva 2000/60/CE.

Os programas ou plans de medidas incluírán previsións en materia de:

a) Restauración dos ecosistemas fluviais, especialmente no referente aos indicadores de réxime hidrolóxico e continuidade do río e prevendo as necesidades de restauración que o requiran para garantir o bo estado das augas.

b) Mellora integral dos ecosistemas fluviais, atendendo ás características morfolóxicas, tales como a avaliación de profundidade e anchura do río, a estrutura, o substrato do leito, a calidade da zona ribeirega e a prevención da contaminación difusa.

c) Medidas de restauración de zonas húmidas e de zonas de inundación dos ríos, e de restauración hidrolóxico-forestal das bacías.

⁶ LEI 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Esta Lei, establece no art 34.3:

3. Os concellos que durante a elaboración do seu planeamento e como consecuencia do estudo detallado observen ámbitos que, pese a non contar con protección sectorial, conteñen valores merecentes de especial protección poderán outorgarlles tal categorización, logo da xustificación axeitada e conformidade expresa da administración que teña a competencia sectorial.

⁷ Resolución do 17 de xullo pola que se formula a memoria ambiental do Plan Xelral de Ordenación Municipal do Concello de Culleredo”

Iniciada a quenda de intervencións, solicita o uso da palabra o voceiro do grupo político do BNG, Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, procede á lectura da moción presentada.

De seguido solicita o uso da palabra a voceira do grupo político popular, Sra. García Gorostizu quen, unha vez concedido, di que lle quere facer unha pregunta ao Sr. Chouciño que poderá contestar simplemente con un si ou con un non, e que é se leu os informes técnicos.

O Sr. Chouciño Garrido responde que a esa pregunta contestará despois.

Segue a súa intervención a Sra. García Gorostizu e di que o vai volver a explicar porque é o mesmo que trouxo da outra vez e que o Regulamento do Dominio Público Hidráulico si que di que entre as limitacións aos usos de solo en zona de fluxo preferente non se poden construír estacións de subministro de carburante; que iso é certo pero o tema é que nos estudos que se fixeron sobre o terreo, a parcela non se atopa na zona de fluxo preferente e isto nin o di ela nin o Sr. Chouciño nin o Sr. Alcalde senón que o din os técnicos expertos na materia; que a sobreelevación acadada en toda a súa superficie é inferior a 30 cm o que permite concluír que a parcela se atopa en zona de fora de fluxo preferente polo que si é posible instalar nela unha gasolinera; que outro punto no que se basea esta petición é na Lei do Solo de Galicia que di que as condicións de edificación en solo rústico deberán cumprir a condición mínima de alteración do relevo natural dos terreos, incumprimento que o Sr. Chouciño afirma polo que lle pregunta en que se basea para facer esa afirmación e se responde só a unha apreciación súa; di que as diferenzas entre a lámina de auga varían entre os 5 e os 8 cm., o que significa unha diferenza de calado máximo dun 8,5% que ao tratarse dunha zona inundable, non urbana, non se considera significativa, desdicindo unha vez máis os técnicos ao Sr. Chouciño cando din que a alteración non se considera significativa; di que, en resumo, o proxecto cumpre cos requirimentos exixibles a unha estación de servizo instalada en solo rústico porque esa parcela é solo rústico agropecuario sen ningunha protección e lle pide ao Sr. Chouciño que non queira confundir; di que as autorizacións están ben outorgadas e todos os informes competentes son favorables e o grupo político do BNG pretende que o pleno se extralimite e poida incurrir en prevaricación e vaia en contra do criterio dos técnicos por unha pataleta do Sr. Chouciño polo que o seu grupo votará en contra.

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que o Sr. Chouciño Garrido pretende que se revise unha licenza outorgada conforme a dereito non porque haxa indicios de que estea mal outorgada ou con incumprimento dos requisitos necesarios para iso, parecendo que o que pretende é xerar un dano a un particular, á marxe da lexislación aplicable (Estradas de Galicia, Lei do Solo), baseándose, sesgadamente, no Regulamento do dominio público hidráulico, texto legal que xa foi tido en conta polo organismo titular das competencias nesta materia, que é Augas de Galicia; di que, en definitiva, o que pretende o Sr. Chouciño é ditar unha nova resolución contraria a Dereito e a sabendas, ao que se lle chama prevaricación.

De seguido solicita novamente o uso da palabra o Sr. Chouciño Garrido quen, unha vez concedido, di que el ten visto a inconcebible resposta de Augas de Galicia ás alegacións veciñais e xa ten visto iso de que os estudos din que non está en fluxo preferente, que as elevacións chegan a onde non chega a auta o que lle parece unha perogrullada porque se se rechea ata onde non chega xa non vai chegar e iso constitúe unha alteración do terreo que vai ser sempre unha apreciación subxectiva; di que tanto a Sra. García Gorostizu como a Sra. Iglesias Becerra din que o que quere o seu grupo é que o pleno se extralimite e indica que o pleno non se extralimita nas súas competencias cando inicia unha revisión de oficio e que incurriría nesa extralimitación cando despois de iniciado, despois de tramitado, e despois de volver a pleno para finalizar o expediente, se aprobara con informes en contra, e sería ademais dunha extralimitación unha irregularidade pero agora só se está propoñendo aprobar o inicio, baseado en que hai indicios que el vén de expoñer porque os funcionarios se poden equivocar e non sería a primeira vez, sobre todo cando hai un PXOM do ano 1987, e non sería a primeira vez que se revisa de oficio un expediente, e neste pleno xa se ten aprobado iniciar algunha revisión de oficio, se ben é certo sen concluír, o que si supón unha

anomalía que pode incurrir nun ilícito calificable por quen corresponda; que el xa explicou como é este tema e non sabe se agora as intervencións da Sra. Iglesias Becerra o son por descoñecemento ou por confundir á xente; di que cando hai indicios suficientes de que algo está mal, o normal é que se revise e non só polo pleno senón por calquera órgano que toma unha decisión, estando a revisión de oficio dos expedientes na Lei de procedemento administrativo, sendo o procedemento que se establece para cando algo se fai mal porque os funcionarios non son infalibles e este procedemento ten unha tramitación que contempla un inicio e iniciar, pedir os informes correspondentes, revisar o acto, tramitalo e despois propoñer unha conclusión para nada pode incurrir (*neste momento conéctase á sesión o Sr. Iglesias Gómez*) nunha prevaricación nin en ningún tipo de ilícito polo que, despois desta explicación, di que non procede para nada o que veñen de dicir as concelleiras nas exposicións anteriores e, dirixíndose á Sra. García Gorostizu, lle di que non é unha pataleta pois se trata dunha preocupación polo estado dun sitio que está calificado polo documento ambiental da Xunta de Galicia sobre o PXOM como o único sitio do Monte Xalo de espazos naturais a protexer e non está protexido agora porque hai un PXOM do ano 87 e hai un en marcha desde o ano 2008 polo que non é unha pataleta, pedindo se teña coidado cos adxectivos e os sustantivos que se usan.

Segue a súa intervención o Sr. Chouciño Garrido e di que quere responderlle tamén ao que dixo a Sra. Iglesias Becerra respecto de que o Sr. Chouciño Garrido quere prexudicar a un particular porque isto non é así, que non quere prexudicar a ninguén e o único que pretende o seu grupo é que se respecte a Lei, que se respecte o medioambiente e o patrimonio natural de Culleredo, sendo iso o que os move e por iso fan esta acción despois de intentalo por outra vía hai un mes ou dous, cando se pediu que Augas de Galicia revisara a autorización previa á licenza e como viron que esa petición non prospera acoden agora a outra vía que é que o Concello revise a súa licenza, pedindo novamente o voto favorable.

A continuación solicita o uso da palabra a voceira do grupo político popular, Sra. García Gorostizu quen, unha vez concedido, di que o Sr. Chouciño non lle respondeu á pregunta que lle fixo en reiteradas ocasións e volve a preguntarlle se leu os informes técnicos.

Responde o Sr. Chouciño Garrido e di que leu toda a documentación relativa á tramitación da solicitude previa de Augas de Galicia, as alegacións veciñais, a resposta ás alegacións veciñais, o que considera suficiente para motivar o que propoñen aquí.

Intervén de novo a Sra. García Gorostizu e di que xa lle quedou claro que o Sr. Chouciño Garrido non leu os informes técnicos nos que se basea para presentar esta moción e neses informes é onde se di que todo o que o que expón o Sr. Chouciño non é certo porque a parcela non se atopa en zona de fluxo preferente e se el tivera lido os informes técnicos iso o sabería.

A continuación solicita o uso da palabra a Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que no pleno de data 3 de marzo, no que o grupo político do BNG trouxo unha moción sobre este mesmo tema, acordouse reclamar a Augas de Galicia a revisión de oficio da autorización para a construción da gasoleneira e dito grupo pretende agora, sen agardar á resolución de dita reclamación, que o Concello incoe un expediente de revisión de oficio da licenza, o que o equipo de goberno non pode apoiar pois a licenza xa foi outorgada con base nos informes existentes e a súa anulación, sen unha previa revisión da autorización de Augas de Galicia que o avale, non estaría xustificada e o equipo de goberno, ao igual que o Sr. Chouciño Garrido, quere tamén cumprir coa Lei e entenden que esta licenza foi outorgada en base á lexislación correspondente e cos informes pertinentes de Augas de Galicia.

De seguido o Sr. Chouciño Garrido solicita o uso da palabra e, unha vez concedido, di que a Sra. Izaskun di que os informes din que a zona non está en fluxo preferente e di que a iso se refire cando di que os funcionarios se poden equivocar e que isto xa se discutiu hai un mes ou dous cando se deliberou e se acordou pedirle a Augas de Galicia que reconsiderara o seu informe porque como xa dixo daquela hai unha cuestión que é a evidencia e os ollos de todo Culleredo viron como cando a excavadora iniciou alí os xacementos aquilo abnegouse polo que aínda que miles de papeis digan que aquilo non é fluxo preferente e non é zona inundable os ollos de todo Culleredo viron que

si o é; di que a Sra. Iglesias Becerra dixo que non esperaron resolución do que se solicitou a outra vez pero resulta que previamente xa lle preguntaron ao Sr. Alcalde se sabía como estaba a cuestión da revisión da autorización solicitada a Augas de Galicia e o Sr. Alcalde contestou que o equipo de goberno está en constante comunicación con dito organismo por esa cuestión e por moitas outras e que o máis probable era que iso non prosperara, dando a impresión de que ao equipo de goberno lle preocupa moi pouco que nunha zona sobre a que se está indicando que ten que ser protexida prospere nada máis e nada menos que unha gasoleira, que en Patrimonio Natural de Culleredo se faga unha gasoleira á marxe de que a calificación estea concluída, estea iniciada ou estea tramitada, pedindo o voto favorable unha vez máis.

A continuación fai uso da palabra a Sra. Presidenta e di que ao seu grupo lle preocupan as cousas de Culleredo tanto como ao grupo político do BNG pero o Concello é Administración e non se pode actuar con criterios diversos ou distintos; di que hai lexislación e a pesar de que a que menciona o Sr. Chouciño Garrido é certa resulta incompleta porque hai máis leis e hai leis que establecen que se poidan facer determinadas cousas, entre elas esta; que é certo que os técnicos pódense confundir, pero os informes teñen que estar acorde coas leis e o Concello de Culleredo non pode ir en contra das leis, non pode incoar algo cando a lei é contraria e por iso hai un procedemento administrativo que permite facer as reclamacións que se queira pero hai unha lexislación da que non se poden ler só os artigos que interesan senón que hai que lela combinada porque normalmente as leis unhas regulan e lexislan as outras.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a moción do grupo político do BNG de data 23 de abril de 2021, obténdose o seguinte resultado:

Votos a favor: seis (6), dos/as Sres./as: Chouciño Garrido, Pérez Mosquera, Méndez Mosquera, Mourelle Botana, Ferreiro Varela e Marzoa García.

Votos en contra: trece (13), dos/as Sres./as: Pombo Carril, Figueroa Fuentes, Iglesias Lovelle, Iglesias Becerra, Suárez García, Iglesias Gómez, Méndez Sánchez, López Díaz, Liñares Gestal, Seijas González, García Gorostizu, Rico Vereá e Prieto García.

Abstencións: ningunha.

Á vista do resultado da votación a moción do grupo político do BNG non resulta aprobada.

9.- DACIÓN DE CONTA PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO DO CONCELLO DE CULLEREDO, EXERCICIO 2020.

A Presidencia dá conta do plan anual de control financeiro do Concello de Culleredo, exercicio 2020, presentado pola señora interventora municipal en data 12 de abril de 2021 (código de documento UIT15I00C8).

10.- DACIÓN DE CONTA DE INFORME ANUAL NO MARCO DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO DO CONCELLO DE CULLEREDO, EXERCICIO 2020.

A Presidencia dá conta do informe anual no marco do plan anual de control financeiro do Concello de Culleredo, exercicio 2020, presentado pola señora interventora municipal en data 27 de abril de 2021 (código de documento UIT15I00AQ).

11.- DACIÓN DE CONTA DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA ACORDANDO SOLICITAR A ADHESIÓN AO CONVENIO ENTRE A XUNTA E A FEGAMP PARA A COORDINACIÓN DE ACTUACIÓNS NO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA GALEGO DE VIXIANCIA E CONTROL FRONTE Á VESPA ASIÁTICA (VESPA VELUTINA).

A Presidencia dá conta da resolución da Alcaldía de data 12 de abril de 2021 (código de documento USG15I01IS) relativa ao asunto epigrafiado.

12.- DACIÓN DE CONTA DE RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA E CONCELLERÍAS DELEGADAS.

A Presidencia, de conformidade co disposto no art. 55 do ROM, dá conta aos membros da Corporación das resolucións ditadas pola alcaldía e concellerías delegadas, que comprenden un total de 272 resolucións numeradas da 382 á 653 do ano 2021, que se relacionan deseguido:

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
382	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/34, por un importe total de 513,94€.	
383	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/35, por un importe total de 82.355,98€.	
384	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/36, por un importe total de 2.738,01€.	
385	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/37, por un importe total de 731,21€.	
386	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/38, por un importe total de 1.483,98€.	
387	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/39, por un importe total de 9.273,55€.	
388	17/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/40, por un importe total de 198.219,92€.	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
389	17/03/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/41 (Covid), por un importe total de 15.170,00€.	
390	17/03/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/42, por un importe total de 822,80€.	
391	17/03/2021	Validación inscricións varias no Padrón Municipal de Habitantes (FEBREIRO 2021).	
392	17/03/2021	Validación baixa inscricións varias no Padrón Municipal de Habitantes (FEBREIRO 2021).	
393	18/03/2021	Concesión a R.K.L.R. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 696,84€ e para o pago do recibo de electricidade do período do 12-10-2020 ao 12-01-2021, por importe de 432,62€.	
394	18/03/2021	Concesión a Y.Y.M.A. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1125€.	
395	18/03/2021	Autorización, disposición, recoñecemento e orde de pago a M.R.B. do recibo de auga do 4º trimestre de 2020 (59,51€).	
396	18/03/2021	Concesión a S.P.E.B. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 932,24€ e do recibo de auga do 3º e 4º trimestre de 2020 (197,22€).	
397	18/03/2021	Concesión a M.L.M.L. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 971,48€ e do recibo de auga do 3º e 4º trimestre de 2020 (158,32€).	
398	18/03/2021	Concesión a C.J.M.S. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
399	18/03/2021	Baixa no servizo municipal de axuda a domicilio por libre concorrencia de J.C.F.P.	
400	18/03/2021	Concesión a N.K.Z.R. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
401	18/03/2021	Concesión a S.L.P.R. da tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade.	
402	18/03/2021	Concesión a M.R.S.V. dunha axuda económica para o pago de comunidade por importe de 480€ correspondente a 12 meses de 2020, pago recibo electricidade 6 meses 2020 por importe de 230,75€ e máis recibos.	
403	18/03/2021	Concesión a M.C.B.N. dunha axuda económica para o pago de auga do 4º trimestre de 2020 e 1º, 2º e 3º trimestre de 2021, pago recibos electricidade e gas correspondentes a 6 meses de 2021.	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
404	18/03/2021	Atribución con carácter temporal, cunha duración de ata seis meses prorrogables por outros seis ao xefe de Servizo de Medio Ambiente, Servizos e Obras J.R.P.R., das funcións de redacción de informes urbanísticos en materia do plan municipal e máis funcións.	
405	18/03/2021	Orde de anotación no Rexistro Municipal de subvencións das resolucións relativas á concesión de subvencións ou axudas durante o período comprendido entre o 01-10-2020 e o 31-12-2020, ambos os dous incluídos.	
406	18/03/2021	Convocatoria á sesión extraordinaria do Pleno Municipal do día 24-03-2021.	
407	18/03/2021	Convocatoria á sesión extraordinaria da Xunta de Voceiros do día 22-03-2021.	
408	22/03/2021	Concesión a B.L.B. do servizo municipal de Teleasistencia Domiciliaria.	
409	22/03/2021	Convocatoria á sesión ordinaria do Pleno Municipal do día 25-03-2021.	
410	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación da obra "Rosalía" de Culturactiva".	
411	22/03/2021	Levantamento reparo Intervención e avocación competencia adxudic. contrato Activ. experim. fomento interculturalidade e integración social dirixida menores minorías étnicas e outras nacionalid. con dificultades socioecon. e aprendizaxe colexio Vila de Rutis.	
412	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación "Crónica dunha heterosexual insatisfeita".	
413	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación "O meu mundo non é deste reino" Teatro da Ramboia".	
414	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación "Puño Puñete" de Baobab Teatro".	
415	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación "Tabú" Tarabela creativa".	
416	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación "Catro" Caramuxo".	
417	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		servizo "Representación "As virxes salvaxes"".	
418	22/03/2021	Levantamento do reparo suspensivo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a adxudicación do contrato para a execución do servizo "Representación "Crónicas do paraíso" Sarabela".	
419	22/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/43, por un importe total de 135.286,21€.	
420	23/03/2021	Informe favorable da autorización interurbana para exercer o servizo de transporte colectivo urbano co vehículo SKODA OCTAVIA matrícula 0494-LHW, de 5 prazas, en substitución do vehículo 8372-JZT, solicitada por J.M.P.R.	
421	23/03/2021	Concesión bonificación do 50% por familia numerosa taxa distribución auga sobre os consumos comprendidos entre 30 a 60 m3 a E.M.M. con efectos de 01-04-2021.	
422	23/03/2021	Concesión a J.M.R.G. e J.P.P. da licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar no Lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño.	
423	23/03/2021	Concesión a Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea - Aena da licenza municipal para a segregación da parcela coa referencia catastral 15031A013001340000OA, situada en Canabal, parroquia de Rutis.	
424	23/03/2021	Ampliación prazo presentación ofertas en 5 horas, por ser o tempo que restaba do prazo presentación ofertas procedemento licitación obra "Humanización en Avenida de Vilaboa" no momento en que a Plataforma Contratación Sector Público interrompiu o servizo.	
425	23/03/2021	Rexistro do animal potencialmente perigoso de nome Kamikace, especie canina, núm. microchip 941000025926306, propietario C.M.M. no Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos co número 140.	
426	23/03/2021	Aboamento a E.P.M. e R.B.O. das horas extras de servizos extraordinarios realizados fóra da xornada normal de traballo. Consta dillixencia secretaria.	
427	23/03/2021	Aboamento a B.I.S. das horas extras de servizos extraordinarios realizados fóra da xornada normal de traballo. Consta dillixencia secretaria.	
428	23/03/2021	Aprobación da xustificación da subvención e orde pago ao Club Baloncesto Culleredo da cantidade de 3.750€ (25% da subvención)	
429	23/03/2021	Solicitude formalización Convenio colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Culleredo para o financiamento do mantemento xeral e reserva de prazas no centro ocupacional "A Escada" para o ano 2021, por un importe total de 70.000€.	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
430	24/03/2021	Imposición sanción tráfico. Expediente: 16939/2020 e un máis.	
431	24/03/2021	Inicio expediente sancionador por presunta infracción á normativa en materia de tráfico. Expte. 19683/2020 e máis.	
432	24/03/2021	Imposición sanción tráfico. Expediente: 16768/2020.	
433	24/03/2021	Inicio expediente sancionador por presunta infracción á normativa en materia de tráfico. Expte. 2813/2021 e máis.	
434	24/03/2021	Convocatoria á sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local do día 26-03-2021.	
435	25/03/2021	Concesión da licenza municipal núm. 434 para uso especial de dominio público, para reserva de espazo de entrada e saída de vehículos (modalidade Reserva Permanente as 24 horas) para o garaxe da vivenda unifamiliar situada na rúa Paxariñas a J.A.F.B.	
436	25/03/2021	Establecemento dunha reserva de praza de aparcadoiro para persoas con mobilidade reducida na Av. Vilaboa, á altura do núm. 20, parroquia de Rutis.	
437	25/03/2021	Desestimación do recurso de reposición interposto por F.J.B.O. contra resolución sancionadora en materia de tráfico, confirmando a sanción imposta. Expediente 11197/2020.	
438	25/03/2021	Persoamento en nome do Concello de Culleredo como demandado ante o Xulgado do Contencioso Administrativo núm. 3 da Coruña no Procedemento Abreviado 50/2021.	
439	25/03/2021	Concesión a T.E.G. dunha axuda económica para pago de alugueiro por importe de 1129€.	
440	25/03/2021	Concesión a A.S. dunha axuda económica para pago de alugueiro por importe de 1129€.	
441	25/03/2021	Concesión a L.J.V.C. dunha axuda económica para pago de alugueiro por importe de 1129€.	
442	25/03/2021	Denegación N.L.R. licenza municipal reserva entrada e saída de vehículos garaxe vivenda unifamiliar rúa Paxariñas e concesión J.B.V. licenza núm. 435 para reserva de entrada e saída de vehículos garaxe vivenda unifamiliar rúa Paxariñas.	
443	25/03/2021	Concesión da licenza municipal 433 para uso especial de dominio público, para reserva de espazo de entrada e saída de vehículos (modalidade reserva permanente 24 horas) para o local situado na rúa Tierno Galván a M.C.G.M.	
444	26/03/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		das facturas incluídas na relación O/2021/44 (Covid). Importe total: 6.788,71€.	
445	26/03/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/45. Importe total: 4.289,24€.	
446	26/03/2021	Aprobación padróns/matriculas Prezo público prestacións de apoio á autonomía persoal e atención á dependencia (PAAD), polos servizos de axuda no fogar por libre concorrencia e para as persoas con grao recoñecido de dependencia, setembro e outubro 2020.	
447	26/03/2021	Aprobación do padrón/matricula do Prezo público por ensinanzas do Conservatorio de música municipal correspondente ao mes de marzo de 2021.	
448	26/03/2021	Convocatoria á sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 29 de marzo de 2021.	
449	26/03/2021	Aprobación das nóminas dos empregados públicos deste Concello correspondente ao mes de marzo de 2021. Consta dilixencia secretaria.	
450	26/03/2021	Delegación na concelleira D. ^a María Penélope López Díaz do exercicio da competencia para a celebración do matrimonio civil entre N.L.G. e J.J.N.G. o día 27-03-2021 ás 12.30 horas.	
451	29/03/2021	Autorización, disposición, recoñecemento de obrigas e ordenación dos pagos (C.P. EDIFICIO MIRADOR 74,80€ e máis).	
452	29/03/2021	Aprobación liquidacións contidas padróns presentados Gestagua, SA relativos taxa distribución auga, IVE taxa distribución auga, taxa depuración augas residuais (IVE engadido) e canón auga 1º trimestre 2021 e autorización cobro correspondentes recibos.	
453	29/03/2021	Anulación liquidación practicada consumo auga M.A.M.S. domicilio Peiro de Arriba correspondente 1º trimestre 2021 e aprobación dunha nova, na que os tipos de gravame do 3º tramo de consumo (>55 m3/trim.) serán os establecidos para o 2º tramo 0,66 €/m3.	
454	29/03/2021	Aprobación liquidación alta no Padrón fiscal polo concepto de taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas de vía pública (modalidade reserva permanente 24 horas), ano 2021, contribuínte: J.A.F.B., ubicación: rúa Paxariñas.	
455	29/03/2021	Persoamento en nome do Concello de Culleredo como demandado ante o Xulgado do Contencioso Administrativo núm. 3 da Coruña, Procedemento Abreviado 47/2021.	
456	29/03/2021	Aprobación liquidación alta Padrón fiscal polo concepto taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas de vía pública (modalidade reserva	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		permanente 24 horas), ano 2021, contribuínte: CDAD. PROP. GARAJE R/ BRAÑAS 21.	
457	29/03/2021	Concesión a A.G.L.R. da licenza municipal para uso especial dominio público, para reserva de espazo de entrada e saída de vehículos (modalidade Reserva con horario laboral) para o garaxe particular situado na rúa Jose Ramallo.	
458	29/03/2021	Aprobación das asignacións que corresponden aos concelleiros/as da Corporación pola súa asistencia a sesións de Pleno, Xunta de Goberno Local, Comisións Informativas e Xuntas de Voceiros durante o mes de novembro de 2020. Consta dilixencia secretaria.	
459	29/03/2021	Concesión a J.S.G. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
460	29/03/2021	Concesión a T.C.T. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
461	29/03/2021	Concesión a R.M.J. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1120€.	
462	29/03/2021	Concesión a M.A.A.A. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
463	29/03/2021	Concesión a A.C.E. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
464	29/03/2021	Baixa no servizo municipal de axuda a domicilio por libre concorrência de M.R.G.P.	
465	29/03/2021	Baixa no servizo municipal de axuda a domicilio por libre concorrência de C.L.C.	
466	30/03/2021	Recoñecemento da obriga e ordenación do pago da factura (Operación 220210002490). Importe total: 2.500€.	
467	30/03/2021	Recoñecemento da obriga e ordenación do pago da factura (Operación 220210002491). Importe total: 2.200€.	
468	30/03/2021	Desestimación da reclamación por responsabilidade patrimonial formulada por R.D.V.	
469	30/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición, recoñecemento e ordenación dos pagos (Operación 220210002488), por un importe total de 301,88€.	
470	30/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición, recoñecemento e ordenación dos	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		pagos (Operación 220210002556), por un importe total de 63,26€.	
471	30/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/46, por un importe total de 40.064,21€.	
472	30/03/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/47, por un importe total de 3.969,93€.	
473	31/03/2021	Recoñecemento da obriga e ordenación do pago da factura (Operación 220210002492). Importe total: 2.238,50€.	
474	31/03/2021	Recoñecemento da obriga e ordenación do pago da factura (Operación 220210002565). Importe total: 5.300€.	
475	31/03/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/48. Importe total: 8.527,71€.	
476	31/03/2021	Aprobación do padrón/matricula do Prezo público polas actividades socioeducativas do Centro Ocupacional Municipal A Escada, correspondente aos meses de novembro e decembro de 2020.	
477	31/03/2021	Inicio expediente sancionador por presunta infracción á normativa en materia de tráfico. Expte. 3327/2021 e máis.	
478	31/03/2021	Inicio novo expediente sancionador por presunta infracción á normativa en materia de tráfico. Expte. 2920/2021.	
479	31/03/2021	Recoñecemento do dereito á percepción de trienios J.R.P.R. e máis. Consta dilixencia secretaria.	
480	31/03/2021	Convocatoria á sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do día 29-03-2021.	
481	31/03/2021	Corrección erro detectado na resolución de data 31-03-2021 relativa á convocatoria da sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.	
482	05/04/2021	Concesión permiso vertedura sistema público saneamento a MATÍAS GARCÍA SL para nave industrial rúa Río Mero 7, destinada actividade "procesado de pescados, crustáceos e moluscos" e "intermediarios do comercio de produtos alimenticios, bebidas e tabacos".	
483	06/04/2021	Concesión dunha bonificación do 50% por familia numerosa na taxa por distribución de auga sobre os consumos comprendidos entre 30 a 60 m3 a A.H.B. con efectos de 01-04-2021.	
484	06/04/2021	Concesión a F.L.G. da tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade.	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
485	06/04/2021	Concesión a M.C.G.R. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
486	06/04/2021	Aprobación liquidación alta no Padrón fiscal polo concepto de taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas de vía pública (modalidade reserva permanente 24 horas), ano 2021, contribuínte: J.B.V., ubicación: rúa Paxariñas.	
487	06/04/2021	Aprobación liquidación alta no Padrón fiscal polo concepto de taxa por entradas de vehículos a través das beirarrúas e reservas de vía pública (modalidade reserva permanente 24 horas), ano 2021, contribuínte: M.C.G.M., ubicación: rúa Tierno Galván.	
488	06/04/2021	Nomeamento de R.P.R., arquitecto, xefe de servizo de medio ambiente, servizos e obras, como director dos traballos da subministración "Renovación de la red municipal de alumbrado con tecnología led y sistema de telegestión en la Avda. Xoa Carlos I".	
489	06/04/2021	Nomeamento de R.P.R., arquitecto, xefe de servizo de medio ambiente, servizos e obras, como director dos traballos da subministración "Renovación de la red municipal de alumbrado con tecnología led y sistema de telegestión en la Avda. de Acea de Ama".	
490	06/04/2021	Aceptación da cesión que fai M.C.V.F. a favor do Concello de Culleredo de tres porcións de parcelas con superficies de 94 m2 (parcela 1), 359 m2 (parcela 2) e 108 m2 (parcela 3) para o seu destino a viario público.	
491	06/04/2021	Concesión a R.R.T. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
492	06/04/2021	Concesión a C.L.R. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129€.	
493	06/04/2021	Concesión a V.I.B. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1125€.	
494	06/04/2021	Concesión a M.T.C. dunha axuda económica para o pago de hipoteca por importe de 1129€.	
495	06/04/2021	Baixa no servizo municipal de axuda no fogar de J.M.L.G.	
496	07/04/2021	Concesión a D.R.C.S. do servizo municipal de axuda a domicilio cunha intensidade de cinco horas á semana (agás festivos).	
497	07/04/2021	Concesión a C.D.L.U. dunha axuda económica para o pago de alugueiro por importe de 1129,80€.	
498	07/04/2021	Nomeamento de R.P.R., arquitecto, xefe de servizo de medio ambiente, servizos	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		e obras, como director dos traballos da subministración "Suministro e instalación de luminarias como medida de mejora de eficiencia energética y medio ambiente en rúa Liñares".	
499	07/04/2021	Inicio expediente sancionador por presunta infracción á normativa en materia de tráfico. Expte. 3461/2021 e máis.	
500	07/04/2021	Nomeamento R.P.R., arquitecto, xefe servizo medio ambiente, servizos e obras, como responsable contrato subministración "Renovación de la red municipal de alumbrado con tecnología LED y sistema de telegestión en la Avda da Coruña, Avda de Galicia,...	
501	07/04/2021	Baixa no Padrón Municipal de Habitantes, con efectos desde o 04-03-2021 de R.D.M.R. e máis.	
502	07/04/2021	Recoñecemento do dereito á percepción de trienios A.G.N. e máis. Consta dilixencia secretaria.	
503	08/04/2021	Concesión a M.C.L. e B.S.M. da licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar na rúa Juana Capdevielle, parroquia de Orro.	
504	08/04/2021	Concesión a M.L.R. da licenza municipal de obras para rehabilitación parcial dunha vivenda unifamiliar situada no lugar de Castelo de Abaixo.	
505	09/04/2021	Baixa no Servizo de Teleasistencia domiciliar de J.F.V.	
506	09/04/2021	Aprobación da cancelación do aval constituído por SENES CIT, SL por importe de 1.544,81€, en concepto de garantía definitiva do contrato execución do servizo de actividades culturais, deportivas de benestar e saúde 2017/18 lote 4 sanidade.	
507	09/04/2021	Concesión dunha bonificación do 50% por familia numerosa na taxa por distribución de auga sobre os consumos comprendidos entre 30 a 50 m3 a M.R.A.B. con efectos de 01-04-2021.	
508	09/04/2021	Autorización, disposición, recoñecemento e orde de pago das facturas correspondentes aos bonos de alimentos e hixiene (Proveedor: MERCARTABRIA, Importe: 59,21€, Terceiro: L.M.C.H. e máis).	
509	09/04/2021	Denegación da solicitude dunha bonificación para o ano 2021 sobre o consumo non incluído na cota de dispoñibilidade na taxa por distribución de auga a C.A.Q.R., no domicilio situado na rúa Amparo López Jean.	
510	09/04/2021	Aprobación da anulación do recibo a nome de J.B.O.R. do padrón da taxa pola ocupación de terreos de uso público por mesas, cadeiras e elementos auxiliares con finalidade lucrativa correspondente ao exercicio do ano 2020.	
511	09/04/2021	Corrección erro detectado na resolución núm. 466/2021.	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
512	09/04/2021	Recoñecemento da obriga e ordenación do pago da factura Operación 220210002490, por un importe total de 3.950,00€.	
513	09/04/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/50. Importe total: 452.590,48€.	
514	09/04/2021	Expedición a J.M.P.R. da autorización interurbana para exercer o servizo de transporte colectivo urbano co vehículo marca SKODA OCTAVIA, matrícula 0494LHW de 5 prazas, en substitución do vehículo 8372JZT.	
515	09/04/2021	Baixa efectos ano 2022 licenza municipal núm. 265 reserva espazo entrada e saída vehículos a través beirarrúas e reservas vía pública aparcadoiro exclusivo vehículos, carga e descarga, reserva permanente pertencente local Av. Vilaboa, titular A.J.R.M.	
516	09/04/2021	Convocatoria á sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do 12-04-2021.	
517	09/04/2021	Orde de cambio de titularidade no Catastro inmobiliario.	
518	09/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos. Operación 220210002554, importe total 942,15€.	
519	09/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/49, por un importe total de 33.642,86€.	
520	09/04/2021	Solicitude axudas do Programa de apoio aos CIM e aceptación expresa das condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na convocatoria.	
521	09/04/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/51. Importe total: 45.496,10€.	
522	09/04/2021	Autorizacións, disposicións, recoñecemento de obrigas e ordenación do pago das facturas incluídas na relación O/2021/52. Importe total: 45.066,42€.	
523	09/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0001 contra A.P.D.	
524	09/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Interventora municipal (código de documento UIT15I00BW) e orde continuación tramitación procedemento concesión axudas PEL REACTIVA.	
525	12/04/2021	Aprobación da cancelación do aval constituído por AUTOS IGLESIAS SL, por importe de 4.089,49€ en concepto de garantía do contrato: Aluguer de vehículos	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		para diversos servizos municipais mediante renting.	
526	12/04/2021	Estimación alegac. M.M.A.S. e máis, desestim. alegac. A.F.T. e máis, desestim. solicitude P.A.B. e máis, inadmisión solicitude M.R.G.B., non valoración solicitude M.N.B.R. e máis e concesión subv. PEL REACTIVA Escuela Gallega Conductores SAN MARTIN e máis.	
527	12/04/2021	Convocatoria á sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local do día 13-04-2021.	
528	12/04/2021	Solicitude adhesión ao Convenio entre a Xunta e a Fegamp para a coordinación de actuacións no desenvolvemento do Programa Galego de Vixilancia e Control fronte á Vespa Asiática (Vespa Velutina).	
529	13/04/2021	Recoñecemento de obriga e ordenación do pago da factura Operación 220210002887, polo importe total de 1.200,00€.	
530	13/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0009 contra A.D.L.	
531	13/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/53, por un importe total de 2.149,52€.	
532	13/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/55, por un importe total de 1.405,28€.	
533	13/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/56, por un importe total de 7.375,66€.	
534	13/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos O/2021/57, por un importe total de 149.315,50€.	
535	13/04/2021	Levantamento do reparo formulado pola Intervención xeral e avocación da competencia para a aprobación, disposición e recoñecemento dos gastos e ordenación dos pagos Operación 220210002817, por un importe total de 7.332,60€.	
536	15/04/2021	Concesión a L.O.A. e S.R.D. da licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda na rúa Río Xares, parroquia de Rutis.	
537	15/04/2021	Imposición sanción tráfico. Expediente: 576/2021.	
538	16/04/2021	Concesión a M.R.C. dun anticipo salarial. Consta dilixencia secretaria.	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
539	19/04/2021	Convocatoria á sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local do día 20-04-2021.	
540	20/04/2021	Autorización, disposición, recoñecemento da obriga e orde de pago a favor da Fundación Pedro Barrié de la Maza da cantidade de 189.360,58€. (Proxecto expropiación terreos destinados a equipamento escolar e zona verde anexa na Av. Rutis (Zona Lavandeira).	
541	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0002 contra A.A.P.	
542	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0003 contra A.B.G.	
543	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0004 contra A.S.R.	
544	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0005 contra A.V.L.	
545	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0006 contra A.P.V.	
546	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0007 contra A.M.O.	
547	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0008 contra A.A.E.	
548	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0010 contra B.S.E.	
549	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0011 contra B.Q.C.	
550	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0012 contra B.Q.C.	
551	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0013 contra B.F.F.	
552	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0014 contra B.F.B.	
553	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0015 contra B.M.P.P.	
554	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0016	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		contra C.F.P.	
555	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0017 contra C.M.M.	
556	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0018 contra C.E.V.P.	
557	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0019 contra C.M.R.	
558	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0020 contra C.M.P.D.	
559	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0021 contra C.E.M.G.	
560	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0022 contra C.V.R.	
561	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0023 contra D.O.V.	
562	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0025 contra E.A.M.M.	
563	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0026 contra E.D.S.	
564	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0027 contra F.A.L.	
565	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0028 contra F.C.M.	
566	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0029 contra F.C.M.I.	
567	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0030 contra F.J.P.P.	
568	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0031 contra I.G.N.	
569	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0032 contra I.G.N.	
570	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0033	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		contra I.P.F.	
571	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0034 contra I.L.I.	
572	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0035 contra I.V.F.	
573	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0036 contra I.G.M.	
574	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0037 contra J.B.S.	
575	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0038 contra J.L.P.	
576	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0039 contra J.R.F.	
577	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0040 contra J.C.A.	
578	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0041 contra J.R.R.	
579	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0042 contra J.M.L.	
580	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0043 contra J.B.B.	
581	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0044 contra J.P.R.	
582	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0045 contra J.N.G.	
583	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0046 contra J.S.C.	
584	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0047 contra J.S.J.	
585	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0048 contra J.A.L.L.	
586	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0049	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		contra J.A.L.P.	
587	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0050 contra J.A.D.M.	
588	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0051 contra J.A.P.B.	
589	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0052 contra J.F.C.D.	
590	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0053 contra J.L.V.R.	
591	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0054 contra J.M.L.R.	
592	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0055 contra J.O.C.P.	
593	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0056 contra J.A.V.C.	
594	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0057 contra J.L.P.	
595	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0058 contra J.J.P.V.	
596	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0059 contra K.J.J.P.	
597	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0060 contra L.G.P.	
598	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0061 contra L.I.R.	
599	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0062 contra L.M.V.	
600	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0063 contra L.R.M.C.	
601	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0065 contra L.A.F.C.	
602	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0066	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		contra M.B.G.U.R.	
603	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0067 contra M.A.S.P.	
604	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0068 contra M.B.P.R.	
605	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0069 contra M.B.F.P.	
606	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0070 contra M.F.E.C.	
607	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0071 contra M.I.R.C.	
608	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0072 contra M.J.F.R.	
609	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0073 contra M.J.F.R.	
610	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0074 contra M.M.L.T.	
611	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0075 contra M.M.J.M.G.	
612	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0076 contra M.T.L.D.	
613	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0077 contra M.T.L.D.	
614	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0079 contra M.G.S.	
615	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0080 contra M.A.M.G.S.	
616	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0081 contra M.P.J.	
617	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0082 contra M.P.J.	
618	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0083	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		contra P.I.R.	
619	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0084 contra P.V.A.	
620	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0085 contra P.M.R.	
621	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0086 contra P.E.S.	
622	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0087 contra P.H.S.G.	
623	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0088 contra P.V.D.S.	
624	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0089 contra R.W.T.	
625	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0090 contra R.J.G.M.	
626	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0113 contra Y.B.M.	
627	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0114 contra Y.B.M.	
628	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0115 contra Y.V.M.	
629	20/04/2021	Autorización do uso especial por UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SL dos terreos de dominio público municipal afectados para subministro eléctrico RBTS para vivenda unifamiliar situada en Peiro de Arriba s/n, parroquia de Celas.	
630	20/04/2021	Acceso a G.M.M., a través de medios telemáticos, ao informe da xefa de servizo de benestar social do Concello de Culleredo que foi empregado no Pleno municipal extraordinario do 3 de marzo de 2021.	
631	20/04/2021	Interposición recurso apelación contra sentenza Xulgado Mercantil núm. 1 Coruña que estima parcialmente demanda incidente concursal interposta polo Concello contra Obralar, encomendando defensa e representación ao letrado Julio Rafael Fernández Maestre.	
632	20/04/2021	Levantamento do reparo UIT15I00CK que formula a Intervención municipal e orde continuación tramitación expediente (substitución profesora piano en	

C.I.F. P-1503100-H

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		situación de IT). Consta nota informativa secretaría núm. 28/2021.	
633	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0091 contra R.Q.P.	
634	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0092 contra R.L.B.	
635	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0093 contra R.D.	
636	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0095 contra R.M.C.L.	
637	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0096 contra R.R.R.	
638	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0097 contra R.R.R.B.	
639	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0098 contra R.R.B.	
640	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0099 contra R.T.M.	
641	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0100 contra S.A.V.	
642	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0101 contra S.C.L.	
643	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0102 contra S.M.C.V.	
644	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0103 contra S.R.A.	
645	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0104 contra S.P.D.	
646	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0105 contra S.P.D.	
647	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0106 contra T.R.A.	
648	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0107	

NÚM. RESOLUCION	DATA	EXTRACTO	PLENO 05-05-2021
		contra U.I.M.	
649	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0108 contra V.G.G.	
650	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0109 contra V.M.C.	
651	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0110 contra V.A.N.S.	
652	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0111 contra V.M.L.L.	
653	20/04/2021	Inicio do procedemento administrativo sancionador SCOVID/CULLEREDO/0112 contra V.S.	

C.I.F. P-1503100-H

13.- DACIÓN DE CONTA DE INFORMES DE REPARO DE INTERVENCIÓN.

A Presidencia dá conta aos membros da Corporación municipal dos seguintes informes de reparo formulados pola Intervención municipal:

- Informe de data 01/03/2021 (código de documento UIT15I005O)
- Informe de data 08/03/2021 (código de documento UIT15I0076)
- Informe de data 08/03/2021 (código de documento UIT15I0077)
- Informe de data 08/03/2021 (código de documento UIT15I0078)
- Informe de data 08/03/2021 (código de documento UIT15I0079)
- Informe de data 08/03/2021 (código de documento UIT15I007A)
- Informe de data 08/03/2021 (código de documento UIT15I007B)
- Informe de data 11/03/2021 (código de documento UIT15I0089)
- Informe de data 11/03/2021 (código de documento UIT15I0088)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I009C)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I0098)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I008A)

C.I.F. P-1503100-H

- Informe de data 14/04/2021 (código de documento UIT15I00CP)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I009J)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I009I)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I009H)
- Informe de data 17/03/2021 (código de documento UIT15I009G)
- Informe de data 15/02/2021 (código de documento UIT15I002Y)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I00A0)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I00A3)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I009Y)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I00A4)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I00A1)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I009Z)
- Informe de data 09/04/2021 (código de documento UIT15I00BW)
- Informe de data 25/03/2021 (código de documento UIT15I00A2)
- Informe de data 08/04/2021 (código de documento UIT15I00BI)
- Informe de data 08/04/2021 (código de documento UIT15I00BK)
- Informe de data 08/04/2021 (código de documento UIT15I00BL)
- Informe de data 08/04/2021 (código de documento UIT15I00BG)
- Informe de data 13/04/2021 (código de documento UIT15I00CK)

14.- DACIÓN DE CONTA DE CESIÓN DE TERREOS PARA VIARIOS PÚBLICOS.

A Presidencia dá conta aos membros da Corporación municipal da resolución número 490, de data 6 de abril de 2021, de aceptación da cesión de tres porcións de parcelas, de superficies 94 m2 (parcela 1), 359 m2 (parcela 2) e 108 m2 (parcela 3) para o seu destino a viario público no lugar de Vinxeira Pequena, parroquia de Celas, formalizada en escritura pública outorgada o 20.12.2019 ante a Notaría do Ilustre Colexio Notarial de Galicia dona Ana Belén Pérez Rey, co número 1659 do seu protocolo.

15.- DACIÓN DE CONTA DE RESOLUCIÓNS ORDEANDO A INCORPORACIÓN AO REXISTRO MUNICIPAL DE SUBVENCÍONS CORRESPONDENTES AO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2021.

Por resolución da alcaldía de data 22 de abril de 2021 ordenouse a incorporación ao Rexistro Municipal de Subvencións das concedidas no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 e o 31 de marzo de 2021 e que son as seguintes:

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
311.1-227.99	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 94 DO 27/01/2021	M.G.P.	1.501,72 €	GASTOS DERIVADOS DE CADALEITO, TRASLADO E SEPELIO
2314480	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 122 DO 02/02/2021	M.B.L.C.	1.075,00 €	AXUDA ECONÓMICA PAGO HIPOTECA MESES ABRIL, MAIO, XUÑO, XULLO, AGOSTO, SETEMBRO E OUTUBRO E PARTE DE FEBREIRO.
RC220210000123	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 124 DO 02/02/2021	A.M.M.C.	80,19 €	PAGO RECIBOS ELECTRICIDADE FACTURAS DE XULLO, AGOSTO, SETEMBRO E OUTUBRO DE 2020.
RC220210000128	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 133 DO 02/02/2021	F.R.B.I.	62,15 €	PAGO PARTE RECIBO GAS DO 10/10/2020 AO 18/12/2020
2314480	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 157 DO 05/02/2021	D.D.O.H.	1.129,00 €	PAGO ALUGUER MESES XANEIRO E FEBREIRO A MAIO 2021.
RC220210000120	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 158 DO 05/02/2021	M.D.R.S.	5,73 €	PAGO RECIBO GAS DO 8 AO 31 DE OUTUBRO DE 2020.
RC220210000121	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 159 DO 05/02/2021	J.D.V.	22,06 €	PAGO RECIBO LUZ DO 7 AO 31 OUTUBRO DE 2020.
RC220210000122	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NÚM. 160 DO 05/02/2021	J.G.M.	12,52 €	PAGO RECIBO GAS DO 10 AO 31 DE OUTUBRO DE 2020.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000134	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 168 DO 05/02/2021	R.M.A.T.	390,13 €	PAGO RECIBO AUGA PRIMEIRO, TERCEIRO E CUARTO TRIM. 2020 E RECIBOS COMUNIDADE 2020.
311.1.-227.99	POLÍTICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 169 DO 05/02/2021	M.P.T.F.	1.380,50 €	GASTOS DERIVADOS DE CADALEITO, TRASLADO E SEPELIO.
3341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 170 DO 05/02/2021	ASOCIACIÓN RECREATIVA E CULTURAL MALANDROS ESCOLA DE SAMBA	300,00 €	LIÑA ACTUACIÓN NÚMERO 5: PROMOCIÓN DA CULTURA.
3341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 170 DO 05/02/2021	CORAL FONTE DO SOUTO	582,40 €	LIÑA ACTUACIÓN NÚMERO 5: PROMOCIÓN DA CULTURA.
3341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 170 DO 05/02/2021	ASOCIACIÓN RECREATIVO-CULTURAL CRUCEIRO	900,00 €	LIÑA ACTUACIÓN NÚMERO 5: PROMOCIÓN DA CULTURA.
3341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 170 DO 05/02/2021	CENTRO SOCIAL E CULTURAL RECREATIVO DE RUTIS	1.000,00 €	LIÑA ACTUACIÓN NÚMERO 5: PROMOCIÓN DA CULTURA.
3341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 170 DO 05/02/2021	COMPAÑÍA DE TEATRO E DANZA EL RUISEÑOR	660,38 €	LIÑA ACTUACIÓN NÚMERO 5: PROMOCIÓN DA CULTURA.
3341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 170 DO 05/02/2021	ASOCIACION CULTURAL RECREATIVA E PUENTE	700,00 €	LIÑA ACTUACIÓN NÚMERO 5: PROMOCIÓN DA CULTURA.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000118	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 177 DO 10/02/2021	M.C.L.V.	222,30 €	PAGO RECIBOS AUGA 1º,2º,3º E 4º TRIM. 2020.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	JUDO CLUB CULLEREDO	179,98 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	CLUB AGUAMARINA SINCRO	300,00 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	PORTAZGO SOCIEDAD DEPORTIVA	700,00 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	CLUB BALONCESTO FUNDACIÓN	99,98 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	CLUB DEPORTIVO FONTEMAYOR FC	80,02 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	CLUB AGRUPACION DEPORTIVA E TEMPO LIBRE A PEDROSA	179,99 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	COORS FS	180,00 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	UNION DEPORTIVA JUVENIL DE ALMEIRAS	405,15 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	SPORT SALA	274,64 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
341-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 188 DO 11/02/2021	SPORTING BURGO CF	700,00 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚM. 6: PROMOCION DO DEPORTE.
9241-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 200 DO 15/02/2021	ASOCIACION CULTURAL E VECIÑAL DE ORRO	400,00 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚMERO 7: PROMOCION DA PARTICIPACION CIDADÁ E FOMENTO DA COMUNICACIÓN SOCIAL
9241-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 200 DO 15/02/2021	ASOCIACION DE VECIÑOS DE CASTELO	332,75 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚMERO 7: PROMOCION DA PARTICIPACION CIDADÁ E FOMENTO DA COMUNICACIÓN SOCIAL
9241-48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 200 DO 15/02/2021	ASOCIACION DE VECIÑOS SANTO ESTEVO DE SUEIRO	679,59 €	LIÑA DE ACTUACIÓN NÚMERO 7: PROMOCION DA PARTICIPACION CIDADÁ E FOMENTO DA COMUNICACIÓN SOCIAL
RC220210000125	POLITICA SOCIAL E PROMOCIÓN DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NÚM. 203 DO 15/02/2021	E.B.R.	61,70 €	FN 17 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000126	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 228 DO 19/02/2021	E.M.V.V.	257,07 €	PAGO RECIBO ELECTRICIDADE DO 12 OUTUBRO AO 31 DECEMBRO DE 2020.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCIÓN NUM. 240 DO 23/02/2021	M.S.A.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO E FEBREIRO A MAIO DE 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 241 DO 23/02/2021	J.D.J.C.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO E FEBREIRO E MARZO DE 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 242 DO 23/02/2021	M.A.V.M.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO HIPOTECA MESES XANEIRO E FEBREIRO A MAIO DE 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 243 DO 23/02/2021	Y.C.M.A.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO A MARZO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 244 DO 23/02/2021	Y.C.P.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES NOVIEMBRE 2020 A XANEIRO 2021 E PAGO RECIBOS AUGA 4º TRIM/2020.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 245 DO 23/02/2021	F.L.B.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO 2021 E FEBREIRO A XUÑO 2021.
RC220210000113	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 247 DO 23/02/2021	P.F.F.	930,86 €	PAGO RECIBO AUGA 1º,2º,3º E 4º TRIM. 2020, PAGO RECIBO LUZ XANEIRO A DECEMBRO 2020 E GAS DO 18 DE FEBREIRO AO 23 DECEMBRO DE 2020.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000111	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 248 DO 23/02/2021	A.D.D.	53,79 €	PAGO RECIBO AUGA 4º PERIODO 2020.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 249 DO 23/02/2021	J.L.S.F.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO DE 2020 A ABRIL 2021 E PARTE MAIO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 250 DO 23/02/2021	X.C.M.S.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO FIANZA E 2ª QUINCENA XANEIRO 2021, FEBREIRO E MARZO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 251 DO 23/02/2021	A.M.S.S.	1.075,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XULLO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E PARTE DE DECEMBRO 2020.
RC220210000132	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 252 DO 23/02/2021	N.P.P.	104,06 €	PAGO RECIBO AUGA 4º TRIM. 2020 E PARTE RECIBO ELECTRICIDADE DO 8 NOVEMBRO AO 7 DECEMBRO DE 2020.
RC220210000117	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 253 DO 23/02/2021	R.M.C.C.	836,58 €	PAGO RECIBO AUGA 1º,2º,3º E 4º TRIM. 2020, RECIBOS COMUNIDADE 2020 E RECIBOS LUZ DO 1 AO 16 XANEIRO 2020, DO 18 XANEIRO AO 16 FEBREIRO DE 2020 E DO 14 AO 31 DECEMBRO 2020.
RC220210000129	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 255 DO 23/02/2021	J.C.F.F.	240,02 €	PAGO COTAS COMUNIDADE 2020.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000127	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 256 DO 23/02/2021	M.V.R.	62,70 €	FACTURAS FN 1834 E 1835 MERCARTABRIA BONOS ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000132	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 256 DO 23/02/2021	N.P.P.	225,29 €	FACTURAS FN 1829, 1830 E 1831 MERCARTABRIA BONOS ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000133	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 256 DO 23/02/2021	L.M.C.H.	76,69 €	FACTURAS FN 1811 E 1812 MERCARTABRIA BONOS ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000130	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 256 DO 23/02/2021	M.I.A.S.	170,84 €	FACTURAS FN 1832 E 1833 MERCARTABRIA BONOS ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 257 DO 23/02/2021	R.S.A.	1.075,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E PARTE DE DECEMBRO 2020.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 278 DO 01/03/2021	N.L.V.V.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO A MAIO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 279 DO 01/03/2021	S.C.G.B.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO E FEBREIRO 2021 E PAGO RECIBO AUGA 1º, 2º E 3º TRIM. 2020
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 280 DO 01/03/2021	J.A.M.V.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO 2021 E FEBREIRO A ABRIL 2021.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 281 DO 01/03/2021	J.C.S.M.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO A XUÑO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 282 DO 01/03/2021	F.Y.A.A.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES SETEMBRO 2020 E OUTUBRO A DECEMBRO 2020
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 283 DO 01/03/2021	L.M.F.	129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO A MARZO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 284 DO 01/03/2021	H.C.C.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO E FEBREIRO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 286 DO 01/03/2021	A.V.C.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO DE 2020 E XANEIRO A MAIO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 307 DO 03/03/2021	J.A.D.D.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO 2021 E FEBREIRO A ABRIL 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 309 DO 03/03/2021	H.M.S.S.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO A XUÑO 2021.
RC220210000110	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 310 DO 03/03/2021	I.Z.R.S.	214,25 €	PAGO RECIBO AUGA 4º TRIM. 2019, 4º TRIM. 2020 E RECIBOS LUZ DO 5 AGOSTO AO 31 DECEMBRO 2020.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000116	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	L.G.F.C.	230,35 €	FN 1867,1868,11,12,78 E 79 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000115	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	J.B.B.P.	176,77 €	FN 1869 E 61 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000112	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	L.E.C.R.	121,22 €	FN 1870 E 60 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000133	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	L.M.C.H.	153,48 €	FN 70, 71, 76 E 77 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000113	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	P.F.F.	117,57 €	FN 5 E 6 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000127	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	M.V.R.	192,91 €	FN 7, 8, 62 Y 63 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000111	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	A.D.D.	156,63 €	FN 9, 10, 88 E 89 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000130	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 311 DO 03/03/2021	M.I.D.A.S.	181,40 €	FN 74 E 75 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E LACTANTES.
RC220210000114	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 312 DO 03/03/2021	M.F.B.	151,19 €	PAGO RECIBOS ELECTRICIDADE SETEMBRO, OUTUBRO E NOVIEMBRE 2020 E AUGA 3º TRIM. 2020.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 313 DO 03/03/2021	C.R.A.	1.075,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES SETEMBRO, OUTUBRO E NOVEMBRO DE 2020.
341.48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCION NUM. 325 DO 04/03/2021	CLUB DEPORTIVO BALONMAN CULLEREDO	4.000,00 €	25% SUBVENCIÓN
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 350 DO 10/03/2021	A.J.A.G.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES NOVEMBRO 2020, DECEMBRO 2020 E XANEIRO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 351 DO 10/03/2021	J.C.A.B.	1.129,80 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO, FEBREIRO, MARZO, ABRIL E MAIO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 352 DO 10/03/2021	L.M.R.H.	1.129,80 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO A MARZO E ABRIL 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 353 DO 10/03/2021	M.A.S.P.	1.129,46 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO E MARZO 2021 E PAGO RECIBO AUGA 4º TRIM. 2020.
RC220210000132	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 372 DO 12/03/2021	N.P.P.	232,60 €	FN 64, 65 E 66 MERCATABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E/OU LACTANTES.
RC220210000118	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 372 DO 12/03/2021	M.C.L.V.	77,05 €	FN 13 E 14 MERCATABRIA BONO ALIMENTOS, HIXIENE E/OU LACTANTES.

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
RC220210000118	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 373 DO 12/03/2021	M.C.L.V.	87,35 €	FN 242 E 243 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS E HIXIENE .
RC220210000116	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 373 DO 12/03/2021	L.G.F.C.	62,33 €	FN 227 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS E HIXIENE .
RC220210000111	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 373 DO 12/03/2021	A.D.D.	72,17 €	FN 225 E 226 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS E HIXIENE .
RC220210000133	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 373 DO 12/03/2021	L.M.C.H.	78,81 €	FN 223 E 224 MERCARTABRIA BONO ALIMENTOS E HIXIENE .
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 378 DO 16/03/2021	M.C.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES NOVEMBRO E DECEMBRO 2020, XANEIRO 2021 E PARTE FEBREIRO DE 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 393 DO 18/03/2021	R.K.L.R.	1.129,46 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES NOVEMBRO E DECEMBRO 2020, XANEIRO 2021, PAGO RECIBO ELECTRICIDADE DO 12 OUTUBRO 2020 AO 12 XANEIRO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 394 DO 18/03/2021	Y.Y.M.A.	1.125,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES OUTUBRO, NOVEMBRO E DECEMBRO DE 2020 E XANEIRO E FEBREIRO 2021.
RC220210001379	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 395 DO 18/03/2021	M.R.B.	59,51 €	PAGO RECIBO AUGA 4º TRIM. 2020

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 396 DO 18/03/2021	S.P.E.B.	1.129,46 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO E FEBREIRO DE 2021 E PAGO RECIBO AUGA 3º E 4º TRIM. 2020
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 397 DO 18/03/2021	M.L.M.L.	1.129,80 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES FEBREIRO A ABRIL E MAIO 2021 E PAGO RECIBO AUGA 3º E 4º TRIM. 2020
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 398 DO 18/03/2021	C.J.M.S.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES OUTUBRO, NOVIEMBRE E DECEMBRO 2020 E XANEIRO, FEBREIRO E PARTE DE MARZO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 400 DO 18/03/2021	N.K.Z.R.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020, XANEIRO 2021 E PARTE DE FEBREIRO DE 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 402 DO 18/03/2021	M.R.S.V.	710,75 €	AXUDA ECONOMICA PAGO COMUNIDADE 12 MESES 2020 E PAGO RECIBO ELECTRICIDADE 6 MESES 2020.
341.48900	PARTICIPACIÓN CIDADÁ, EDUCACIÓN E MEDIO RURAL	RESOLUCIÓN NUM. 428 DO 23/03/2021	CLUB BALONCESTO CULLEREDO	3.750,00 €	25% SUBVENCIÓN.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 439 DO 25/03/2021	T.E.G.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES XANEIRO E FEBREIRO E MARZO

C.I.F. P-1503100-H

PARTIDA ORZAMENTARIA	ÓRGANO QUE A DITA	ACORDO DE CONCESIÓN	BENEFICIARIOS	IMPORTE SUBVENCIÓN	FINALIDADE/S DA SUBVENCIÓN
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 440 DO 25/03/2021	A.S.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES NOVENBRO E DECEMBRO 2020 E XANEIRO E FEBREIRO 2021
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 441 DO 25/03/2021	L.J.V.C.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES SETEMBRO, OUTUBRO, NOVENBRO E DECEMBRO 2020 E PARTE XANEIRO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 459 DO 29/03/2021	J.S.G.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO E FEBREIRO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 460 DO 29/03/2021	T.C.T.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES FEBREIRO, MARZO E ABRIL 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 461 DO 29/03/2021	R.M.J.	1.120,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO 2020 E XANEIRO E MARZO 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 462 DO 29/03/2021	M.A.A.A.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES FEBREIRO E MARZO E ABRIL 2021.
2314.480	POLITICA SOCIAL E PROMOCION DO DEPORTE	RESOLUCION NUM. 463 DO 29/03/2021	A.C.E.	1.129,00 €	AXUDA ECONOMICA PAGO ALUGUER MESES DECEMBRO DE 2020 E XANEIRO A MARZO 2021.

6.- ROGOS E PREGUNTAS

A Presidencia informa aos asistentes de que hai dúas preguntas presentadas por rexistro polo grupo político do BNG e procédese a dar resposta a ditas preguntas, dándolle a palabra a concelleira Sra. Iglesias Becerra.

A continuación o Sr. Chouciño Garrido solicita poder ler as preguntas pois do contrario a veciñanza e os compañeiros da Corporación só terían acceso á resposta sen coñecer a pregunta.

A Presidencia lle concede ao Sr. Chouciño Garrido o uso da palabra para que proceda á lectura das preguntas referidas.

A continuación o Sr. Chouciño Garrido procede á lectura da primeira pregunta que transcrita literalmente di:

“O Grupo Municipal do BNG de acordo cor Regulamento Orgánico Municipal, traslada a seguinte pregunta para ser contestada en Pleno

Este mes tivemos novidades aparentemente importantes sobre o CLT.

Digo aparentemente, por que vostedes pouco comunican ao respecto.

Por unha banda o xulgado do Contencioso-administrativo nº2 da Coruña dalles 60 días para volver liquidar o CLT. Eses 60 días cúmprense o 10 de Maio.

Mediante esa sentenza, o xuíz ven aceptar en parte as peticións da exconcesionaria Obralar, que solicitaba 17 millóns de euros como compensación. Non sabemos as consecuencias pero o cálculo pode facerse xa do que levan gañado e que non recuperaremos malia que non prospere o recurso que presentou Obralar pero que non presentou o Concello por que seica tiña unha “extratexia” alternativa. No recurso de Obralar, pídense 9 millóns de €.

O propio xuíz se sorprende coa reacción do Concello ao auto que lles obriga a volver liquidar despois de que non tiveran recorrido a sentenza, falando mesmo de “os términos xa aceptados pola Administración demandada ao non apelar dita sentenza”.

Todos os veciños e veciñas temos motivos para estar preocupados do que ven enriba con esta reclamación.

Por outra banda temos a resolución 631/2021 pola que coñecemos que “o Xulgado de Mercantil nº 1 da Coruña ditou Sentenza por medio da cal estima parcialmente a demanda de incidente concursal interposta por este Concello contra Obralar na que solicitaba que se ditase sentenza pola que se acordase a entrega da posesión dos bens obxecto de reversión como consecuencia da resolución do contrato de concesión administrativa para a construción (*neste momento desconecta a cámara a Sra. Ferreiro Varela*) e explotación do Centro Loxístico de Transportes de Culleredo”. E resultante desto, sabemos que non se estima a totalidade, pero descoñecemos que é o que se estima e o que non se estima.

. Que accións fixeron vostedes ate agora para dar cumprimento ao auto do xulgado que ten data límite o 10 de Maio?

. Despois de ver que o propio xuíz se sorprende de que non teñan presentado recurso... en que quedou a súa estratexia alternativa?

. Calcularon xa canto leva gañado ata agora Obralar coa sentenza gañada, tendo en conta que non procede “reformatio in peius” na sentenza que se dicte ao recurso?

. Canto levan gañado no pleito e canto levamos perdido a veciñanza de Culleredo?

. En que termos se estima parcialmente a demanda de incidente concursal?

. Que salvamos e que perdemos dos bens que deberan revertir ao Concello e dos que teríamos que ter tomado posesión hai anos?

A continuación solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que como ben sabe o Sr. Chouciño Garrido, o Concello liquidou o contrato do Centro Loxístico de Transportes e a administración concursal da empresa concesionaria presentou recurso contra dita liquidación; que o Xulgado do

98 de 108

Contencioso-administrativo revogou o acordo e ordenou facer unha nova liquidación fixando os parámetros para levala a cabo; que a administración concursal do concesionario presentou recurso contra esa sentenza que polo tanto non é firme e, ao mesmo tempo, solicitou ao Xulgado a execución provisional da sentenza, opoñéndose o Concello á execución provisional por entender que non se debería executar ata que fose firme, pero o Xulgado aceptou a solicitude do concesionario e ordenou a execución provisional da sentenza polo que, en consecuencia, solicitou que se analizase a sentenza do Xulgado e o auto ao que fai referencia e que se tramitase a liquidación de acordo cos parámetros fixados polo Xulgado; di que respecto ao auto estase a facer unha lectura incorrecta do mesmo e mesturando as cousas xa que o xuíz que ditou sentenza non se sorprendeu porque non se presentase recurso contra a mesma xa que calquera comprende que o xuíz entenderá que o seu fallo é o axeitado e o que di, no marco da solicitude de execución da sentenza, é que lle sorprende que o Concello se opuxera á execución ata que o fallo sexa firme logo de que a administración concursal de Obralar si presentase recurso contra a mesma; que o Concello, que si presentou a súa resposta ao recurso interposto por Obralar, solicitou que non se atendese o mesmo e que se ditase sentenza admitindo que a liquidación do Concello é a que corresponde, cabendo destacar que o 29 de abril deste mesmo ano notificouse ao Concello a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia pola que se desestima o recurso presentado pola administración concursal contra a sentenza do Xulgado do contencioso con imposición de costas á parte apelante, e cita textualmente o que di o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia sobre a estratexia da administración concursal de Obralar:

C.I.F. P-1503100-H

“Que, como pone de relieve la Administración apelada, al impugnar el recurso, la sentencia impugnada (*neste momento conecta a cámara a Sra. Ferreiro Varela*) analiza y motiva todas las cuestiones debatidas en el procedimiento con un claro análisis de lo actuado, determinándose al objeto en el Fundamento de Derecho 3º, la liquidación del contrato de construcción y explotación del CLT, determinación de saldos, por inventario de bienes y conceptos a valorar y la tasación de los mismos, habiéndose de estar a los términos del contrato de concesión, pero la apelante, con alternativas de cifras, que no de conceptos, vuelve a traer todos los planteamientos de instancia e incluso ampliando sus peticiones con otras nuevas subsidiarias, y ello sin apoyo de la prueba practicada, (*neste momento desconecta a cámara o Sr. Prieto García*) cuya valoración por el Juzgador “a quo” no le es favorable (.../...) resultando curioso que la concesionaria se opone a la resolución del contrato, sin poner a disposición de la Administración los bienes objeto de reversión, llegando a disponer fraudulentamente, en venta a terceros de la concesión, obligando al Concello a recurrirla, y haciendo dejadez absoluta del mantenimiento de los bienes a revertir; pudiéndose concluir que Obralar pretende que se le reintegre la inversión del proceso expropiatorio, pero sin entregar a cambio los bienes que se incorporaron a su patrimonio como retribución concesional, lo que implicaría un enriquecimiento injusto, y que se le indemnice el valor de los bienes y conceptos objeto de reversión, (*neste momento auséntase da sesión a Sra. Figueroa Fuentes*) sin computar incumplimiento alguno, es decir, todos los beneficios, sin ningún coste, mayormente cuando la concesión se extingue por razón de la quiebra del concesionario, que no por rescate caprichoso de la Administración.”

Segue a súa intervención a Sra. Iglesias Becerra e di que a ela non lle consta que Obralar teña ganada a sentenza, tal e como determina o feito de que interpuxo recurso contra a mesma e máxime tendo en conta que o mesmo foi desestimado; di que a liquidación ten dous compoñentes, sendo un os pagos que o Concello debe facer ao concesionario polo que a este lle falta por amortizar dos bens que reverten a favor do Concello e o outro os pagos que o Concello lle reclama a Obralar polo mal mantemento do Centro Loxístico e a sentenza o que di é que o valor dos bens pendentes de amortizar debe referirse unicamente aos bens obxecto de reversión e que na liquidación só se poden incluír reclamacións a Obralar polas instalacións obxecto de reversión e non polo resto, motivos estes polo que non se sabe a que se refire o Sr. Chouciño Garrido cando pregunta canto leva ganado Obralar coa sentenza ganada; di que con respecto á sentenza do incidente concursal pola que tamén pregunta, o fallo correspondente textualmente di o que segue:

"Debo acordar y acuerdo estimar en parte la demanda de incidente concursal del Ayuntamiento de Culleredo (.../...) sobre separación de bienes; contra la Administración concursal, siendo la entidad Obralar entidad concursada; acordando la entrega al Ayuntamiento de Culleredo de la posesión de los bienes objeto de reversión como consecuencia de la resolución del contrato de concesión administrativa para la construcción y explotación del Centro Logístico de Transportes de Culleredo, respecto de los siguientes (.../...)"; di que a continuación enumera os bens nos que se inclúe a báscula estación de servicio, o aparcamento de vehículos pesados, *(neste momento desconecta a cámara a Sra. García Gorostizu)* nove zonas verdes e outros e que a continuación di o seguinte "Debo acordar y acuerdo desestimar la demanda de incidente concursal del Ayuntamiento de Culleredo, (.../...) sobre separación de bienes; la entidad Aesocer, S:L; (.../...); D. José Faustino Leis Porras, (.../...); D. Carlos Álvarez Ortiz, en situación de rebeldía procesal, y D. Santiago Rey Sande, en situación de rebeldía procesal; debo acordar y acuerdo absolver a las demandadas"; di que o Concello interpuxo demanda contra dita sentenza e solicitou a nulidade da sentenza por imposibilidade de execución do seu fallo xa que acorda *(neste momento reincorpórase á sesión a Sra. Figueroa Fuentes)* que a Administración concursal entregue os bens que reverteron a favor do Concello pero desestima a pretensión respecto aos demais "cuando parte de las parcelas que se ordena entregar al Ayuntamiento de Culleredo en la relación anterior son poseídas por *(neste momento conecta a cámara a Sra. García Gorostizu)* los codemandados traídos a la litis (después de que la representación de Obralar solicitase que se trajesen a la misma) para su integración"; di que ao patrimonio do Concello de Culleredo xa se incorporaron todos os bens que o contrato determinou que se tiñan que incorporar, nin máis nin menos, como xa se deu conta ao pleno municipal; di que é verdade que a administración concursal do contratista resítese a entregar a posesión dos bens que reverteron ao Concello e por iso o Concello entablou as accións xudiciais pertinentes para a recuperación da posesión dos bens que reverteron ao seu favor e xa hai unha sentenza que obriga ao concesionario a entregar a posesión dos bens que reverteron a favor do Concello, máis o concesionario permitiu que outras persoas posúan determinadas instalacións do centro loxístico e este Concello o que quere é que se lles obligue a devolver a posesión de todo, motivo polo que se recurriu a sentenza.

(neste momento conecta a cámara o Sr. Prieto García)

A continuación a Presidencia invita ao Sr. Chouciño a ler a súa segunda pregunta.

De seguido o Sr. Chouciño Garrido pide que se lle acheguen as sentenzas sobre as que falou a Sra. Iglesias Becerra na resposta a súa primeira pregunta e di que non contestou, ou el non entendeu que contestara, ás preguntas sobre que accións fixo o equipo de goberno ate agora para dar cumprimento ao auto do Xulgado que ten data límite o 10 de maio.

Seguidamente fai uso da palabra a Sra. Presidenta e di que considera que todas as preguntas foron contestadas.

A continuación solicita o uso da palabra a Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que contestou a pregunta que fai o Sr. Chouciño Garrido cando na súa primeira intervención dixo que solicitou que se analizase a sentenza do Xulgado e o auto ao que fai referencia e que se tramitase a liquidación de acordo cos parámetros fixados polo Xulgado.

O Sr. Chouciño agrade a aclaración e a continuación procede coa lectura da segunda que di o seguinte:

"O Grupo Municipal do BNG de acordo cor Regulamento Orgánico Municipal, traslada a seguinte pregunta para ser contestada en Pleno

Acabamos de ter noticia pola resolución de alcaldía nº540/2021, que o Concello de Culleredo terá que pagar á Fundación Pedro Barrié de la Maza por unha das varias parcelas que se adquiriron para facer o colexio Vila de Rutis, a cantidade de 147.584,17€ (= 196.858,78€ - 49.274,61€), resultante de restar ao xustiprezo fixado polo XEG o importe xa pagado polo Concello; ao que houbo que engadir 41.776,41€ de xuros, en total logo foron: 189.360,58€

que desembolsou o Concello de Culleredo este mes para o pago dunha das varias parcelas que se adquiriron para o colexio.

Xa hai meses tiveramos que pagar a parcela nº7 por enriba do seu prezo fixado inicialmente.

Descoñecemos se houbo outras parcelas que houbera que pagar por enriba do establecido inicialmente como foi o caso destas. No caso concreto desta parcela nº5, en proporción de 1 a 4.

Culleredo xa ten o precedente de ter pagado por sentenza xudicial condenatoria, a cantidade de 1.560.000€ por 3000m2 de zona verde para o colexio Ría do Burgo. Parece que se repite a historia pero en cómodos prazos.

. A firmeza da condena ao pago dos 196.858,78€ no canto dos 49.274,61€ fixados orixinalmente, é de 5 de febreiro de 2019. Por que non se pagou ata agora, dous anos despois?

. Como vai afectar este pago ao PMP deste exercicio?

. A canto ascende o pagado ate o momento polo terreo para o colexio Vila de Rutis?

. Quedan parcelas pendentes de pagos ou litixios para determinar o prezo final? “

C.I.F. P-1503100-H

A continuación solicita o uso da palabra a Sra. Iglesias Becerra quen, unha vez concedido, di que en primeiro lugar o que se debe dicir é que se paga o prezo xusto no que se valoran as parcelas que se adquiren e que o Concello adquire os terreos que necesita para facer colexios e paga por eles o prezo no que se valoran; di que no caso dos terreos para edificar o colexio Ría do Burgo, pagouse o prezo que o xuíz determinou que valían os terreos e no caso do colexio Vila de Rutis, pagáronse as cantidades nas que os técnicos municipais valoraron o xusto prezo deses terreos e cando os seus propietarios non estiveron conformes con ese valor acudiron, como é o seu dereito, ao Xurado de Expropiación e este determinou o valor que había que pagar; di que os expedientes teñen unha tramitación e cando esta culmina é cando se poden facer os pagos, e que este pago non provocará retraso algún no pago aos provedores do Concello; di que os acordos de fixación dos valores forman parte do expediente de expropiación, coñecido polo pleno, e cando hai reclamacións e hai que pagar unhas cantidades superiores ás pagadas, dítanse os correspondentes acordos e dáse conta dos mesmos ao pleno e todos os seus membros os coñecen, quedando pendente de pago unha parcela logo de que o Xurado de Expropiación de Galicia fixase o prezo xusto en acordo de 28 de xaneiro de 2021.

A continuación o Sr. Chouciño Garrido pregunta polo importe dese pago que queda pendente.

Responde a Sra. Presidenta e di que supón que a concelleira que lle respondeu non ten este dato neste momento e que esas foron as respostas as preguntas que fixo.

O Sr. Chouciño Garrido indica que a pregunta foi presentada no rexistro hai máis dunha semana e que xusto concluía preguntando a canto ascendeu o custo da parcela ata o de agora e se quedan parcelas pendentes de pago polo que se hai algo pendente saberase o seu importe, e di que hai que recordar que cando se abriu o prazo para presentar recurso o Concello presentouno un día fora de prazo.

A continuación a Sra. Presidenta pregunta asistentes se teñen algún rogo ou algunha pregunta máis para facer.

De seguido solicita o uso da palabra a concelleira Sra. Pérez Mosquera quen, unha vez concedido, di que quere facer unha pregunta e dous rogos, sendo a pregunta sobre varios cortes que houbo no subministro de auga datados

dos días 16 de abril, 17 de abril, 19 de abril que é o que pasa, pedindo que non contesten o que contestan sempre, sendo o seu rogo que o equipo de goberno poña unha solución; que no día de onte saíu a auga turbia e que xa sabe que se lle vai contestar que é porque se puxo o depósito de Almeiras en funcionamento; di que hai unha pregunta rexistrada duns veciños con máis de cincocentas sinaturas que pensan que non foi contestada e por iso se lle pide ao goberno municipal que conteste; di que ten outro rogo e pide que non se molesten os compañeiros e as compañeiras da Corporación municipal porque é relativo a que o pleno do Concello é o máximo órgano que hai de representación dos veciños e veciñas do Concello e cando non é telemático e é presencial todos os membros da Corporación están quietos e sentados gardando unha institucionalidade porque se está nun Concello, non nunha xuntanza de veciños e veciñas, como concelleiros e concelleiras electos polos veciños, e na sesión que se está a celebrar pódese ver como se suceden movementos de concelleiros que cambian de despacho, apáganse as cámaras, considerando que hai que gardar a institución e respetar aos concelleiros que fan propostas porque para iso foron escollidos polos veciños, pregando que se garde a institución que é o Concello de Culleredo e se respeten os plenos telemáticos ao igual que se foran presenciais.

A continuación solicita o uso da palabra o concelleiro Sr. Méndez Mosquera quen, unha vez concedido, di que ten tres rogos e que quere comezar preguntando se o equipo de goberno ten pensado dar cabida a unha solicitude que se presentou en tempo e forma e que recibiron todos os membros da Corporación municipal dun veciño que quere facer unha pregunta ao finalizar o pleno.

Responde a Sra. Pombo Carril di que a ese veciño xa se lle responde por escrito nun informe e que ela, se o desexa, pode ler o motivo polo que, segundo o artigo 134 do Regulamento orgánico municipal, así como o artigo 40 do Regulamento de participación cidadá, que recollen as intervencións en plano de asociacións e entidades, pero non de veciños e os veciños, se desexan intervir no pleno, terían que facelo a través dunha asociación ou dunha entidade pero non obstante a súa queixa deu lugar a un informe no que se lle responde a todas aquelas cuestións que el establece e telefonicamente falou con el e se lle contestou a todas aquelas cuestións polas que se interesou.

A continuación o Sr. Méndez Mosquera indica que considera que a Sra. Pombo Carril equivócase na súa lectura do Regulamento orgánico municipal porque dito regulamento tamén di que unha vez rematado o pleno abrírase un turno de preguntas para que os asistentes poidan facer as preguntas que consideren oportunas relativas ao Concello e que a persoa da que falou fixo a súa solicitude xa previamente para que o equipo de goberno considerase a forma de incorporar ese punto do Regulamento orgánico municipal neste pleno telemático e esa persoa ten dereito a facer uso desa quenda de preguntas, preguntando se na sesión non se vai abrir esa quenda de preguntas.

Responde a Sra. Pombo Carril e di que dita quenda de preguntas abrírase cando os plenos sexan presenciais que xa comezarán a vindeira semana onde os técnicos terán que valorar e terán que informar pero a data de hoxe, para este pleno, deste xeito non se pode facer.

A continuación o Sr. Méndez Mosquera di que o Regulamento orgánico municipal non diferencia plenos telemáticos de plenos presenciais e que o equipo de goberno municipal debería prever esta situación e ofrecer os medios para dar cabida ao que establece o Regulamento orgánico municipal que si se estivo facendo durante a pandemia sen nin sequera terse requirido nin terse presentado a solicitude pois permitiuse a intervención de persoas ao finalizar a sesión plenaria; di que o goberno municipal quere acalar a reclamación desta familia do Concello e que a continuación el vai ler algúns extractos do escrito presentado polo seu representante omitindo datos privados e ao que tiveron acceso todos os membros da Corporación e procede a súa lectura lendo o que de seguido se transcribe:

“Muy Sres. Nuestros:

Quisiera manifestar el malestar de nuestra familia en relación al fatal desenlace surgido de lo que entendemos es una negligencia por parte del servicio de ayuda a domicilio que atendía en la casa familiar. Para ponerles en antecedentes, nuestro padre (.../...) resultó ingresado en el CHUAC el pasado día 6 de enero, arrojando las pruebas médicas resultado de positivo en COVID19. Como consecuencia de la enfermedad y por esta misma causa, ha fallecido el pasado día 30 de enero.

Pasamos a relatarles que inicial e inmediatamente después del anuncio del contagio el propio día 6 de enero, nos pusimos en contacto con la empresa de atención a domicilio para comunicarlo. En concreto, en la conversación con el gerente de la empresa (.../...) se le comunicó el positivo de nuestro padre dado el trato cercano que lógicamente dispensaban dos de sus auxiliares en casa en la atención completamente dependiente que necesitaba nuestro padre. Por nuestra parte, el día posterior también informamos al servicio de coordinación COVID para el seguimiento de contactos estrechos y atendiendo a las medidas preventivas existentes en materia sanitaria. Realizadas las pruebas PCR a todos los familiares que tuvimos contacto con él en los días previos, resultamos todos negativos. No recibimos ni ese día ni el siguiente llamada alguna por parte de la empresa para conocer el resultado de su personal. Tuvimos que insistir y llamar para que finalmente nos dijese que una de las auxiliares era positiva, sin concretarnos quien de ellas pues alegaban Protección de Datos de Carácter Personal. Nosotros llegamos a averiguar hablando con familias de otros usuarios quien de ellas había dejado de asistir a sus servicios por estar infectada por COVID. Esta persona (.../...) entendemos es la persona que infectó a nuestro padre (no hubo ningún otro caso en la familia). No se trata de señalar a nadie, pero quien tenga responsabilidades que las asuma. Ahora bien, también comprendemos que estas trabajadoras no disponen de los EPI'S oportunos, no tienen los medios adecuados y además no los saben utilizar. Es el caso de las mascarillas, que la auxiliar en cuestión la usaba pero dejaba descubierta la nariz. Por este motivo, se le ha llamado la atención en casa en varias ocasiones pues independientemente de que a una persona se le puede caer en un momento determinado la mascarilla, debería de saber que tiene que colocarla bien de inmediato. O en otros momentos, porque tenga calor o esté cansada de ella, haga descansos y la baje para poder respirar, eso sin contar las pausas para fumar, dentro de su horario del servicio aunque fuese fuera de la casa. Además las mascarillas quirúrgicas, según ella, le daban una para toda la jornada (.../...). Todos sabemos que la norma es que este tipo de protección únicamente debe de ser usado durante un máximo de 4 horas (.../...). *(neste momento desconéctase da sesión o Sr. Iglesias Gómez)* Las batas también le daban una por día, y para todas las casas por lo que bien podría llevar el virus de un hogar a otro. Por otro lado, los guantes también se los entregaban tasados, teniendo que comprar ella alguno aunque a veces ni los usaba. (.../...)

También hemos averiguado que el servicio a los usuarios que atendía esta auxiliar durante su cuarentena no fueron desatendidos después de que ella resultase positiva el día 7 de enero; es decir, que la empresa no debió de informar al centro de seguimiento COVID de alguna de las casas. En otro caso, sabemos por otro usuario, que sí el gerente les llamó el propio día 6 de enero para decirles que la auxiliar se iba a quedar en cuarentena porque había aparecido un positivo en su ruta. Sin embargo y después de tener la certeza de que ella era positiva, les ofreció el servicio con otra persona. Entendemos que esa casa debería ser incluida en los protocolos y seguimiento y permanecer en cuarentena. En cambio, sí recibieron en su casa a otra persona para realizar el servicio. A los pocos días, esta usuaria también resultó infectada. Con estas negligencias, este virus no se para! De nada sirve elaborar y escribir todos los protocolos del mundo si luego llegado el momento se incumplen, se ignoran o se procede de cualquier forma.

Por otro lado, en una llamada realizada a la secretaria del Sr. Alcalde el pasado día 13 de enero, le dimos conocimiento del hecho de que esta auxiliar, que era positiva en COVID, (.../...). La contestación de la secretaria era que iban a hacer unas investigaciones sobre esta persona (.../...)

Además a día de hoy, 16 de marzo de 2021, nuestra madre (.../...) no ha recibido llamada alguna ni por parte de la empresa ni del Ayuntamiento para restablecer su servicio a domicilio dado que ella también es usuaria. No

entendemos el abandono de una persona con dependencia, y en estas circunstancias. Entendemos que debería ser la empresa quienes se pusieran a su disposición, pero vemos que la atención al usuario es nula.

Se conocen casos de otros Ayuntamientos que se ponen a disposición de la familia para poder desinfectar la vivienda o bien si necesita alguna otra ayuda por parte del área de Servicios Sociales, lo que en este caso no se ha realizado.

Por todas estas razones, solicitamos los protocolos de prevención que el Concello exige a las empresas colaboradoras de atención a domicilio, así como el contrato con dicha empresa. Necesitamos conocer si existe una adaptación del contrato en relación a las nuevas medidas sanitarias con motivo de la actual pandemia.

En caso de que estos hechos no sean investigados y no se facilite la documentación solicitada, este escrito será remitido a la Fiscalía para que dicte si hay algún tipo de negligencia por parte de la empresa o del Concello. No deseamos que este caso caiga en el olvido."

Continúa a súa intervención o Sr. Méndez Mosquera e di que o que vén de ler son extractos dun escrito dunha persoa que quería intervir neste pleno unha vez rematado para facer unha pregunta, dereito este que se lle está negando, e di que esta persoa está relatando prácticas moi graves dentro do servizo de axuda a domicilio do Concello de Culleredo, unha absoluta falta de respecto polos protocolos establecidos pola Administración, ausencia de equipos de protección adecuados para a seguridade das persoas usuarias do servizo e das traballadoras, dificultades no contacto coas persoas responsables da empresa, falta de información ás familias, usuarios sen servizo durante meses, investigacións sobre a persoa A ou a traballadora B en lugar de reclamar á empresa que presta o servizo responsabilidades por estas infraccións, sendo o problema que non contan con contrato polo que non hai a quen reclamar, porque cómpre lembrar a todos os veciños e veciñas que están escoitando que o servizo de atención domiciliaria de servizos sociais non conta con contrato e obviamente non se está a realizar unha supervisión eficaz sobre dita empresa e por moito que unha empresa asine a súa suscripción aos protocolos establecidos pola Administración cómpre que o Concello supervise a actividade das empresas ás que paga centos de miles de euros; di que tendo en conta ademáis o servizo do que se trata e a situación pola que se está a pasar que pon en risco a vida da xente, este é un caso de absoluta negligencia e deixadez de funcións por parte da empresa e tamén do Concello que a contrata pero non a supervisa como a tantas outras; di que o seu primeiro rogo é que o Concello atenda a solicitude desta familia e que poña a súa disposición a información solicitada e sobre todo que lean o escrito atentamente para reflexionar sobre que se fixo mal e que se está a tempo de cambiar.

A continuación a Sra. Pombo Carril fai uso da palabra e dirixíndose ao Sr. Méndez Sánchez di que vai ser moi breve entre outras cousas porque efectivamente a carta, como ben dixo o concelleiro que a vén de ler, leva moito contido e leva moito contido persoal que é o que o Sr. Méndez Mosquera obvia na súa lectura; di que ela non é xurista e pensa que na sesión hai dúas persoas que son avogados e puidera ser que algunha delas tivera unha concepción moi distinta á súa pero ela pensa que en base a unha carta non se pode opinar pois hai dúas versións, e que agradece que lera a carta pero ao mellor sería bo que tamén lera a resposta pois o que fixo o Sr. Méndez Mosquera é sesgar a posibilidade de que se defendan determinados traballadores; di que en base a esa carta o grupo político do BNG fai unhas interpretacións e parece que xa establece unha sentenza pero todo o mundo ten dereito a expoñer a súa outra versión e o seu punto de vista; di que ela invita a todos os concelleiros a que, con todo o respecto e pedindo a autorización dos veciños, vaian e vexan o expediente e, ao igual que fan con outros moitos, que consulten tamén este.

A continuación solicita o uso da palabra novamente o Sr. Méndez Mosquera quen, unha vez concedido, di que simplemente quere aclarar que o seu grupo nin ten constancia nin acceso a unha resposta a este escrito.

Intervén a Sra. Pombo Carril e di que si teñen acceso ao expediente.

Segue a súa intervención o Sr. Méndez Mosquera e di que si, que teñen acceso ao expediente pero que o momento de dar resposta, tal como solicitaba a persoa que escribía e subscribía dito documento era no turno de preguntas do pleno, paso que o equipo de goberno obviou.

Intervén a Sra. Pombo Carril e di que a persoa que menciona o Sr. Méndez Mosquera pediu unha resposta por escrito e que terá a súa resposta por escrito.

O Sr. Méndez Mosquera intervén e di que agradecería que se lle dera dita resposta se é posible por cuestións de protección de datos.

Responde a Sra. Pombo Carril e di que non é posible entregarlle dita resposta ao Sr. Méndez Mosquera pero que si ten a posibilidade de consultar o expediente e ela aconsella, quizais por deformación profesional, que sempre que algún concelleiro ou algunha concelleira queira consultar un expediente que llo comunique ao interesado porque non é o mesmo consultar unha licenza que consultar datos moi personais e, se ben é certo que teñen todo o dereito a consultalo sen pedirlle permiso a ninguén, ela aconsella, e repite que seguramente por deformación profesional, que se comunique porque todas as persoas teñen dereito a un pouquiño de intimidade.

O Sr. Méndez Mosquera intervén e di que o grupo político do BNG caracterízase por solicitar dito permiso e ser leais á documentación pero neste caso chegou ao Concello este escrito que o asinante remitiu a todos os concelleiros e así tamén eles o recibiron e por ese motivo quixeron dar conta del sabendo que o interesado non ía ter voz neste pleno.

Continúa a súa intervención o Sr. Méndez Mosquera e di que ten outro rogo porque hai máis queixas dos servizos sociais do Concello e xa hai uns meses reclamaron un informe sobre o periodo medio de agarda para ser atendidos nos servizos sociais sobre o que a propia concelleira respondeu no pleno dando certeza á información que lles chegaba por parte dos usuarios con periodos de agarda superiores nalgún caso a dous meses para atención a unha solicitude, algo que no momento que se está a vivir ao seu grupo lle parece inexcusable pero a concelleira omitía na súa resposta parte do informe no que había un parágrafo no que a xefa do servizo que asina o informe indica o seguinte:

“Ante esta situación de demanda social que non fai máis que incrementarse coa pandemia superando xa todos os posibles axustes organizativos, desde esta xefatura de servizo con data 30 de novembro de 2020 tense elevado ante a concellería de Seguridade Cidadá e Persoal informe-proposta para a creación urxente dun novo servizo social municipal básico de información e atención social inmediata en crise”, o que quere dicir que o que omitía a concelleira na súa resposta ao pleno é que a propia xefa de servizo informa da falta de persoal para a atención dos servizos sociais deste Concello neste momento e o equipo de goberno realiza unha modificación da relación de postos de traballo na que incorpora a dous postos no gabinete da Alcaldía pero non crea ningún posto de traballo para os servizos sociais do Concello e con toda esta situación (*neste momento conéctase á sesión o Sr. Iglesias Gómez*) a responsable da área de Política Social e primeira tenente de alcalde, cargo polo que lle corresponde unha dedicación exclusiva, leva anos sen facer uso desa dedicación exclusiva, de dedicar o seu tempo de traballo ao Concello de Culleredo, aos servizos que debería liderar, recolléndose ano tras ano nos orzamentos do Concello unha partida para o pago do salario da concelleira de servizos sociais que nunca se aplica e nunca se chega a gastar porque a concelleira decide non dedicar o seu tempo de traballo ao Concello de Culleredo e mentres se reclama máis persoal desde o propio servizo a súa responsable política decide non facer uso da dedicación exclusiva que lle pertence e que a responsabilidade dos seus cargos sen dúbida merece, sendo evidente que nos servizos sociais do Concello de Culleredo falta persoal, que hai erros na organización, que non se está procedendo

coa contratación de servizos como o de atención domiciliaria e resulta evidente que non hai unha dirección política dos servizos sociais e con isto non quere acusar a ninguén e pide que non se vaia dicindo aos traballadores que o seu grupo está falando mal deles, que se deixe de utilizar aos traballadores do Concello porque eles do que falan é da dirección política porque queren saber a verdade, rogando que tomen con seriedade esta situación e que tomen os pasos necesarios para dotar ao servizo das ferramentas, dos contratos, para que se poida levar a cabo ao nivel que merece.

Responde a Sra. Pombo Carril e di que a concelleira non omitiu a resposta no informe do pleno pois o grupo municipal do BNG preguntou única e exclusivamente polo tempo de agarda de horas de axuda a domicilio e se se lles facilita dito informe é porque o equipo de goberno non ten ningunha intención de ocultar nada e, a pesar de que ela xa llo explicou na comisión informativa, o Sr. Méndez Mosquera volve a traelo ao pleno; di que o desexo de poñer en marcha un servizo é un desexo do goberno municipal, sendo os xefes de servizo as persoas que os teñen que diseñar e propoñer a contratación, estando neste momento en marcha a contratación de dúas traballadoras sociais que comezarán a traballar ao máis tarde no vindeiro mes polo que si se reforzará o persoal tal como se fixo xa no pasado ano; di que o grupo político do BNG critica cando as cousas van mal pero cando se fai un esforzo inxente como non fixo ningún outro Concello e os técnicos municipais estiveron a pé da rúa por vontade propia porque non llo esixía nin a Lei senón casi contrario ao regulamento que había o grupo político do BNG estivo nalgunha reunión na que o Sr. alcalde xa lles achegou datos; di que a ela lle parece ben pois tal como dixo antes o Sr. Méndez Mosquera están para facer política e lle di que a fagan e que, en canto ás dedicacións, di que parece que o grupo político do BNG ten como unha especie de obcecación con este tema e tal como lles explicou antes que as leis saen no seu conxunto hai lexislación na que se explica e se especifica que o alcalde fai unha distribución das áreas e nesas áreas el pode distribuílas como queira pero despois está a vontade das persoas, inherente a cada unha, a capacidade de decidir, autónoma e libremente en función das propias necesidades, existindo un dereito que é un dereito individual e que non lle obriga a ter que dar ningunha xustificación porque está recoñecido por Lei para que ela poida decidir en que condicións exerce as súas competencias, nada distinto ao que fan compañeiros do propio partido do Sr. Méndez Mosquera porque se tanta importancia lle dan á concellería de servizos sociais ao mellor sería bo que o seu grupo mirara en que condicións exercen os cargos similares ao dela noutros lugares, non sendo menos importante neste momento que outras que tamén o son e teñen cargos que compatibilizan dous postos, non sabe se porque algún é irrelevante ou non require de suficiente dedicación; di que é moi fácil, moi sinxelo e moi de demagogos, e normalmente as mensaxes ambivalentes o único que xeran é confusión pero non xeran unha realidade sobre o mesmo por moito que o Sr. Méndez Mosquera se empeña; di que ela elixe libremente sobre algo ao que ten dereito e que lle recoñece unha Lei polo que non ten que dar explicacións por moito que se lle esixan no pleno, agardando que con isto o tema quede pechado porque non vai volver a falar sobre un dereito que lle recoñece unha Lei e que ela decide autonomamente, engadindo que ata onde ela sabe ningún xuíz lle restrinxiu a capacidade para autogobernarse.

A continuación o Sr. Méndez Mosquera intervéen e di que o que o seu grupo lle pide á concelleira de Política Social e Promoción do Deporte é que tome a súa concellería con seriedade.

Responde a Sra. Pombo Carril e di que ela toma a súa concellería con toda a seriedade do mundo e que durante a pandemia o Sr. Méndez Mosquera non fixo ningún comentario positivo xa non sobre o seu traballo senón sobre o traballo dos traballadores sociais porque se lle pregunta ao Sr. Méndez Mosquera que traballo desempeña un traballador social ao mellor tampouco o sabe explicar porque ás veces opínase sobre cousas que non se coñecen.

(neste momento desconéctase da sesión a Sra. Ferreiro Varela)

De seguido intervéen o Sr. Méndez Mosquera e di que o seu grupo non tivo ningunha reunión co Sr. alcalde no que lle achegase ningún dato sobre a situación da pandemia e que aos expedientes teñen acceso non porque haxa algo

que esconder ou non senón porque é o seu dereito e di que non son demagogos cando falan de situacións reais e de preguntas que fan chegar os veciños ao grupo municipal do BNG de Culleredo con cuestións reais como a que describe a persoa que subscribiu o escrito ao que lle deu lectura, como a que describe a propia xefa de servizo, e como tantas e tantas que chegan de persoas en risco (*neste momento conéctase á sesión a Sra. Ferreiro Varela*) que acoden aos servizos sociais e teñen que agardar ata dous meses para ter unha atención.

O Sr. Méndez Mosquera di que ten un terceiro rogo en relación con unha situación que se está dando no parque anexo ao colexio Sofía Casanova na rúa Alcalde Domingo Sierra porque están nunha situación lamentable tanto o parque como a pista polideportiva e carece ademais dun peche perimetral, sendo isto o que máis preocupa porque é unha cuestión de salubridade xa que o parque está aberto a unha finca cunha pequena edificación á que ás veces se achegan a xogar nenos e nenas e que se atopa en mal estado e que pode dar lugar a accidentes; que nese parque reúnen moitas familias con nenos e nenas coincidindo coas salidas do colexio polo que o seu grupo lle solicita ao equipo de goberno que boten alí un ollo e limpen a finca de toda a maleza ou polo menos que se instale un peche perimetral no parque para que os nenos non accedan a esa finca anexa na que corren perigo.

A continuación solicita o uso da palabra a voceira do grupo político popular, Sra. García Gorostizu quen, unha vez concedido, di que o seu grupo trae un primeiro rogo a este pleno en relación cos parques e pistas deportivas solicitándolle ao Sr. alcalde e ao concelleiro delegado de Obras que se retire canto antes a cuberta do parque das Brañas e o abran ao público, solicitando tamén o peche parcial do lado das canastas que dá cara aos edificios para que non sexa un perigo cando cae a pelota e saen os nenos correndo a buscala; di que tamén no parque da igrexa de Vilaboa colocouse unha placa metálica que, según comunicaron os veciños, dá calambre aos nenos cando se deslizan e hai uns parafusos internos do tobogán que en lugar de deixalos cara ao exterior quedaron na parte interior do tobogán polo que cando os nenos baixan por el máncanse na espalda o que provoca que xa non queiran tirarse por eles; di que, tal como indicou o Sr. Méndez Mosquera na súa intervención, fai xa dous anos que o grupo político popular solicitou que se repuxeran as canastas e as porterías no parque do Sofía Casanova e a pesar de que o equipo de goberno dixo que si se ían repoñer alí segue todo igual, polo que solicitan que o fagan; di que a pista da Correira leva xa un mes pechada e que foron traballar alí dous días, non sabendo que é o que pasa coas obras e por que levan tanto retraso, engadindo que xa hai experiencia coa obra do parque da igrexa de Vilaboa e que agarda que non se tarde un ano tamén en facer esa obra e se coloque o valado que o seu grupo solicitou para evitar caídas en altura; di que por último ten o rogo de que na placiña interior dos edificios de Acea da Ma se retiren uns bancos que están sobre adoquíns e que se coloquen uns novos e se coloquen tamén na praza de Santa Gema de Fonteculler pois aí sacáronse hai dous anos os que había e aínda non se repuxeron.

Segue a súa intervención a Sra. García Gorostizu e di que o seu grupo ten un segundo rogo en relación cun problema que existe en Fonteculler entre os veciños da urbanización La Ría e unha cafetería que hai alí polo uso como terraza do espazo que hai entre dous edificios porque parece que hai unha sentenza que califica dito espazo como privado e di que non se pode utilizar pero que si se pode usar a parte de diante, polo que os veciños están bastante enfadados e solicitaron colaboración do grupo político popular para que o poña en coñecemento do equipo de goberno e lles aporte unha solución a ese problema polo tema da licenza e a sentenza que teñen.

Segue a súa intervención a Sra. García Gorostizu e di que na zona da Sagrada Familia houbo un acto de vandalismo e desperdigaron pola zona un colchón, portas e restos de mobles polo que o seu grupo lle solicita ao equipo de goberno que canto antes envíen a alguén a retirar todo iso da zona pois é unha zona concurrida preto do río e xa fai tempo que os coxíns dunha cadeira foron arroxados ao río, o que provocou que se inundaran tres casas que se atopan preto del.

A Sra. García Gorostizu di que, por último, quere poñer en coñecemento do goberno municipal a existencia dun socavón na rúa San Xiao de Almeiras que leva máis dun ano e que está nunha condición brutal, estando situado

nunha zona de paso que a xente utiliza para ir a Almeiras polo que o seu grupo solicita o seu arranxo inmediato e que mentres non se arranxe que se sinalice debidamente.

A Sra. Pombo Carril fai uso da palabra e di que toma nota de todas as peticións feitas para darlle traslado ás concellerías correspondentes.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as doce horas e corenta e dous minutos do mencionado día, redactándose de todo iso a presente acta do que eu, secretaria, dou fe.

Vº e praxe,

A alcaldesa-presidenta en funcións

(asinado dixitalmente nesta data pola concelleira de
Política Social e Promoción do Deporte que actuou
como alcaldesa en funcións o día da sesión)

C.I.F. P-1503100-H