

## ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 19 DE XULLO DE 2021.

### **PRESIDENTE:**

O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

### **ASISTENTES:**

D.<sup>a</sup> María Guadalupe Pombo Carril  
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle  
D. Carlos Liñares Gestal  
D.<sup>a</sup> Marta María Iglesias Becerra  
D. Abraham Seijas González  
D.<sup>a</sup> Yessica Méndez Sánchez

### **NON ASISTE:**

D.<sup>a</sup> Marta María Figueroa Fuentes

### **INTERVENTORA MUNICIPAL:**

D.<sup>a</sup> Vanesa García Barreiro

### **SECRETARIO XERAL ACCIDENTAL:**

D. Javier Varela Tejedor

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e trinta minutos do día dezanove de xullo do ano dous mil vinte e un, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro, e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as, D.<sup>a</sup> María Guadalupe Pombo Carril, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D. Carlos Liñares Gestal, D.<sup>a</sup> Marta María Iglesias Becerra, D. Abraham Seijas González e D.<sup>a</sup> Yessica Méndez Sánchez.

Non asiste á sesión a Sra. Concelleira D.<sup>a</sup> Marta María Figueroa Fuentes.

Asiste á sesión a Sra. interventora municipal, D.<sup>a</sup>. Vanesa Garcia Barreiro

Actúa como secretario o Sr. secretario xeral accidental do Concello, D. Javier Varela Tejedor

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudio e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

## 1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EN DATA 12 DE XULLO DE 2021.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004), a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión ordinaria celebrada o día doce de xullo de dous mil vinte e un, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producíndose ningunha, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por unanimidade dos concelleiros/as asistentes á sesión.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión ordinaria realizada en data 12 de xullo de 2021.

## 2.- PROPOSTAS.

### 2.1.- BASES SELECCIÓN MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS.

A Presidencia somete á aprobación da Xunta de Goberno Local, a proposta do Xefe do gabinete técnico conformada pola concelleira delegada da Área de Seguridade Cidadá e Persoal en data 1 de xullo de 2021 (código de documento UPO15I00ZB), relativa ás bases de selección mestres módulos formativos, que transcrita di:

#### **“PROPOSTA-Bases selección mestres módulos formativos**

**Primeiro.-** O Concello de Culleredo ten solicitado unha subvención á Consellería de Emprego e Igualdade ao abeiro da Orde do 16 de abril de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2023, e se realiza a súa primeira convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 (código de procedemento TR301K) (DOG número 81, do 30 de abril de 2021).

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

O día 8 de xuño de 2021 a xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego remite informe-proposta coa conformidade do concelleiro de Desenvolvemento local, Cultura, Festas e Turismo, propoñendo a elaboración das bases específicas e iniciar o proceso selectivo, polo sistema de concurso-oposición, para a contratación dos mestres/as formadores (persoal laboral temporal), para impartir os módulos formativos das seguintes especialidades formativas:

- SSCS0208.- Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (2 cursos)
- HOTR0208.- Operacións básicas de restaurante e bar.
- MAMR0108.- Montaxe de mobles e elementos de carpintería.
- Módulo de formación complementaria FCOXXX04.- Básico de prevención en riscos laborais.

**Segundo.-** A contratación é procedente dado que se trata dun caso excepcional e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables nunhas funcións, como é a formación profesional para o emprego, que se consideran prioritarias.

A contratación é excepcional porque a mesma está motivada pola participación na convocatoria dunha subvención a conceder pola administración autonómica para que o concello participe na estratexia de políticas activas de emprego e porque o persoal que se contrate non desenvolverá a actividade ordinaria do concello. Neste sentido, considérase excepcional xa que se afasta da regra común.

En canto á urxencia e inaprazabilidade da mesma, considérase que concorren neste caso dado que a mesma tense que realizar no marco temporal definido polo financiamento das accións formativas a través da convocatoria de subvención efectuada pola Xunta de Galicia, o que determina que a contratación se teñan que realizar nun intervalo temporal determinado e non podan realizarse nun momento posterior.

Por outra parte, non se pode esquecer que, dende o punto de vista teleolóxico, a finalidade da norma que limita a contratación de persoal laboral temporal aos casos de urxente e inaprazable necesidade é o non incremento do gasto público e que para este concello, o incremento de gasto que se deriva da contratación de persoal supón un correlativo incremento de ingresos pola mesma contía (ingresos que só poden ser destinados á contratación proposta), sendo o seu efecto neto sobre o Presuposto municipal nulo, tal e como se deriva do informe da xefa de Servizo de Dinamización, Formación e Emprego do día 15 de xuño de 2021 (código documento número DLO15I0036).

**Terceiro.-** En base a todo o cal, elaboráronse as bases específicas do proceso selectivo, de acordo coa proposta do servizo de Dinamización, Formación e Emprego, código documento número DLO15I0036, e de acordo co establecido no Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores; Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público; Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade; Orde do 16 de abril de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2023, e se realiza a súa primeira convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 (código de procedemento TR301K), Convenio Colectivo do Persoal laboral do Concello de Culleredo, e demais normativa aplicable.

**Cuarto.-** Por resolución do alcalde do día 18 de xuño de 2019 acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo.

De acordo con anterior, propónse á Xunta de Goberno Local:

A aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria para a selección de mestres/as para impartir os módulos formativos das especialidades formativas:

- SSCS0208.- Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (2 cursos)

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

- HOTR0208.- Operacións básicas de restaurante e bar.
- MAMR0108.- Montaxe de mobles e elementos de carpintería.
- Módulo de formación complementaria FCOXXX04.- Básico de prevención en riscos laborais.

de acordo co seguinte detalle:

## **PROBAS SELECTIVAS, MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS ESPECIALIDADES PLAN FORMATIVO PARA O EMPREGO (PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS, PROCEDIMENTO TR301K) PERÍODO 2021 - 2023**

### **CONVOCATORIA**

Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia, polo sistema de concurso-oposición, dos postos de traballo de mestras/es (persoal laboral temporal) necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades do Plan formativo para o emprego, exercicio 2021 e 2022, solicitados ao abeiro da Orde do 16 de abril de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2023, e se realiza a súa primeira convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 (código do procedemento TR301K) (DOG núm. 81, do 30 de abril de 2021), de acordo co seguinte detalle:

#### Especialidade formativa SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais

- MF1016-2: Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 horas)
- MF1017-2: Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións (70 horas)
- MF1018-2: Intervención na atención socio-sanitaria en institucións (70 horas)
- MF1019-2 Apoio psicosocial, atención relacional e comunicativa en institucións (130 horas)
- MP0029: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

#### Especialidade formativa HOTR0208 – Operación básicas de restaurante e bar

- MF0257\_1: Servizo básico de restaurante-bar (120 horas)
- MF0258\_1: Aproveitamento, bebidas e comidas rápidas (90 horas)
- MP0015: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

#### Especialidade formativa MAMR0108 – Montaxe de mobles e elementos de carpintería

- MF0171-2: Control de recepción, compoñentes e accesorios (90 horas)
- MF0172-2: Montaxe de mobles e elementos de carpintería (240 horas)
- MF0173-1: Axuste e embalado de mobles e elementos de carpintería (50 horas)
- MP0042: Módulo de prácticas profesionais non laborais (80 horas)

#### Módulo de formación complementaria FCOXXX26 – Básico de prevención en riscos laborais (60 horas)

A contratación dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada á concesión das subvencións para o financiamento dos cursos, á realización dos cursos e a validación dos candidatos/as por parte da Consellería de Emprego e Igualdade.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

A relación laboral formalizarase mediante un contrato de traballo de carácter temporal por obra ou servizo determinado.

A retribución percibirase por hora lectiva, determinándose a súa contía no momento contractual, en función da subvención concedida.

A duración deste contrato será dende a súa formalización ata o cumprimento das horas lectivas e de prácticas de cada curso.

## **BASES DA CONVOCATORIA**

### **1. Normas xerais**

1.1. As presentes bases xerais rexerán a selección para a provisión dos postos de traballo de mestras/es necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades do Plan formativo para o emprego (procedemento TR301K), período 2021-2023.

1.2. O sistema selectivo será o de concurso-oposición,

1.3. O proceso selectivo efectuarase mediante a publicación da convocatoria e das bases da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

### **2. Requisitos dos/as candidatos/as**

Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

2.1. Nacionalidade. Cúmrese este requisito nos seguintes casos:

a) Ter a nacionalidade española.

b) Ser nacional doutros estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.2.Capacidade legal: Ter capacidade para contratar a prestación do seu traballo, de acordo co previsto no artigo 7 do Estatuto dos Traballadores.

2.3.Capacidade profesional: Acreditar o cumprimento dos requisitos que se especifican para cada un dos módulos formativo das diferentes especialidades:

#### **Especialidade formativa SSCS0208 – Atención socio-sanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (450 horas):**

- *Lei 5/2002, do 19 de xuño, de Cualificacións e Formación Profesional.*
- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

- *Orde do 12 de febreiro de 2019 pola que se establece o procedemento de expedición de certificados de profesionalidade e acreditacións parciais acumulables.*
- *Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Atención socio-sanitaria a persoas dependentes"(BOE núm. 218, 9 de setembro de 2008) modificado polos reais decretos RD 721/2011, de 20 de Maio e R.D. 625/2013 de 2 de agosto.*

MF1016-2: Apoio na organización de intervencións no ámbito institucional (100 horas); MF1017-2: Intervención na atención hixiénico-alimentaria en institucións (70 horas); MF1018-2: Intervención na atención socio-sanitaria en institucións (70 horas) e MF1019-2 Apoio psicosocial e comunicativa en institucións (130 horas): Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos/as para este módulo os/as aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres anos de experiencia no ámbito do módulo formativo: licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; diplomado/a, enxeñeiro/a técnico/a ou arquitecto/a técnico/a ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes; técnico/a superior da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade ou certificado de profesionalidade de nivel 3 da área de Atención social da familia profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

**Especialidade formativa H0TR0208 – Operación básicas de restaurante e bar (290 horas)**

- Lei 5/2002, do 19 de xuño, de Cualificacións e Formación Profesional.
- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*
- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro de 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Orde do 12 de febreiro de 2019 pola que se establece o procedemento de expedición de certificados de profesionalidade e acreditacións parciais acumulables.*
- *Real Decreto 1376/2008, do 1 de agosto, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Operacións básicas de restaurante bar"(BOE núm. 216, 6 de setembro de 2008) modificado polo R.D.619/2013 de 2 de agosto (anexo II).*

MF0257 1: Servizo básico de restaurante-bar (120 horas) e MF0258: Aprovechamento, bebidas e comidas rápidas (90 horas). Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos/as para este módulo os/as aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten tres de experiencia no ámbito do módulo formativo: Licenciado/a, Enxeñeiro/a, Arquitecto/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes; Diplomado/a, Enxeñeiro/a Técnico/a, Arquitecto/a Técnico/a ou o título de grao correspondente u outros títulos equivalentes; Técnico/a e Técnico/a Superior da familia profesional de Hostalería e Turismo; Certificados de profesionalidade de nivel 2 e nivel 3 da área profesional de Restauración da familia profesional de Hostalería e Turismo.

**Especialidade formativa MAMR0108 – Montaxe de mobles e elementos de carpintería(460h)**

- Lei 5/2002, do 19 de xuño, de Cualificacións e Formación Profesional.
- *Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

- *Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, do 18 xaneiro.*
- *Orde ESS/1897/2013 do 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro.*
- *Orde do 7 de xaneiro do 2014 pola que se establecen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional, e se regulan as probas de avaliación en competencias clave dentro das accións formativas de formación profesional para o emprego na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Orde do 12 de febreiro do 2019 pola que se establece o procedemento de expedición de certificados de profesionalidade e acreditacións parciais acumulables.*
- *Real Decreto 1968/2008, do 28 de novembro, polo que se establece o certificado de profesionalidade de "Montaxe de mobles e elementos de carpintería"(BOE núm. 307, luns 22 de decembro de 2008)*

*MF0171-2: Control de recepción. compoñentes e accesorios (90 horas); MF0172-2: Montaxe de mobles e elementos de carpintería (240 horas); MF0173-1: Axuste e embalado de mobles e elementos de carpintería (50 horas). Estar en posesión dalgunha das titulacións que se relacionan, máis un ano de experiencia profesional no ámbito do módulo formativo. Serán así mesmo admitidos/as para este módulo os/as aspirantes que carecendo de calquera das titulacións relacionadas neste apartado, acrediten cinco de experiencia no ámbito do módulo formativo: arquitecto/a; enxeñeiro/a industrial; enxeñeiro/a de montes; enxeñeiro/a de materiais; enxeñeiro/a en organización industrial; arquitecto/a técnico/a; enxeñeiro/a técnico/a industrial; enxeñeiro/a técnico/a en deseño industrial; enxeñeiro/a técnico/a forestal; técnico/a superior en produción de madeira e moble; técnico/a superior en desenvolvemento de produtos en carpintería e moble; certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.*

C.I.F. P-1503100-H

**Módulo de formación complementaria FCOXXX26 – Básico de prevención en riscos laborais (60 horas).** O candidato/a seleccionado/a encargárase de proporcionarlle ao alumnado do curso de "Instalación de elementos de carpintería" as ferramentas básicas que permitan o desempeño das funcións preventivas de nivel básico así como proporcionar o marco conceptual lexislativo básico que rodea a prevención de riscos laborais.( 60 horas): Estar en posesión ou en condicións de obter unha das titulacións que se detallan: arquitecto, enxeñeiro industrial, enxeñeiro de montes, enxeñeiro de materiais, enxeñeiro en organización industrial, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico industrial, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en produción de madeira e mobles, técnico superior en desenvolvemento de produtos de carpintería e moble, certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.

Estar en posesión ou en condicións de obter a titulación de técnico superior de prevención de riscos laborais ou técnico intermedio de prevención de riscos laborais.

Experiencia profesional de polo menos 1 ano que supoña experiencia na dirección e coordinación de equipos humanos.

2. 4.Capacidade docente : deberá estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador/a ocupacional ou do certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego ou formación equivalente en metodoloxía didáctica de formación profesional para adultos ou experiencia docente.

Deste requisito estarán exentos/as:

a. Os/as que estean en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou de Mestre/a en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.

b. Os/as que posúan unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atopen en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos/as os/as que acrediten a posesión do Máster

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor/a de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e os/as que acrediten a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial e se establecen as especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria.

c. Os/as que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas nos últimos sete anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo, na modalidade presencial.

2.5. Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

2.6. Habilitación: Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas.

### **3. Solicitudes**

3.1. Os/as interesados/as en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, que será facilitada nas dependencias municipais e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), na que manifieste que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base segunda. Debe presentarse unha instancia para cada unha das especialidades, indicando na mesma instancia os módulos formativos aos que opta.

3.2. Á instancia achegarase a documentación seguinte:

- Copia do documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
- Copia da documentación acreditativa do requisito de capacidade profesional.
- Copia da documentación acreditativa do requisito de capacidade docente.
- Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso, e copia dos documentos xustificativos. ( base 6.1). Non é necesario presentar a documentación xa presentada nun proceso selectivo anterior, debendo indicarse neste caso na Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen, a o nome do proceso e a data do rexistro de entrada da instancia ou escrito coa que se achegaba.
- Memoria da actividade.( base 6.2)

3.3. O prazo para a presentación das solicitudes será de cinco días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.4. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

3.5. Dada o carácter urxente da convocatoria, e para evitar posibles prexuízos para o/a solicitante, a presentación das instancias por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, pode ser comunicada vía correo electrónico dirixida á dirección [persoal@culleredo.es](mailto:persoal@culleredo.es)

### **4. Admisión dos/as aspirantes.**

4.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se declarará aprobada a lista provisional dos/as aspirantes admitidos/as e

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)).

4.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de 3 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión. Dada o carácter urxente da convocatoria, e para evitar posibles prexuízos para o/a solicitante, a presentación de reclamacións por calquera outro medio distinto ao da presentación no Rexistro xeral do Concello de Culleredo, pode ser comunicada vía correo electrónico dirixida á dirección [persoal@culleredo.es](mailto:persoal@culleredo.es)

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)). A admisión do/a aspirante e a súa inclusión na lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, queda condicionada ao cumprimento dos requisitos esixidos. Polo tanto, a comprobación en calquera momento do proceso, do non cumprimento dos requisitos esixidos conlevará a exclusión do/a aspirante. A este fin, a Comisión de Avaliación enviará á Delegación da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia a relación de aspirantes seleccionados/as, para a súa conformidade antes de proceder á súa contratación.

## **5. Comisión da avaliación**

5.1. A Comisión de valoración será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade. A súa composición será predominantemente técnica. Os membros do tribunal deberán ser persoal funcionario de carreira dos grupos A1/ A2 ou persoal laboral fixo dos grupos I-a / I-b.

5.2. A Comisión de valoración estará composto por un/unha presidente, tres vogais e a secretaria xeral do Concello ou a persoa que ocupe a Secretaría xeral de xeito accidental, garantindo a paridade entre muller e home. A composición nominal da Comisión de valoración establecerase na resolución na que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

5.3. Os membros da Comisión de Avaliación terán que absterse de intervir, notificándoo ao Alcalde, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico do sector público ou si tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O alcalde/sa ou concelleiro/a delegado poderá solicitar dos membros da Comisión declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias previstas no artigo 28 Lei de réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros da Comisión de Avaliación cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

5.4. Para a válida constitución da Comisión, aos efectos de celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, se requirirá a presenza do Presidente e do Secretario, ou, se é o caso, dos que os substitúan, e a metade polo menos dos seus membros, titulares ou suplentes.

5.5. A Comisión resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos. O procedemento de actuación da Comisión axustarase en todo momento ao disposto na Lei de réxime xurídico do sector público.

5.6. A Comisión poderá propoñer a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores efectuarase polo Alcalde ou concelleiro delegado.

## **6. Proceso selectivo.**

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

C.I.F. P-1503100-H



Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

O/a aspirante seleccionado para impartir o maior número de módulos formativos dentro de cada especialidade formativa, será tamén seleccionado/a como titor/a do módulo de prácticas profesionais non laborais de cada unha das especialidades. En caso de que se produza empate no maior número de módulos formativos dentro dunha especialidade, será seleccionado/a de entre eles/elas o/a que imparta o maior número de horas dentro da especialidade. Se aínda así persistira o empate, aplicaranse os criterios de desempate establecidos na base sétima para determinar a relación de aspirantes por orde de puntuación.

### **6.1 FASE DE CONCURSO. (máximo 10 puntos)**

#### **6.1.1. Titulación académica ( máximo 2 puntos)**

Titulacións académicas esixidas polo certificado de profesionalidade, ou que, segundo o criterio motivado da comisión de avaliación, teñan relación co curso a impartir:

- Por cada titulación: 1 punto.

Acreditarase mediante copia dos títulos, ou certificados acreditativos.

#### **6.1.2. Cursos realizados ( máximo 1 punto )**

Cursos impartidos por centros oficiais ou homologados de formación ou perfeccionamento relacionados directamente coas funcións do posto (funcións docentes e relacionadas coa rama profesional a impartir):

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por cada curso.
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,20 por cada curso.
- Cursos de 100 a 250 horas lectivas: 0,30 por cada curso.
- Cursos de máis de 250 horas: 0,60 por cada curso.

Acreditarase mediante documentación xustificativa da realización dos cursos, na que conste con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

#### **6.1.3. Experiencia Profesional. (máximo 2 puntos)**

Experiencia profesional no exercicio da profesión. Non se avaliará o tempo de traballo que fose acreditado para suplir a carencia das titulacións nin o que se precisa como obrigatorio polo Certificado de Profesionalidade:

- Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

A experiencia profesional acredítase de acordo co seguinte detalle:

- Traballadores/as asalariados/as:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados/as, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.

- Contrato de traballo ou certificación da empresa onde tiveran adquirido a experiencia laboral, na que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo no que se realizou a actividade.

- Traballadores/as autónomos/as ou por conta allea:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados/as, na que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo na que se realizou a mesma.

- Traballadores/as voluntarios/as ou bolseiros/as:

- Certificación da organización ou empresa onde tiveran prestado a asistencia na que consten, especificamente, as actividades e funcións realizadas, o ano no que desenvolveron a actividade e o número total de horas adicadas ás mesmas.

#### **6.1.4. Experiencia Docente (máximo 5 puntos)**

- Por cada hora de formación para o emprego impartida na mesma especialidade na que concursa: 0,001 (máximo 4 puntos)

- Por cada hora de formación para o emprego impartida doutra especialidade da mesma familia profesional: 0,0005 (máximo 1 punto)

A experiencia docente acreditarase coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia profesional, e ademais con documentación xustificativa da formación impartida: denominación do curso, módulo ou unidade de competencia así como as horas e as datas.

#### **6.2 FASE DE OPOSICIÓN (máximo 15 puntos)**

Consistirá na presentación e defensa dunha memoria que versará sobre a programación dunha unidade de competencia do certificado de profesionalidade da especialidade para o que o/a candidato/a se presente, dirixida a un grupo de 15 alumnos/as.

A presentación da memoria realizarase xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, e terá unha extensión non superior a 8 páxinas en formato A4. O tribunal establecerá os criterios para valorar esta memoria. A presentación da memoria é obrigatoria e eliminatória, sendo valorada de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para que o/a aspirante poida realizar a defensa presencial da mesma.

A defensa presencial da memoria realizarase durante un período máximo de 20 minutos. Ao finalizar a exposición por parte do/a aspirante os membros da Comisión de Avaliación poderán facer as preguntas que consideren oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/a candidato/a para poder proceder posteriormente á súa avaliación. A defensa presencial da memoria será avaliada de 0 a 5 puntos, tendo en conta para a súa avaliación o contido e adecuación da programación, as aptitudes e claridade na exposición e os coñecementos sobre a materia.

A cualificación final da fase de oposición será a suma das puntuacións obtidas na presentación da memoria e na defensa presencial da mesma.

#### **7. Desenvolvemento do proceso selectivo**

7.1. A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. A Comisión de Avaliación publicará na paxina web do Concello ([www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: maior puntuación na experiencia docente, maior puntuación na memoria presentada, maior puntuación na experiencia profesional na ocupación, maior puntuación nos cursos realizados. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

7.2. A Comisión de Avaliación enviará ao Servizo de persoal do Concello, a relación de aspirantes por orde de puntuación acadada.

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

7.3. A Comisión de Avaliación enviará á Delegación da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, os datos do/a aspirante seleccionado/a para a súa validación.

### **8. Listaxe de reserva**

A listaxe coa totalidade dos/as aspirantes admitidos/as e a puntuación acadada quedará para poder ser utilizada coma una listaxe de prelación de aspirantes ordenada segundo as cualificacións finais do proceso selectivo para supostos de renuncia, baixa voluntaria e/ou cobertura temporal de vacantes exclusivamente da categoría das prazas convocadas.

O período de vixencia desta listaxe será o período 2021-2023 de acordo co establecido na Orde do 16 de abril de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras do procedemento TR301K polo que se establecen as accións formativas do Plan formativo para o emprego (persoas traballadoras desempregadas) da Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2023 (DOG número 81, do 30 de abril de 2021).

### **9. Presentación de documentación e resolución de contratación**

9.1. O/a candidato seleccionado terá que presentar no Concello de Culleredo, dentro dos tres días hábiles a partir da publicación da lista co resultado do proceso na páxina web, para poder ser contratado/a como persoal laboral temporal, os seguintes documentos:

- a) Orixinal ou copia acreditativa do cumprimento dos requisitos de nacionalidade, capacidade profesional e capacidade docente.
- b) Certificado médico oficial, no que se acredite non estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto.
- c) Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o desempeño das funcións públicas.
- d) Orixinais ou copias compulsadas da documentación acreditativa dos méritos alegados.

9.2. Se non se presentase a documentación ou do exame da mesma se observase que se carece dalgún dos requisitos sinalados na base cuarta, non poderá procederse a súa contratación e quedarán anuladas a súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que tiveran incorrido por falsidade na solicitude inicial.

9.3. No caso de que a Delegación da Consellería de Emprego e Igualdade, mostrase algunha desconformidade respecto do currículo dos/as candidatos/as seleccionados/as, estes/as non poderán ser contratados/as.

9.4. O/a candidato/a seleccionado que non estea incluído/a nos supostos indicados nos puntos 9.2 e 9.3, será contratado/a previa resolución do Alcalde ou concelleiro/a delegado.

9.5. No caso de que o/a candidato/a seleccionado estea incluído nalgúns dos supostos indicados nos puntos 9.2 e 9.3, ou no caso de que o posto quedara baleiro antes da finalización da actividade, poderase proceder de acordo co establecido nesta base á contratación doutro/a aspirante, seguindo a orde do proceso selectivo de acordo coa relación de aspirantes remitida pola Comisión de avaliación.

### **10. Base final**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela e da actuación da Comisión de Avaliación poderán ser impugnados polas/os aspirantes, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

### ANEXO - SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO PROCESO FORMATIVO

#### CONVOCATORIA

Especialidade:
Nome e código dos módulos formativos da especialidade aos que opta:

#### DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome
DNI	Sexo: <input type="checkbox"/> Varón / <input type="checkbox"/> Muller	Data de Nacemento
Lugar de nacemento	Nacionalidade	

C.I.F. P-1503100-H

Enderezo	
Código postal	Localidade
Teléfono	E-mail

#### DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sinálese cun X no recadro correspondente)

<input type="checkbox"/> Copia do documento nacional de identidade ou acreditación do requisito de nacionalidade.
<input type="checkbox"/> Copia da documentación acreditativa do requisito da capacidade profesional.
<input type="checkbox"/> Copia da documentación acreditativa do requisito da capacidade docente.
<input type="checkbox"/> Relación pormenorizada dos méritos que se aleguen para avaliar na fase de concurso e copia dos documentos xustificativos (base 6.1).
<input type="checkbox"/> Memoria (base 6.2)

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

Culleredo, de de

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO “

Seguidamente a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do xefe do gabinete técnico conformada pola concelleira delegada da Área de Seguridade Cidadá e Persoal en data 1 de xullo de 2021 (código de documento UPO15I00ZB) resultando aprobada por unanimidade dos/as Sres/as concelleiros/as asistentes á sesión, polo que devén en acordo nos termos anteriormente expostos.

### **3.- DACIÓNS DE CONTA.**

#### **3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.**

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

##### **Publicacións:**

- Anuncio do 8 de xullo de 2021, da Deputación Provincial da Coruña. Secretaría Xeral. Sección de Normalización Lingüística. relativo á R.P.2021/28963. Concesión definitiva do programa de subvencións. FONL 2021. BOP núm. 131 do 14-07-2021.

#### **3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLERÍAS DELEGADAS.**

3.2.1.- O Sr. Iglesias Lovelle dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da concellería delegada da Área de Desenvolvemento Local, Cultura, Festas e Turismo:

##### **“ACTIVIDADES CULTURAIS**

##### **MÉRCORES 21 DE XULLO**

**Biblioteca González Garcés do Burgo. 11.00 h:**

**Ler conta moito.**

Obradoiro: *Robótica educativa. Creatividade inspiradora*, a cargo de A Nube Animación.

De 6 a 12 anos. Previa inscrición, chamando ao 981665597 ou ao 981650077. Aforo limitado. Aplicaranse as medidas anticovid en vigor, con uso obrigatorio de mascarilla.

##### **XOVES 22 DE XULLO**

**Biblioteca Cardeso Liñares de Vilaboa. 11.00 h:**

**Ler conta moito.**

Obradoiro: *Agasállate*, a cargo de Iria Mejuto.

De 6 a 12 anos. Previa inscrición, chamando ao 981665597 ou ao 981650077. Aforo limitado. Aplicaranse as medidas anticovid en vigor, con uso obrigatorio de mascarilla.”

3.2.2.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das resolucións emitidas dende a Concellería delegada de Política Social e Promoción do Deporte:

“

**\*SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.**

13 de 18

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 <b>5X66 282N 142C 5Y4N 0US4</b>	

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Intensidade
2/06/2021	1033	Conceder o servizo municipal de axuda a domicilio cunha intensidade de dúas horas semanais, un día á semana durante seis meses (agás festivos).	***3357**	

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15102JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 <b>5X66 282N 142C 5Y4N 0US4</b>	

**\*\*PRESTACIÓNS ECONOMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA E INSERCIÓN SOCIAL (PEEIS) de acordo ao vixente Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS) publicado no BOP nº 242 de 20 de decembro de 2013**

Data da resolución	Nº resolución	TEMA	Persoa beneficiaria	Obxecto da axuda	Importe
2/06/2021	1015	Conceder a unha axuda económica	***4385**	Para o pago de aluguer, correspondente aos meses os meses de xaneiro, febreiro e marzo (300€/mes) e 229,80€ o mes de abril de 2021.	1129,80€
2/06/2021	1016	Conceder a unha axuda económica	***2495**	Pago de aluguer, correspondente aos meses de decembro de 2020 (94€) e de xaneiro a abril de 2021 (150€/mes).  Pago de recibo de luz e gas, por un importe de , correspondente as facturas FE21321349899547, FE0321345238729, resto de FE20321335681435 e resto de FE20321331039677.	694€  434,57€
2/06/2021	1017	Conceder a unha axuda económica	***8683**	Pago de aluguer, correspondente aos meses de febreiro, marzo e abril (350€/mes) e 79,80€ o mes de maio de 2021.	1129,80€
2/06/2021	1018	Autorización, disposición, recoñecemento, ordenación e pago	***8007**	Pago do recibo de electricidade correspondente a cinco recibos de 2020  Pago do recibo de auga correspondente ao 1º trimestre de 2019, 1º e 2º trimestre de 2020 e parte do 3º trimestre de 2020 por un importe total de	195,90€  223,15€

C.I.F. P-1503100-H

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 <b>5X66 282N 142C 5Y4N 0US4</b>	

C.I.F. P-1503100-H

2/06/2021	1019	Conceder a unha axuda económica	***0008**	Pago de aluguer correspondente aos meses de setembro, outubro, novembro e decembro de 2020 (200€/mes) e xaneiro (200€) e parte de febreiro (129€) de 2021.	1129€
3/06/2021	1053	Conceder a unha axuda económica	***6137**	Pago do recibo de auga correspondente ao 4º trimestre de 2020 (73,63€), o 1º trimestre de 2021 (69,61€) e resto de recibos de 2021.  Pago dos recibos de electricidade correspondentes ao ano 2021.  Conceder á/ao interesado o Bono de alimentos tipo B, durante o ano 2021.	
3/06/2021	1054	Conceder a unha axuda económica	***1992**	Pago de aluguer, correspondente aos meses de xaneiro (129€) e de febreiro a xuño de 2021 (200€/mes).	1129€
3/06/2021	1055	Conceder a unha axuda económica	****4124*	Pago de aluguer, correspondente aos meses de xaneiro a marzo de 2021 (370€/mes).	1110€
3/06/2021	1056	Conceder a unha axuda económica	****3351*	Pago de aluguer, correspondente aos meses de marzo 2021 (139€) e de abril a xuño 2021 (330€/mes).	1129€
3/06/2021	1057	Autorización, disposición, recoñecemento, ordenación e pago	****479**	Pago dos recibos de auga correspondentes ao 1º, 2º, 3º e 4º trimestre de 2020	596,02 €



Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
 <b>5X66 282N 142C 5Y4N 0US4</b>	

				e 1º trimestre de 2021. O recibo de luz correspondente as facturas dos periodos do 26/04/2020, 17/05/2020, 15/06/2020, 19/07/2020, 16/08/2020, 16/09/2020 e parte da factura do periodo do 15/10/2020.	532,98€
4/06/2021	1067	Conceder a unha axuda económica	***7977**	Pago de aluguer, correspondente ao mes de decembro de 2020 (129€) e de xaneiro a abril de 2021 (250€/mes).	1129€
4/06/2021	1068	Autorización, disposición, recoñecemento, ordenación e pago	***0366**	Pago do recibo de auga correspondente ao 4º trimestre de 2020 (75,64€) e o recibo de luz correspondente aos meses de xaneiro e febreiro de 2021 (171,83€).	

C.I.F. P-1503100-H

**SERVIZOS COMUNITARIOS BÁSICOS  
PROGRAMA V DE SOLIDARIEDADE E DINAMIZACION SOCIAL**

**\*\*Clube +65:**

O clube +65 no marco do proxecto de homenaxe as persoas centenarias, homenaxeará o día 19 de xullo Jesusa Mariño García que cumpre 100 anos. Aínda que a celebración a fará coa súa familia o sábado 24 no restaurante O Sombreiro en Orro, o alcalde a felicitará e lle fará entrega dun agasallo institucional, en nome do concello e da concelleira de Benestar social e igualdade que consistira nun prato artístico obra de Xose Luis de Dios titulado "Pomona", un libro de Culleredo, unha taza co escudo e un bolígrafo.

Esta muller colaborou activamente varios anos co centro municipal de persoas maiores como voluntaria delegada do club na zona de Vilaboa, igual que o había feito anteriormente o seu home Eulogio Canedo."

**3.3.- SENTENZA 105/2021 DO XULGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO 4 DE A CORUÑA. PROCEDEMENTO ORDINARIO 207/2019.**

O Sr. Alcalde dá conta á Xunta de Goberno Local da sentenza 105/2021, do 23 de xuño de 2021, do Xulgado Contencioso Administrativo número 4 de A Coruña. Procedemento Ordinario 207/2019, en cuxo fallo di:

"Desestimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por la mercantil Valle de Rumbo, S.L., representada y bajo la dirección del letrado, D. Carlos Hernández López, frente al Concello de Culleredo, representado y bajo la dirección letrada de su Abogada, Doña María de las Nieves Fuentes Bermejo, contra la resolución de la Alcaldía del Concello de Culleredo de 16 de septiembre de 2019 por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto

Código do documento	Código do expediente
<b>USG15I02JR</b>	<b>USG/2021/117</b>
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
5X66 282N 142C 5Y4N 0US4	

contra los acuerdos de la Junta de Gobierno Local de 13 de mayo de 2019. Se imponen las costas a la recurrente, dentro de los límites del último fundamento de derecho.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de apelación en el plazo de quince días siguientes a la notificación de esta sentencia, ante este mismo Juzgado y para ante la Sala correspondiente del TSJG. (.../...)"

### **3.4.- SENTENZA 138/2021 DO XULGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO 3 DE A CORUÑA. PROCEDIMIENTO ABREVIADO 50/2021.**

O Sr. Alcalde dá conta á Xunta de Goberno Local da sentenza 138/2021, do 28 de xuño de 2021, do Xulgado Contencioso Administrativo número 3 de A Coruña. Procedemento Abreviado 50/2021, en cuxo fallo di:

"Se estima el recurso contencioso administrativo interpuesto por la Procuradora Dña. Nuria Román Masedo, en nombre y representación de D. R.G.P., frente a la Resolución dictada por silencio administrativo del Ayuntamiento de Culleredo, que desestima la reclamación presentada por los actores el día 4 de junio de 2020, por daños sufridos en el vehículo matrícula XXXXXXX el día 14 de noviembre de 2019.

Se declara la resolución no ajustada a derecho y, en consecuencia, la responsabilidad del Concello de Culleredo por estos hechos, debiendo indemnizar al actor en la suma de 2.114,56 euros, más los intereses legales desde la fecha de presentación de la reclamación en vía administrativa.

Se imponen las costas a la Administración, con el límite de 400 para los honorarios del Letrado más el IVA correspondiente si lo hubiere.

Contra esta Sentencia no cabe interponer recurso alguno."

### **4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.**

Non se somete ningún asunto neste punto da orde do día

### **5.- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as trece horas e corenta e cinco minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretario xeral accidental, dou fe.

Visto e prace  
O alcalde  
(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

C.I.F. P-1503100-H