

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ	

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 4 DE XUÑO DE 2018.**

**PRESIDENTE:**

O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

**ASISTENTES:**

D. Diego Antonio Taibo Monelos  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Guadalupe Pombo Carril  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Varela Corbelle  
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle  
D. Miguel Suárez García  
D<sup>a</sup> Marta M<sup>a</sup> Figueroa Fuentes

**NON ASISTE:**

D<sup>a</sup> Marta M<sup>a</sup> Iglesias Becerra

**INTERVENTORA MUNICIPAL:**

D<sup>a</sup> Vanesa García Barreiro

**SECRETARIA XERAL:**

D<sup>a</sup> Pilar M<sup>a</sup> Pastor Novo

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e dez minutos do día 4 de xuño do ano dous mil dezaioito, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as D. Diego Antonio Taibo Monelos, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Guadalupe Pombo Carril, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Varela Corbelle, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D. Miguel Suárez García e D<sup>a</sup> Marta M<sup>a</sup> Figueroa Fuentes.

Non asiste á sesión a Sra. concelleira D<sup>a</sup> Marta M<sup>a</sup> Iglesias Becerra.

Asiste á sesión a interventora municipal, D<sup>a</sup> Vanesa García Barreiro.

Actúa como secretaria a secretaria xeral, D.<sup>a</sup> Pilar M<sup>a</sup> Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

**1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA O DÍA 28 DE MAIO DE 2018.**

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004) a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día vinte e oito de maio de dous mil dezaioito, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producíndose ningunha, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes á sesión.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión ordinaria realizada o día 28 de maio de 2018.

**2.- PROPOSTAS.**

**2.1.- PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS PARA IMPARTIR OS MÓDULOS FORMATIVOS DAS ESPECIALIDADES FORMATIVAS: ACTIVIDADES DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA; ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS, OPERACIÓNS BÁSICAS DE RESTAURANTE E BAR; INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA E O MÓDULO DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA BÁSICO DE PREVENCIÓN EN RISCOS LABORAIS.**

A Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local a proposta da Sra. concelleira delegada da Área de Seguridade Cidadá, Recursos Humanos e Réxime Interior, de data 23 de maio de 2018, que transcrita literalmente di:

**“PROPOSTA-Bases selección mestres módulos formativos**

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

**Primeiro.-** O Concello de Culleredo ten solicitado unha subvención á Consellería de Traballo e Benestar, ao abeiro da Orde do 16 de marzo de 2018 pola que se establece a convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes aos exercicios 2018 e 2019 (DOG número 61, do 27 de marzo de 2018 – código de procedemento TR301K).

A xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego remite informe-proposta coa conformidade do concelleiro de Desenvolvemento Socioeconómico, Turismo e Festas, propoñendo a selección de mestres (formadores) persoal laboral temporal, para impartir os módulos formativos das seguintes especialidades formativas: ADGD0308 – Actividades de xestión administrativa. SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais; HOTR0208 – Operacións básicas de restaurante e bar; –MAMS0108 Instalación de elementos de carpintería; o módulo de formación complementaria FCOXXX04–Básico de prevención en riscos laborais.

**Segundo.-** Procede a contratación como persoal laboral temporal ao considerar se trata dun caso excepcional e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables nunhas funcións, como é a formación profesional para o emprego, que se considera prioritarias

A contratación é necesaria para, de acordo coa exposición de motivos da devandita Orde do 22 de maio, lograr a mellora da empregabilidade das persoas desempregadas dentro da Estratexia europea de emprego acordada polo Consello Europeo extraordinario de Luxemburgo, e da estatal, de acordo co Plan Nacional de Acción para o Emprego.

A contratación é excepcional porque a mesma non está motivada pola necesidade de contar con persoal para que o concello desenvolva a súa actividade ordinaria, senón pola participación na convocatoria dunha subvención a conceder pola administración autonómica para que o concello participe na estratexia de políticas activas de emprego. Neste sentido, considérase excepcional xa que se afasta da regra común.

En canto á urxencia e inaprazabilidade da mesma, considérase que concorren neste caso dado que a mesma tense que realizar no marco temporal definido polo financiamento das accións formativas a través da convocatoria de subvención efectuada pola Xunta de Galicia, o que determina que as contratación se teñan que realizar nun intervalo temporal determinado e non podan realizarse nun momento posterior.

Por outra parte, non se pode esquecer que, dende o punto de vista teleolóxico, a finalidade da norma que limita a contratación de persoal laboral temporal aos casos de urxente e inaprazable necesidade é o non incremento do gasto público e que para este concello, o incremento de gasto que se deriva da contratación de persoal supón un correlativo incremento de ingresos pola mesma contía (ingresos que só poden ser destinados á contratación proposta), sendo o seu efecto neto sobre o Presuposto municipal nulo.

**Terceiro.-** En base a todo o cal, elaboráronse as bases específicas do proceso selectivo, de acordo coa proposta da xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego, e de acordo co establecido no Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público; Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, Orde do 16 de marzo de 2018 pola que se establece a convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes aos exercicios 2018 e 2019, Convenio Colectivo do Persoal laboral do Concello de Culleredo, e demais normativa aplicable.

**Cuarto.-** Por resolución do alcalde de data 10 de novembro de 2017 acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal.

De acordo con anterior, proponse á Xunta de Goberno Local, a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección de mestres/as para impartir os módulos formativos das especialidades formativas: ADGD0308 – Actividades de xestión administrativa; SSCS0208–Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais; HOTR0208–Operación básicas de restaurante e bar; MAMS0108 Instalación de elementos de

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ	

carpintería e o módulo de formación complementaria FCOXXX04–Básico de prevención en riscos laborais de acordo co seguinte detalle:

**PROBAS SELECTIVAS, MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS ESPECIALIDADES PROGRAMACIÓN AFD, EXERCICIOS 2018 E 2019.**

**CONVOCATORIA**

Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia, polo sistema de concurso-oposición, dos postos de traballo de mestras/es (persoal laboral temporal) necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades da programación AFD, exercicio 2018 e 2019, solicitados ao abeiro da Orde do 16 de marzo de 2018 pola que se establece a convocatoria pública de subvencións para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondentes aos exercicios 2018 e 2019 (DOG número 61, do 27 de marzo de 2018 – código de procedemento TR301K)., de acordo co seguinte detalle:

Especialidade formativa ADGD0308 – Actividades de xestión administrativa.

- MF0976-2: Operacións administrativas comerciais (160 horas)
- MF0979-2: Xestión operativa de tesourería (90 horas)
- MF0980-2: Xestión auxiliar de persoal (90 horas)
- MF0981-2: Rexistros contables (120 horas)
- MF0973-1: Grabación de datos (90 horas)
- MF0978-2: Xestión de arquivos (60 horas)
- MF0233-2: Ofimática ( 190 horas)
- MP0111: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Especialidade formativa SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais

- MF1016-2: Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 horas)
- MF1017-2: Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións (70 horas)
- MF1018-2: Intervención na atención socio-sanitaria en institucións (70 horas)
- MF1019-2 Apoio psicosocial, atención relacional e comunicativa en institucións (130 horas)
- MP0029: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Especialidade formativa HOTR0208 – Operación básicas de restaurante e bar

- MF0257\_1: Servizo básico de restaurante-bar (120 horas)
- MF0258\_1: Aproveitamento, bebidas e comidas rápidas (90 horas)
- MP0015: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Especialidade formativa MAMS0108 – Instalación de elementos de carpintería

- MF0883-2: Medicións para instalación de elementos de carpintería(120 horas)

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

MF0884-2: Montaxe e instalación de portas e ventás de madeira (90 horas)

MF0885-2: Instalación de revestimentos de madeira e similares (120 horas)

MP0886-2 Instalacións de estruturas de madeira (90 horas)

MP0025: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Módulo de formación complementaria FCOXXX04 – Básico de prevención en riscos laborais (60 horas)

A contratación dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada á concesión das subvencións para o financiamento dos cursos, á realización dos cursos e a validación dos candidatos/as por parte da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado.

A retribución percibirase por hora lectiva, determinándose a súa contía no momento contractual, en función da subvención concedida.

A duración deste contrato será dende a súa formalización ata o cumprimento das horas lectivas e de prácticas de cada curso.

## **BASES DA CONVOCATORIA**

### **1. Normas xerais**

1.1. As presentes bases xerais rexerán a selección para a provisión dos postos de traballo de mestras/es necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades da programación AFD, exercicio 2018-2019.

1.2. O sistema selectivo será o de concurso-oposición,

1.3. O proceso selectivo efectuarase mediante a publicación da convocatoria e das bases da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), e anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

### **2. Requisitos dos candidatos**

Para ser admitidos no proceso selectivo, os aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

2.1. Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.2.Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

2.3.Capacidade profesional: Acreditar o cumprimento dos requisitos que se especifican para cada un dos módulos formativo das diferentes especialidades:

#### **Especialidade formativa ADGD0308 – Actividades de xestión administrativa (880 horas)**

- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12100HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- *Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Real Decreto 645/2011, de 9 de maio, polo que se establece o certificado de profesionalidade de “Actividades de xestión administrativa” e na súa disposición final segunda 1 que modifica os certificados regulados no RD 1210/2009, 17 de xullo.*

MF0976-2: Operacións administrativas comerciais (160 horas); MF0979-2: Xestión operativa de tesourería (90 horas); MF0980-2: Xestión auxiliar de persoal (90 horas); MF0981-2: Rexistros contables (120 horas): Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para estes módulos os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten catro anos de experiencia no ámbito do módulo formativo: licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; diplomado, enxeñeiro técnico ou arquitecto técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; Técnico Superior da familia profesional de Administración e xestión e Comercio e marketing ou certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Administración e Auditoría da Familia Profesional de Administración e Xestión.

C.I.F. P-1503100-H

MF0973-1: Grabación de datos (90 horas): Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres anos de experiencia no ámbito do módulo formativo: licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; diplomado, enxeñeiro técnico ou arquitecto técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; Técnico Superior da familia profesional de Administración e xestión e Informática e comunicacións ou certificado de profesionalidade de nivel 2 e 3 da área de Xestión da información e Comunicación da Familia Profesional de Administración e Xestión; Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de Informática e Comunicacións.

MF0978-2: Xestión de arquivos (60 horas) e MF0233-2: Ofimática (190 horas): Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten catro anos de experiencia no ámbito do módulo formativo: licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; diplomado, enxeñeiro técnico ou arquitecto técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; Técnico Superior da familia profesional de Administración e xestión e Informática e comunicacións; Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de Administración e xestión e Informática e Comunicacións.

**Especialidade formativa SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (450 horas):**

- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*
- *Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 xaneiro.*

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 <b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.
- Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Atención socio-sanitaria a persoas dependentes"(BOE núm. 218, 9 de setembro de 2008) modificado polos reais decretos RD 721/2011, de 20 de Maio e R.D. 625/2013 de 2 de agosto.

MF1016-2: Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 horas); MF1017-2: Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións (70 horas); MF1018-2: Intervención na atención socio-sanitaria en institucións (70 horas) e MF1019-2 Apoio psicosocial e comunicativa en institucións (130 horas): Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres anos de experiencia no ámbito do módulo formativo: licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; diplomado, enxeñeiro técnico ou arquitecto técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; técnico superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade ou certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

**Especialidade formativa HOTR0208 – Operación básicas de restaurante e bar (290 horas).**

- Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.
- Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).
- Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.
- Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.
- Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 1376/2008, do 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Operacións básicas de restaurante bar"(BOE núm. 216, 6 de setembro de 2008) modificado polo R.D.619/2013 de 2 de agosto (anexo II).

MF0257 1: Servizo básico de restaurante-bar (120 horas) e MF0258: Aproveitamento, bebidas e comidas rápidas (90 horas). Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres de experiencia no ámbito do módulo formativo: Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes; Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes; Técnico e Técnico Superior da familia profesional de Hostalería e Turismo; Certificados de profesionalidade de nivel 2 e nivel 3 da área profesional de Restauración da familia profesional de Hostalería e Turismo.

**Especialidade formativa MAMS0108 – Instalación de elementos de carpintería(500h).**

- Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12100HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- *Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Real Decreto 1378/2008 de 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Instalación de elementos de carpintería" (BOE núm. 217, lins 8 de setembro de 2008)*

*MF0883-2: Medicións para instalación de elementos de carpintería (120 horas); MF0884-2: Montaxe e instalación de portas e ventás de madeira (90 horas); MF0885-2: Instalación de revestimentos de madeira e similares (120 horas); MF0886-2: Instalacións de estruturas de madeira (90 horas). Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten cinco de experiencia no ámbito do módulo formativo: arquitecto; enxeñeiro industrial; enxeñeiro de montes; enxeñeiro de materiais; enxeñeiro en organización industrial; arquitecto técnico; enxeñeiro técnico industrial; enxeñeiro técnico en deseño industrial; enxeñeiro técnico forestal; técnico superior en produción de madeira e moble; técnico superior en desenvolvemento de produtos en carpintería e moble; certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.*

C.I.F. P-1503100-H

*Módulo de formación complementaria FCOXXX04 – Básico de prevención en riscos laborais (60 horas). O candidato/a seleccionado/a encargárase de proporcionarlle ao alumnado do curso de "Instalación de elementos de carpintería" as ferramentas básicas que permitan o desempeño das funcións preventivas de nivel básico así como proporcionar o marco conceptual lexislativo básico que rodea a prevención de riscos laborais. (60 horas): Estar en posesión ou en condicións de obter unha das titulacións que se detallan: arquitecto, enxeñeiro industrial, enxeñeiro de montes, enxeñeiro de materiais, enxeñeiro en organización industrial, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico industrial, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en produción de madeira e mobles, técnico superior en desenvolvemento de produtos de carpintería e moble, certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.*

Estar en posesión ou en condicións de obter a titulación de técnico superior de prevención de riscos laborais ou técnico intermedio de prevención de riscos laborais.

Experiencia profesional de polo menos 1 ano que supoña experiencia na dirección e coordinación de equipos humanos.

2. 4. Capacidade docente: deberá estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou do certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego ou formación equivalente en metodoloxía didáctica de formación profesional para adultos ou experiencia docente.

Deste requisito estarán exentos:

a. Os que estean en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.

b. Os que posúan unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atopen en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos os que acrediten a posesión do Máster

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e os que acrediten a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial e se establecen as especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria.

c. Os que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas nos últimos sete anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo, na modalidade presencial.

2.5. Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

2.6. Habilitación: Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

### **3. Solicitudes**

3.1. Os interesados en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, que será facilitada nas dependencias municipais e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), na que manifieste que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base segunda. Debe presentarse unha instancia para cada unha das especialidades, indicando na mesma instancia os módulos formativos aos que opta.

3.2. Á instancia achegarase a documentación seguinte:

- Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Fotocopia da documentación acreditativa do requisito de capacidade profesional.
- Fotocopia da documentación acreditativa do requisito de capacidade docente.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e fotocopia dos documentos xustificativos. ( base 6.1). Non é necesario presentar a documentación xa presentada nun proceso selectivo anterior, debendo indicarse neste caso na Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen, a o nome do proceso e a data do rexistro de entrada da instancia ou escrito coa que se achegaba.
- Memoria da actividade.( base 6.2)

3.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

3.5. Dada o carácter urxente da convocatoria, e para evitar posibles prexuízos para o solicitante, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, pode ser comunicada vía fax (número 981 67 76 46).

### **4. Admisión dos aspirantes.**

4.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos,



Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

4.2. Prazo reclamacións. Os aspirantes non admitidos disporán dun prazo de 3 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urxente da convocatoria, e para evitar posibles prexuízos para o solicitante, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, pode ser comunicada vía fax (número 981 – 677646).

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)). A admisión do aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos e excluídos, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conlevará a exclusión do aspirante. A este fin, a Comisión de Avaliación enviará á Delegación da Consellería de Traballo da Xunta de Galicia a relación de aspirantes seleccionados, para a súa conformidade antes de proceder á súa contratación.

## **5. Comisión da avaliación**

5.1. A Comisión de valoración será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade. A súa composición será predominantemente técnica. Os membros do tribunal deberán ser persoal funcionario de carreira dos grupos A1/ A2 ou persoal laboral fixo dos grupos I-a / I-b.

5.2. A Comisión de valoración estará composto por un/unha presidente, tres vogais e un/unha secretario/a garantindo a paridade entre muller e home. A composición nominal da Comisión de valoración establecerase na resolución na que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

5.3. Os membros da Comisión de Avaliación terán que absterse de intervir, notificándoo ao Alcalde, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico do sector público ou si tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O alcalde/sa ou concelleiro/a delegado poderá solicitar dos membros da Comisión declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias previstas no artigo 28 Lei de réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros da Comisión de Avaliación cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

5.4. Para a válida constitución da Comisión, aos efectos de celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, se requirirá a presenza do Presidente e do Secretario, ou, se é o caso, dos que os substitúan, e a metade polo menos dos seus membros, titulares ou suplentes.

5.5. A Comisión resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación da Comisión axustarase en todo momento ao disposto na Lei de réxime xurídico do sector público.

5.6. A Comisión poderá propoñer a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores efectuarase polo Alcalde ou concelleiro delegado.

## **6. Proceso selectivo.**

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

O aspirante seleccionado para impartir o maior número de módulos formativos dentro de cada especialidade formativa, será tamén seleccionado como titor do módulo de prácticas profesionais non laborais de cada unha das especialidades. En caso de que se produza empate no maior número de módulos formativos dentro dunha

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

especialidade, será seleccionado de entre eles o que imparta o maior número de horas dentro da especialidade. Se aínda así persistira o empate, aplicaranse os criterios de desempate establecidos na base sétima para determinar a relación de aspirantes por orde de puntuación.

### **6.1 FASE DE CONCURSO. (máximo 10 puntos)**

#### **6.1.1. Titulación académica ( máximo 2 puntos)**

Titulacións académicas esixidas polo certificado de profesionalidade, ou que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación co curso a impartir:

- Por cada titulación: 1 punto.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos, ou certificados acreditativos.

#### **6.1.2. Cursos realizados ( máximo 1 punto )**

Cursos impartidos por centros oficiais ou homologados de formación ou perfeccionamento relacionados directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir):

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por cada curso.

- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,20 por cada curso.

- Cursos de 100 a 250 horas lectivas: 0,30 por cada curso.

- Cursos de máis de 250 horas: 0,60 por cada curso.

Acreditarase mediante documentación xustificativa da realización dos cursos, na que conste con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

#### **6.1.3. Experiencia Profesional. (máximo 2 puntos)**

Experiencia profesional no exercicio da profesión. Non se avaliará o tempo de traballo que fose acreditado para suplir a carencia das titulacións nin o que se precisa como obrigatorio polo Certificado de Profesionalidade:

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

A experiencia profesional acreditarase de acordo co seguinte detalle:

- Traballadores asalariados:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.

- Contrato de traballo ou certificación da empresa onde tiveran adquirido a experiencia laboral, na que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo no que se realizou a actividade.

- Traballadores autónomos ou por conta allea:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados, na que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo na que se realizou a mesma.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- Traballadores voluntarios ou bolseiros:

- Certificación da organización ou empresa onde tiveran prestado a asistencia na que consten, especificamente, as actividades e funcións realizadas, o ano no que desenvolveron a actividade e o número total de horas adicadas ás mesmas.

#### **6.1.4. Experiencia Docente (máximo 5 puntos)**

- Por cada hora de formación para o emprego impartida na mesma especialidade na que concursa: 0,001 (máximo 4 puntos)

- Por cada hora de formación para o emprego impartida doutra especialidade da mesma familia profesional: 0,0005 (máximo 1 punto)

A experiencia acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia profesional, e ademais con documentación xustificativa da formación impartida: denominación do curso, módulo ou unidade de competencia así como as horas e as datas

#### **6.2 FASE DE OPOSICIÓN (máximo 15 puntos)**

Consistirá na defensa durante un período máximo de 20 minutos, dunha memoria que versará sobre a programación dunha unidade de competencia do certificado de profesionalidade da especialidade para a que o/a candidato/a se presente, dirixida a un grupo de 15 alumnos/as. A memoria deberá presentarse xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, e terá unha extensión non superior a 8 páxinas en formato A4.

Ao finalizar a defensa da memoria por parte do/da aspirante, os membros da Comisión de Avaliación poderán facer todas as preguntas que consideren oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/da candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación.

Valorarase o contido e adecuación da programación, as aptitudes e claridade na exposición e os coñecementos sobre a materia.

#### **7. Desenvolvemento do proceso selectivo**

7.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. A Comisión de Avaliación publicará na paxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na experiencia docente, maior puntuación na memoria presentada, maior puntuación na experiencia profesional na ocupación, maior puntuación nos cursos realizados. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

7.2. A Comisión de Avaliación enviará ao Servizo de persoal do Concello, a relación de aspirantes por orde de puntuación acadada.

7.3 A Comisión de Avaliación enviará á Delegación da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, os datos do/a aspirante seleccionado/a para a súa validación.

#### **8. Presentación de documentación e resolución de contratación**

8.1. O candidato seleccionado terá que presentar no Concello de Culleredo, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- a) Orixinal ou fotocopia compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade, capacidade profesional e capacidade docente.
- b) Certificado médico oficial, no que se acredite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administración Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

8.2. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse a súa contratación e quedarán anuladas a súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude inicial.

8.3. No caso de que a Delegación da Consellería de Economía, Emprego e Industria, mostrase algunha desconformidade respecto do currículo dos candidatos seleccionados, estes non poderán ser contratados.

8.4. O candidato seleccionado que non esté incluído nos supostos indicados nos puntos 8.2 e 8.3, será contratado previa resolución do Alcalde ou concelleiro delegado.

8.5. No caso de que o candidato seleccionado esté incluído nalgúns dos supostos indicados nos puntos 8.2 e 8.3, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder de acordo co establecido nesta base á contratación doutro aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes remitida pola Comisión de avaliación.

## **9. Base final**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados polas/os aspirantes, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei da xurisdición contencioso-administrativa.”

Dáse conta do informe da Sra. interventora municipal de data 29 de maio de 2018, que transcrito di:

“INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE APROBACIÓN DE “SELECCIÓN MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS ESPECIALIDADES PROGRAMACIÓN AFD, EJERCICIOS 2018 E 2019”

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los sistemas selectivos de personal

12 de 21

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

2.- La Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 aún no ha sido aprobada, pero sería recomendable respetar, por su previsible reiteración, lo previsto en la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, que establece en su artículo 19.2 que no se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, cuestión esta que no considero suficientemente motivada.

3.- Respecto a la existencia de crédito disponible para proceder a la aprobación del gasto derivado de la contratación, en la propuesta de la Jefa de Servicio de Dinamización, Formación y Empleo se señala que "a contratación do persoal que resulte como candidato/ha seleccionado/a estará supeditado a concesión das subvencións para o financiamento dos cursos, ao inicio dos mesmos e a súa validación por parte de Consellería de Economía, Emprego e Industria". Desde el punto de vista de gestión del gasto, la legislación de aplicación no contempla la aprobación de gastos sometida a una condición, salvo en el caso de los gastos plurianuales, en el que (Art. 79.2 RD 500/90) la autorización y el compromiso de tales gastos se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos.

De hecho, el artículo 173 TRLRHL recoge en su apartado sexto que la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada a la "existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación, en caso de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto". Por tanto, si aún existiendo crédito en el presupuesto el mismo permanecerá en situación de no disponible en tanto no existan los documentos que acrediten los compromisos firmes de aportación, con mayor motivo no podrá ejecutarse un gasto condicionado a que pueda existir crédito en el presupuesto.

C.I.F. P-1503100-H

No obstante, si de lo que se trata es de confeccionar unas listas a las que acudir en el momento en el que se conceda la subvención solicitada para la realización del curso, la propuesta que se somete a fiscalización no daría lugar a la aprobación de gasto alguno, ya que este momento se difiere a la propuesta de contratación de personal que, en su caso, se realizará antes del comienzo del curso, si este se produjese.

4.- Ha de tenerse en cuenta también que, de acuerdo con la nueva regulación de la LRBRL, derivada de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, las competencias de las Entidades Locales han variado sensiblemente y no parece que la actual atribución esté recogida ni entre las propias de los Ayuntamientos (Art. 25), ni entre los servicios mínimos (Art. 26), o que haya sido objeto de delegación en las condiciones previstas en el artículo 27.

Sin embargo, la Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, excluye expresamente este tipo de ayudas de la necesidad de tramitar el procedimiento para el ejercicio de competencias distintas de las propias o las atribuidas por delegación (artículo 3.3 d)).

5.- No consta informe de Secretaría General.

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

#### CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informan favorablemente las bases por no existir, en estos momentos, una Ley de Presupuestos vigente que prohíba las contrataciones temporales."

Dáse conta da nota informativa de Secretaría 36/2018, do día 1 de xuño de 2018, que transcrita di:

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12100HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

**“NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA**

**36/2018**

Téndose presentado nesta Secretaría en data 31 de maio de 2018 proposta da Sra. concelleira delegada de seguridade cidadá, recursos humanos e réxime interior de data 23 de maio de 2018 relativa a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección de mestres para impartir os módulos formativos das especialidades formativas: ADGD0308-Actividades de xestión administrativa;SSCS0208- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais; HOTR0208- Operación básicas de restaurante e bar; MAMS0108 Instalación de elementos de carpintería e o módulo de formación complementaria; FCOXXX04-Básico de prevención en riscos laborais, en uso das atribucións que o artigo 177 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais fai á Secretaría da Corporación, coas limitacións propias desta nota fánse as seguintes observacións:

1.- A previsión establecida para o ano 2017 no artigo 19 Dos da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Presupostos xerais do Estado para o ano 2017, que enténdoa prorrogada para o 2018, establece que “ *Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.*”

Consecuentemente suprime a contratación de persoal laboral temporal e os nomeamentos de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos, permitindo como únicas excepcións as contratacións que se deban a casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables conceptos todos estes que entrarían dentro do que se coñece como concepto xurídico indeterminado.

Este tipo de conceptos xurídicos indeterminados obriga a que sexa o órgano competente o que determine e concrete o mesmo en cada caso. Non se trata de deixar unha potestade discrecional en mans do órgano competente, senón de que este xustificadamente aprecie a concorrencia en cada caso das circunstancias que motivarían a excepcional contratación de persoal temporal.

Sen embargo esto non pode supoñer unha liberdade absoluta do órgano competente en orde á apreciación libre e discrecional das circunstancias concorrentes, senón que debe limitarse a determinar se concorre ou non o suposto de feito que habilita acudir á forma extraordinaria de contratación laboral temporal ou de interinidade. Igualmente a propia xurisprudencia e incluso algunha normativa teñen concretado ou acotado o que pode entenderse tanto como necesidades urxentes e inaprazables, como por servizos públicos esenciais.

Así mesmo tal como ten establecido a Subdirección Xeral de Relacións con outras Administracións, os requisitos establecidos no presente artigo deben concorrer acumulativamente, isto é que en definitiva a contratación que se pretende levar a cabo terá que reunir estes dous criterios conxuntamente:

- 1.- a contratación pretendida debe ser un caso excepcional.
- 2.-debe ter como fin necesidades urxentes e inaprazables. Así en canto a que se trate dun suposto excepcional de contratación, o dicionario da Real Academia Española da Lingua define excepcional como aquilo que constitúe unha excepción da regra común, que se aparta do ordinario ou que ocorre rara vez.

Como é obvio tal excepcionalidade debe estar xustificada no expediente.

Neste sentido no expediente administrativo entregado a esta Secretaría non consta ningún tipo de xustificación ao respecto.

Polo que respecta ao segundo dos requisitos podemos sinalar que resulta paradigmática e clarificadora a sentenza ditada polo TSJ de Madrid, sala do contencioso-administrativo, sección 3ª, de data 10 de setembro de 2007, que se ben referida á interpretación do artigo 64.1 do Real Decreto 364/1995, esta Secretaría entende plenamente aplicable tamén á previsión do artigo 19.2 da Lei 3/2017, e que no seu fundamento xurídico quinto establece que:

*"Del tenor literal de dicho precepto claramente se sigue que el presupuesto de hecho habilitante para acudir a esta forma de provisión es la existencia de una situación de necesidad, que la norma califica como urgente e inaplazable, la cual permite excepcionar la forma normal de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios que es el concurso de méritos (artículo 36.1 del mismo Real Decreto 364/1995).*

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

Por lo tanto, la revisión de la legalidad de la actuación administrativa pasa necesariamente por analizar si la urgencia e inaplazable necesidad concurre en el caso planteado. Se ha de tener presente en este sentido que no estamos ante una facultad discrecional de la Administración, caracterizada porque la Ley misma le reserva un margen de apreciación para determinar cual sea la decisión adecuada de entre varias igualmente justas, sino ante lo que se ha denominado como concepto jurídico indeterminado, en el que existe una única solución posible, si bien no explicitada por la norma, lo que se traduce en el caso que nos ocupa en la determinación de si concurre o no el supuesto de hecho que habilita para acudir a la forma extraordinaria de provisión que es la comisión de servicios, es decir, si había una urgente e inaplazable necesidad de cubrir los puestos controvertidos; determinación que en modo alguno puede abandonarse sólo al juicio administrativo pues se estaría con ello propiciando un ejercicio arbitrario de la potestad, opaco al control judicial, cuando la norma ha querido condicionar la posibilidad de la comisión a un hecho cierto: la concurrencia de la situación de necesidad, que existe o que no existe, pero que no depende del criterio administrativo. Pues bien, es por ello igualmente innegable que la concurrencia de dicho presupuesto habilitante ha de resultar acreditada en el procedimiento administrativo y explicitada en la resolución de nombramiento, permitiendo en cualquier caso cuestionar la legalidad de la decisión mediante el análisis de la realidad del presupuesto de hecho en el que se asienta.

Sin embargo, en el caso de autos no hay otro indicio de que concurre real y verdaderamente la situación de necesidad, y que esa necesidad es urgente e inaplazable, que la mera consignación del artículo 64.1 del Real Decreto 364/1995, en el Acuerdo de nombramiento, insuficiente para contrastar que, en efecto, resultaba urgente e inaplazable la cobertura de la plaza vacante por el

mecanismo excepcional de la comisión de servicios. La necesidad urgente e inaplazable de cubrir una plaza mediante una comisión de servicios, no se acredita con la mera afirmación de la Administración de que existe tal necesidad y que ésta es urgente e inaplazable, porque la existencia de la necesidad, y el carácter urgente e inaplazable de ésta, son circunstancias de hecho que o concurren o no concurren, y que se pueden apreciar empíricamente acreditando el volumen de trabajo de la plaza, el trabajo pendiente que provoca la falta de cobertura de aquélla, la repercusión de la falta de cobertura del puesto de trabajo en el Servicio o Unidad en el que se halla, etc, es decir que la Administración puede y debe justificar que se dan las circunstancias que permiten acordar la comisión de servicios, y debe hacerlo aportado peticiones o informes de los responsables de la Unidad o Servicio, quejas, estadísticas, estudios sobre asuntos pendientes o documentación similar, que permita a los Jueces y Tribunales de esta Jurisdicción verificar que existe la necesidad urgente e inaplazable que impone la norma como presupuesto de hecho para acordar la comisión de servicios".

C.I.F. P-1503100-H

Polo tanto da lectura da citada sentenza queda claro que ten que xustificarse no expediente de xeito obxectivo a necesidade urxente e inaprazable da utilización dunha forma excepcional de contratación ou selección. Sinalando así mesmo unha serie de formas ou medios de xustificación (volumen de traballo da praza, repercusión da falla de cobertura no servizo, queixas, estadísticas, estudos etc...).

No presente expediente tampouco constan xustificadas este extremos.

Polo exposto, infórmase desfavorablemente as contratacións laborais temporais que se pretenden.

2.- Se ben o criterio da que subscribe quedou exposto, para o caso de que fose outro o criterio da Corporación, e verbo das bases fanse as seguintes consideracións.

a) Na base segunda das da convocatoria, ó regular os requisitos, e en canto á capacidade profesional esíxese que se acredite dalgunha das formas que no mesmo se especifica. En relación a esta previsión das bases cómpre sinalar o seguinte:

– O título esixido debe ser exacto, é dicir, o preciso e necesario de conformidade coa praza suficiente para a praza en cuestión.

– Polo tanto, a xuízo da que subscribe, debería esixirse unha titulación, académica ou profesional concreta, sen que a experiencia profesional na materia obxecto do curso poida suplir á titulación.

– Por outra banda, a esixencia, como requisito de ter experiencia laboral profesional entendo non se axusta ao ordenamento xurídico pois se veda a posibilidade de acceso verbo dos que non a teñen de que poidan mostrar a súa

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12100HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

capacidade e méritos, xa que os méritos non se poden esixir como condicións ou requisitos que deben reunir os aspirantes.

O artigo 135 c) do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril establece como un dos requisitos para ser admitido nas probas de acceso á función pública local estar en posesión do título esixible ou en condicións de obtelo, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, en cada caso.

.Polo exposto infórmase desfavorablemente o expediente , e polo tanto, a proposta da concelleira delegada delegada de seguridade cidadá, recursos humanos e réxime interior de data 23 de maio de 2018.

É o que expoño nesta nota informativa que ocupa catro (4) planas. Esta nota é o resultado do análise dos documentos examinados e non abrangue aspectos que, pola súa natureza requiren un exame máis coidado do expediente, polo que as observacións feitas queda suxeitas as consideracións posteriores que pódanse derivar dun informe emitido de acordo co que dispón a normativa aplicable.”

Ao non producirse intervencións a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da Sra. concelleira delegada de Seguridade Cidadá, Recursos Humanos e Réxime Interior, de data 23 de maio de 2018, que resulta aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes á sesión.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta da Sra. concelleira delegada de Seguridade Cidadá, Recursos Humanos e Réxime Interior, de data 23 de maio de 2018, que devén en acordo nos termos anteriormente transcritos.

### **3.- DACIÓNS DE CONTA.**

#### **3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.**

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local dos seguintes escritos e publicacións:

##### **Escritos:**

- Correo electrónico da Federación Galega de de Municipios e Provincias (FEGAMP) do 29-05-2018, no que informa sobre o anuncio da Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servizos e Navegación de España relativo á convocatoria pública para a concesión de axudas para a execución de "Proxectos Singulares orientados á Modernización Comercial en Zonas de Gran Afluencia Turística ou Municipios con Réxime de Liberdade de Apertura”.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

##### **Publicacións:**

- Resolución do 2 de maio de 2018, da Consellería de Economía, Emprego e Industria -Xefatura Territorial da Coruña-, pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación de distribución eléctrica no concello de Culleredo (expediente IN407A 2018/009-1). DOG núm. 101 do 29-05-2018.
- Resolución do 15 de maio de 2018, da Axencia Turismo de Galicia, pola que se fai pública a formalización do contrato de servizo non suxeito a regulación harmonizada de apoio técnico para o control das subvencións ás entidades locais para actuacións de mellora das infraestruturas turísticas no medio rural, por tramitación anticipada, procedemento aberto, pluralidade e criterios e documentalmente simplificado. DOG núm. 101 do 29-05-2018.



Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- Anuncio do 15 de maio de 2018, do Concello de Culleredo, de delegación, no concelleiro, D. Manuel Isidro Taibo Gago, do exercicio da competencia para a celebración do matrimonio civil entre C.A.S. e F.J.L.P. o día 18-05-2018 ás 19.00 horas. BOP núm. 103 do 01-06-2018.
- Anuncio do 22 de maio de 2018, do Concello de Culleredo, de delegación na concelleira D<sup>a</sup> María Guadalupe Pombo Carril do exercicio da competencia para a celebración do matrimonio civil entre I.C.R e A.B.V. o día 26-05-2018 ás 18.30 horas e entre R.G.P. E J.M.V. O día 26-05-2016 ás 19.30 horas. BOP núm.103 do 01-06-2018.

### **3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DA ALCALDÍA E DAS DISTINTAS CONCELLARÍAS DELEGADAS.**

3.2.1.- O Sr. Alcalde dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións do Servizo de Medio Ambiente, Servizos e Obras

“

- Resolución núm. 470 de data do 09/04/2018, pola que se require á D.<sup>a</sup> S. C. del M. F. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na Avda. Vilaboa, á altura do núm. 235, matrícula C-3528-BN.
- Resolución núm. 477 de data do 10/04/2018, pola que se require á Talleepres, S. L. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva no lugar de Ledoño, matrícula LE-00806-R.
- Resolución núm. 478 de data do 10/04/2018, pola que se require á D. P. R. G. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na Avda. de Galicia, á altura do núm. 12, matrícula 0961FPK.
- Resolución núm. 479 de data do 10/04/2018, pola que se require á D. M. M. M. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na R/. Regueiro, á altura do núm. 9, matrícula C-9838-BJ.
- Resolución núm. 480 de data do 10/04/2018, pola que se require á D. J. L. V. G. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na Avda. de Rutis, lateral da Universidade Laboral, matrícula 6884DLS.
- Resolución núm. 481 de data do 10/04/2018, pola que se require á D. M. L. P. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na estrada LC400, á altura do número 3A, parroquia de Celas, matrícula 5823BTH.
- Resolución núm. 482 de data do 10/04/2018, pola que se require á D.<sup>a</sup> A. B. S. T. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na Avda. Fonteculler, á altura do núm. 27 - 29, matrícula 6991FNL.
- Resolución núm. 483 de data do 10/04/2018, pola que se require á D.<sup>a</sup> J. A. P. S. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva no lugar de Celas de Peiro, á altura do número 4, matrícula C-5314-BZ.
- Resolución núm. 484 de data do 10/04/2018, pola que se require á D. S. J. V. F. á retirada do vehículo estacionado de maneira definitiva na R/. Matos, á altura do núm. 4, matrícula 2916FHB.
- Resolución núm. 743 de data do 16/05/2018, pola que se rexistra ao animal potencialmente perigoso, de especie canina e raza Bull Terrier, co número 115, que ten o núm. de microchip 941000019777594, propiedade de D. A. B. P.
- Resolución núm. 763 de data do 22/05/2018, pola que se aproba o proxecto técnico para a obra de “Melloras na estrada de Folgueira á Vinxeira (VP-480) – Concello de Culleredo”, que ten un presuposto de 52.270,17 €.
- Resolución núm. 772 de data do 23/05/2018, pola que se rexistra ao animal potencialmente perigoso, de especie canina e raza American Staffordshire, co número 116, que ten o núm. de microchip 941000021730786, propiedade de D. J. M. V. C.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 <b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

- Resolución núm. 801 de data do 28/05/2018, pola que se dá de alta como condutor asalariado para a licenza de autotaxi núm. 35, deste Concello de Culleredo, á D. C. M. R. E.
- Resolución núm. 802 de data do 28/05/2018, pola que se da de baixa a licenza municipal de ocupación de vía pública concedida á ARRINCADEIRA 2017, S. C., con mesas e cadeiras para a terraza do café – bar situado na Avda. Ribados, núm. 14.
- Resolución núm. 803 de data do 28/05/2018, pola que se autoriza o uso especial dos terreos de dominio público municipal á UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, SA, para a canalización de RBTS no lugar de Tarrío.
- Resolución núm. 811 de data do 29/05/2018, pola que se autoriza o uso especial dos terreos de dominio público municipal á NEDGIA GALICIA, SA, para a canalización de gas ao edificio de vivendas situado na Avda. da Corveira, núm. 1.”

3.2.2.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da Concellaría delegada da Área de Benestar Social e Igualdade:

“

**\*SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.**

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Intensidade
16/05/18	740	Conceder o servizo municipal de Axuda no fogar cunha intensidade de cinco horas á semana (agás festivos).  Denegar o servizo municipal de Teleasistencia domiciliaria por exceder a capacidade económica ata dúas veces o IPREM actualmente en vigor.	A. S. B.	Cinco horas á semana (agás festivos).
18/05/18	748	Conceder o servizo municipal de Axuda no fogar.	C. G. C.	Cinco horas á semana (agás festivos).
18/05/18	749	Dar de baixa no servizo municipal de Axuda no fogar, por libre concorrencia, por superar o tempo máximo de tres meses e non acreditar as causas que xustifiquen a prórroga da suspensión.	M. C. O. A.	
18/05/18	750	Aceptar a baixa da solicitude do servizo municipal de Axuda no fogar e Teleasistencia domiciliaria e declarar terminado o procedemento.	M. V. L.	
23/05/18	768	Denegar a ampliación no servizo municipal de Axuda	A. T. A.	

C.I.F. P-1503100-H

		no fogar en tanto que as circunstancias actuais non varía sustancialmente da situación inicial pola que foi obxecto de conseción. Estímase que as limitacións de autonomía persoal da solicitante e os seus recursos sociais e familiares non se viron modificados de xeito que xustifique unha ampliación do devandito servizo.		
--	--	--	--	--

**\*TARXETA ESTACIONAMENTO conforme ao Real Decreto de 12 de decembro de 2014 polo que se regulan as condicións básicas de emisión y uso de de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad (BOE nº 309 de 23 de diciembre de 2014)**

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Vixencia
18/05/18	746	Conceder a tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade.	M. M. H.	10 anos (desde o 18/05/18)
18/05/18	747	Denegar a tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade por non ter dificultades de mobilidade para utilizar transportes colectivos.	J. J. M. P.	
23/05/18	769	Conceder a renovación da tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade.	R. P. S.	10 anos (desde o 23/05/18).

C.I.F. P-1503100-H

3.2.3.- A Sra. Varela Corbelle dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da Concellería delegada da Área de Educación, Cultura e Participación Cidadá:

**“ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN:**

**EDUCACULLEREDO 2017/18**

**ACTIVIDADE: Culleredo ao descuberto.**

Programa: Educación patrimonial e histórica.

Datas: 4 e 8 de xuño.

Horario: entre as 9:00 e as 14:00 h.

Colexios participantes: Ría do Burgo e A Ponte Pasaxe.

Curso: 6º EP.

Nº participantes: 77.

Lugar: aulas e percorrido a pé polo monte Xalo.

**ACTIVIDADE: Ruta didáctica pola Idade Moderna: pazo de Vilaboa.**

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ	

Programa: Educación patrimonial e histórica.  
Datas: 6 de xuño.  
Horario: entre as 10:00 e as 12:30 h.  
Colexios participantes: Sofía Casanova.  
Curso: 5º EP.  
Nº participantes: 54.  
Lugar: Pazo Vilaboa.

**ACTIVIDADE: Observando aves. Presentación de Mariña, a garza.**

Programa: Educación ambiental.  
Datas: 8 de xuño.  
Horario: entre as 9:30 e as 12:30 h.  
Colexios participantes: Ría do Burgo.  
Curso: 5º EP.  
Nº participantes: 54.  
Lugar: Aula de Natureza e Paseo Marítimo.

**ACTIVIDADES CULTURAIS**

**MARTES 5 DE XUÑO**

Conservatorio de Música de Culleredo.  
18.00 h: Concerto de piano e acordeón, con alumnos/as do profesor Manuel Rosende Sanjurjo.  
19.30 h: Concerto de piano, con alumnos/as do profesor Vicente Castro Alonso.  
Entrada libre.

**XOVES 7 DE XUÑO**

Conservatorio de Música de Culleredo.  
18.00 h: Concerto didáctico de guitarra, a cargo de alumnos/as do profesor Víctor Illán Rodríguez.  
19.30 h: Concerto de percusión, con alumnos/as do profesor Miguel Paz Vila.  
Entrada libre.

**VENRES 8 DE XUÑO**

Conservatorio de Música de Culleredo. 18.00 h:  
Concerto didáctico de fin de curso, con alumnos/as do Conservatorio. Entrada libre.

**VENRES 8 DE XUÑO**

Biblioteca González Garcés do Burgo. 18.30 h:  
Contos en inglés: *Whose hat was that?*  
A partir de 4 anos. Entrada libre.

**VENRES 8 DE XUÑO**

Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.30 h:  
Culturactiva Teatro: *Senior*.  
Entrada de balde. Recollida de invitacións dende unha hora antes da función."

**4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.**

Non se somete ningún asunto neste punto da orde do día.

**5.- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formulan.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG12I00HA</b>	<b>USG/2018/84</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
<b>4M1J 4F2D 1T5X 3C5S 0XEQ</b>	

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as trece horas e vinte minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria xeral, dou fe.

Visto e prace  
O alcalde  
(Asinado dixitalmente)

C.I.F. P-1503100-H