

**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 15 DE MARZO DE 2022.**

<p><b>PRESIDENTE:</b> O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro</p> <p><b>ASISTENTES:</b> D. Juan Carlos Iglesias Lovelle D.ª Marta María Figueroa Fuentes D. Carlos Liñares Gestal D.ª Marta María Iglesias Becerra D. Abraham Seijas González D.ª Yessica Méndez Sánchez</p> <p><b>NON ASISTE:</b> D.ª María Guadalupe Pombo Carril</p> <p><b>INTERVENTORA MUNICIPAL:</b> D.ª Vanessa García Barreiro</p> <p><b>SECRETARIA XERAL:</b> D.ª Pilar María Pastor Novo</p>
--

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e corenta minutos do día quince de marzo do ano dous mil vinte e dous, réunese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro, e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D.ª Marta María Figueroa Fuentes, D. Carlos Liñares Gestal, D.ª Marta María Iglesias Becerra, D. Abraham Seijas González e D.ª Yessica Méndez Sánchez.

Non asiste á sesión a Sra. concelleira D.ª María Guadalupe Pombo Carril.

Asiste á sesión a Sra. interventora municipal, D.ª Vanessa García Barreiro.

Actúa como secretaria a Sra. secretaria xeral do Concello, D.ª Pilar María Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

**1.- PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DUN/HA TÉCNICA/O DE TURISMO.**

A Presidencia somete á aprobación da Xunta de Goberno Local, a proposta do Xefe do Gabinete Técnico co conforme da concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal de data 02 de marzo de 2022 (código de documento UPO16I00D2), relativa á aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección dun/ha técnica/o de turismo, que transcrita di:

**“PROPOSTA-Convocatoria selección técnica/o de turismo**

1. No Boletín Oficial da Provincia número 25 do 7 de febreiro de 2022 publicouse o extracto da resolución núm. 4586/2022, do 25 de xaneiro, pola que se aproban as bases reguladoras da convocatoria do programa de subvencións a concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2022.

O Concello de Culleredo solicitou a citada subvención á Deputación Provincial da Coruña, de acordo coa convocatoria publicada no BOP número 18 do 27 de xaneiro de 2022 do programa de subvencións a concellos e agrupacións de concellos da provincia da coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo en 2022, modificada pola resolución da presidencia número 8456/2022, do 16 de febreiro (BOP núm. 39 do 25 de febreiro de 2022).

2. O día 24 de febreiro de 2022 a xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego, coa conformidade do concelleiro delegado de Desenvolvemento local, Cultura, Festas e Turismo remite informe-proposta para a elaboración das bases específicas e convocar o proceso selectivo para a contratación dun/dunha técnico/a de turismo por un período de 4 meses. A contratación do persoal que resulte como candidato/a seleccionado/a estará supeditada á concesión da citada subvención por parte da Deputación Provincial da Coruña.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

O artigo 3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (en adiante, LEPE), establece que un dos principios informadores do réxime xurídico do persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia é a igualdade, mérito e capacidade no acceso ao emprego público.

No artigo 26.3, establece que poden ser desempeñados por persoal laboral, entre outros, os postos de natureza non permanente, circunstancia que concorre neste caso.

E no seu artigo 56 establece que poderán utilizarse para a selección do persoal os sistemas de oposición, concurso-oposición e, excepcionalmente, concurso. Neste caso, e en consideración á natureza temporal do vínculo laboral e ao traballo a desenvolver no período de contratación, enténdese que o sistema máis axeitado é o concurso-oposición.

**3.** De acordo coa titulacións esixidas e o artigo 32 do Convenio do persoal laboral do Concello de Culleredo, o cálculo do custo salarial faise considerando que o grupo profesional do persoal contratado será do grupo I-b ou do grupo II.

De acordo co artigo 48 do Convenio colectivo, as retribucións a percibir polo persoal laboral temporal que non ocupe posto na relación de postos de traballo e cuxa contratación estea financiada por outra administración dentro dun programa no que non se especifican expresamente os custos salariais, serán as establecidas para o persoal laboral que ocupe postos de traballo na RPT coas seguintes peculiaridades para o caso de contratación dentro do grupo I-b: complemento de categoría do nivel 16 e complemento específico de 81 puntos e para o caso do grupo II, complemento de categoría do nivel 15 e complemento específico de 77 puntos.

**4.** Polo Servizo de Persoal e Organización, elaboráronse as bases do proceso selectivo de acordo co establecido no Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, texto refundido do estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, estatuto básico do empregado público; Convenio colectivo do Concello de Culleredo (BOP 04/07/2013) e Bases específicas que complementan as bases reguladoras xerais das convocatorias de subvencións da deputación, publicadas no BOP núm. 247, do 30 de decembro de 2016 (BOP 15/02/2015).

Por resolución do alcalde do 18 de xuño de 2019, acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal.

De acordo con anterior, propónse á Xunta de Goberno Local, a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección dun/ha técnica/o de turismo, de acordo co seguinte detalle:

## **PROBAS SELECTIVAS, TÉCNICA/O DE TURISMO.**

### **CONVOCATORIA**

Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia e de xeito temporal, polo sistema de concurso-oposición, dun/ha técnica/o de turismo.

A contratación dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada á concesión da citada subvención por parte da Deputación Provincial da Coruña.

A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado, con xornada completa.

A duración deste contrato será de 4 meses.

A retribución será a establecida no artigo 48 do Convenio colectivo do Concello de Culleredo.

No caso de que a o/a aspirante seleccionado/a posúa algunha das titulacións de grao, licenciatura ou diplomatura das esixidas no punto 1.2 desta convocatoria corresponderanlle as retribucións do grupo I-b.

No caso de que o/a aspirante seleccionado/a posúa algunha das titulacións de técnico das esixidas no punto 1.2 desta convocatoria corresponderanlle as retribucións do grupo II.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

A convocatoria e as bases da convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), e anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

## **BASES DA CONVOCATORIA**

### **1. Requisitos dos/das candidatos/as**

Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

#### 1.1. Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:

- a) Ser español/a.
- b) Ser nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais Estados Membros da Unión Europea, e, cando así o prevexa o correspondente Tratado, o dos nacionais dalgún Estado ó que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que viva a súas expensas.
- d) Así mesmo poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se encontren en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ó mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se encontren en situación de residencia permanente, os que se encontren en situación de autorización para residir e traballar, así como os refuxiados.

C.I.F. P-1503100-H

#### 1.2. Titulación. Estar en posesión, ou en condicións de obtelo, dalgún dos seguintes títulos:

- Técnico/a superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente
- Técnico/a en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente
- Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado
- Dobre grao en Ciencias Empresariais e Turismo
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte
- Grao ou licenciatura en Humanidades
- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
- Grao ou licenciatura en Historia

#### 1.3. Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

#### 1.4. Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

#### 1.5. Habilitación: Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

## 2. Solicitudes

2.1. Os/as interesados/as en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, segundo o modelo do anexo, que se facilitará na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

2.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, deberá presentar orixinal ou copia da seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Título ou acreditación do requisito de titulación.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e fotocopia dos documentos xustificativos. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. (base 5.1)
- Memoria (base 5.2)

2.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

2.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 19 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

2.5. Dada o carácter urxente da convocatoria, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, debe ser comunicada vía correo electrónico dirixida á dirección [persoal@culleredo.es](mailto:persoal@culleredo.es).

## 3. Admisión dos/das aspirantes

3.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

3.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de tres días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urxente da convocatoria, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, debe ser comunicada vía fax (número 981 – 677646).

3.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)). A admisión do/da aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos e excluídos, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conlevará a exclusión do/da aspirante.

## 4. Comisión da avaliación

4.1. A Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.
- Vogais (3 titulares e 3 suplentes): Funcionaria/o dos grupos A1/ A2 ou Persoal laboral fixo grupos I-a / I-b.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

- Secretaria/o. Titular: Secretaria xeral do Concello. Suplente: a persoa que ocupe a Secretaría xeral de xeito accidental.

4.2. A composición nominativa da comisión de valoración (titulares e suplentes) determinarase na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

4.3. Os membros da comisión de valoración terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a poderá solicitar dos membros da comisión de valoración declaración expresa de non atoparse incurso na obriga de abstención regulada nesta base.

Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de valoración cando concorran as circunstancias de abstención reguladas nesta base.

4.4. A comisión de valoración non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente/a, o/a secretario/a e un/unha vogal.

4.5. Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto. A comisión de valoración queda autorizada para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e a normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

C.I.F. P-1503100-H

## 5. Proceso selectivo

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición, de acordo co seguinte detalle:

### 5.1 Fase de concurso (máximo 10 puntos)

5.1.1. Cursos de especialización, en centros oficiais ou homologados, relacionados co sector turístico (ata un máximo de 3 puntos):

- Máster ou posgrao:.....0,50 puntos.
- Cursos de 100 horas ou máis:.....0,30 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: .....0,20 puntos.
- Cursos de 20 a 49 horas:..... 0,10 puntos.

5.1.2. Cursos de idiomas (ata un máximo de 3 puntos):

- Coñecemento do idioma inglés ata un máximo de 1,5 puntos:

- a) Nivel usuario básico.- Nivel A 1: 0,25 puntos; Nivel A 2: 0,5 puntos
- b) Nivel usuario independente.- Nivel B 1: 0,75 puntos; Nivel B 2: 1 punto
- c) Nivel usuario competente.- Nivel C 1: 1,25 puntos; Nivel C 2: 1,5 puntos.

O nivel acreditarase mediante título expedido, e no seu caso homologado, por organismo competente; só se valorará o nivel máis alto e a puntuación outorgada ao nivel superior exclúe a outorgada ao curso inferior.

- Coñecementos doutros idiomas, ata un máximo de 1,5 puntos:

- a) Nivel usuario básico.- Nivel A 1: 0,25 puntos Nivel A 2: 0,5 puntos
- b) Nivel usuario independente.- Nivel B 1: 0,75 puntos; Nivel B 2: 1 punto
- c) Nivel usuario competente.- Nivel C 1: 1,25 puntos; Nivel C 2: 1,5 puntos.

O nivel acreditarase mediante título expedido, e no seu caso homologado, por organismo competente; só se valorará o nivel máis alto e a puntuación outorgada ao nivel superior exclúe a outorgada ao curso inferior.

*Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar, con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.*

### 5.1.3. Pola posesión do carné de Guía Turístico Especializado de Galicia: 1 punto.

### 5.1.4. Experiencia profesional como técnico/a de turismo (ata un máximo de 3 puntos):

- Na Administración Pública 0'20 puntos por cada mes completo.
- Na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación da seguinte documentación:

- Experiencia na administración pública: Certificado de servizos prestados emitidos pola Administración correspondente.
- Experiencia na empresa privada: Informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, xunto con documentación acreditativa que especifique o posto de traballo ou funcións desenvolvidas (nómina, contrato, certificado empresa, etc).

### 5.2.-Fase de oposición (A memoria e a súa defensa serán avaliadas de xeito conxunto sobre un máximo de 15 puntos.)

#### De carácter obrigatoria e eliminatória.

\* **Memoria:** Elaboración dunha memoria, que deberá presentarse dentro do prazo de presentación de instancias, coas seguintes características: extensión non superior a 10 folios, formato A4, que versará sobre una proposta de organización e funcionamento dunha oficina de turismo en Culleredo para un período de 4 meses.

\* **Defensa da memoria:** Na que se procederá á defensa da memoria por parte do/a aspirante e na que a Comisión de Valoración poderá facer todas as preguntas que considere oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/a candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación.

### 6. Desenvolvemento do proceso selectivo

6.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. A Comisión de Avaliación publicará na paxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na fase de oposición, maior puntuación no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; maior puntuación no apartado posesión do carné de guía turístico especializado de Galicia; maior puntuación no apartado cursos de especialización relacionados con sector turístico. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

## **7. Presentación de documentación e resolución de contratación**

7.1. O/a candidato/a seleccionado terá que presentar no Concello de Culleredo, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

- a) Orixinal ou fotocopia compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade e titulación.
- b) Certificado médico, no que se acredite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

7.2. O/a candidato/a seleccionada/o será contratada/o previa resolución do alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a.

7.3. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse a súa contratación e quedarán anuladas a súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude inicial.

7.4. No caso de que a/o candidata/o seleccionada/o non poda ser contratada/o por non ter presentado a documentación requirida, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder de acordo co establecido nesta base á contratación doutro aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes publicada pola Comisión de avaliación na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

## **8. Base final**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.”

Consta no expediente informe de intervención de data 7 de marzo de 2022 (código de documento UIT16I005G) que transcrito di:

“INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE UPO/2022/31 PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN TEMPORAL DE UN TÉCNICO DE TURISMO

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.

2.- Según el artículo 20 Cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del estado para el año 2022, no se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, cuestión esta que no considero suficientemente motivada.

3.- Respecto a la existencia de crédito disponible, la contratación del candidato seleccionado, tal y como se recoge en la convocatoria, estará supeditada a la concesión de la correspondiente subvención por parte de la Diputación Provincial de la Coruña, y a la consiguiente generación de crédito.

una vez concedida definitivamente la subvención de la Diputación a estos efectos, sólo depende de la tramitación de la correspondiente generación de crédito.

4.- La información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, está recogida entre las competencias propias de los Ayuntamientos (art. 25.2 h) LRBRL).

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

#### CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informa desfavorablemente la propuesta remitida por no acreditarse la excepcionalidad, urgencia e inaplazabilidad que justifique la contratación temporal y, en consecuencia, se formula el correspondiente reparo suspensivo por omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales (artículo 216.2 c) TRLRHL)."

Consta no expediente nota informativa 18/2022 de Secretaría Xeral de data 11 de marzo de 2022 na que se informa desfavorablemente as bases nos extremos citados nela (código documento USG16I00XW) e que transcrita di:

"NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA 18/2022  
Remitida ao portasinaturas da que subscribe Resolución da Alcaldía ( código de documento UPO16I00FI) no que, en relación ao expediente UPO/2022/31 se acorda levantar o reparo formulado pola Intervención municipal xeral UIT16I005G e continuar o expediente iniciado (refírese ao procedemento relativo á convocatoria para a selección dun /dunha técnico/a de turismo), en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

A) Dende o punto de vista formal:



Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

A resolución remítese ao portasinaturas da que subscribe asinada polo sr. Alcalde sen que con carácter previo á sinatura se remítase o expediente a Secretaría para o seu exame, o que infrinxe o disposto no artigo 177 do ROF , e impide á que subscribe exercer axeitadamente as funcións que legalmente ten atribuídas a Secretaría da Corporación. Dado que dende o gabinete técnico se pasan a sinatura do órgano resolutorio resolucíons sen que previamente se entregue a Secretaría o expediente para o seu exame( de feito todas as resolucíons do servizo de persoal se presentan en secretaria xa asinadas desde que o dito servizo pasou a depender do gabinete técnico da alcaldía por acordo adoptado por resolución da Alcaldía do 27.10.2020), reitero unha vez máis o solicitado xa en reiteradas ocasións de que se remitan os expedientes a secretaria , con carácter previo a pasarlos á sinatura do órgano resolutorio, para que poida proceder ao seu exame con carácter previo á resolución e así poder exercer as funcións legalmente reservadas pola normativa vixente a esta funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional, xa que o incumprimento do dito precepto regulamentario impide á que subscribe o exercizo axeitado de funcións que lle atribue a normativa vixente.

B: En canto ao fondo do asunto:

**Primeira.-** Os principios que rexen para o acceso á función pública están recollidos nos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución española, e son os de igualdade, mérito e capacidade, ao que debemos engadir, pola súa previsión legal nun texto que é normativa básica, o de publicidade.

**Segunda.-** En relación co persoal laboral ao servizo da Administración pública, temos que ademais dos principios que rexen a contratación laboral están os principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso, pola razón que no caso das Administracións Públicas converxe un dobre interés: dunha banda, o de seleccionar ao persoal que reúna as condicións máis axeitadas para o desempeño do posto en cuestión, coincidente coa empresa privada, e por outra banda, a salvagarda do interese público que toda administración pública representa, interés que se concreta no dereito dos cidadáns a acceder nas mesmas condicións de igualdade, mérito e capacidade ós postos de traballo remunerados con cargo ós presupostos públicos.

O comentado anteriormente concrétese na lexislación vixente. Así o artigo 55 do TRLEBEP sinala que:

*"1.- Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.*

*2.- Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:*

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
- b) Transparencia.*
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar*
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad en los procesos de selección."*

Incide no mesmo a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, que no seu artigo 91.2 reproduce o contido do artigo 19.1 da LMRFP; algo no que insiste o artigo 103, referente ó persoal laboral, que será

seleccionado -dispón- "...atenéndose, en todo caso, ó dispuesto no artigo 91 e co máximo respeto ó principio de igualdade de oportunidades de cantos reúnan os requisitos esixidos...".

En relación con este precepto, a Sentenza do Tribunal Supremo do 20.01.1998, establece que <<Este precepto, que se califica en el artículo 1.3 de la citada Ley como una de las bases del régimen estatutario de la función pública, resulta aplicable, por tanto, a todas las Administraciones, y contiene un mandato cuyo carácter imperativo no puede desconocerse. Se impone en él la aplicación al personal laboral de los criterios de selección tradicionales en la función pública y ello tiene una indudable trascendencia en orden al sistema de garantías que el propio precepto menciona y que enlazan con las previsiones constitucionales sobre la igualdad de los ciudadanos en el acceso a la función pública (artículos 14 y 23 de la Constitución), entendida aquélla en sentido amplio -como empleo público- y en la aplicación para dicho acceso de los principios de mérito y capacidad (art. 103.3 de la Constitución).

Por su parte, el art. 15.1, c) de la Ley 30/1984, en la redacción de la Ley 23/1988, establece que con carácter general los puestos de trabajo de las Administraciones Públicas han de desempeñarse por funcionarios con las únicas excepciones que menciona el párrafo segundo de este precepto (puestos no permanentes, actividades propias de oficios y de vigilancia y custodia, puestos de carácter instrumental en áreas específicas, los correspondientes a áreas de actividades que requieran conocimientos técnicos especializados cuando no existan cuerpos de funcionarios con preparación específica y los puestos de trabajo en el extranjero).

El artículo 19 de la Ley 30/1984 fue desarrollado en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado por el Real Decreto 2223/1984, que dedica su Título III a la selección de personal laboral fijo y que, en su artículo 32, autoriza la contratación temporal de personal laboral para realizar trabajos que no puedan ser atendidos por personal fijo, si bien hay que precisar que dado el carácter temporal del vínculo y la urgencia de la contratación se aplican en estos casos procedimientos de selección más flexibles que han de determinarse por el Ministerio competente. Las mismas reglas se contienen en el Título II del Reglamento vigente aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Estas disposiciones sitúan a las Administraciones Públicas en una posición especial en materia de contratación laboral, en la medida en que las irregularidades de los contratos temporales, no pueden dar lugar a la adquisición de la fijeza, pues con ello se vulnerarían las normas de derecho necesario sobre la limitación de los puestos de trabajo en régimen laboral y la reserva general a favor de la cobertura funcionarial, así como las reglas imperativas que garantizan que la selección debe someterse a los principios de igualdad, mérito y publicidad en el acceso al empleo público>>

Así o artigo 49 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, dispón que:

"Principios xerais. As administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei seleccionarán **o persoal ao seu servizo** de conformidade cos principios seguintes:

- a) Igualdade, con especial atención á igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e das persoas con discapacidade
- b) Mérito e capacidade.
- c) Publicidade das convocatorias e das súas bases.
- d) Transparencia e obxectividade no desenvolvemento dos procesos selectivos e no funcionamento dos órganos de selección.
- e) Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección. 2 de 5

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

- f) *Independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- g) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas que se van desenvolver.*
- h) *Eficacia, eficiencia e axilidade, sen prexuízo da obxectividade, no desenvolvemento dos procesos selectivos."*

Polo que respecta en concreto ao persoal laboral temporal, o artigo 26.3 da devandita Lei 2/2015, establece que "3. Poden ser desempeñados por persoal laboral: a) Os postos de natureza non permanente e aqueles cuxas actividades se dirixan a satisfacer necesidades de carácter periódico e descontinuo. b) Os postos cuxas actividades sexan propias de oficios. c) Os postos correspondentes a áreas de actividade que requiran coñecementos técnicos especializados cando non existan corpos ou escalas de persoal funcionario cuxas persoas integrantes teñan a preparación específica necesaria para o seu desempeño. d) Os postos de carácter instrumental correspondentes ás áreas de mantemento e conservación de edificios, equipamentos e instalacións e mais de artes gráficas, así como os postos das áreas de expresión artística."

Engadindo no seu artigo 27.1 " 1. Os postos de traballo vacantes que poidan ser desempeñados por persoal laboral e se consideren de provisión urxente e inaprazable poden ser cubertos mediante a contratación de persoal laboral temporal de conformidade cos procedementos previstos no convenio colectivo que resulte aplicable. En todo caso, para a contratación deste persoal laboral non se poderá acudir ás empresas de traballo temporal. "

En atención ao exposto, a contratación do persoal laboral temporal por parte das Administracións Públicas debe respetar os devanditos principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

**Cuarto.-** O artigo 20 Cuatro da Lei 22/2021, de 28 de decembro , de Presupostos xerais do Estado para o ano 2022 establece que non se poderá contratar persoal temporal nin realizar nomeamentos de persoal estatutario e temporal e de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

Consecuentemente suprime a contratación de persoal laboral temporal e os nomeamentos de funcionarios interinos, permitindo como únicas excepcións as contratacións que se deban a casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables , conceptos estes que entrarían dentro do que se coñece como concepto xurídico indeterminado.

Este tipo de conceptos xurídicos indeterminados obriga a que sexa o órgano competente o que o determine e concrete en cada caso. Non se trata de deixar unha potestade discrecional en mans do órgano competente, senon de que este xustificadamente aprecie a concorrencia en cada caso das circunstancias que motivarían a excepcional contratación de persoal temporal.

Sen embargo esto non pode supoñer unha liberdade absoluta do órgano competente en orde á apreciación libre e discrecional das circunstancias concorrentes, senon que debe limitarse a determinar se concorre ou non o suposto de feito que habilita acudir á forma extraordinaria de contratación laboral temporal ou de interinidad.

Igualmente a propia xurisprudencia e incluso algunha normativa teñen concretado ou acotado o que pode entenderse tanto como necesidades urxentes e inaprazables.

Así mesmo, os requisitos establecidos no presente artigo deben concorrer acumulativamente, isto é que en definitiva a contratación que se pretende levar a cabo terá que reunir estes criterios conxuntamente:

- 1.- a contratación pretendida debe ser un caso excepcional.
- 2.-debe ter como fin necesidades urxentes e inaprazables.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

Así en canto a que se trate dun suposto excepcional de contratación, o diccionario da Real Academia Española da Lingua define excepcional como aquilo que constitúe unha excepción da regra común, que se aparta do ordinario ou que ocorre rara vez.

Como é obvio tal excepcionalidade debe estar xustificada no expediente.

Neste sentido no expediente administrativo consultado non consta ningún tipo de xustificación ao respecto.

Polo que respecta ao segundo dos requisitos podemos sinalar que resulta paradigmática e clarificadora a sentenza ditada polo TSJ de Madrid, sala do contencioso-administrativo, sección 3ª, de data 10 de setembro de 2007, que se ben referida á interpretación do artigo 64.1 do Real Decreto 364/1995, esta Secretaría entende plenamente aplicable , e que no seu fundamento xurídico quinto establece que:

*"Del tenor literal de dicho precepto claramente se sigue que el presupuesto de hecho habilitante para acudir a esta forma de provisión es la existencia de una situación de necesidad, que la norma califica como urgente e inaplazable, la cual permite excepcionar la forma normal de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios que es el concurso de méritos (artículo 36.1 del mismo Real Decreto 364/1995).*

*Por lo tanto, la revisión de la legalidad de la actuación administrativa pasa necesariamente por analizar si la urgencia e inaplazable necesidad concurre en el caso planteado. Se ha de tener presente en este sentido que no estamos ante una facultad discrecional de la Administración, caracterizada porque la Ley misma le reserva un margen de apreciación para determinar cual sea la decisión adecuada de entre varias igualmente justas, sino ante lo que se ha denominado como concepto jurídico indeterminado, en el que existe una única solución posible, si bien no explicitada por la norma, lo que se traduce en el caso que nos ocupa en la determinación de si concurre o no el supuesto de hecho que habilita para acudir a la forma extraordinaria de provisión que es la comisión de servicios, es decir, si había una urgente e inaplazable necesidad de cubrir los puestos controvertidos; determinación que en modo alguno puede abandonarse sólo al juicio administrativo pues se estaría con ello propiciando un ejercicio arbitrario de la potestad, opaco al control judicial, cuando la norma ha querido condicionar la posibilidad de la comisión a un hecho cierto: la concurrencia de la situación de necesidad, que existe o que no existe, pero que no depende del criterio administrativo. Pues bien, es por ello igualmente innegable que la concurrencia de dicho presupuesto habilitante ha de resultar acreditada en el procedimiento administrativo y explicitada en la resolución de nombramiento, permitiendo en cualquier caso cuestionar la legalidad de la decisión mediante el análisis de la realidad del presupuesto de hecho en el que se asienta.*

*Sin embargo, en el caso de autos no hay otro indicio de que concurre real y verdaderamente la situación de necesidad, y que esa necesidad es urgente e inaplazable, que la mera consignación del artículo 64.1 del Real Decreto 364/1995 , en el Acuerdo de nombramiento, insuficiente para contrastar que, en efecto, resultaba urgente e inaplazable la cobertura de la plaza vacante por el mecanismo excepcional de la comisión de servicios. La necesidad urgente e inaplazable de cubrir una plaza mediante una comisión de servicios, no se acredita con la mera afirmación de la Administración de que existe tal necesidad y que ésta es urgente e inaplazable, porque la existencia de la necesidad, y el carácter urgente e inaplazable de ésta, son circunstancias de hecho que o concurren o no concurren, y que se pueden apreciar empíricamente acreditando el volumen de trabajo de la plaza, el trabajo pendiente que provoca la falta de cobertura de aquélla, la repercusión de la falta de cobertura del puesto de trabajo en el Servicio o Unidad en el que se halla, etc, es decir que la Administración puede y debe justificar que se dan las circunstancias que permiten acordar la comisión de servicios, y debe hacerlo aportado peticiones o informes de los responsables de la Unidad o Servicio, quejas, estadísticas, estudios sobre asuntos pendientes o documentación similar, que permita a los Jueces y Tribunales de esta Jurisdicción verificar que existe la necesidad urgente e inaplazable que impone la norma como presupuesto de hecho para acordar la comisión de servicios".*

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

Polo tanto da lectura da citada sentenza queda claro que ten que xustificarse no expediente de xeito obxectivo a necesidade urxente e inaprazable da utilización dunha forma excepcional de contratación ou selección.

Sinalando así mesmo unha serie de formas ou medios de xustificación (volumen de traballo da praza, repercusión da falla de cobertura no servizo, queixas, estatísticas, estudos etc...).

No presente expediente tampouco constan suficientemente xustificadas estes extremos.

Finalmente sinalar que, a xuízo desta Secretaría, a financiación ao 100% do custo do traballador/a non pode suplir as citadas esixencias legais.

#### CONCLUSIÓN:

En atención ao exposto infórmase DESFAVORABLEMENTE as bases e a convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha técnico/a de turismo.

Non se estudian os restantes extremos do expediente, tanto de forma como de fondo por canto, a xuízo a que subscribe, non procede a súa aprobación.

É o que expoño nesta nota informativa que é o resultado da análise dos documentos examinados e non abrangue aspectos que, pola súa natureza, e polo escaso tempo hábil con que contou a que subscribe para o exemE do asunto derivada da escasez de persoal en Secretaría, requiren dun exame máis coidado do expediente, polo que as observacións feitas poderán ampliarse nun informe emitido de acordo co que dispón a normativa de aplicación."

Non producíndose intervencións a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do Xefe do Gabinete Técnico co conforme da concelleira delegada de seguridade cidadá e persoal data 2 de marzo de 2022 (código de documento UPO16I00D2), resultando aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta, que devén en acordo nos termos transcritos.

## **2.- DACIÓNS DE CONTA.**

### **2.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.**

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

#### **Publicacións:**

- Orde do 21 de febreiro de 2022, da Consellería de Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (código de procedemento TR353A). DOG núm. 46 do 08-03-2022.
- Orde do 25 de febreiro de 2022, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a institucións sen fin de lucro e entidades locais galegas, destinadas ao financiamento de gastos correntes derivados da realización de festivais, feiras, mostras, ciclos e certames de artes escénicas e musicais de carácter afeccionado, e se convocan para o ano 2022 (código de procedemento CT215A). DOG núm. 47 do 09-03-2022.
- Resolución do 2 de marzo de 2022, da Academia Galega de Seguridade Pública, pola que se convocan cursos presenciais descentralizados no ámbito da formación continua para o persoal das agrupacións de voluntarios/as de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia. DOG núm. 49 do 11-03-2022.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

- Resolución do 2 de marzo de 2022, da Academia Galega de Seguridade Pública, pola que se convocan cursos de formación continua na modalidade presencial para o persoal dos corpos da Policía Local dos concellos de Galicia e demais persoal dos servizos de seguridade pública durante o primeiro semestre de 2022. DOG núm. 49 do 11-03-2022.
- Resolución do 2 de marzo de 2022, da Academia Galega de Seguridade Pública, pola que se convocan varias edicións de cursos de condución evasiva dirixidos a membros dos corpos de Policía Local dos concellos de Galicia e da Unidade de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia. DOG núm. 49 do 11-03-2022.
- Anuncio do 8 de marzo de 2022, do Concello de Culleredo, -Tesourería- relativo á exposición pública de padróns do prezo público polas prestacións de apoio á autonomía persoal e atención á dependencia (PAAI) do mes de maio e xuño de 2021 (SAF). BOP núm. 48 do 11-03-2022.

## **2.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLERÍAS DELEGADAS.**

2.2.1.- O Sr. Iglesias Lovelle dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da concellería delegada da Área de Desenvolvemento Local, Cultura, Festas e Turismo:

### **“ACTIVIDADES CULTURAIS**

#### **XOVES 17 DE MARZO**

##### **Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.30 h:**

Cultura activa: *Conexión pingüín.*

Público adulto. Aplicaranse as medidas anti-covid en vigor.

Entrada gratuíta. Reserva de asentos a mesma semana no tfno. 981665597.

#### **VENRES 18 DE MARZO**

##### **Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.30 h:**

Talía Teatro: *Bicos con lingua.*

Público familiar. Aplicaranse as medidas anti-covid en vigor.

Entrada gratuíta. Reserva de asentos a mesma semana no tfno. 981665597.”

## **2.3.- SENTENZA 3/2022 DO XULGADO DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 1 DA CORUÑA, PROCEDEMENTO ABREVIADO 223/2021.**

A Sra. secretaria dá conta á Xunta de Goberno Local da sentenza 3/2022, do 13 de xaneiro de 2022, do Xulgado Contencioso Administrativo núm. 1 da Coruña no PROCEDEMENTO ABREVIADO 223/2021, en cuxo fallo (anonimizado) di:

“Que debo estimar y estimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por el letrado D. Fernando Expósito Dopico, en nombre y representación de D. B.T.L, frente a la resolución sancionadora de fecha 12 de agosto de 2021 nº expediente 6102/2021 en materia de tráfico del CONCELLO DE CULLEREDO, anulando la resolución sancionadora impugnada.

Todo ello, sin imposición de costas.

Notifíquese esta sentencia a las partes haciéndoles saber que contra la misma no cabe recurso.

Llévese el original al libro de sentencias y expídase testimonio para incorporarlo a las actuaciones.”

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

#### **2.4.- AUTO DO XULGADO MERCANTIL Nº1 DA CORUÑA, DECLARACIÓN CONCURSO 34/2022 N.**

A Sra. secretaria dá conta á Xunta de Goberno Local do auto do 15 de febreiro de 2022, do Xulgado Mercantil núm. 1 da Coruña, DECLARACIÓN CONCURSO 34/2022 N, en cuxo acordo di:

“1º) Declaro la competencia territorial de este juzgado para conocer de la solicitud de concurso voluntario presentada por el procuradora Sr. Iglesias Ferreiro, en nombre y representación de **TINLOA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS S.L.**, domiciliada en Avenida de Juan Carlos I s/n, Centro Comercial Gadis, Culleredo, de A Coruña, **CIF B-70448733**, inscrita en el Registro Mercantil de A Coruña, al Tomo 3.545, Folio 130, Hoja C-52463.

2º) Declaro en situación legal de concurso voluntario a **TINLOA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS S.L.**, **CIF B-70448733**, inscrita en el Registro Mercantil de A Coruña, al Tomo 3.545, Folio 130, Hoja C-52463.

Acuerdo simultáneamente la **conclusión del concurso** declarado por insuficiencia de masa activa, la extinción de la personalidad jurídica de la deudora y el cierre de su hoja registral en el Registro Mercantil correspondiente, para lo que se libraré mandamiento con testimonio de este auto una vez que sea firme.

3º) Publíquese un extracto de la declaración de concurso, con la mayor urgencia y de forma gratuita, en el **Tablón Judicial Edictal Único** conteniendo los datos a que se refiere el actual artículo 35 TRLC. La tramitación se hará por la Oficina Judicial.

.../...”

#### **2.5.- SENTENZA 75/2022 DO XULGADO DO T.S.X. GALICIA CON /AD SEC. 2 A CORUÑA, RECURSO DE APELACIÓN 4314/2021.**

A Sra. secretaria dá conta á Xunta de Goberno Local da sentenza 75/2022, do 15 de febreiro de 2022, do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, RECURSO DE APELACIÓN NÚM. 4314/2021, en cuxo fallo di:

“Que debemos **ESTIMAR Y ESTIMAMOS** el recurso de apelación interpuesto por el Procurador D. JAVIER GARAZIBAL GARCÍA DE LOS REYES, en nombre y representación de VALLE DEL RUMBO, S.L., con la asistencia de letrada del Abogado contra la Sentencia 105/2021 de 2 de junio, dictada por el Juzgado de lo contencioso-administrativo número 4 de A Coruña en el Procedimiento Ordinario 207/2019, **REVOCANDO LA MISMA**, en el sentido de **ESTIMAR la demanda y ANULAR las resoluciones de inadmisión recurridas**, sin hacer expresa imposición de costas a ninguna de las partes.

Contra esta Sentencia podrá interponerse recurso de casación bien ante esta Sala bien ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del T.S. que, conforme a lo dispuesto en el Art. 86 de la LRJCA, habrá de prepararse mediante escrito, que habrá de reunir las condiciones exigidas en el Art. 89.2 de la misma Ley, presentado ante esta Sala en el plazo de 30 días desde su notificación.

.../...”

#### **2.6.- SENTENZA 32/2022 DO XULGADO DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 4 DA CORUÑA, PROCEDEMENTO ABREVIADO 204/2021.**

A Sra. secretaria dá conta á Xunta de Goberno Local da sentenza 32/2022, do 4 de marzo de 2022, do Xulgado Contencioso Administrativo núm. 4 da Coruña no PROCEDEMENTO ABREVIADO 204/2021, en cuxo fallo di:

“Estimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por la Fundación Pedro Barrié de la Maza, Conde de Fenosa, representada por el Procurador D. Juan Lage Fernández-Cervera frente al Concello de Culleredo, representado y bajo la dirección letrada de la Abogada, Doña María de las Nieves Fuentes Bermejo, contra la inactividad del Ayuntamiento de Culleredo, al no hacer efectivo el abono de los intereses del justiprecio fijado por resolución del Jurado Provincial de Expropiación de Galicia y se condena al Ayuntamiento de Culleredo al abono de

Código do documento	Código do expediente
<b>USG16I00ZP</b>	<b>USG/2022/37</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
2X0J 4T24 455I 635T 0ADM	

los intereses de demora devengados por el retraso en el pago del justiprecio desde el 30 de septiembre de 2012, hasta el completo pago del mismo, con la liberación de la cantidad depositada en la Caja General de Depósitos, con imposición de costas a la Administración demandada

Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que contra la misma no cabe interponer recurso de apelación y remítase testimonio de la misma a la Administración demandada, con devolución del expediente administrativo, interesando acuse de recibo”

### **3.- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as trece horas e cincuenta minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria xeral, dou fe.

Visto e prace

O alcalde

(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

C.I.F. P-1503100-H