

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W3O 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL EN DATA 29 DE XULLO DE 2019.

PRESIDENTE:

O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

ASISTENTES:

D.^a María Guadalupe Pombo Carril
D. Diego A. Taibo Monelos
D.^a Marta M^a Figueroa Fuentes
D. Juan C. Iglesias Lovelle
D.^a Marta M^a Iglesias Becerra
D. Carlos Liñares Gestal
D.^a Yessica Méndez Sánchez

INTERVENTORA MUNICIPAL:

D.^a Vanesa García Barreiro

SECRETARIA XERAL

ACCTAL:

D.^a M^a de las Nieves Fuentes Bermejo

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e trinta e nove minutos do día vinte e nove de xullo de dous mil dezanove, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente, D. José Ramón Rioboo Castro e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as D.^a María Guadalupe Pombo Carril., D. Diego Antonio Taibo Monelos, D.^a Marta M^a Figueroa Fuentes, D. Juan C. Iglesias Lovelle, D.^a Marta M^a Iglesias Becerra, D. Carlos Liñares Gestal e D.^a Yessica Méndez Sánchez.

Asiste á sesión a Sra. Interventora municipal, D^a Vanesa García Barreiro

Actúa como secretaria a secretaria xeral accidental, D.^a M^a de las Nieves Fuentes Bermejo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico municipal (BOP do 16/7/2004, núm. 162) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EN DATA 22 DE XULLO DE 2019.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP do 16/7/04, núm. 162) a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión ordinaria celebrada en data 22 de xullo de 2019 da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión. Ao non producirse ningunha intervención, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a aprobación da acta que resulta aprobada por unanimidade dos/as Sres/as concelleiros/as asistentes.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión ordinaria realizada en data 22 de xullo de 2019.

2.- PROPOSTAS.

2.1.- .PROPOSTA SOBRE A SELECCIÓN DE MESTRES PARA A IMPARTICIÓN DOS MÓDULOS FORMATIVOS CORRESPONDENTES ÁS ACCIÓNS FORMATIVAS SOLICITADAS Á CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA.

A Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local a proposta da Concelleira delegada de Seguridade Cidadá e persoal, de data 8 de xullo de 2019, que transcrita literalmente dí:

"PROPOSTA-Bases selección mestres módulos formativos

Primeiro.- O Concello de Culleredo ten solicitado unha subvención á Consellería de Economía, Emprego e Industria ao abeiro da Orde do 17 de abril de 2019 pola que se establece a primeira convocatoria do procedemento TR301K
1 de 21

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

pola que se subvencionan as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para os exercicios 2019 e 2020 (DOG número 86, do 7 de maio de 2019).

O día 13 de xuño de 2019 a xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego remite informe-proposta coa conformidade do concelleiro de Desenvolvemento Socioeconómico, Turismo e Festas en funcións, propoñendo a elaboración das bases específicas e iniciar o proceso selectivo para a contratación dos mestres / formadores (persoal laboral temporal), para impartir os módulos formativos das seguintes especialidades formativas:

- HOTR0208.- Operacións básicas de restaurante e bar.
- MAMS0108.- Instalación de elementos de carpintería.
- SSCS0208.- Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.
- Módulo de formación complementaria FCOXXX04.- Básico de prevención en riscos laborais.

Segundo.- A contratación é procedente dado que se trata dun caso excepcional e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables nunhas funcións, como é a formación profesional para o emprego, que se consideran prioritarias,

A contratación é excepcional porque a mesma está motivada pola participación na convocatoria dunha subvención a conceder pola administración autonómica para que o concello participe na estratexia de políticas activas de emprego e porque o persoal que se contrate non desenvolverá a actividade ordinaria do concello. Neste sentido, considérase excepcional xa que se afasta da regra común.

C.I.F. P-1503100-H

En canto á urxencia e inaprazabilidade da mesma, considérase que concorren neste caso dado que a mesma tense que realizar no marco temporal definido polo financiamento das accións formativas a través da convocatoria de subvención efectuada pola Xunta de Galicia, o que determina que as contratación se teñan que realizar nun intervalo temporal determinado e non podan realizarse nun momento posterior.

Por outra parte, non se pode esquecer que, dende o punto de vista teleolóxico, a finalidade da norma que limita a contratación de persoal laboral temporal aos casos de urxente e inaprazable necesidade é o non incremento do gasto público e que para este concello, o incremento de gasto que se deriva da contratación de persoal supón un correlativo incremento de ingresos pola mesma contía (ingresos que só poden ser destinados á contratación proposta), sendo o seu efecto neto sobre o Presuposto municipal nulo.

Terceiro.- En base a todo o cal, elaboráronse as bases específicas do proceso selectivo, de acordo coa proposta do servizo de Dinamización, Formación e Emprego, e de acordo co establecido no Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores; Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público; Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade; Orde do 17 de abril de 2019 pola que se establece a primeira convocatoria do procedemento TR301K pola que se subvencionan as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para os exercicios 2019 e 2020, Convenio Colectivo do Persoal laboral do Concello de Culleredo, e demais normativa aplicable.

Cuarto.- Por resolución do alcalde de data 18 de xuño de 2019 acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.

De acordo con anterior, proponse á Xunta de Goberno Local:

Código do documento	Código do expediente
USG13100TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

A aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección de mestres/as para impartir os módulos formativos das especialidades formativas:

- HOTR0208.- Operacións básicas de restaurante e bar.
- MAMS0108.- Instalación de elementos de carpintería.
- SSCS0208.- Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.
- Módulo de formación complementaria FCOXX04.- Básico de prevención en riscos laborais.

de acordo co seguinte detalle:

PROBAS SELECTIVAS, MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS ESPECIALIDADES PLAN FORMATIVO PARA O EMPREGO (PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS, PROCEDIMENTO TR301K), EJERCICIOS 2019 E 2020.

CONVOCATORIA

1. Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia, polo sistema de concurso-oposición, dos postos de traballo de mestras/es (persoal laboral temporal) necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades do Plan formativo para o emprego, exercicio 2019 e 2020, solicitados ao abeiro da Orde do 17 de abril de 2019 pola que se establece a primeira convocatoria do procedemento TR301K pola que se subvencionan as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para os exercicios 2019 e 2020 (DOG núm. 86, do 7 de maio de 2019), de acordo co seguinte detalle:

C.I.F. P-1503100-H

Especialidade formativa SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais

- MF1016-2: Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 horas)
- MF1017-2: Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións (70 horas)
- MF1018-2: Intervención na atención socio-sanitaria en institucións (70 horas)
- MF1019-2 Apoio psicosocial, atención relacional e comunicativa en institucións (130 horas)
- MP0029: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Especialidade formativa HOTR0208 – Operación básicas de restaurante e bar

- MF0257_1: Servizo básico de restaurante-bar (120 horas)
- MF0258_1: Aproveitamento, bebidas e comidas rápidas (90 horas)
- MP0015: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Especialidade formativa MAMS0108 – Instalación de elementos de carpintería

- MF0883-2: Medicións para instalación de elementos de carpintería(120 horas)
- MF0884-2: Montaxe e instalación de portas e ventás de madeira (90 horas)
- MF0885-2: Instalación de revestimentos de madeira e similares (120 horas)

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

MP0886-2 Instalacións de estruturas de madeira (90 horas)

MP0025: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

Módulo de formación complementaria FCOXX04 – Básico de prevención en riscos laborais (60 horas)

2. A contratación dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada á concesión das subvencións para o financiamento dos cursos, á realización dos cursos e á validación dos candidatos/as por parte da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

3. A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado.

4. A retribución percibirase por hora lectiva, determinándose a súa contía no momento contractual, en función da subvención concedida.

5. A duración dos contratos será dende a súa formalización ata o cumprimento das horas lectivas e de prácticas de cada curso.

BASES DA CONVOCATORIA

1. Normas xerais

1.1. As presentes bases xerais rexerán a selección para a provisión dos postos de traballo de mestras/es necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades do Plan Formativo para o emprego (procedemento TR301K), exercicio 2019-2020.

1.2. O sistema selectivo será o de concurso-oposición,

1.3. O proceso selectivo efectuarase mediante a publicación da convocatoria e das bases da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello(www.culleredo.es), e anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

2. Requisitos dos candidatos

Para ser admitidos no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

2.1. Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.2.Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

2.3.Capacidade profesional: Acreditar o cumprimento dos requisitos que se especifican para cada un dos módulos formativo das diferentes especialidades:

Especialidade formativa SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (450 horas):

- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*

Código do documento	Código do expediente
USG13100TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

- *Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Atención socio-sanitaria a persoas dependentes"(BOE núm. 218, 9 de setembro de 2008) modificado polos reais decretos RD 721/2011, de 20 de Maio e R.D. 625/2013 de 2 de agosto.*

MF1016-2: Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 horas); MF1017-2: Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións (70 horas); MF1018-2: Intervención na atención socio-sanitaria en institucións (70 horas) e MF1019-2 Apoio psicosocial e comunicativa en institucións (130 horas); Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres anos de experiencia no ámbito do módulo formativo: licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; diplomado, enxeñeiro técnico ou arquitecto técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; técnico superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade ou certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

C.I.F. P-1503100-H

Especialidade formativa HOTR0208 – Operación básicas de restaurante e bar (290 horas).

- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*
- *Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Real Decreto 1376/2008, do 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Operacións básicas de restaurante bar"(BOE núm. 216, 6 de setembro de 2008) modificado polo R.D.619/2013 de 2 de agosto (anexo II).*

MF0257 1: Servizo básico de restaurante-bar (120 horas) e MF0258: Aproveitamento, bebidas e comidas rápidas (90 horas). Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera

5 de 21

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres de experiencia no ámbito do módulo formativo: Licenciado, Enxeñeiro, Arquitecto ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes; Diplomado, Enxeñeiro Técnico, Arquitecto Técnico ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes; Técnico e Técnico Superior da familia profesional de Hostalería e Turismo; Certificados de profesionalidade de nivel 2 e nivel 3 da área profesional de Restauración da familia profesional de Hostalería e Turismo.

Especialidade formativa MAMS0108 – Instalación de elementos de carpintería (500h).

- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*
- *Modificación do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (RD, 1675/2010, de 10 de decembro).*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Real Decreto 1378/2008 de 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Instalación de elementos de carpintería" (BOE núm. 217, lins 8 de setembro de 2008)*

MF0883-2: Medicións para instalación de elementos de carpintería (120 horas); MF0884-2: Montaxe e instalación de portas e ventás de madeira (90 horas); MF0885-2: Instalación de revestimentos de madeira e similares (120 horas); MF0886-2: Instalacións de estruturas de madeira (90 horas). Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos para este módulo os aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten cinco de experiencia no ámbito do módulo formativo: arquitecto; enxeñeiro industrial; enxeñeiro de montes; enxeñeiro de materiais; enxeñeiro en organización industrial; arquitecto técnico; enxeñeiro técnico industrial; enxeñeiro técnico en deseño industrial; enxeñeiro técnico forestal; técnico superior en produción de madeira e moble; técnico superior en desenvolvemento de produtos en carpintería e moble; certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.

Módulo de formación complementaria FCOXXX04 – Básico de prevención en riscos laborais (60 horas). O candidato/a seleccionado/a encargárase de proporcionarlle ao alumnado do curso de "Instalación de elementos de carpintería" as ferramentas básicas que permitan o desempeño das funcións preventivas de nivel básico así como proporcionar o marco conceptual lexislativo básico que rodea a prevención de riscos laborais. (60 horas): Estar en posesión ou en condicións de obter unha das titulacións que se detallan: arquitecto, enxeñeiro industrial, enxeñeiro de montes, enxeñeiro de materiais, enxeñeiro en organización industrial, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico industrial, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en produción de madeira e mobles, técnico superior en desenvolvemento de produtos de carpintería e moble, certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.

Estar en posesión ou en condicións de obter a titulación de técnico superior de prevención de riscos laborais ou técnico intermedio de prevención de riscos laborais.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

Experiencia profesional de polo menos 1 ano que supoña experiencia na dirección e coordinación de equipos humanos.

2.4. Capacidade docente: deberá estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou do certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego ou formación equivalente en metodoloxía didáctica de formación profesional para adultos ou experiencia docente.

Deste requisito estarán exentos:

a. Os que estean en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía, ou dun título universitario oficial de posgraou nos citados ámbitos.

b. Os que posúan unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atopen en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos os que acrediten a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e os que acrediten a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial e se establecen as especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria.

c. Os que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas nos últimos sete anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo, na modalidade presencial.

2.5. Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

2.6. Habilitación: Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administración Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

3. Solicitudes

3.1. Os interesados en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, que será facilitada nas dependencias municipais e na páxina web do Concello (www.culleredo.es), na que manifieste que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base segunda. Debe presentarse unha instancia para cada unha das especialidades, indicando na mesma instancia os módulos formativos aos que opta.

3.2. Á instancia achegarase a documentación seguinte:

- Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Fotocopia da documentación acreditativa do requisito de capacidade profesional.
- Fotocopia da documentación acreditativa do requisito de capacidade docente.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e fotocopia dos documentos xustificativos (base 6.1). Non é necesario presentar a documentación xa presentada nun proceso selectivo anterior, debendo indicarse neste caso na Relación pormenorizada dos méritos que se

Código do documento USG13I00TA	Código do expediente USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)  5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

aleguen, a o nome do proceso e a data do rexistro de entrada da instancia ou escrito coa que se achegaba.

- Memoria da actividade (base 6.2)

3.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

3.5. Dada o carácter urxente da convocatoria, e para evitar posibles prexuízos para o solicitante, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, pode ser comunicada vía fax (número 981 67 76 46).

4. Admisión dos aspirantes.

4.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos aspirantes admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

4.2. Prazo reclamacións. Os aspirantes non admitidos disporán dun prazo de 3 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urxente da convocatoria, e para evitar posibles prexuízos para o solicitante, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, pode ser comunicada vía fax (número 981 67 76 46).


4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es). A admisión do aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos e excluídos, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conlevará a exclusión do aspirante. A este fin, a Comisión de Avaliación enviará á Delegación da Consellería de Traballo da Xunta de Galicia a relación de aspirantes seleccionados, para a súa conformidade antes de proceder á súa contratación.

5. Comisión da avaliación

5.1. A Comisión de valoración será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade. A súa composición será predominantemente técnica. Os membros do tribunal deberán ser persoal funcionario de carreira dos grupos A1/ A2 ou persoal laboral fixo dos grupos I-a / I-b.

5.2. A Comisión de valoración estará composto por un/unha presidente, tres vogais e un/unha secretario/a garantindo a paridade entre muller e home. A composición nominal da Comisión de valoración establecerase na resolución na que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

5.3. Os membros da Comisión de Avaliación terán que absterse de intervir, notificándoo ao Alcalde, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico do sector público ou si tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Código do documento	Código do expediente
USG13100TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W3O 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

O alcalde/sa ou concelleiro/a delegado poderá solicitar dos membros da Comisión declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias previstas no artigo 28 Lei de réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros da Comisión de Avaliación cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

5.4. Para a válida constitución da Comisión, aos efectos de celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, se requirirá a presenza do Presidente e do Secretario, ou, se é o caso, dos que os substitúan, e a metade polo menos dos seus membros, titulares ou suplentes.

5.5. A Comisión resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación da Comisión axustarase en todo momento ao disposto na Lei de réxime xurídico do sector público.

5.6. A Comisión poderá propoñer a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores efectuarase polo Alcalde ou concelleiro delegado.

6. Proceso selectivo.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

O aspirante seleccionado para impartir o maior número de módulos formativos dentro de cada especialidade formativa, será tamén seleccionado como titor do módulo de prácticas profesionais non laborais de cada unha das especialidades. En caso de que se produza empate no maior número de módulos formativos dentro dunha especialidade, será seleccionado de entre eles o que imparta o maior número de horas dentro da especialidade. Se aínda así persistira o empate, aplicaranse os criterios de desempate establecidos na base sétima para determinar a relación de aspirantes por orde de puntuación.

6.1 FASE DE CONCURSO. (máximo 10 puntos)

6.1.1. Titulación académica (máximo 2 puntos)

Titulacións académicas esixidas polo certificado de profesionalidade, ou que, segundo o criterio da comisión de avaliación, teñan relación co curso a impartir:

- Por cada titulación: 1 punto.

Acreditarase mediante fotocopia dos títulos, ou certificados acreditativos.

6.1.2. Cursos realizados (máximo 1 punto)

Cursos impartidos por centros oficiais ou homologados de formación ou perfeccionamento relacionados directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir):

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por cada curso.

- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,20 por cada curso.

- Cursos de 100 a 250 horas lectivas: 0,30 por cada curso.

- Cursos de máis de 250 horas: 0,60 por cada curso.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

Acreditarase mediante documentación xustificativa da realización dos cursos, na que conste con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

6.1.3. Experiencia Profesional. (máximo 2 puntos)

Experiencia profesional no exercicio da profesión. Non se avaliará o tempo de traballo que fose acreditado para suplir a carencia das titulacións nin o que se precisa como obrigatorio polo Certificado de Profesionalidade:

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

A experiencia profesional acredítase de acordo co seguinte detalle:

- Traballadores asalariados:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.

- Contrato de traballo ou certificación da empresa onde tiveran adquirido a experiencia laboral, na que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo no que se realizou a actividade.

- Traballadores autónomos ou por conta allea:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados, na que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo na que se realizou a mesma.

- Traballadores voluntarios ou bolseiros:

- Certificación da organización ou empresa onde tiveran prestado a asistencia na que consten, especificamente, as actividades e funcións realizadas, o ano no que desenvolveron a actividade e o número total de horas adicadas ás mesmas.

6.1.4. Experiencia Docente (máximo 5 puntos)

- Por cada hora de formación para o emprego impartida na mesma especialidade na que concursa: 0,001 (máximo 4 puntos).

- Por cada hora de formación para o emprego impartida doutra especialidade da mesma familia profesional: 0,0005 (máximo 1 punto).

A experiencia acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia profesional, e ademais con documentación xustificativa da formación impartida: denominación do curso, módulo ou unidade de competencia así como as horas e as datas.

6.2 FASE DE OPOSICIÓN (máximo 15 puntos)

Consistirá na defensa durante un período máximo de 20 minutos, dunha memoria que versará sobre a programación dunha unidade de competencia do certificado de profesionalidade da especialidade para a que o/a candidato/a se presente, dirixida a un grupo de 15 alumnos/as. A memoria deberá presentarse xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, e terá unha extensión non superior a 8 páxinas en formato A4.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

Ao finalizar a defensa da memoria por parte do/da aspirante, os membros da Comisión de Avaliación poderán facer todas as preguntas que consideren oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/da candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación.

Valorarase o contido e adecuación da programación, as aptitudes e claridade na exposición e os coñecementos sobre a materia.

7. Desenvolvemento do proceso selectivo

7.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. A Comisión de Avaliación publicará na paxina web do Concello (www.culleredo.es) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na experiencia docente, maior puntuación na memoria presentada, maior puntuación na experiencia profesional na ocupación, maior puntuación nos cursos realizados. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

7.2. A Comisión de Avaliación enviará ao Servizo de persoal do Concello, a relación de aspirantes por orde de puntuación acadada.

7.3 A Comisión de Avaliación enviará á Delegación da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, os datos do/a aspirante seleccionado/a para a súa validación.

8. Presentación de documentación e resolución de contratación

8.1. O candidato seleccionado terá que presentar no Concello de Culleredo, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

- a) Orixinal ou fotocopia compulsada acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade, capacidade profesional e capacidade docente.
- b) Certificado médico oficial, no que se acredite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

As listas serán publicadas unha vez concedida, no seu caso, a subvención solicitada para o financiamento dos cursos.

8.2. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse á súa contratación e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude inicial.

8.3. No caso de que a Delegación da Consellería de Economía, Emprego e Industria, mostrase algunha desconformidade respecto do currículo dos candidatos seleccionados, estes non poderán ser contratados.

Código do documento	Código do expediente
USG13100TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

8.4. A contratación dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada á concesión das subvencións para o financiamento dos cursos, á realización dos cursos e á validación dos candidatos/as por parte da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

No caso de que se conceda a este Concello a subvención solicitada para o financiamento dos cursos, o/a candidato/a seleccionado/a que non estea incluído nos supostos indicados nos puntos 8.2 e 8.3, será contratado previa resolución do Alcalde ou concelleiro delegado.

8.5. No caso de que o/a candidato/a seleccionado/a estea incluído nalgúns dos supostos indicados nos puntos 8.2 e 8.3, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder, de acordo co establecido nesta base, á contratación doutro aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes remitida pola Comisión de avaliación.

9. Base final

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados polas/os aspirantes, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei da xurisdición contencioso-administrativa."

Dáse conta do informe da Sra. interventora xeral de data 16 de xullo de 2019, que transcrito di:

"INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE APROBACIÓN DE "SELECCIÓN MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS ESPECIALIDADES PLAN FORMATIVO PARA O EMPREGO, EJERCICIO 2019 E 2020"

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W3O 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

2.- Según lo establecido en el Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, la prórroga automática de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, en aplicación de la previsión contenida en el artículo 134.4 de la Constitución, implica la vigencia del artículo 19 Dos de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, que prohíbe la contratación temporal. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, cuestión esta que no considero suficientemente motivada.

3.- Respecto a la existencia de crédito disponible para proceder a la aprobación del gasto derivado de la contratación, en la propuesta de la Jefa de Servicio de Dinamización, Formación y Empleo se señala que “a contratación do persoal que resulte como candidato seleccionado estará supeditado a concesión das subvencións para o financiamento dos cursos, do inicio dos mesmos e da súa validación por parte de Consellería de Economía, Emprego e Industria”. Desde el punto de vista de gestión del gasto, la legislación de aplicación no contempla la aprobación de gastos sometida a una condición, salvo en el caso de los gastos plurianuales, en el que (Art. 79.2 RD 500/90) la autorización y el compromiso de tales gastos se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos.

De hecho, el artículo 173 TRLRHL recoge en su apartado sexto que la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada a la “existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación, en caso de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto”. Por tanto, si aún existiendo crédito en el presupuesto el mismo permanecerá en situación de no disponible en tanto no existan los documentos que acrediten los compromisos firmes de aportación, con mayor motivo no podrá ejecutarse un gasto condicionado a que pueda existir crédito en el presupuesto.

No obstante, si de lo que se trata es de confeccionar unas listas a las que acudir en el momento en el que se conceda la subvención solicitada para la realización del curso, la propuesta que se somete a fiscalización no daría lugar a la aprobación de gasto alguno, ya que este momento se difiere a la propuesta de contratación de personal que, en su caso, se realizará antes del comienzo del curso, si este se produjese.

4.- Ha de tenerse en cuenta también que, de acuerdo con la nueva regulación de la LRBRL, derivada de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, las competencias de las Entidades Locales han variado sensiblemente y no parece que la actual atribución esté recogida ni entre las propias de los Ayuntamientos (Art. 25), ni entre los servicios mínimos (Art. 26), o que haya sido objeto de delegación en las condiciones previstas en el artículo 27.

Sin embargo, la Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, excluye expresamente este tipo de ayudas de la necesidad de tramitar el

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

procedimiento para el ejercicio de competencias distintas de las propias o las atribuidas por delegación (artículo 3.3 d)).

5.- No consta informe de Secretaría General.

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informa desfavorablemente la propuesta remitida por no acreditarse la excepcionalidad, urgencia e inaplazabilidad que justifique la contratación temporal y, en consecuencia, se formula el correspondiente reparo suspensivo por omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales (artículo 216.2 c) TRLRHL)."

Dáse conta do informe de secretaría, do día 26 de xullo de 2019, que transcrito di:

"Téndose presentado nesta Secretaría proposta da señora concelleira delegada de seguridade cidadá e persoal de data 8 de xullo de 2019 relativa a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección de mestres/as para impartir os módulos formativos das especialidades formativas: HOTR0208 (Operacións básicas de restaurante e bar), MAMS0108 (Instalación de elementos de carpintería), SSCS0208 (Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais) e Módulo de formación complementaria FCOXXX04 (Básico de prevención en riscos laborais); en uso das atribucións que o artigo 177 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais fai á Secretaría da Corporación, coas limitacións propias desta nota fanse as seguintes observacións:

1.- A previsión establecida para o ano 2018 no artigo 19 Dos da Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Presupostos xerais do Estado para o ano 2018 que enténdoa prorrogada para o 2019, establece que "*Dos. No se podrá proceder a la contratación de personal temporal así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.*"

Consecuentemente suprime a contratación de persoal laboral temporal e os nomeamentos de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos, permitindo como únicas excepcións as contratacións que se deban a casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaplazables, conceptos todos estes que entrarían dentro do que se coñece como concepto xurídico indeterminado.

Este tipo de conceptos xurídicos indeterminados obriga a que sexa o órgano competente o que determine e concrete o mesmo en cada caso. Non se trata de deixar unha potestade discrecional en mans do órgano competente, senón de que este xustificadamente aprecie a concorrencia en cada caso das circunstancias que motivarían a excepcional contratación de persoal temporal.

Sen embargo esto non pode supoñer unha liberdade absoluta do órgano competente en orde á apreciación libre e discrecional das circunstancias concorrentes, senón que debe limitarse a determinar se concorre ou non o suposto de feito que habilita acudir á forma extraordinaria de contratación laboral temporal ou de interinidad. Igualmente a propia xurisprudencia e incluso algunha normativa teñen concretado ou acotado o que pode entenderse tanto como necesidades urxentes e inaprazables, como por servizos públicos esenciais.

Así mesmo tal como ten establecido a Subdirección Xeral de Relacións con outras Administracións, os requisitos establecidos no presente artigo deben concorrer acumulativamente, esto é que en definitiva a contratación que se pretende levar a cabo terá que reunir estes dous criterios conxuntamente:

1.- a contratación pretendida debe ser un caso excepcional.

Código do documento	Código do expediente
USG13100TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

2.-debe ter como fin necesidades urxentes e inaprazables. Así en canto a que se trate dun suposto excepcional de contratación, o dicionario da Real Academia Española da Lingua define excepcional como aquilo que constitúe unha excepción da regra común, que se aparta do ordinario ou que ocorre rara vez.

Como é obvio tal excepcionalidade debe estar xustificada no expediente.

Neste sentido no expediente administrativo entregado a esta Secretaría non consta ningún tipo de xustificación ao respecto.

Polo que respecta ao segundo dos requisitos podemos sinalar que resulta paradigmática e clarificadora a sentenza ditada polo TSJ de Madrid, sala do contencioso-administrativo, sección 3ª, de data 10 de setembro de 2007, que se ben referida á interpretación do artigo 64.1 do Real Decreto 364/1995, esta Secretaría entende plenamente aplicable tamén á previsión do artigo 19.2 da Lei 3/2017, e que no seu fundamento xurídico quinto establece que:

"Del tenor literal de dicho precepto claramente se sigue que el presupuesto de hecho habilitante para acudir a esta forma de provisión es la existencia de una situación de necesidad, que la norma califica como urgente e inaplazable, la cual permite excepcionar la forma normal de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios que es el concurso de méritos (artículo 36.1 del mismo Real Decreto 364/1995).

Por lo tanto, la revisión de la legalidad de la actuación administrativa pasa necesariamente por analizar si la urgencia e inaplazable necesidad concurre en el caso planteado. Se ha de tener presente en este sentido que no estamos ante una facultad discrecional de la Administración, caracterizada porque la Ley misma le reserva un margen de apreciación para determinar cual sea la decisión adecuada de entre varias igualmente justas, sino ante lo que se ha denominado como concepto jurídico indeterminado, en el que existe una única solución posible, si bien no explicitada por la norma, lo que se traduce en el caso que nos ocupa en la determinación de si concurre o no el supuesto de hecho que habilita para acudir a la forma extraordinaria de provisión que es la comisión de servicios, es decir, si había una urgente e inaplazable necesidad de cubrir los puestos controvertidos; determinación que en modo alguno puede abandonarse sólo al juicio administrativo pues se estaría con ello propiciando un ejercicio arbitrario de la potestad, opaco al control judicial, cuando la norma ha querido condicionar la posibilidad de la comisión a un hecho cierto: la concurrencia de la situación de necesidad, que existe o que no existe, pero que no depende del criterio administrativo. Pues bien, es por ello igualmente innegable que la concurrencia de dicho presupuesto habilitante ha de resultar acreditada en el procedimiento administrativo y explicitada en la resolución de nombramiento, permitiendo en cualquier caso cuestionar la legalidad de la decisión mediante el análisis de la realidad del presupuesto de hecho en el que se asienta.

Sin embargo, en el caso de autos no hay otro indicio de que concurre real y verdaderamente la situación de necesidad, y que esa necesidad es urgente e inaplazable, que la mera consignación del artículo 64.1 del Real Decreto 364/1995, en el Acuerdo de nombramiento, insuficiente para contrastar que, en efecto, resultaba urgente e inaplazable la cobertura de la plaza vacante por el mecanismo excepcional de la comisión de servicios. La necesidad urgente e inaplazable de cubrir una plaza mediante una comisión de servicios, no se acredita con la mera afirmación de la Administración de que existe tal necesidad y que ésta es urgente e inaplazable, porque la existencia de la necesidad, y el carácter urgente e inaplazable de ésta, son circunstancias de hecho que o concurren o no concurren, y que se pueden apreciar empíricamente acreditando el volumen de trabajo de la plaza, el trabajo pendiente que provoca la falta de cobertura de aquélla, la repercusión de la falta de cobertura del puesto de trabajo en el Servicio o Unidad en el que se halla, etc, es decir que la Administración puede y debe justificar que se dan las circunstancias que permiten acordar la comisión de servicios, y debe hacerlo aportado peticiones o informes de los responsables de la Unidad o Servicio, quejas, estadísticas, estudios sobre asuntos pendientes o documentación similar, que permita a los Jueces y Tribunales de esta Jurisdicción verificar que existe la necesidad urgente e inaplazable que impone la norma como presupuesto de hecho para acordar la comisión de servicios".

Polo tanto da lectura da citada sentenza queda claro que ten que xustificarse no expediente de xeito obxectivo a necesidade urxente e inaprazable da utilización dunha forma excepcional de contratación ou selección. Sinalando así mesmo unha serie de formas ou medios de xustificación (volumen de traballo da praza, repercusión da falla de cobertura no servizo, queixas, estatísticas, estudos etc...).

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

No presente expediente tampouco constan xustificados este extremos.

Polo exposto, infórmase desfavorablemente as contratacións laborais temporais que se pretenden.

2.- Se ben o criterio da que subscribe quedou exposto, para o caso de que fose outro o criterio da Corporación, e verbo das bases fanse as seguintes consideracións.

a) Na base segunda das da convocatoria, ó regular os requisitos, e en canto á capacidade profesional esíxese que se acredite dalgunha das formas que no mesmo se especifica,.En relación a esta previsión das bases cómpre sinalar o seguinte:

– O título esixido debe ser exacto, é dicir, o preciso e necesario de conformidade coa praza suficiente para a praza en cuestión.

–Polo tanto, a xuízo da que subscribe, debería esixirse unha titulación, académica ou profesional concreta, sen que a experiencia profesional na materia obxecto do curso poida suplir á titulación.

– Por outra banda, a esixencia , como requisito de ter experiencia laboral profesional entendo non se axusta ao ordenamento xurídico pois se veda a posibilidade de acceso verbo dos que non a teñen de que poidan mostrar a súa capacidade e méritos, xa que os méritos non se poden esixir como condicións ou requisitos que deben reunir os aspirantes.

O artigo 135 c) do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril establece como un dos requisitos para ser admitido nas probas de acceso á función pública local estar en posesión do título esixible ou en condicións de obtelo, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, en cada caso.

.Polo exposto infórmase desfavorablemente o expediente e, polo tanto, a proposta da concelleira delegada delegada de seguridade cidadá e persoal de data 8 de xullo de 2019.

É o que expoño nesta nota informativa que ocupa catro (4) planas. Esta nota é o resultado do análise dos documentos examinados e non abrangue aspectos que, pola súa natureza requiren un exame máis coidado do expediente, polo que as observacións feitas queda suxeitas as consideracións posteriores que pódanse derivar dun informe emitido de acordo co que dispón a normativa aplicable. “

A continuación, o Sr. Alcalde fai uso da palabra e di que, á vista do reparo suspensivo formulado pola interventora xeral, acorda neste acto proceder ao levantamento do reparo formulado e pregunta aos asistentes se desexan facer uso da palabra.

Ao non producirse intervencións a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta anterior, unha vez levantado o verbalmente o devandito reparo, resultando aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a proposta anteriormente transcrita.

3.- DACIÓNS DE CONTA.

3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

Publicacións:

- Lei 4/2019, do 17 de xullo, da Presidencia da Xunta de Galicia, de administración dixital de Galicia. DOG núm. 141 do 26-07-2019.

- Orde do 16 de xullo de 2019, da Consellería de Política Social, pola que se establecen as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para a posta en marcha de casas niño, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional no marco do programa operativo Feder Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para os anos 2019, 2020, 2021 e 2022 (código de procedemento BS403C). DOG núm. 142 do 29-07-2019.
- Resolución do 18 de xullo de 2018, da Academia Galega de Seguridade Pública, pola que se convocan cursos de formación continua para o persoal dos corpos da Policía Local dos concellos de Galicia. DOG núm. 142 de 29-07-2019.

3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLARÍAS DELEGADAS.

3.2.1.- O sr. alcalde dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da Concellaría de Medio Ambiente, Servizos e Obras:

“

- Resolución núm. 1094 de data do 18/07/2019, pola que se ordena á D. J. A. F. C. a limpeza e a roza dos terreos da súa propiedade coa referencia catastral 15031A00300119.
- Resolución núm. 1096 de data do 18/07/2019, pola que se autoriza o uso especial por UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD, SA, dos terreos de dominio público municipal afectados para a canalización de RBTS en Tarrío núm. 108.
- Resolución núm. 1106 de data do 19/07/2019, pola que se aproba o proxecto técnico para a obra de “Adecuación campo de fútbol del C.E.I.P. de Tarrío”, que ten un presuposto de 353.144,49 €.”

C.I.F. P-1503100-H

3.2.2.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da Concellaría de Política Social, mocidade e promoción do deporte:

“

***SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.**

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Intensidade
11/07/19	1053	Conceder o servizo de Teleasistencia domiciliaria e dar traslado desta resolución á Deputación da Coruña.	M. P. S.	
11/07/19	1054	Dar de baixa no servizo municipal de Axuda a domicilio por libre concorrencia con data 31/05/2019 ao causar alta como dependente o día 01/07/2019, segundo	A. P. M.	70 horas mensuais.

C.I.F. P-1503100-H

		<p>aprobación do Programa de Atención Individual, efectuada e notificada pola Xunta de Galicia.</p> <p>Dar de baixa no servizo municipal de Axuda a domicilio por libre concorrencia coa mesma data que ao seu esposo, en tanto que as tarefas recollidas no acordo do servizo para A. P. M. O serán igualmente aplicables a D. C. R.</p>	D. C. R.	
11/07/19	1055	Aceptar o desestimento da solicitude do servizo municipal de Axuda no fogar e declarar concluído o procedemento.	M. C. S.	
17/07/19	1081	<p>Conceder o servizo municipal de Axuda no fogar.</p> <p>Conceder o Xantar na casa para os sete días da semana accedendo á lista de agarda mentras o existan prazas dispoñibles cunha puntuación de 55 puntos.</p>	J. P. B.	Dúas horas á semana (agás festivos).

****PRESTACIÓNS ECONÓMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA E INSERCIÓN SOCIAL (PEEIS) de acordo ao vixente Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS) publicado no BOP nº 242 de 20 de decembro de 2013**

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Obxecto da axuda	Importe
14/06/19	941	Conceder unha axuda económica.	L.S.R.	Pago de hipoteca correspondente aos meses de marzo de 2019 275 €, e abril e maio de 2019 400 €/mes, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo.	1.075,00 €
18/06/19	953	Autorización, disposición, recoñecemento e orden de pago.	T.C.V.	<p>Pago do recibo de luz correspondente ao período de 12 de marzo de 2019 a 9 de maio de 2019.</p> <p>Pago do recibo de gas correspondente Aos</p>	<p>101,98 €</p> <p>51,84€</p>

18 de 21

C.I.F. P-1503100-H

				meses de 08 de febreiro de 2018 a 11 de abril de 2019.	
28/06/19	986	Conceder unha axuda económica.	S.S.S.	<p>Pago do recibo de auga correspondente ao 4º trimestre de 2018 (59,51 €) e 1º trimestre de 2019 (58,79 €), que lle será aboada mediante folla de pedido ao proveedor.</p> <p>Mercar un grifo, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo. 65,60€</p> <p>Mercar un armario e un zapateiro. 775,00 €</p>	
28/06/19	987	Conceder unha axuda económica	A.M.D.	Pago do alugueiro, correspondente aos meses de febreiro 2019 (75 €), e de marzo a xullo (200 €/mes), que lle será aboada mediante talón bancario nominativo.	1.075,00 €
28/06/19	988	Conceder unha axuda económica	R.C. D.J.	<p>Pago do alugueiro correspondente aos meses de abril de 2019 (180 €), maio e xuño de 2019 (360 €/mes), que lle será aboada mediante talón bancario nominativo. 900,00 €</p> <p>Pago de recibo de electricidade, correspondente ao período do 06/02/2019 ao 06/03/2019. 93,12 €</p> <p>Pago de recibo de auga, correspondente ao primeiro trimestre de 2019. 81,26 €</p>	
28/06/19	989	Conceder unha axuda económica.	A.A.G.	Pago de hipoteca correspondente aos meses de xaneiro 2019 (85 €) e de febreiro a xullo de 2019 (165 €/mes), que lle será aboada mediante talón bancario nominativo.	1.075,00 €
28/06/19	990	Conceder unha axuda	R.M.M.C	Pago do recibo de auga	70,62 €

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

C.I.F. P-1503100-H

		económica.		correspondente ao 1º trimestre de 2019, que lle será aboada mediante folla de pedido ao proveedor. Pago de recibo de alugueiro correspondente os meses de abril a xuño de 2019, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo.	990 €
28/06/19	991	Conceder unha axuda económica.	A.G.P.	Pago de recibo de electricidade correspondente aos meses de xaneiro a agosto de 2019, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo. Recibo de auga correspondente ao 1º, 2º e 3º trimestre do ano 2019, que lle será aboada mediante folla de pedido ao proveedor. Conceder o bono de alimentos tipo A, durante catro meses e cunha entrega mensual.	
28/06/19	992	Conceder unha axuda económica.	T. D. J. D.P .	Pago de alugueiro correspondente aos meses de marzo de 2019 115 €, e de abril a xuño de 2019 320 €/mes, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo.	1.075,00 €
28/06/19	993	Conceder unha axuda económica.	A.E.R.G.	Pago do recibo de alugueiro correspondente aos meses de xaneiro 2019 315 € e febreiro e marzo 2019 380 €/mes, que lle será aboada mediante talón bancario nominativo.	1.075,00 €

SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS BÁSICOS:

PROGRAMA V DE SOLIDARIEDADE E DINAMIZACION SOCIAL

****Participación social :Culleredo enCLAVE social:**

Colaboración coa asociación ANHIDACORUÑA

Código do documento	Código do expediente
USG13I00TA	USG/2019/127
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5W30 5P15 6Q05 5F5Y 0LJ2	

A Concellaría de Política social, mocidade e promoción do deporte colaborará coa entidade cullerdense Anhida Coruña no desenvolvemento da conferencia “*Ponte en mis zapatos: el TDAH a través de mis ojos*”.

A actividade terá lugar na Sala de vídeo do Edificio Municipal de Servizos Múltiples o día 30 de xullo ás 19:00 h. Con esta iniciativa preténdese concienciar á comunidade sobre o TDAH desde a perspectiva das persoas que o padecen.”

3.2.3.- O Sr. Iglesias Lovelle dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes actividades da Concellaría delegada de Desenvolvemento local, Cultura, Festas e Turismo:

“ACTIVIDADES CULTURAIS

MÉRCORES 31 DE XULLO.

Biblioteca González Garcés do Burgo. 11.30 h:

Obradoiro de minicontos *Grandes historias en formato pequeno*, a cargo de O faiado de Nin.

Nenos/as a partir de 6 anos. Previa inscrición na Biblioteca. 15 prazas.

CULLERCHEF.

Campamento de verán de cociña saudable e habilidades domésticas.

-Desenvolverase no Edificio de Servizos Múltiples do Burgo do 19 ao 23 de agosto de 2019, en horario de 10.00 a 14.00 h.

-Dirixido a nenas e nenos de 7 a 12 anos, e gratuito. Limitado a 24 prazas.

-A inscrición comezará o 8 de agosto ás 9:00 h. e rematará o 16 ás 14:00 h.

Poderá facerse en liña co envío do formulario que se colgará na web do Concello ou coa entrega do boletín cuberto no Edificio de Servizos Múltiples (horario de 9:00 a 14:00 h).

-Para a inscrición de nenos/as con capacidades diferentes ou especiais haberá que consultar as condicións de inscrición.

-A inscrición farase por orde de chegada, pero terán preferencia os/as empadroados/as en Culleredo.

-De superar o número de prazas, elaborarase unha lista de agarda para cubrir as posibles baixas.”

4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.

Non se somete ningún asunto neste punto da orde do día.

5.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as catorce horas e dous minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria xeral accidental, dou fe.

Visto e praxe
O alcalde

C.I.F. P-1503100-H