ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 21 DE XUÑO DE 2021.

PRESIDENTE:
O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

ASISTENTES:
D.ª María Guadalupe Pombo Carril
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle
D.ª Marta María Figueroa Fuentes
D. Carlos Liñares Gestal
D.ª Marta María Iglesias Becerra
D. Abraham Seijas González
D.ª Yessica Méndez Sánchez

INTERVENTORA MUNICIPAL:
D.ª Vanessa García Barreiro

SECRETARIA XERAL:
D.ª Pilar María Pastor Novo

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e corenta e cinco minutos do día vinte e un de xuño do ano dous mil vinte e un, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro, e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as, D.ª María Guadalupe Pombo Carril, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D.ª Marta María Figueroa Fuentes, D. Carlos Liñares Gestal, D.ª Marta María Iglesias Becerra, D. Abraham Seijas González e D.ª Yessica Méndez Sánchez.

Asiste á sesión a Sra. interventora municipal, D.ª Vanessa García Barreiro.

Actúa como secretaria a Sra. secretaria xeral do Concello, D.ª Pilar María Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudio e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EN DATA 14 DE XUÑO DE 2021.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004), a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día catorce de xuño de dous mil vinte e un, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producíndose ningunha, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por sete votos a favor (dos/as Sres./as concelleiros/as, Pombo Carril, Iglesias Lovelle, Figueroa Fuentes, Liñares Gestal, Iglesias Becerra, Seijas González e Méndez Sánchez) e coa abstención do Sr. alcalde, Rioboo Castro, o cal manifesta que se abstén por non ter asistido á sesión á que se refire a acta.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión ordinaria realizada en data 14 de xuño de 2021.

2.- PROPOSTAS.

2.1.- APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO "CONSERXE-COLEXIO (ACCESO LIBRE)".

A Presidencia somete á aprobación da Xunta de Goberno Local, a proposta do xefe do gabinete técnico conformada pola concelleira delegada da Área de Seguridade Cidadá e Persoal en data 5 de maio de 2021 (código de documento UPO15I00RN), relativa á aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria do proceso selectivo "Conserxe-colexio (Acceso libre)", que transcrita di:

"**PROPOSTA-Convocatoria e bases da convocatoria do proceso selectivo " Conserxe-colexio (Acceso libre)"**

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria do 26 de decembro de 2018, aprobou a Oferta de Emprego Público deste concello para o ano 2018 (BOP número 247 do 28 de decembro de 2018). En dita oferta figura, entre outras, unha praza de "Conserxe-colexio (acceso libre)".

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

A presente convocatoria rexerase polas Bases xerais para a selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017 e publicadas no Boletín oficial da provincia número 65 do 05 de abril de 2017, e polas seguintes Bases específicas da convocatoria elaboradas con adecuación á normativa vixente.

Por resolución do alcalde-presidente do día 18 de xuño de 2019 acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal.

De acordo co exposto, proponse á Xunta de Goberno Local, a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria do proceso selectivo "Conserxe-colexio (Acceso libre)", de acordo co detalle especificado no documento UPO15I00RM deste expediente."

"CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDADE DUNHA PRAZA DE CONSERXE-COLEXIO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS, CLASE PERSOAL DE OFICIOS, PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, POLO PROCEDEMENTO DE OPOSICIÓN DO CONCELLO DE CULLEREDO

CONVOCATORIA

A praza obxecto desta convocatoria está incluída na Oferta de emprego público para o ano 2018 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do 26 de decembro de 2018 (BOP núm. 247 do 28 de decembro de 2018), de acordo co seguinte detalle:

Praza	Grupo/Categoría	Total
1. Funcionarios propios 1.1. Escala: administración xeral – subescala servizos especiais – clase persoal de oficios		
Acceso libre		
Conserxe-colexio	AP	1

A presente convocatoria rexerase polas seguintes bases específicas e, polas *Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017* e publicadas no BOP núm. 65 do 05 de abril de 2017.

As principais funcións con carácter enunciativo e non limitativo, serán:

- Recepcionar e distribuír o correo.

- Manexo de máquinas: fotocopiado, fax, encadernación, ...

- Realizar traballos de mantemento das instalacións. Colaboración no traslado de materiais de actividades.

- Custodiar o edificio, instalacións e mobiliario.

- O control das persoas que entran e saen do centro.

- Calquera outra función que poida considerarse propia do posto de traballo.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

1. NORMAS XERAIS.

1.1. É obxecto das presentes bases específicas, a regulación do proceso selectivo a través do procedemento de oposición, para cobertura en propiedade dunha praza de conserxe-colexio (persoal funcionario de carreira), correspondentes ao grupo AP correspondente á Oferta de emprego público para o ano 2018 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do 26 de decembro de 2018 (BOP núm. 247 do 28 de decembro de 2018).

1.2. As presentes bases específicas rexerán, xunto coas *Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo* aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017 e publicadas no BOP número 65 do 5 de abril de 2017, a selección para cubrir a seguinte praza vacante de funcionario de carreira:

- Relación servizo: funcionario
- Escala: administración xeral
- Subescala: subalternos
- Grupo titulación: Agrupación profesional
- Número de prazas: 1

2. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.

Para ser admitidas ao proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manter durante todo o proceso selectivo ata o momento da toma de posesión como funcionario de carreira os seguintes requisitos:

1. Nacionalidade: ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

2. Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións que se deriven do posto por desenvolver.

3. Idade: ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non haber acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

4. Habilitación: non ter sido separado, nin despedido do servizo de calquera Administración pública, de órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario da que fora separada ou inhabilitada.

No suposto de nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin haber sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

5. Titulación: estar en posesión, ou en condicións de obtelo o día que remate o prazo de presentación de instancias do título de Certificado de escolaridade, Graduado escolar ou Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente (equivalencias segundo o previsto na Orde EDU/1603/2009 do 10 de xuño do Ministerio de Educación e concordantes)

Os/as aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán estar en posesión da correspondente credencial de homologación ou, no seu caso, do correspondente certificado de equivalencia. Este requisito non será de aplicación aos/ás aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito comunitario.

6. Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II, equivalente ou superior. O persoal aspirante que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

3. INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no rexistro xeral do Concello no modelo debidamente cumprimentado, ou na sede electrónica ou poderán presentarse en calquera das formas determinadas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de instancias será de 20 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de A Coruña e anuncio de convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

Complementariamente, as bases publicaranse na web municipal aos meros efectos informativos, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

Para ser admitido/a e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, os /as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre ao día de expiración do prazo de presentación.

Á instancia, acompañarase inescusablemente, da seguinte documentación:
- Documento Nacional de Identidade (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).
- Titulación requirida.
- Copia do CELGA II, título de iniciación ou titulación equivalente, aos efectos de exención de realización de proba de galego.
- Xustificante de ingreso das taxas por dereitos de exame. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.

C.I.F. P-1503100-H

2.1. <u>Pagamento taxa dereitos exame</u>. O importe a pagar de acordo co número 2.1.6 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo, será 23,90 € (Ordenanza fiscal número 13).

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. <u>Lista provisional.</u> Expirado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ou concelleiro/ delegado/a ditará, no prazo dun mes, resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Indicaranse así mesmo, os/as candidatos/as que quedan eximidos da realización do exame de galego. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es)

4.2. <u>Prazo de reclamacións.</u> Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

4.3. <u>Lista definitiva.</u> Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na mesma resolución establecerase o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello (www.culleredo.es).

4.4. Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración de probas restantes, así como a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e web municipal.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. Na resolución de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: persoal funcionario de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titular e suplente).

- Secretaria/o: secretaria xeral do Concello ou funcionaria/o do Concello que lle substitúa (titular e suplente).

- Vogais: tres vogais, sendo funcionario de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titular e suplente).

O tribunal poderá dispor da incorporación de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os que actuarán con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante , cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

C.I.F. P-1503100-H

5.3. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, titular ou suplente.

5.4. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas e propostas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.5. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substitúa.

6. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo consistirá dunha única fase: oposición.

6.1. Desenvolvemento da fase de oposición

a) Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único. Ao comezo de cada exercicio os/as aspirantes serán chamados por orde alfabético de apelidos e nome, en dúas ocasións e serán excluídos/as do proceso selectivo que non compareza, salvo casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

b) A orde de actuación dos/das opositores/as naqueles exercicios ou probas que non poidan realizarse conxuntamente, iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido coincida coa letra que resulte do sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

c) Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración dos exercicios faranse públicos no taboleiro de edictos da Casa do Concello, e complementariamente, na web municipal cunha antelación que posibilite que dende a total conclusión dun exercicios ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas.

Cando o tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolle aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración destes.

d) En calquera momento do proceso selectivo os órganos competentes de selección poderá requirir aos opositores/as para que acrediten a súa identidade. Non obstante, os exercicios da fase de oposición realizaranse con código de anonimato.

e) Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún/algunha dos/das aspirantes non cumpre tódolos requisitos esixidos pola presente convocatoria, previa audiencia ao/á interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao Sr. Alcalde-presidente, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas, aos efectos procedentes.

f) Concluído cada un dos exercicios da oposición, o tribunal fará pública, no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na web municipal, a relación de aspirantes que acadaran o mínimo establecido para superalo con indicación da puntuación (no caso de exercicios non eliminatorios), podendo publicarse nome e apelidos parciais ou DNI parcial ou código de anonimato dos/as aspirantes presentados/as.

g) O tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios que teñan que ser corrixidos directamente polo tribunal sexan corrixidos sen que se coñeza a identidades dos/as aspirantes. O tribunal excluirá a aqueles/as candidatos/as en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do/a opositor/a.

A tal efecto, unha vez efectuada a corrección dos exercicios indicados, procederase por parte do tribunal á apertura dos sobres pechados que permitan asociar a cada aspirante co seu código identificativo.

C.I.F. P-1503100-H

h) Os exercicios que se celebren por escrito poderán ser lidos publicamente, se así o acorda o tribunal cualificador.

Como norma xeral, establecerase un prazo de tres días hábiles, contados dende a data de publicidade das cualificacións dos distintos exercicios, para solicitar revisión de exames realizados ou para presentar reclamacións sobre cualificacións outorgadas polo tribunal. Todo isto sen prexuízo do establecido legalmente na base final sobre impugnacións das actuacións do tribunal e sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, agás que o tribunal así o considere para maios seguridade xurídica do procedemento.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as.

Coa finalidade de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria e, nos supostos de desenvolver os mesmos, deberá acreditar o coñecemento destes por parte dos/as aspirantes con carácter previo á realizacións dos exercicios.

6.2. Exercicios da fase de oposición:

A oposición constará de tres exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios, de modo que no poderán pasar ao seguinte exercicio os/as aspirantes que non acaden a cualificación mínima establecida para cada un deles.

- Primeiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización por escrito, nun tempo máximo dunha hora e media (90 minutos), dun cuestionario tipo test de 50 preguntas, máis 5 de reserva, con 3 respostas alternativas, das que unicamente unha será a correcta,

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

relacionadas co temario do Anexo I (Parte xeral) da presente convocatoria e Bases. Non será admitida aquela pregunta na que o/a candidato/a sinale máis dunha resposta.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polos aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de selo caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao tribunal determinar o número mínimo de preguntas acertadas necesario para acadar a citada puntuación.

- Segundo exercicio (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización por escrito, nun tempo máximo dunha hora (60 minutos), dun cuestionario tipo test de 30 preguntas, máis 5 de reserva, con 3 respostas alternativas, das que unicamente unha será a correcta, relacionadas co temario do Anexo II (Parte específica) da presente convocatoria e Bases e coas funcións propias a desenvolver no posto de traballo. Non será admitida aquela pregunta na que o candidato/a sinale máis dunha resposta.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polos aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de selo caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao tribunal determinar o número mínimo de preguntas acertadas necesario para acadar a citada puntuación.

- Terceiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio). Cualificarase como apto/non apto

2.1.- A proba do coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución de dous textos, un do galego ao castelán e outro do castelán ao galego, durante un tempo máximo de 60 minutos. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

2.2.- As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativamente establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de "apto", para o que se lles esixirá o título CELGA II ou equivalente - iniciación- de acordo coa Orde da consellería de Presidencia, administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007 na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), art. 2.4.

7. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA NOMEAMENTO

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenacións dos/das opositores/as na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición. O tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha) pero non obstante, elaborarase unha listaxe de prelación de aspirantes ordenada segundo as cualificacións finais do proceso selectivo para supostos de renuncia, baixa voluntaria e/ou cobertura temporal de vacantes exclusivamente da categoría das prazas convocadas. No suposto de que non

C.I.F. P-1503100-H

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

aprobe ningún/ningunha aspirante o tribunal poderá propoñer declarar deserta a praza convocada e declarar deserta a convocatoria.

En caso de empate nas cualificacións finais, a orde establecerase atendendo á maior puntuación obtida no primeiro exercicio de oposición. De persistir o empate prevalecerá o/a aspirante coa maior puntuación no segundo exercicio práctico. Se isto non fora suficiente, o empate resolverase pola orde alfabética a que se refire a base 6.1 desta convocatoria.

A publicación da listaxe ordenada de aspirantes segundo cualificacións finais será exposta no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal. No prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación, poderanse presentar reclamacións ou alegacións ás mesmas. Rematado o prazo de exposición referido, o tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta de cualificacións finais e de proposta de nomeamento do/da aspirante que acade a primeira posición, ao alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a. Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a e publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

8.1. No prazo de vinte días naturais contados desde o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia da relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo, as persoas incluídas na mesma deberán presentar no Concello de Culleredo a documentación requirida na base 9.1 das *Bases xerais para a selección de persoal funcionario de carreira e de persoal laboral fixo* (BOP núm. 65 do 5 de abril de 2017)

8.2. Quen tivese a condición de empregado/a público neste concello, estará exento de xustificar documentalmente os requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento.

C.I.F. P-1503100-H

8.3. Os/as aspirantes que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos , non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade dimanante da solicitude. Nos casos nos que non se proceda á efectiva realización do nomeamento sen que exista causa xustificada, entenderase que o /a aspirante renuncia, decaendo en todos os seus dereitos. Neste suposto, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a formulará proposta de nomeamento a favor do/a seguinte candidato/a segundo a orde de prelación de puntuacións totais do proceso selectivo.

9. NOMEAMENTO DE FUNCIONARIO/A DE CARREIRA. TOMA DE POSESIÓN E ASIGNACIÓN INICIAL DE POSTOS

9.1. Os/as aspirantes que tiveran superado o proceso selectivo e acreditado o cumprimento dos requisitos esixidos, serán nomeados persoal funcionario de carreira mediante resolución do alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a que se publicará no Boletín Oficial da Provincia.

9.2. A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

9.3. A asignación inicial de postos de trabalo realizarase atendendo ás peticións dos/as interesados/as, segundo a orde de puntuación obtida no proceso selectivo, e tendo en conta os requisitos obxectivos determinados para cada posto na Relación de Postos de Traballo. Estes destinos terán carácter definitivo, equivalente a todos os efectos, aos obtidos en concurso.

10. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME RECURSOS

Contra o acordo de aprobación das presentes bases xerais, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a alcaldía-presidencia, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso administrativo da Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do tribunal, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Anexo I - Temario (Parte xeral)

1. A Constitución española de 1978. Estrutura. Título preliminar. Dereitos e deberes fundamentais. A Corona e As Cámaras.

2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia: Título preliminar. Do poder galego. Das competencias de Galicia.

3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: A capacidade de obrar e o concepto de interesado nun procedemento. Dereitos das persoas nas súas relacións coas Administracións Públicas. Dereito e obriga de relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Rexistros. Términos e prazos.

4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Notificacións e publicacións.

5. O municipio: Organización. Competencias. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados. Áreas de goberno do Concello de Culleredo.

6. Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: Persoal ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

7. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: Adquisición e perda da relación do servizo. Situacións administrativas, vacacións permisos e licenzas do persoal público. Réxime disciplinario.

Anexo II – Temario (Parte específica)

8. Funcións de información administrativa e de atención e información á cidadanía. Queixas e suxerencias. A atención ao cidadá: acollida e información. Recepción e telefonía. Vixiancia e control das persoas que accedan ás dependencias administrativas. Reunións e actuacións de comunicación: preparación de locais e materiais.

9. Dereito de acceso á información pública segundo o disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Principios xerais da protección de datos de carácter persoal, recollida, uso e tratamento de datos de carácter persoal.

10. Dereito dos cidadáns á información. O acceso aos arquivos e rexistros. Os servizos de información e de reclamación administrativos.

11. Nocións básicas sobre medidas de seguridade en edificios municipais: sinalización e seguridade. Planes de emerxencia e evacuación de edificios públicos.

12. Medidas de seguridade a adoptar nos traballos de mantemento e reparacións menores. Equipos de protección individual.

13. Apertura e peche de edificios e locais. Posta en marcha e parada de instalacións.

14. Coñecemento do termo municipal de Culleredo: Xeografía e toponimia do Concello, parroquias, lugares, rede de estradas, vías e rueiros. Edificios e instalacións públicos, centros de actividade económica e transporte público.

15. Servizos e dependencias municipais do Concello de Culleredo. Situación física, funcións e actividades que se desenvolven nelas.

ANEXO III - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS

CONVOCATORIA

Praza	Conserxe-colexio

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento		Nacionalidade

C.I.F. P-1503100-H

ENDEREZO – TELÉFONO

Enderezo	
Código postal	Localidade
Teléfono	e-mail

EXENCIÓN EXAME GALEGO

Solicita exención do exame de galego: SI / NON

ASPIRANTE CON CAPACIDADE DIMINUIDA

Solicita adaptación de tempo e medios: SI / NON

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sinálese cun X no recadro correspondente)

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
Titulación acreditativa
Xustificante do aboamento da taxa de exame.
Orixinal ou fotocopia compulsada do documento xustificativo da exención do exame de galego.

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO"

Consta no expediente informe de intervención de data 19 de maio de 2021 (código de documento UIT15I00GH), que transcrito literalmente di:

C.I.F. P-1503100-H

"INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA UPO/2021/3 DE APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO CONSERJE COLEGIO ACCESO LIBRE

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

En todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.

2.- De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.

Sólo en virtud de ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, el sistema de concurso que consistirá únicamente en la valoración de méritos.

3.- La ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 establece en su artículo 19 que la incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público, a

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se regulará por los criterios señalados en este artículo y se sujetará a una tasa de reposición de efectivos del 110 por cien en los sectores prioritarios y del 100 por cien en los demás sectores. Las entidades locales que tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior tendrán un 110 por cien de tasa en todos los sectores.

En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos.

No computarán para el límite máximo de tasa: a) El personal que se incorpore en ejecución de ofertas de empleo público de ejercicios anteriores.

4.- Consta informe del jefe de servicio de economía y hacienda de que en el presupuesto en vigor están dotados presupuestariamente los créditos derivados del puesto de trabajo con código CE.2.5.03.

5.- No consta informe jurídico respecto de la legalidad de las bases.

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informa favorablemente la propuesta remitida, siempre que se incorpore el informe jurídico."

C.I.F. P-1503100-H

Consta no expediente nota informativa de secretaría 37/2021 de data 24 de maio de 2021 (código de documento USG15I01Y7), que transcrita literalmente di:

"**NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA** **37/2021**

Téndose presentado nesta Secretaría proposta do xefe de gabinete técnico co conforme da concelleira delegada de seguridade cidadá e persoal (código de documento UPO15I00RN) , na que se propón á Xunta de Goberno Local a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria do proceso selectivo "Conserxe-colexio (Acceso libre)" de acordo co detalle especificado no documento UPO15I00RM, en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

A) Dende o punto de vista formal:

Non consta no expediente informe do xefe da dependencia ao que corresponda tramitalo, expoñendo os antecedentes e disposicións legais en que fudamente o seu criterio, trámite este esixido polo artigo 172.1 do real decreto 2568/1986, de 28 de novembro. A sinatura da proposta non subsana a falta do dito trámite.

O arigo 175 do ROF preceptúa que os informes para resolver os expedientes deben conter os seguintes extremos:
a) Enumeración clara e sucinta dos feitos
b) Disposicións legais aplicables e alegación razoada da doutrina, e
c) Pronunciamentos que haxa de conter a parte positiva.

Polo exposto, debese subsanar o expediente mediante a cumprimentación deste trámite.

B) En canto ao fondo do asunto, coas limitacións propias desta nota, e verbo das bases da convocatoria (código documento UPO15I00RM) fanse as seguintes observacións:

B.1.- Na base 6.1 c) existe, a xuízo da que subscribe unha contradicción entre os dous parágrafos, xa que no primeiro se indica que "... dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas" , e no segundo que " "Cando o tribunal considere conveniente poderá

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolle aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración destes".

B.2.- Indicase nas bases, polo que respecta á cualificacion dos dous primeiros exercizos que se cualificarán cada un deles de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao tribunal determinar o número mínimo de preguntas acertadas necesario para acadar a citada puntuación.

O artigo 4 do Real decreto 896/1991, de 7 de xuño. Regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local fixa o contido que como mínimo deben ter as bases das convocatorias, entre o que se atopa (apartado g)) "Los sistemas de calificación de los ejercicios".

Tendo en conta o disposto neste precepto, e que os dous primeriros exercizos son probas tipo test, a xuízo desta Secretaría deben as bases concretar o sistema de puntuación de xeito que se fixe a puntuación a outorgar a cada resposta acertada e, no su caso, a penalización das respostas incorrectas.

B.3.- Sinálase nas bases que o segundo exercizo da oposición consistirá na contestación dun cuestionario tipo test de 30 preguntas máis 3 de reserva con tres respostas alternativas, das que unicamente unha será a correcta, relacionadas co temario do Anexo II (Parte específica) da convocatoria e Bases e coas funcions propias a desenvolver no posto de traballo.

Nun proceso selectivo, as probas teóricas deben estar referidas ao contido dun temario previamente determinado, polo que a xuízo desta secretaría non resulta conforme que se realice un test verbo " das funcións propias a desenvolver no posto de traballo "., xa que todas as preguntas deben estar referidas ao temario contido no Anexo II.

B.4.- Non preveen as bases a realización dun exercizo de carácter práctico, que resulta obrigatorio segundo dispón o artigo 4 c) do Real decreto 896/1991, de 7 de xuño.

C.I.F. P-1503100-H

Conclusión:

En atención ao exposto informanse desfavorablemente as bases da convocatoria do proceso selectivo "Conserxe-colexio(Acceso libre)" nos extremos anteriormente sinalados.

É o que expoño nesta nota informativa que é o resultado da análise dos documentos examinados e non abrangueaspectos que, pola súa natureza, requiren dun exame mais coidado do expediente, polo que as observacións feitas poderán ampliarse nun informe emitido de acordo co que dispón a normativa de aplicación."

De seguido intervén a Sra. concelleira delegada da Área de Seguridade Cidadá e Persoal, D.ª Marta María Figueroa Fuentes, e manifesta que propón modificar a proposta no relativo ás bases da convocatoria do seguinte xeito:

Na base 6.1.c) deixar sen efecto o parágrafo que di:

"Cando o tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolle aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración destes."

Modificar a base 6.2. que quedaría redactada do seguinte xeito:

6.2. Exercicios da fase de oposición:

A oposición constará de tres exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios, de modo que no poderán pasar ao seguinte exercicio os/as aspirantes que non acaden a cualificación mínima establecida para cada un deles.

- Primeiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización por escrito, nun tempo máximo dunha hora e media (90 minutos), dun cuestionario tipo test de 50 preguntas, máis 5 de reserva, con 3 respostas alternativas, das que unicamente unha será a correcta,

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

relacionadas co temario do Anexo I (Parte xeral) e do Anexo II (Parte específica) da presente convocatoria e Bases. Non será admitida aquela pregunta na que o/a candidato/a sinale máis dunha resposta.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polos aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de selo caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, debendo contestarse correctamente alo menos 25 preguntas do test.

- Segundo exercicio de carácter práctico (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización dun exame práctico relacionado coas funcións e nivel de dificultade propias das prazas convocadas na que os/as aspirantes desenvolverán por escrito un exame composto por 5 preguntas/supostos curtos de índole teórico-práctica. Cada unha das preguntas cualificarase de 0 a 8 puntos máximo, sendo necesario acadar un mínimo de 20 puntos para superar o exercicio. Ademais neste exercicio, valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados. O tribunal queda competencialmente capacitado para desenvolvemento dos criterios xerais de avaliación referidos nestas bases, o que será posto en coñecemento dos/as aspirantes con carácter previo á realización do exercicio.

O tempo máximo de realización deste exercicio será de dúas horas, quedando o tribunal capacitado para determinar á lectura do exercicio toda vez rematado o tempo de realización se así o estima oportuno. No suposto de que algún/ha aspirante non proceda á lectura, no suposto de que o tribunal determine a mesma, o tribunal determinará a non superación do exercicio.

C.I.F. P-1503100-H

- Terceiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio). Cualificarase como apto/non apto

2.1.- A proba do coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución de dous textos, un do galego ao castelán e outro do castelán ao galego, durante un tempo máximo de 60 minutos. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

2.2.- As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativamente establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de "apto", para o que se lles esixirá o título CELGA II ou equivalente - iniciación- de acordo coa Orde da consellería de Presidencia, administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007 na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), art. 2.4.

Rematadas as intervencións, a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do xefe do gabinete técnico conformada pola concelleira delegada da Área de Seguridade Cidadá e Persoal en data 5 de maio de 2021 (código de documento UPO15I00RN), coas modificacións propostas pola Sra. concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal, D.ª Marta María Figueroa Fuentes, resultando aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación declárase aprobada a proposta coas modificacións sinaladas, quedando, polo tanto as bases da convocatoria redactadas do seguinte xeito:

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDADE DUNHA PRAZA DE CONSERXE-COLEXIO DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS, CLASE PERSOAL

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

DE OFICIOS, PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, POLO PROCEDEMENTO DE OPOSICIÓN DO CONCELLO DE CULLEREDO

CONVOCATORIA

A praza obxecto desta convocatoria está incluída na Oferta de emprego público para o ano 2018 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do 26 de decembro de 2018 (BOP núm. 247 do 28 de decembro de 2018), de acordo co seguinte detalle:

Praza	Grupo/Categoría	Total
1. Funcionarios propios 1.1. Escala: administración xeral – subescala servizos especiais – clase persoal de oficios		
Acceso libre		
Conserxe-colexio	AP	1

A presente convocatoria rexerase polas seguintes bases específicas e, polas *Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017* e publicadas no BOP núm. 65 do 05 de abril de 2017.

C.I.F. P-1503100-H

As principais funcións con carácter enunciativo e non limitativo, serán:

- Recepcionar e distribuír o correo.

- Manexo de máquinas: fotocopiado, fax, encadernación, ...

- Realizar traballos de mantemento das instalacións. Colaboración no traslado de materiais de actividades.

- Custodiar o edificio, instalacións e mobiliario.

- O control das persoas que entran e saen do centro.

- Calquera outra función que poida considerarse propia do posto de traballo.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

1. NORMAS XERAIS.

1.1. É obxecto das presentes bases específicas, a regulación do proceso selectivo a través do procedemento de oposición, para cobertura en propiedade dunha praza de conserxe-colexio (persoal funcionario de carreira), correspondentes ao grupo AP correspondente á Oferta de emprego público para o ano 2018 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do 26 de decembro de 2018 (BOP núm. 247 do 28 de decembro de 2018).

1.2. As presentes bases específicas rexerán, xunto coas *Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo* aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017 e publicadas no BOP número 65 do 5 de abril de 2017, a selección para cubrir a seguinte praza vacante de funcionario de carreira:

- Relación servizo: funcionario
- Escala: administración xeral
- Subescala: subalternos

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

- Grupo titulación: Agrupación profesional
- Número de prazas: 1

2. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.

Para ser admitidas ao proceso selectivo, as persoas aspirantes deberán posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manter durante todo o proceso selectivo ata o momento da toma de posesión como funcionario de carreira os seguintes requisitos:

1. Nacionalidade: ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

2. Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións que se deriven do posto por desenvolver.

3. Idade: ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non haber acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

4. Habilitación: non ter sido separado, nin despedido do servizo de calquera Administración pública, de órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario da que fora separada ou inhabilitada.

No suposto de nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin haber sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

5. Titulación: estar en posesión, ou en condicións de obtelo o día que remate o prazo de presentación de instancias do título de Certificado de escolaridade, Graduado escolar ou Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente (equivalencias segundo o previsto na Orde EDU/1603/2009 do 10 de xuño do Ministerio de Educación e concordantes)

Os/as aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán estar en posesión da correspondente credencial de homologación ou, no seu caso, do correspondente certificado de equivalencia. Este requisito non será de aplicación aos/ás aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito comunitario.

6. Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA II, equivalente ou superior. O persoal aspirante que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento de lingua galega.

3. INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no rexistro xeral do Concello no modelo debidamente cumprimentado, ou na sede electrónica ou poderán presentarse en calquera das formas determinadas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo de presentación de instancias será de 20 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de A Coruña e anuncio de convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

Complementariamente, as bases publicaranse na web municipal aos meros efectos informativos, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

C.I.F. P-1503100-H

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Para ser admitido/a e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, os /as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre ao día de expiración do prazo de presentación.

Á instancia, acompañarase inescusablemente, da seguinte documentación:
- Documento Nacional de Identidade (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).
- Titulación requirida.
- Copia do CELGA II, título de iniciación ou titulación equivalente, aos efectos de exención de realización de proba de galego.
- Xustificante de ingreso das taxas por dereitos de exame. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.

2.1. Pagamento taxa dereitos exame. O importe a pagar de acordo co número 2.1.6 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo, será 23,90 € (Ordenanza fiscal número 13).

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Lista provisional. Expirado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ou concelleiro/ delegado/a ditará, no prazo dun mes, resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Indicaranse así mesmo, os/as candidatos/as que quedan eximidos da realización do exame de galego. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es)

4.2. Prazo de reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na mesma resolución establecerase o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello (www.culleredo.es).

4.4. Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración de probas restantes, así como a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e web municipal.

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. Na resolución de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, así como garantindo a competencia técnica, nivel de titulación e paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: persoal funcionario de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titular e suplente).

- Secretaria/o: secretaria xeral do Concello ou funcionaria/o do Concello que lle substitúa (titular e suplente).

- Vogais: tres vogais, sendo funcionario de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titular e suplente).

O tribunal poderá dispor da incorporación de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os que actuarán con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante , cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

5.3. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, titular ou suplente.

5.4. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas e propostas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.5. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substitúa.

6. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo consistirá dunha única fase: oposición.

6.1. Desenvolvemento da fase de oposición

a) Os/as aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único. Ao comezo de cada exercicio os/as aspirantes serán chamados por orde alfabético de apelidos e nome, en dúas ocasións e serán excluídos/as do proceso selectivo que non compareza, salvo casos de forza maior debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

b) A orde de actuación dos/das opositores/as naqueles exercicios ou probas que non poidan realizarse conxuntamente, iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido coincida coa letra que resulte do sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

c) Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración dos exercicios faranse públicos no taboleiro de edictos da Casa do Concello, e complementariamente, na web municipal cunha antelación que posibilite que dende a total conclusión dun exercicios ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas.

d) En calquera momento do proceso selectivo os órganos competentes de selección poderá requirir aos opositores/as para que acrediten a súa identidade. Non obstante, os exercicios da fase de oposición realizaranse con código de anonimato.

e) Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún/algunha dos/das aspirantes non cumpre tódolos requisitos esixidos pola presente convocatoria, previa audiencia ao/á interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao Sr. Alcalde-presidente, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas, aos efectos procedentes.

f) Concluído cada un dos exercicios da oposición, o tribunal fará pública, no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na web municipal, a relación de aspirantes que acadaran o mínimo establecido para superalo con indicación da puntuación (no caso de exercicios non eliminatorios), podendo publicarse nome e apelidos parciais ou DNI parcial ou código de anonimato dos/as aspirantes presentados/as.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

g) O tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir que os exercicios que teñan que ser corrixidos directamente polo tribunal sexan corrixidos sen que se coñeza a identidades dos/as aspirantes. O tribunal excluirá a aqueles/as candidatos/as en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do/a opositor/a.

A tal efecto, unha vez efectuada a corrección dos exercicios indicados, procederase por parte do tribunal á apertura dos sobres pechados que permitan asociar a cada aspirante co seu código identificativo.

h) Os exercicios que se celebren por escrito poderán ser lidos publicamente, se así o acorda o tribunal cualificador.

Como norma xeral, establecerase un prazo de tres días hábiles, contados dende a data de publicidade das cualificacións dos distintos exercicios, para solicitar revisión de exames realizados ou para presentar reclamacións sobre cualificacións outorgadas polo tribunal. Todo isto sen prexuízo do establecido legalmente na base final sobre impugnacións das actuacións do tribunal e sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, agás que o tribunal así o considere para maios seguridade xurídica do procedemento.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as.

Coa finalidade de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria e, nos supostos de desenvolver os mesmos, deberá acreditar o coñecemento destes por parte dos/as aspirantes con carácter previo á realizacións dos exercicios.

6.2. Exercicios da fase de oposición:

A oposición constará de tres exercicios, todos eles obrigatorios e eliminatorios, de modo que no poderán pasar ao seguinte exercicio os/as aspirantes que non acaden a cualificación mínima establecida para cada un deles.

- Primeiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización por escrito, nun tempo máximo dunha hora e media (90 minutos), dun cuestionario tipo test de 50 preguntas, máis 5 de reserva, con 3 respostas alternativas, das que unicamente unha será a correcta, relacionadas co temario do Anexo I (Parte xeral) e do Anexo II (Parte específica) da presente convocatoria e Bases. Non será admitida aquela pregunta na que o/a candidato/a sinale máis dunha resposta.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polos aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de selo caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbera máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, debendo contestarse correctamente alo menos 25 preguntas do test.

- Segundo exercicio de carácter práctico (obrigatorio e eliminatorio):

Consistirá na realización dun exame práctico relacionado coas funcións e nivel de dificultade propias das prazas convocadas na que os/as aspirantes desenvolverán por escrito un exame composto por 5 preguntas/supostos curtos de índole teórico-práctica. Cada unha das preguntas cualificarase de 0 a 8 puntos máximo, sendo necesario acadar un mínimo de 20 puntos para superar o exercicio. Ademais neste exercicio, valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos formulados. O tribunal queda competencialmente capacitado para desenvolvemento dos criterios xerais de avaliación referidos nestas bases, o que será posto en coñecemento dos/as aspirantes con carácter previo á realización do exercicio.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

C.I.F. P-1503100-H

O tempo máximo de realización deste exercicio será de dúas horas, quedando o tribunal capacitado para determinar á lectura do exercicio toda vez rematado o tempo de realización se así o estima oportuno. No suposto de que algún/ha aspirante non proceda á lectura, no suposto de que o tribunal determine a mesma, o tribunal determinará a non superación do exercicio.

- Terceiro exercicio (obrigatorio e eliminatorio). Cualificarase como apto/non apto

2.1.- A proba do coñecemento da lingua galega consistirá nunha tradución de dous textos, un do galego ao castelán e outro do castelán ao galego, durante un tempo máximo de 60 minutos. Non se permitirá preparación previa nin apoio documental ou bibliográfico.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

2.2.- As persoas aspirantes que acrediten, con carácter previo e da maneira normativamente establecida, o coñecemento da lingua galega, daráselles por superada esta proba coa cualificación de "apto", para o que se lles esixirá o título CELGA II ou equivalente - iniciación- de acordo coa Orde da consellería de Presidencia, administracións Públicas e Xustiza, do 16 de xullo de 2007 na que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), art. 2.4.

7. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA NOMEAMENTO

A puntuación final das probas selectivas, aos efectos de ordenacións dos/das opositores/as na relación de aprobados virá determinada pola suma total das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios obrigatorios da fase de oposición. O tribunal non poderá declarar que supera o proceso selectivo un número superior de aspirantes que o número de prazas convocadas (unha) pero non obstante, elaborarase unha listaxe de prelación de aspirantes ordenada segundo as cualificacións finais do proceso selectivo para supostos de renuncia, baixa voluntaria e/ou cobertura temporal de vacantes exclusivamente da categoría das prazas convocadas. No suposto de que non aprobe ningún/ningunha aspirante o tribunal poderá propoñer declarar deserta a praza convocada e declarar deserta a convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

En caso de empate nas cualificacións finais, a orde establecerase atendendo á maior puntuación obtida no primeiro exercicio de oposición. De persistir o empate prevalecerá o/a aspirante coa maior puntuación no segundo exercicio práctico. Se isto non fora suficiente, o empate resolverase pola orde alfabética a que se refire a base 6.1 desta convocatoria.

A publicación da listaxe ordenada de aspirantes segundo cualificacións finais será exposta no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na web municipal. No prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación, poderanse presentar reclamacións ou alegacións ás mesmas. Rematado o prazo de exposición referido, o tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta de cualificacións finais e de proposta de nomeamento do/da aspirante que acade a primeira posición, ao alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a. Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a e publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

8.1. No prazo de vinte días naturais contados desde o día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia da relación de aspirantes que superaron o proceso selectivo, as persoas incluídas na mesma deberán presentar no Concello de Culleredo a documentación requirida na base 9.1 das *Bases xerais para a selección de persoal funcionario de carreira e de persoal laboral fixo* (BOP núm. 65 do 5 de abril de 2017)

8.2. Quen tivese a condición de empregado/a público neste concello, estará exento de xustificar documentalmente os requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

8.3. Os/as aspirantes que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou da mesma se deducise que carece dalgún dos requisitos , non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade dimanante da solicitude. Nos casos nos que non se proceda á efectiva realización do nomeamento sen que exista causa xustificada, entenderase que o /a aspirante renuncia, decaendo en todos os seus dereitos. Neste suposto, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a formulará proposta de nomeamento a favor do/a seguinte candidato/a segundo a orde de prelación de puntuacións totais do proceso selectivo.

9. NOMEAMENTO DE FUNCIONARIO/A DE CARREIRA. TOMA DE POSESIÓN E ASIGNACIÓN INICIAL DE POSTOS

9.1. Os/as aspirantes que tiveran superado o proceso selectivo e acreditado o cumprimento dos requisitos esixidos, serán nomeados persoal funcionario de carreira mediante resolución do alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a que se publicará no Boletín Oficial da Provincia.

9.2. A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

9.3. A asignación inicial de postos de trabalo realizarase atendendo ás peticións dos/as interesados/as, segundo a orde de puntuación obtida no proceso selectivo, e tendo en conta os requisitos obxectivos determinados para cada posto na Relación de Postos de Traballo. Estes destinos terán carácter definitivo, equivalente a todos os efectos, aos obtidos en concurso.

10. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME RECURSOS

Contra o acordo de aprobación das presentes bases xerais, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a alcaldía-presidencia, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso administrativo da Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do tribunal, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Anexo I - Temario (Parte xeral)

1. A Constitución española de 1978. Estrutura. Título preliminar. Dereitos e deberes fundamentais. A Corona e As Cámaras.

2. Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia: Título preliminar. Do poder galego. Das competencias de Galicia.

3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: A capacidade de obrar e o concepto de interesado nun procedemento. Dereitos das persoas nas súas relacións coas

C.I.F. P-1503100-H

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

Administracións Públicas. Dereito e obriga de relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Rexistros. Términos e prazos.

4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: Notificacións e publicacións.

5. O municipio: Organización. Competencias. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados. Áreas de goberno do Concello de Culleredo.

6. Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público: Persoal ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

7. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: Adquisición e perda da relación do servizo. Situacións administrativas, vacacións permisos e licenzas do persoal público. Réxime disciplinario.

Anexo II – Temario (Parte específica)

8. Funcións de información administrativa e de atención e información á cidadanía. Queixas e suxerencias. A atención ao cidadá: acollida e información. Recepción e telefonía. Vixiancia e control das persoas que accedan ás dependencias administrativas. Reunións e actuacións de comunicación: preparación de locais e materiais.

9. Dereito de acceso á información pública segundo o disposto na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Principios xerais da protección de datos de carácter persoal, recollida, uso e tratamento de datos de carácter persoal.

10. Dereito dos cidadáns á información. O acceso aos arquivos e rexistros. Os servizos de información e de reclamación administrativos.

11. Nocións básicas sobre medidas de seguridade en edificios municipais: sinalización e seguridade. Planes de emerxencia e evacuación de edificios públicos.

12. Medidas de seguridade a adoptar nos traballos de mantemento e reparacións menores. Equipos de protección individual.

13. Apertura e peche de edificios e locais. Posta en marcha e parada de instalacións.

14. Coñecemento do termo municipal de Culleredo: Xeografía e toponimia do Concello, parroquias, lugares, rede de estradas, vías e rueiros. Edificios e instalacións públicos, centros de actividade económica e transporte público.

15. Servizos e dependencias municipais do Concello de Culleredo. Situación física, funcións e actividades que se desenvolven nelas.

ANEXO III - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS

CONVOCATORIA

Praza	Conserxe-colexio

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento

C.I.F. P-1503100-H

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Lugar de nacemento	Nacionalidade

ENDEREZO – TELÉFONO

Enderezo	
Código postal	Localidade
Teléfono	e-mail

EXENCIÓN EXAME GALEGO

Solicita exención do exame de galego: SI / NON

ASPIRANTE CON CAPACIDADE DIMINUIDA

Solicita adaptación de tempo e medios: SI / NON

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sinálese cun X no recadro correspondente)

Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
Titulación acreditativa
Xustificante do aboamento da taxa de exame.
Orixinal ou fotocopia compulsada do documento xustificativo da exención do exame de galego.

C.I.F. P-1503100-H

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO

3.- DACIÓNS DE CONTA.

3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

Publicacións:

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

- Orde do 31 de maio de 2021, da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades locais de Galicia, para o equipamento e mellora das instalacións e locais utilizados para a realización de actividades culturais, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (código de procedemento CT211B). DOG núm. 113 do 16-06-2021.

- Anuncio do 28 de maio de 2021, do Concello de Culleredo, relativo á delegación na concelleira, D.ª María Penélope López Díaz, da competencia para a celebración de matrimonio civil entre E.B.A. e M.I.R. o día 29-05-2021 ás 13.00 horas. BOP núm. 113 do 17-06-2021.

- Anuncio do 28 de maio de 2021, do Concello de Culleredo, relativo á delegación na concelleira, D.ª Yessica Méndez Sánchez, da competencia para a celebración de matrimonio civil entre M.T.M.V. e J.M.S.R. o día 28-05-2021 ás 19.30 horas. BOP núm. 113 do 17-06-2021.

- Anuncio do 10 de xuño de 2021, do Concello de Culleredo, relativo á delegación na concelleira, D.ª Marta María Iglesias Becerra, da competencia para a celebración de matrimonio civil entre J.P.F. e V.G.R. o día 12-06-2021 ás 12.30 horas. BOP núm. 113 do 17-06-2021.

- Anuncio do 10 de xuño de 2021, do Concello de Culleredo, relativo á delegación na concelleira, D.ª Marta María Iglesias Becerra, da competencia para a celebración de matrimonio civil entre M.P.C. e M.A.L.O. o día 12-06-2021 ás 13.30 horas. BOP núm. 113 do 17-06-2021.

- Anuncio do 21 de maio de 2021, do Concello de Culleredo, relativo á delegación das funcións da alcaldía na primeira tenente de alcalde, D.ª María Guadalupe Pombo Carril, o día 24-05-2021. BOP núm. 113 do 17-06-2021.

- Anuncio do 11 de xuño de 2021, do Concello de Culleredo, relativo á delegación das funcións da alcaldía na primeira tenente de alcalde, D.ª María Guadalupe Pombo Carril, o día 14-06-2021. BOP núm. 113 do 17-06-2021.

- Resolución do 15 de xuño de 2021, da Deputación Provincial da Coruña, pola que se aproba a concesión definitiva de subvencións correspondentes ao Programa FO103C: Convocatoria do programa de subvencións para clubs deportivos da provincia, sen ánimo de lucro, con equipos ou deportistas que participen en competición federada de ámbito nacional ou internacional durante o ano 2021. BOP núm. 114 do 18-06-2021.

- Anuncio do 16 de xuño de 2021, do Concello de Culleredo, de exposición pública do padrón do prezo público pola prestación de ensinanzas do Conservatorio de Música Municipal do mes de maio de 2021. BOP núm. 115 do 21-06-2021.

C.I.F. P-1503100-H

3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLERÍAS DELEGADAS.

3.2.1.- O Sr. Iglesias Lovelle dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da concellería delegada da Área de Desenvolvemento Local, Cultura, Festas e Turismo:

“**ACTIVIDADES CULTURAIS**

VENRES 25 DE XUÑO
Auditorio do Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.30 h:
Teatro do Atlántico: *Libre como os paxaros.*
Entrada gratuíta. Aforo limitado. Uso obrigatorio de mascariña. Reserva de asentos a mesma semana da actuación no tfno. 981665597.”

3.2.2.- A Sra. Méndez Sánchez dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes actividades da concellería delegada da Área de Participación Cidadá, Educación e Medio Rural:

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

"**ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN**

1).- MAÑÁS DE CAMPAMENTO. CAMPAMENTOS QUE CONCILIAN 2021.

Iniciouse a posta en marcha do programa municipal de conciliación para menores de 3 a 12 anos matriculados en educación infantil ou primaria.

Nº PRAZAS OFERTADAS: 350.
Nº CAMPAMENTOS OFERTADOS: 15.
INSTALACIÓNS: CEIP Vila de Rutis, CEIP Ría do Burgo e polideportiva, CEIP Sofía Casanova e polideportiva.
INICIO DOS CAMPAMENTOS: 12 de xullo.
FIN DOS CAMPAMENTOS: 27 de agosto.
TEMPORALIDADE: campamentos de 2, 3 ou 4 semanas.
DATAS: solicitude praza: do 15 ao 18 de xuño.
DATAS: matrícula: do 1 ao 5 de xullo.
TARIFAS: aplícanse as mesmas dos anos anteriores, sen subida. Pode ser gratuíta previo informe da área de Benestar social."

3.2.3.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da concellería delegada da Área de Política Social e Promoción do Deporte:

"

SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao *Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Intensidade
26/05/2021	910	Denegar a ampliación no Servizo Municipal de Axuda no fogar por incompatibilidade do servizo.	***0271**	

****PRESTACIÓNS ECONOMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA E INSERCIÓN SOCIAL (PEEIS) de acordo ao vixente *Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS) publicado no BOP nº 242 de 20 de decembro de 2013***

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Obxecto da axuda	Importe
26/05/2021	906	Corrixir o erro detectado na resolución nº 491	***9479**		
26/05/2021	907	Conceder unha axuda económica.	***3061**	Pago de recibo de luz correspondente ao ano 2021. Pago de recibo de auga correspondente ao ano	

C.I.F. P-1503100-H

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

C.I.F. P-1503100-H

				2021.	
26/05/2021	908	Conceder unha axuda económica.	***33702*	Pago de aluguer, correspondente aos meses de decembro de 2020 (129€) e de xaneiro a abril de 2021 (250€/mes).	1129€
26/05/2021	909	Conceder unha axuda económica.	****1192	Pago de aluguer, correspondente aos meses de abril (179€) e de maio a setembro de 2021(190€/mes).	1129€
26/05/2021	911	Conceder unha axuda económica.	***4879**	Pago de aluguer, correspondente aos meses de agosto e setembro (383€/mes) e parte de outubro de 2020 (363€).	1129€
27/05/2021	939	Conceder unha axuda económica.	***6838**	Pago do recibo de auga correspondente ao 4º trimestre de 2020, Pago de recibo de electricidade correspondente ao periodo do 12/10/2020 ao 09/12/2020. Pago de recibo de gas correspondente ao periodo do 15/12/2020 ao 09/02/2021. Pago do recibo de auga correspondente ao 1º, 2º e 3º trimestre de 2021. Para o pago de recibo de gas correspondente ao periodo do 09/02/2021 a outubro de 2021. Bono de alimentos tipo A, durante siete meses e cunha entrega mensual.	63,80€ 104,96€ 28,65€
28/05/2021	945	Conceder unha axuda económica.	***8631**	Pago de hipoteca, correspondente á débeda impagada de acordo o	373,11€

C.I.F. P-1503100-H

				certificado bancario do día 04/03/2021 Pago de recibo de auga, por un importe de correspondente ao 3º e 4º trimestre de 2020. Recibo de gas, correspondente aos recibos do 14/04/2020 ao 12/08/2020 e do 15/12/2020 ao 11/02/2021. Pago de recibo de electricidade, correspondente ao recibo do 03/06/2020 ao 07/12/2020. Pago de comunidade correspondente á débeda de comunidade dos anos 2019 e 2020.	115,44€ 61,17€ 113,19€ 466,55€,
28/05/2021	947	Conceder unha axuda económica.	***6134**	Pago de aluguer, correspondente aos meses de febreiro (369€) e de marzo a abril (380€/mes) de 2021.	1129€
28/05/2021	947	Conceder unha axuda económica.	****5301	Pago de aluguer, correspondente aos meses de xaneiro (229€) e de febreiro a abril de 2021 (300€/mes).	1129€
28/05/2021	948	Conceder unha axuda económica.	****6554	para o pago de aluguer, correspondente aos meses de xaneiro a marzo (340€/mes) e parte de abril (109€) de 2021.	1129€

”

3.2.4.- A Sra. Iglesias Becerra dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da concellería delegada da Área de Urbanismo e comunicacións previas:

“**<u>RESOLUCIÓNS DO 05.05.2021</u>**

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

Concedendo a BRONCE 15 S.L. licenza municipal de obras para construción dunha nave e actividade de loxística, situada na Rua Ramón Añón números 6, 8 e 10, parcelas 84, 85 e 86 do Centro Loxístico de Transportes, parroquia de Ledoño, (exp. UAU/2020/542).

RESOLUCIÓNS DO 14.05.2021

Concedendo a S.M.A.M.. e J.M.R.G., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada no Lugar de Souto, parroquia de Orro, segundo, aprobando a devolución do aval depositado neste Concello por importe de 4.270 € e rexistrado co número de operación 320190000004 e terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2021/146).

Concedendo a B.G.C.,, primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa Condes, Parroquia de Suieiro segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 1.496,24 € e rexistrado co número de operación 3201800010384 e terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2021/63).

RESOLUCIÓNS DO 21.05.2021

Concedendo a B.G.C., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada no Lugar de Fornos, Parroquia de Suieiro, segundo, aprobando a devolución do aval depositado neste Concello por importe de 10.620 € e rexistrado co número de operación 320150000569 terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2020/244).

Concedendo a M.S.M. e S.M.P.R., licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar, situada no lugar de Laxe, parroquia de Rutis, (Exp. UAU/2021/159).

RESOLUCIÓNS DO 27.05.2021

Concedendo a F.G.L. e F.C.T., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa Silvar, parroquia de Sésamo, segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 1.000 € e rexistrado co número de operación 320180001202 e terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2020/410).

Concedendo a J.S.B., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa A Seara, parroquia de Culleredo, segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 9.900 € e rexistrado co número de operación 320160000790 e terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2020/396).

Concedendo a R.M.R., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar,s situada no Lugar de Cabanas, Parroquia de Veiga, segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 4.567,50 € e rexistrado co número de operación 320170001230terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2019/736).

Concedendo a I.R.P. e N.S.G., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa María Román, parroquia de Culleredo, segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 500 € e rexistrado co número de operación 320160000622 terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2021/58).

Concedendo a M.M.P.., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa Virxe da O, parroquia de Rutis, segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 8.750 € e rexistrado co número de operación 320180000981 terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2021/159).

RESOLUCIÓNS DO 02.06.2021

C.I.F. P-1503100-H
Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Concedendo a S.F.C. e J.E.G. Licenza municipal de obras para a reforma dunha vivenda unifamiliar situada no Lugar de Celas, parroquia de Celas, (exp. UAU/2020/523).

Concedendo a A.G.M. e M.LL.E., licenza municpal de obras para construción dunha vivenda unifamiLiar cun patio interior, duas construcións auxiliares cun uso vinculado a vivenda e unha piscina exterior, situada no Lugar de Souto, parroquia de Orro (exp. IUAUA/2020/629).

Concedendo a J.M.T.R. e R.L.V. Licenza municipal de obras para a legalización e ampliación dunha vivenda unifamiliar, situada no Lugar de Rumbo, parroquia de Celas, (exp. UAU/2020/213).

Concedendo A ROTERM, S.L. Licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela 155 do Plan PARCIAL ZAPATEIRA 2, situada na Rúa Juana Capdevielle Núm 8, Parroquia de Orro, (exp. UAU/2020/627).

Concedendo a I.M.B. e D.L.M., licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada na Rúa Condes de Lemos, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/594).

Declarando, primeiro a ATIRUAL INMOBILIARIA S.L.U. a caducidade da licenza municipal de obras que se concedeu por Resolución do 21.08.2020, e segundo concedendo a ATIRUAL INMOBILIARIA, S.L.U. A licenza municipal de obras, para a demolición de 12 apartamentos na residencia ORPEA, situada na Rua Laxe, 120, parroquia de Rutis (exp. UAU/2019/666).

Concedendo a F.I.L.. e S.B.M., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa Eduardo Pondal, parroquia de Rutis, segundo, aprobando a devolución do aval depositado neste Concello por importe de 6.160 € e rexistrado co número de operación 320190000008 e terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2020/412).

C.I.F. P-1503100-H

Concedendo a P.G.P., licenza municipal para realizar obras nas cubertas e nas fachadas da vivenda unifamiliar e da edificación auxiliar situada no Lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño, (exp. UAU/2020/458).

Concedendo a C.A.F.P., primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada na Rúa Virxe da O, parroquia de Rutis, segundo, aprobando a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 1.000 € e rexistrado co número de operación 320160000023 terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2021/150).

Concedendo a J.B.L. primeiro, licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar, situada no Lugar de Souto, parroquia de Orro, segundo, aprobando a devolución do aval depositado neste Concello por importe de 2.685 € e rexistrado co número de operación 32019000021 e terceiro, dando conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesourería (Exp. UAU/2020/421).

<u>RESOLUCIÓNS DO 04.06.2021</u>

Concedendo a EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE LA CORUÑA, S.A. Licenza municipal de obras para condución principal de abastecemento Alvedro-Monte Mero, tramo IES Universidade Laboral e O Burgo, (exp. UAU/2020/289).

Primeiro non autorizar a KUPULA PROYECTOS E INVERSIONES, S.L construción da piscina proxectada de conformidade coa contestación que asinou o xefe da Área de Mantemento de Ourense de ADIF o 10.01.2018 e segundo concedendo a KUPULA PROYECTOS E INVERSIONES, S.L. Licenza municipal de obras para a construción dun edificio composto de 12 vivendas, rochos e garaxes, situada na Avda. Fonteculler, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/502).

Concerdendo a A.I.P. Licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar, unha piscina e un peche frontal, situada no Lugar de Peiro de Arriba, parroquia de Celas, (exp. UAUA/2020/549).

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Concedendo a C.C. e H.TG. licenza municipal de obras para a construción dunha edificación auxiliar para ampliación dunha vivenda existente no Lugar de Vilar, Parroquia de Sueiro, (exp. UAU/2020/365).

RESOLUCIÓNS DO 08.06.2021

Concedendo a A.O.R. Licenza municipal de obras para a construción dunha piscina e unha construción auxiliar na Rúa San Fernando, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2021/44).

COMUNICACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E APERTURAS

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 11 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.G.L. para a colocación de tarima flotante e cambio de plaquetas en cociña e baños, nunha vivenda situada na Rúa Andrés Pan Viediro, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/216).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 11 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.M.C. para lavado e pintado fachada vivenda unifamiliar situada en Rúa Río de Coba, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/224).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 11 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.V.T. para substitución de material de cubrición dun anexo a vivenda situada en Ledoño, parroquia de Ledoño (exp. UAU/2020/235).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 11 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por R.F.V. para rehabilitación de fachadas e illamento cuberta en vivenda unifamiliar situada en Rúa Conduzo, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/237).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 11 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.T.R.M. para a substitución de material cuberta en vivenda unifamiliar situada no lugar de Peiro de Arriba, parroquia de Celas, (exp. UAU/2020/242).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 11 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por COMUNIDADE PROPIETARIOS EDIFICIO ALADROQUE, para sellado de xunta dilatación na fachada do edificio de vivendas situado na Avda. Xoan CarlosI, 2 a 8, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/269).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por A.S.R. Para cambio pezas cuarto de baño na vivenda situada na Rúa Ribados, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/166).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por COMUNICACIONES ELEMAR-NOR, S.L. para substitución de pararrayos na Igrexa parroquia de Santa María situada na Avda. De Vilaboa 14, parroquia de Rutis (exp. UAUA/2020/202).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por J.M.L.I. para pintura fachada exterior, na vivenda situada na Rúa Miguel de Cervantes, parroquia de Orro (exp. UIAU/2020/232).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por S.V.A. para reforma de baño na vivenda situada na Avda. Portadego, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/233).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.A.G., para lixado e barnizado de parquet en vivenda situada na Rúa Anxo Senra Fernández, parroquia de O Burgo (exp. UAUA/2020/234).

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

C.I.F. P-1503100-H

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por V.Q.O. para pintado fachada na vivenda situada na Rúa Miguel de Cervantes, parroquia de Orro (exp. UAUA/2020/236).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por L.P.M. para alicatado baño, luz, fontanería e cociña, en vivenda situada na Avda. Vilaboa, Parroquia De Rutis, (exp.UAU/2020/238).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por A.C.C. Para pintado fachada local situado na Rúa Hersa, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/245).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por F.R.M. Para cambio de bañeira por ducha en vivenda situada na Rúa Conservatorio, parroquia de O Burgo. (exp. UAU/2020/251).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por DIAL EQUIPAMIENTO, S.L. Para obras de renovación interior de acabados nave situada en Rúa Marisqueira, 10 parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/253).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.B.S. Para cambio de cuberta na vivenda situada na Rúa Alba Clerico Solé, Parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/255).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por V.V.M.P. Para reforma baño, pintura e arranxos estéticos en vivenda situada na Rua Sanjurjo de Carricarte, Parroquia de O Burgo (EXP. Uaua/2020/264).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 13 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por R.J.N.G.para reforma de cociña en vivenda situada na Praza da Ría, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/266).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 14 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por J.S.C. Para instalación ascensor interior vivenda situada na Rúa Laxe, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/165).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 14 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.R.C.C. para restauración de fachadas en vivenda unifamiliar situada en Rúa Canaval, Parroquia de Rutis, (EXP. UAU/2020/261).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 14 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por J.G.L.R. Para instalación de calefacción con bomba de calor en vivenda situada en Rúa José Raqmallo, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2020/275).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 14 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.I.I.N. para retellado cuberta vivenda unifamiliar situada no Lugar De Orro, Parroquia de Orro, (Exp. UAU/2020/305).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por J.A.F.G. para arranxo cuberta edificio situado en Praza Daniel Rodriguez Castelao, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/328).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por M.T.R.M., para limpeza e pintura de fachada na vivenda situada no lugar Peiro de Arriba, parroquia de Celas (exp. UAU/2020/243).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por A.B.B. Para substitución de cuberta de fibrocemento en vivenda situada na Rúa San Pedro, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/276).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por H.V.C. Para mantemento de fachadas, cuberta e reforma interior para mellora de accesibilidade en vivenda situada na Rúa Arcebispo Xelmirez, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/301).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por J.C.C. Para reposición e reparación solera de planta soto, en vivenda situada na Rúa Jose Ramallo, parroquia de Culleredo, (exp. UAU/2020/307).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por COMUNIDADE DE PROPIETARIOS AVD. CORVEIRA 1 PORTAL 6, para pintado de fachada principal e posterior no edificio situado na Avda. De Corveira, 1, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/314).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 18 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por C.P. SANTA GEMA 5 para saneado, limpeza e impermeabilización de canalóns, no edif. situado na Praza Santa Gema, 5, Parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/331).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 20 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por A.F.V.L. Para formigonado de camino interior parcela edificada situada no Lugar de Vinseira Pequena, parroquia de Celas (exp. Uau/2020/306).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2021, a comunicación previa presentada por J.F.G. Para peche de postes e valla metálica de 75 m.l. E 1,50 m.a. En parcela situada na Rúa Vixía, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/260)."

C.I.F. P-1503100-H

4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.

Non se somete ningún asunto neste punto da orde do día

5.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as catorce horas e cinco minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria xeral, dou fe.

Visto e prace
O alcalde
(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

PASTOR NOVO, PILAR MARIA
Secretaria xeral
25/06/2021 12:44

RIOBOO CASTRO, JOSE RAMON
Alcalde-Presidente
25/06/2021 12:56

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es