ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 25 DE ABRIL DE 2022.

PRESIDENTA:
A alcaldesa en funcións, D.ª María Guadalupe Pombo Carril

ASISTENTES:
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle
D.ª Marta María Figueroa Fuentes
D. Carlos Liñares Gestal
D.ª Marta María Iglesias Becerra
D. Abraham Seijas González
D.ª Jéssica Méndez Sánchez

NON ASISTE:
D. José Ramón Rioboo Castro

INTERVENTOR ACCIDENTAL:
D. Roberto Babío Fernández

SECRETARIA XERAL:
D.ª Pilar María Pastor Novo

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e trinta e catro minutos do día vinte e cinco de abril do ano dous mil vinte e dous, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia da Sra. alcaldesa en funcións, D.ª María Guadalupe Pombo Carril (resolución do vinte e cinco de abril de dous mil vinte e dous), e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D.ª Marta María Figueroa Fuentes, D. Carlos Liñares Gestal, D.ª Marta María Iglesias Becerra, D. Abraham Seijas González e D.ª Jéssica Méndez Sánchez.

Non asiste á sesión o Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro.

Asiste á sesión o Sr. interventor accidental, D. Roberto Babío Fernández.

Actúa como secretaria a Sra. secretaria xeral do Concello, D.ª Pilar María Pastor Novo.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudio e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA REALIZADA EN DATA 19 DE ABRIL DE 2022.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004), a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión extraordinaria celebrada en data 19 de abril de 2022, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producíndose ningunha, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes á sesión.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión extraordinaria realizada en data 19 de abril de 2022.

2.- PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTA DE SUBSTITUCIÓN DE ARQUITECTO/A (PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO).

A Presidencia somete á aprobación da Xunta de Goberno Local a proposta do xefe do Gabinete técnico conformada pola concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal en data 22 de abril de 2022 (código de documento UPO16I00PQ), relativa á aprobación da convocatoria e das bases específicas da convocatoria do proceso selectivo para a formación dunha lista de substitución de arquitecto/a (persoal funcionario interino), que transcrita di:

“**PROPOSTA**

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTA DE SUBSTITUCIÓN ARQUITECTO/A

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

O Acordo negociado das condicións de traballo do persoal funcionario do Concello de Culleredo (BOP 17.06.2013) e o Convenio Colectivo do Concello de Culleredo (BOP 04.07.2013) establecen respectivamente no seu artigo 31.3, que a selección de funcionarios interinos e de persoal laboral temporal para a cobertura temporal de postos de traballo da relación de postos de traballo, realizarase mediante listas de substitución.

O Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público establece no seu artigo 10 que: *"1. Son funcionarios interinos os que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales con carácter temporal para o desenvolvemento de funcións propias de funcionarios de carreira, cando se dea algunha das seguintes circunstancias:*

a) a existencia de prazas vacantes, cando non sexa posible a súa cobertura por funcionarios de carreira, por un máximo de tres anos, nos termos previstos no apartado 4.

b) a substitución transitoria dos titulares, durante o tempo estritamente necesario.

c) a execución de programas de carácter temporal, que non poderán ter unha duración superior a tres anos, ampliable ata doce meses máis polas leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento deste Estatuto.

d) o exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de nove meses, dentro dun período de dezaoito meses.

2. Os procedementos de selección do persoal funcionario interino serán públicos, rexéndose en todo caso polos principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidad e celeridade, e terán por finalidade a cobertura inmediata do posto. O nomeamento dereivado destes procedementos de selección en ningún caso darán lugar ao recoñecmento da condición de funcionario de carreira.

3. En todo caso, a Administración formalizará de oficio a finalización da relación de interinidade por calquera das seguintes causas, ademais de polas previstas no artigo 63, sen dereito a compensación algunha:

a) Pola cobertura reglada do posto por persoal funcionario de carreira a través de calquera dos procedementos legalmente establecidos.

b) Por razóns organizativas que dean lugar á supresión ou á amortización dos postos asignados.

c) Pola finalización do prazo autorizado expresamente recollido no seu nomeamento.

d) Pola finalización da causa que dou lugar ao seu nomeamento.

4. No suposto previsto no apartado 1.a), as prazas vacantes desenvolvidas por persoal funcionario interino deberán ser obxecto de cobertura mediante calquera dos mecanismos de provisión ou mobilidade previstos na normativa de cada Administración Pública.

Non obstante, trascorridos tres anos desde o nomeamento do persoal funcionario interino producirase o fin da relación de interinidade, e a vacante só poderá ser ocupada por persoal funcionario de carreira, agás que o correspondente proceso selectivo quede deserto, en cuxo caso se poderá efectuar outro nomeamento de persoal funcionario interino.

Excepcionalmente, o persoal funcionario interino poderá permanecer na praza que ocupe temporalmente, sempre que se houbera publicada a correspondente convocatoria dentro do prazo dos tres anos, a contar dende a data do nomeamento do funcionario interino e sexa resolto conforme ao establecido no artigo 70 do TREBEP. Neste suposto poderá permanecer ata a resolución da convocatoria, sen que o seu cese dea lugar a compesación económica.

5. Ao persoal funcionario interino seralle aplicable o réxime xeral do persoal funcionario de carreira en canto sexa adecuado á natureza da súa condición temporal e ao carácter extraordinario e urxente do seu nomeamento, agás aqueles dereitos inherentes á condición de funcionario de carreira.

Na actualidade non hai en vigor ningunha lista de substitución de arquitecto/a, polo que en previsión de que sexa necesario o nomeamento de persoal funcionario/a interino/a da praza mencionada por algunha das razóns recollidas na lexislación vixente, é necesaria a aprobación dunha convocatoria específica para a formación de listas de substitución.

En base a todo o cal PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

A aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria do proceso selectivo para a formación dunha lista de substitución de arquitecto/a (persoal funcionario interino), de acordo co seguinte detalle:

PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTA DE SUBSTITUCIÓN DE ARQUITECTO/A (PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO)

CONVOCATORIA

Convócase proceso selectivo, polo sistema de concurso de méritos, para a formación dunha lista de substitución de arquitecto/a (persoal funcionario interino).

A presente convocatoria rexerase polas seguintes bases específicas da convocatoria.

As retribucións serán as correspondentes ao grupo A1.

Os/As candidatos/as que resulten seleccionados/as e contratados/as terán encomendadas, con carácter orientativo e sen prexuízo das que se determinen, as seguintes funcións e tarefas:

- Informar expedientes de licenzas de apertura e de primeira ocupación.
- Inspeccionar e informar de obras ilegais para a tramitación de expedientes urbanísticos de obras menores.
- Elaborar informes e estudos técnicos e valoracións e taxacións inmobiliarias.
- Elaborar informes de titularidade municipal de fincas, camiños e inventario municipal.
- Redactar proxectos (básicos e de execución) de edificacións de nova planta, rehabilitación, reforma e acondicionamento de locais e/ou edificios no ámbito das súas competencias profesionais.
- Prestar asesoramento técnico e urbanístico.
- Dirixir obras no ámbito das súas competencias profesionais. Optimizr e analizar custos de execución de obras.
- Informar ao público tanto telefónica como presencialmente nas demandas expostas.
- Coordinar aos distintos axentes implicados na elaboración do Plan Xeral de Ordenación Municipal.

Esta relación de funcións e tarefas non é exhaustiva, xa que en xeral corresponden aos ocupantes destes postos todas aquelas que, na liña das descritas e similares a elas, sexan precisas para a boa marcha do servizo, baixo a dependencia, dirección e control da correspondente Xefatura do Departamento ou Concellería correspondente.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

1. NORMAS XERAIS

As presentes bases específicas rexerán a selección para a formación dunha lista de substitución de arquitecto/a.

2. REQUISITOS DOS/DAS CANDIDATOS/AS.

Para ser admitidos no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

2.1. Nacionalidade: ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

2.2. Idade: ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non haber acadado a idade máxima de xubilación forzosa.

2.3. Titulación: estar en posesión, ou en condicións de obtelo o día que remate o prazo de presentación de instancias o título de arquitectura.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, si é o caso, a homologación do título. Este requisito non

será de aplicación aos/ás aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas ao amparo das disposicións de dereito comunitario.

2.4. Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións.

2.5. Habilitación: non ter sido separado, nin despedido do servizo de calquera Administración pública, de órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas mediante expediente disciplinario, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desenvolvemento de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario da que fora separada ou inhabilitada.

No suposto de nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin haber sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia, o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

2.6. Coñecemento lingua galega: CELGA 4 ou equivalente.

3. SOLICITUDES.

3.1. As persoas interesadas en tomar parte nos procesos de formación de listas terá que facelo constar en instancia segundo modelo que se facilitará na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

3.2. Para poder ser admitido/a no proceso selectivo, bastará con que o/a aspirante manifeste na súa instancia que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base 2 desta convocatoria, referidos ao día no que remate o prazo de presentación de solicitudes, debendo presentar xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

1. Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
2. Título ou acreditación do requisito de titulación.
3. Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso.
4. Documentación acreditativa dos méritos que se posúan. Non se terán en conta na valoración de méritos os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias. No caso de certificados a emitir polo propio Concello de Culleredo, bastará con unir xustificante da súa solicitude.

3.3. Na instancia presentada, o/a solicitante declarará baixo a súa responsabilidade que as copias da documentación que achega á mesma, son fiel reflexo dos orixinais que obran no seu poder.

3.4. O prazo para a presentación das solicitudes será de **dez días** naturais, contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.5. A presentación de solicitudes poderá realizarse no Rexistro Xeral do Concello de Culleredo ou en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. O horario do Rexistro Xeral do Concello de Culleredo é de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres **previa cita.**

No caso de que as solicitudes se presenten en algún dos lugares previstos no artigo 16.4 da citada Lei 39/2015, o/a aspirante deberá remitir ao Concello de Culleredo, vía fax (981 677 646) ou por correo electrónico (persoal@culleredo.es) copia selada da instancia presentada.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias, por resolución do alcalde/sa ou concelleira/o delegada/o aprobarase a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

4.2. Prazo reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de *cinco días hábiles*, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es), co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión.

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, por resolución do alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es, no apartado Selección de persoal en www.culleredo.es/taboleiro).

5. COMISIÓN DE VALORACIÓN.

5.1. A comisión de valoración será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade. A súa composición será predominantemente técnica e os seus membros deben ser persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo e pertencer a un corpo, escala, categoría profesional no que se requira para o ingreso, unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

5.2. A comisión de valoración estará composta por un/unha presidente, tres vogais e un/unha secretario/a garantindo a paridade entre muller e home. A composición nominal do tribunal establecerase na resolución na que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

5.3. Os membros da comisión de valoración terán que absterse de intervir, notificando esta circunstancia ao alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou se encargaran das tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O/a alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a poderá solicitar dos membros da comisión de valoración declaración expresa de non atoparse incursos na obriga de abstención regulada nesta base.

Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da comisión de valoración cando concorran as circunstancias de abstención reguladas nesta base.

5.4. A comisión de valoración non poderá constituírse sen a presenza, polo menos, do/a presidente/a, o/a secretario/a e un/unha vogal.

5.5. Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto. A comisión de valoración queda autorizada para resolver cantas dúbidas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e a normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

6. PROCESO SELECTIVO.

6.1. O proceso selectivo, polo sistema de concurso, consistirá na valoración dos méritos que se indican:

a) Experiencia

Puntuación:

- Por cada ano de servizos na administración pública en postos similares ao que se opta: 0,50 puntos por ano.
- Por cada ano de servizos no ámbito privado, en postos similares ao que se opta: 0,20 puntos por ano.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia é de **4 puntos**.

Regras de puntuación:

- Os servizos prestados en períodos inferiores ao ano, valoraranse de forma proporcional.
- Os servizos prestados con xornada parcial, valoraranse de forma proporcional.

Forma de acreditación:

A experiencia acreditarase mediante certificación de servizos prestados, ou mediante informe de vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, xunto con documentación acreditativa que especifique o posto de traballo ou funcións desenvolvidas (nómina, contrato, certificado empresa, etc).

Na documentación presentada deberá acreditarse a data de inicio e fin dos servizos prestados, e se se trata de xornada total ou xornada parcial (especificando neste caso o número de horas/semana)

b) Formación relacionada coas funcións e tarefas a desenvolver

Puntuación:

Por cada curso de formación ou perfeccionamento superado ou impartido, convocado polas Administracións, as Universidades, ou as institucións sen ánimo de lucro que teñan firmados convenios de colaboración coa Administración, relacionados coas funcións e tarefas do posto indicadas na convocatoria, como poden ser lexislación urbanística, disciplina urbanística, aperturas, procedemento sancionador en materia urbanística, etc.

- Cursos de duración de 20 a 49 horas lectivas: 0,05 puntos.
- Cursos de duración de 50 a 99 horas lectivas: 0,10 puntos.
- Cursos de duración de 100 a 250 horas lectivas: 0,25 puntos.
- Cursos de máis de 250 horas: 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación relacionada co posto é de **3,5 puntos.**

Regras de puntuación:

En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles “cursos” cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

No caso de que o aspirante acredite ser quen impartiu os cursos, a puntuación a outorgar será a correspondente ao escalón de duración inmediantamente superior e no caso de cursos de máis de 250 horas, a puntuación será de 1 punto por cada curso impartido con tal duración.

Forma de acreditación:

Acreditarase mediante certificación dos cursos realizados ou impartidos na que conste o número de horas de duración. Os cursos nos que non se indique de forma expresa o número de horas de duración, non se valorarán.

C.I.F. P-1503100-H

c) Exercicios aprobados en procesos selectivos para prazas de arquitecto/a:

Puntuación:

- Exercicios aprobados en procesos selectivos convocados polas administracións públicas: 1,00 puntos por cada exercicio aprobado.

A puntuación máxima deste apartado será de **2 puntos.**

Forma de acreditación:

Acreditarase mediante certificación emitida pola administración correspondente.

d) Cursos de lingua galega

Puntuación:

- Linguaxe administrativa (Nivel medio): 0,25 puntos.
- Linguaxe administrativa (Nivel superior): 0,50 puntos.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de lingua galega é de **0,5 puntos.**

Regras de puntuación:

En caso de posuír varios títulos, valorarase unicamente o curso do nivel máis alto que se posúa.

Forma de acreditación:

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

Acreditarase mediante certificados acreditativo do curso realizado.

6.2. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde establecerase mediante a aplicación sucesiva dos seguintes criterios:

1. maior experiencia
2. maior puntuación nos cursos de formación relacionados co posto
3. maior puntuación en procesos selectivos
4. maior puntuación nos cursos de lingua galega
5. Se persistira o empate a orde establecerase por orde alfabética do primeiro apelido, dando comezo pola letra que resulte do último sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría do Estado para a administración pública.

7. CREACIÓN DA LISTA DE SUBSTITUCIÓN

Crearase unha lista de substitución formada polos aspirantes ordenados de maior a menor puntuación, incluíndose no primeiro posto aquel que obtivera a maior puntuación.

É condición inescusable para a pertenza á devandita lista de substitución o mantemento durante a vixencia desta dos requisitos relacionados na base 2ª das presentes bases.

Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cando se dean calquera das circunstancias que recolle o artigo 10.1 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público.

Nese caso elaborarase o correspondente expediente no que se acreditará o cumprimento dos supostos expostos no parágrafo anterior así como a existencia de crédito orzamentario, procedéndose ao chamamento sucesivo dos aspirantes por orde de lista, debendo os/as interesados/as manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles (ata as 14:00 horas) dende a notificación da oferta por parte do Concello de Culleredo, transcorrido o cal entenderase que renunciou e pasarase ao chamamento do seguinte da lista.

Os chamamentos realizaranse mediante anuncio da oferta no taboleiro electrónico de anuncios do Concello de Culleredo e por vía telefónica, realizándose un máximo de tres chamadas entre as 09:00 e as 15:00 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas, do que deberá quedar constancia no expediente mediante dilixencia emitida polo/a funcionario/a que realice os chamamentos. Simultáneamente á chamada telefónica enviarase un correo electrónico ao/á candidato do que quedará constancia no expediente.

O/a candidato/a que acepte a oferta deberá presentar no prazo de tres días hábiles dende o día seguinte ao da aceptación da oferta a seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.

- Título académico esixido nesta convocatoria ou no seu defecto, o xustificante de ter aboado os dereitos para a súa expedición.

- Documentación acreditativa dos outros méritos esixidos nestas bases.

- Documento médico acreditativo de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións. (De non conseguir no prazo indicado o documento médico, o/a aspirante deberá presentar no prazo indicado xustificante da cita médica, e posteriormente o citado documento médico acreditativo).

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

C.I.F. P-1503100-H
Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

No suposto de ser nacional doutro Estado, deberá acreditar non atoparte inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ó emprego público.

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes no que se acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forma maior, ou cando do exame da mesma se deduza que carece dalgún dos requisitos sinalados na base 2ª , suporá que o aspirante non poderá ser nomeado/a funcionario/a interino/a e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuizo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a requirírselle a documentación ao aspirante que tivera quedado na seguinte posición concedéndoselle idéntico prazo para que proceda a presentala.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de prestación de servizos recuperará o seu lugar inicial no mesma de xeito que poida ser chamado novamente para outra interinidade.

A renuncia, ou a non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo, implicará que o aspirante pasará ao último lugar da lista.

Os integrantes da lista de substitución poderán en calquera momento comunicar a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude por escrito que terá que ir dirixida ao alcalde-presidente da Corporación.

A duración desta lista de substitución terá unha validez de tres anos contados dende a aprobación mediante resolución do alcalde/se ou concelleiro/a delegado, ou, no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreto ou presente a súa renuncia.

C.I.F. P-1503100-H

No caso de que existiran varias vacantes simultáneas que deban ser cubertas coa presente lista de substitución, a orde de provisión se realizará polo orde da lista, de tal xeito que ao primeiro clasificado se lle dará a escoller entre as diferentes prazas vacantes para que este elixa a que desexe cubrir e así sucesivamente pola orde que ocupasen os aspirantes na lista de substitución ata cubrir a totalidade das vacantes.

8. RECURSOS.

8.1. Contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo da Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

8.2. As convocatorias e cantos actos sexan ditados polos tribunais dos procesos selectivos, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as, de acordo co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei da xurisdición contencioso-administrativa.

SOLICITUDE DE ADMISIÓN

FORMACIÓN LISTAS DE SUBSTITUCIÓN ARQUITECTO/A

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

CONVOCATORIA

Arquitecto/a

DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome
DNI		Data de Nacemento
Lugar de nacemento		Nacionalidade

Enderezo	
Código postal	Localidade
Teléfono	E-mail

C.I.F. P-1503100-H

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sinálese cun X no recadro correspondente):

Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.

Título ou acreditación do requisito de titulación.

Acreditación do nivel CELGA 4 de coñecemento de lingua galega.

Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso.

Documentación acreditativa dos méritos que se posúan.

A persoa abaixo asinante SOLICITA ser admitida no proceso de formación de listas ao que se refire a presente instancia, DECLARA baixo a súa responsabilidade, que son certos os datos consignados nela, que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, e que as copias da documentación que achega á mesma, son fiel reflexo dos orixinais que obran no seu poder, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude e AUTORIZA ao Concello de Culleredo para que sexan incorporados ao ficheiro de persoal, e utilizados de acordo co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

A/O solicitante autoriza o uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria.

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO"

Consta no expediente informe da Sra. interventora xeral de data 21 de abril de 2022 (código de documento UIT16I00A4), que transcrito di:

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

"INFORME DE INTERVENCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA PROPUESTA UPO/2022/48 DE ***Listas de substitución arquitecto/a*** *(persoal funcionario/a interino/a)*

La funcionaria que suscribe, Interventora General del Ayuntamiento de Culleredo, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 RD Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), y con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe:

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se de alguna de las siguientes circunstancias

a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.

b) La sustitución transitoria de los titulares.

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.

La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2.- Según el artículo 20 Cuatro de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de presupuestos generales del estado para el año 2022, no se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, cuestión esta que habrá que valorar en cada caso concreto.

La Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, regula los funcionarios interinos en su artículo 23, y en el apartado 2 d) prevé que los nombramientos de personal funcionario interino por exceso o acumulación de tareas, de carácter excepcional y circunstancial, por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce meses, no pueden superar en ningún caso el tres por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate.

3.- Respecto a la existencia de crédito disponible, no consta informe acreditativo de la misma. De nuevo, este extremo deberá ser acreditado antes de proceder a contratación alguna.

4.- No consta informe de secretaría.

En base a lo anterior, se llega a la siguiente

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta la legislación expuesta y las consideraciones realizadas se informa favorablemente la propuesta remitida siempre que se incorpore informe favorable de secretaría."

Consta no expediente nota informativa de secretaría 37/2022 de data 22 de abril de 2022 (código de documento USG16I01G8), que transcrita di:

"**NOTA INFORMATIVA DE SECRETARÍA** **37/2022**

Remitida a Secretaría proposta do xefe do Gabinete técnico co conforme da Concelleira delegada de seguridade cidadá e persoal (código de documento UPO16I00J0) relativa a convocatoria e bases específicas para a formación dunha lista de substitución de arquitecto/a, en uso das atribucións conferidas polo artigo 177 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, por esta Secretaría fanse as seguintes consideracións:

Na base 7 das da convocatoria establécese que *"A duración desta lista de substitucion terá unha validez de tres anos contados dende a aprobación mediante resolución do alcalde/sa, ou, no seu defecto, ata que todos os interesados que figuren nela non manifesten interese nunha oferta de traballo concreto ou presente a súa renuncia".*

A xuízo da que subscribe a vixencia contemplada nas bases non se axusta aos aos principios constitucionais de acceso ao emprego público, xa que veda durante un prazo de 3 anos o acceso doutros/as posibles interesados/as, resultando máis axeitado cos devanditos principios que as bases contemplen a actualización constante da lista de substitucións.

Polo exposto infórmase desfavorablemente este extremo das bases.

É o que expoño nesta nota informativa que é o resultado da análise dos documentos examinados e non abrangue aspectos que, pola súa natureza e polo escaso tempo hábil con que contou a que subscribe para o exame de asunto debido a escasez de persoal en secretaría, requiren dun exame máis coidado do expediente, polo que as consideracións feitas poderán ampliarse nun informe emitido de acordo co que dispón a normativa de aplicación."

Consta no expediente dilixencia de corrección da nota informativa 37/2022, de data 22 de abril de 2022 (código de documento USG16I01GA) , que transcrita di:

C.I.F. P-1503100-H

"**DILIXENCIA:** Advertido un erro de transcripción na Nota informativa de secretaría 37/2022 (código de documento USG16I01G8), procéde a súa corrección nos seguintes termos:

Na liña 3: onde dí ...(código de documento UPO16I00J0)

Debe dicir (código de documento UPO16I00PQ)"

Non producíndose intervencións a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do xefe do Gabinete técnico conformada pola concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal en data 22 de abril de 2022 (código de documento UPO16I00PQ), resultando aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes á sesión, polo que devén en acordo nos termos anteriormente expostos.

3.- DACIÓNS DE CONTA.

3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

Publicacións:

- Orde do 8 de abril de 2022, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, pola que se modifica a Orde do 10 de outubro de 2019 de aprobación das normas técnicas de planeamento urbanístico de Galicia. DOG núm. 78 do 25-04-2022.

- Resolución do 18 de abril de 2022, da Consellería de Emprego e Igualdade -Xefatura Territorial da Coruña- Servizo de Emprego e Economía Social-, de inscrición e publicación do Convenio colectivo da

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

empresa Xalo Obras y Servicios SL 2020-2022 para o centro de traballo de limpeza viaria do Concello de Culleredo. BOP núm. 76 do 22-04-2022.

- Extracto da resolución núm. 2022/16781, do 6 de abril de 2022, da Deputación Provincial da Coruña pola que se aproba a convocatoria do programa de subvencións dirixido a agrupacións, asociacións e asociacións de agrupacións de voluntarios de protección civil da provincia da Coruña de concellos de menos de 50.000 habitantes, para actividades durante o ano 2022. BOP núm. 76 do 22-04-2022.

- Extracto da resolución núm. 2022/16783, do 6 de abril de 2022, da Deputación Provincial da Coruña pola que se aproba a convocatoria do programa de subvencións dirixido a agrupacións, asociacións e asociacións de agrupacións de voluntarios de protección civil da provincia da Coruña de concellos de menos de 50.000 habitantes, para a adxudicación de equipos de emerxencias en réxime de concorrencia competitiva durante o ano 2022. BOP núm. 76 do 22-04-2022.

3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLERÍAS DELEGADAS.

3.2.1.- O Sr. Iglesias Lovelle dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da concellería delegada de Desenvolvemento Local, Cultura, Festas e Turismo:

"**ACTIVIDADES CULTURAIS**

XOVES 28 DE ABRIL
Biblioteca González Garcés do Burgo. 18.00 h:
Contacontos teatral: Trinketrinke Teatro: *Asociación de animais solidarios.*
A partir de 4 anos.

SÁBADO 30 DE ABRIL
Xardín Botánico do Burgo e Aula de Natureza.
III Memorial "Tino Poza" de Artes Plásticas.
Inscrición e selado: de 9.00 a 11.00 h.
Recepción de obras: Entre 15.00 e 16.30 h.
Entrega de premios: 19.00 h."

C.I.F. P-1503100-H

3.2.2.- A Sra. Iglesias Becerra dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións e comunicacións previas da concellería delegada da Área de Urbanismo:

"**RESOLUCIÓNS DO 05.11.2021.**

Tomando coñecemento da transmisión e proceder ao cambio de titularidade da licenza a nome de S.M.R.P. da licenza de obras que se lle concedera a. J. M. R. G. e J.P.P.I., por Resolución da concelleira delegada de Urbanismo de data 23 de marzo de 2021, para a construción dunha vivenda unifamiliar situada no Lugar de Ledoño. (exp.UAU/2020/194).

Concedendo a Romeda S.L. a licenza municipal de obras para a reforma e rehabilitación do edificio de planta baixa e primeira, adicado a uso de hotel apartamento (grupo IB) dunha estrela con 13 apartamentos, na avenida de Fonteculler núm 58, parroquia de Rutis. (exp. UAU/2021/247).

Concedendo a E.F.P., a licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada no lugar de Orro, parroquia de Orro. (exp. UAU/2021/252).

RESOLUCIÓNS DO 21.11.2021.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

Concedendo a Serprocol S.A., a licenza municipal de obras para a construción dun establecemento hoteleiro, composto por 74 habitacións e zonas comúns, na avd. de Vilaboa (parcelas coa referencia catastral: 0055904NH5905S0001BY / 0055905NH5905S0001YY / 0055906NH5905S0001GY / 0055907NH5905S0001QY), da parroquia de Rutis. (exp. UAU/2020/527).

RESOLUCIÓNS DO 26.11.2021.

Concedendo a M.R.F., licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar, situada na rúa Juana Capdevielle núm,, parroquia de Orro, (exp. UAU/2021/79).

Concedendo a J.M.V.V. a licenza de primeira ocupación da reforma e ampliación da vivenda unifamiliar, situada en Lugar de Celas,parroquia de Santa María de Celas. (exp. UAU/2020/516).

RESOLUCIÓNS DO 27.11.2021.

Concedendo a J.M.M. e M.J.V.V. a licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada na rúa Francisco Fernández del Riego, parroquia de Orro. (exp. UAU/2021/442).

RESOLUCIÓNS DO 28.11.2021.

Concedendo a licenza para as modificacións propostas mántendose o resto das condicións da licenza concedida por resolución de data 26.02.2018 a P.A.C.N. para a construción dunha vivenda unifamiliar, nunha parcela situada no Lugar de Barrio da parroquia de Sueiro. (exp. UAU2021/123).

RESOLUCIÓNS DO 29.11.2021.

Concedendo a J.A.e M.R.P., a licenza para a segregación das parcelas, situada na rúa Cillobre, parroquia de Culleredo. (UAU/2021/312).

Concedendo a CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO, a licenza municipal de obras para cambio de uso de local en planta baixa de edificio de vivendas existente e adecuación do mesmo para vivenda comunitaria de maiores, na rúa Fernándo Pérez de Traba Núm 12 Baixo Esquerda, Parroquia de O Burgo, (exp. UAU/2020/529).

C.I.F. P-1503100-H

COMUNICACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E APERTURAS

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 15 de febreiro de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para obras retranqueo de apoio en Lugar Liñares", Parroquia de Culleredo (exp. UAU/2021/643).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 17 de febreiro de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para obras subministro eléctrico en baja tensión vivienda unifamiliar, situada no lugar de Laxe, na parroquia de Rutis, (exp. UAU/2021/703).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 22 de febreiro de 2022, a comunicación previa presentada A.J.M.B. Para peche de parcela no Lugar de vigovidin, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/382)

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 22 de febreiro de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para provisión de servizo a vivenda RBTS, situada en Vinxeira Pequena nº 39, parroquia de Celas, (exp. UAU/2021/717).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 22 de febreiro de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para obras para subministro en RBTS a vivenda unifamiliar, situada en lugar de Tarrío, Parroquia de Culleredo (exp. UAU/2021/723).

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de marzo de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para instalación subministro enerxía eléctrica RBTS en Orro (exp. UAU/2019/613).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de marzo de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para linea eléctrica subterránea de baixa tensión para suministro a vivenda unifamiliar situada na rúa ANCHOUZA, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2022/55)

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 04 de marzo de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A para obras línea eléctrica subterranea de baja tensión para subministro vivienda, situada no lugar de A Regueira, parroquia de Almeiras, (exp. UAU/2022/54).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 04 de marzo de 2022, a comunicación previa presentada por UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A., para línea eléctrica subterranea de baja tensión para dar subministro a vivenda situada en R/ Juana Capdeville 47, parroquia de Orro (exp. UAU/2022/83).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 08 de marzo de 2022, a comunicación previa obras presentada por TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U., para canalización de 8 mts, con tubo de PVC 63 mm., na rúa Eduardo Pondal Nº3, parroquia de Rutis (exp. UAU/2022/49)."

C.I.F. P-1503100-H

3.2.3.- O Sr. Liñares Gestal dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes resolucións da concellería delegada da Área de Medio Ambiente, Obras e Servizos:

"

- Resolución número CUL/RES/772/2022 de data do 11/04/2022 pola que se dá de alta como condutor asalariado da licenza de auto-taxi núm.1 do Concello de Culleredo á M. A. R. L.
- Resolución número CUL/RES/788/2022 de data do 19/04/2022 pola que se renova o permiso municipal de condutor asalariado da licenza de auto-taxi núm. 2 do Concello de Culleredo, á J. J. L. M., cunha validez de cinco anos, ou ata que se produza o vencemento do seu permiso de conducir.
- Resolución número CUL/RES/797/2022 de data do 19/04/2022 pola que se informa favorablemente a autorización interurbana para exercer o servizo de transporte colectivo urbano co vehículo marca SKODA OCTAVIA, matrícula 6848LWN de 5 prazas, número de identificación TMBJG7NX4NY066493, en substitución do vehículo matrícula 7305JTS, ao entender que cumpre todos os requisitos, á licenza municipal de auto-taxi núm. 12.
- Resolución número CUL/RES/796/2022 de data do 19/04/2022 pola que se renova o permiso municipal de condutor do Concello de Culleredo, á M. S. V. para a licenza de auto-taxi núm. 12, cunha validez de cinco anos, ou ata que se produza o vencemento do seu permiso de conducir.
- Resolución número CUL/RES/807/2022 de data do 20/04/2022 pola que se renovar o permiso municipal de condutor do Concello de Culleredo para a licenza de auto-taxi núm. 12, á S. S. B., cunha validez de cinco anos, ou ata que se produza o vencemento do seu permiso de conducir.
- Resolución número CUL/RES/806/2022 de data do 20/04/2022 pola que se dá de alta como condutor asalariado da licenza de auto-taxi núm. 10 do Concello de Culleredo, á J. M. C. C."

3.2.4.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da Concellería delegada da Área de Política Social e Promoción do Deporte:

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 - http://www.culleredo.es

"

SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao *Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.			
Data da resolución	**Nº resolución**	**Tipo de resolución**	**Intensidade**
12/04/22	773	Aceptar o desestimento da solicitude do servizo de Xantar na Casa formulado por ***9833** e declarar concluso o procedemento.	
19/04/22	789	Dar de baixa a ***0418** no Servizo Municipal de Axuda no fogar.	
19/04/22	791	Dar de baixa a ***4927** no servizo municipal de axuda no fogar.	

****PRESTACIÓNS ECONOMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA E INSERCIÓN SOCIAL (PEEIS) de acordo ao vixente *Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS) publicado no BOP nº 242 de 20 de decembro de 2013***				
Data da resolución	**Nº resolución**	**Tipo de resolución**	**Obxecto da axuda**	**Importe**
19/04/22	799	Se autorice, disponña, recoñeza e ordene ao beneficiario ***4659**	Pago do recibo de auga do 4º trimestre de 2021 (68,61€). Recibos de luz de data de emisión 24/03/2021 (34,73€), 26/05/2021 (43,31€) e parte do recibo do 07/10/2021(42,64€).	
19/04/22	800	Se autorice, disponña, recoñeza e ordene ao beneficiario ***5326**.	Pago do recibo de luz correspondente a data de emision do 9/12/2021 (72,26€). Factura de gas correspondente a data de emision do 9/12/2021 (37,44€).	
19/04/22	801	Conceder a***8580** unha axuda económica.	Pago de aluguer correspondente aos meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2022 (330€/mes) e parte de abril de 2022 (168€).	1.158,00 €
19/04/22	802	Conceder a ****6899* unha axuda económica .	Pago de aluguer correspondente aos meses de decembro de 2021 (400€), xaneiro de 2022 (400€) e parte de febreiro de 2022 (358€).	1.158,00 €
19/04/22	803	Conceder a ***0785** unha axuda económica.	Pago de aluguer, correspondente aos meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2022 (325€/mes) e parte de abril de 2022 (183€).	1.158,00 €

C.I.F. P-1503100-H

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

C.I.F. P-1503100-H

19/04/22	804	Conceder a ****4504* unha axuda económica	Pago de aluguer correspondente aos meses de diciembre de 2021, xaneiro e febreiro de 2022 (350€/mes) e parte de marzo de 2022 (108€).	1.158,00 €
19/04/22	805	Conceder a ***1699** unha axuda económica.	Pago de aluguer, correspondente aos meses de xaneiro, febreiro e marzo de 2022 (350€/mes) e parte de abril de 2022 (108€).	1.158€,

***TARXETA ESTACIONAMENTO conforme ao *Real Decreto de 12 de decembro de 2014 polo que se regulan as condicións básicas de emision y uso de de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad* (BOE nº 309 de 23 de dicembre de 2014)**

Data da resolución	Nº resolución	Tipo de resolución	Vixencia
11/04/22	770	Conceder a ***0580** a tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade	10 anos
12/04/22	774	Conceder a ***7118** a renovación da tarxeta de estacionamento por razón de discapacidade.	10 anos

***GASTOS FÚNEBRES**

Data da resolución	Nº resolución	Tipo de resolución	Importe
19/04/22	790	Asumir a cobertura dos gastos derivados de cadaleito, traslado e sepelio do finado ***5245** e aprobalo gasto correspondente á factura F/2022/555 a favor do Tanatorio *****6139 con cargo á partida orzamentaria municipal 311.1.227.	1.501,72 €

”

<u>4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.</u>

Ao abeiro do previsto no artigo 72 do Regulamento orgánico municipal (BOP núm. 162, do 16 de xullo de 2004) a Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local o asunto relativo á proposta da concelleira delegada da Área de Urbanismo e da Área de Facenda, Patrimonio e Administración Electrónica, de data 25 de abril de 2022 (código de documento UAU16I0172), relativa á modificación do apartado primeiro do acordo da Xunta de Goberno Local do 11 de abril de 2022 relativo á aprobación inicial por silencio administrativo do “Plan especial de infraestruturas e dotacións nun ámbito de solo rústico no lugar de Rumbo”.

Sometida a urxencia a votación ordinaria, é aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes á sesión.

Rúa do Concello, 12 - 15189 - Culleredo - A CORUÑA - Tel: 981677777 - Fax: 981677646 -
http://www.culleredo.es

De seguido sométese a debate e votación a proposta da concelleira delegada da Área de Urbanismo e da Área de Facenda, Patrimonio e Administración Electrónica, de data 25 de abril de 2022 (código de documento UAU16I0172), que transcrita literalmente di:

"Visto que a Xunta de Goberno Local na sesión de data 11 de abril de 2022, en relación ao Plan especial de infraestruturas e dotacións nun ámbito de solo rústico no lugar de Rumbo, acordou no seu apartado primeiro aprobar inicialmente por silencio administrativo o devandito plan.

Considerando que a Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia núm. 75/2022, do 15 de febreiro de 2022 establece, entre outras cousas "*que, sin prejuzgar lo que en definitiva pueda resolverse una vez cumplimentados todos los trámites que se produjo la aprobación inicial por silencio del plan especial promovido por la recurrente....*".

Considerando que, á vista do sinalado na sentenza citada, ao producirse a aprobación inicial do plan por silencio administrativo non procedía ditar acto expreso de aprobación inicial pola Xunta de Goberno Local, xa que tal aprobación inicial xa se produxo por silencio administrativo nun momento temporal anterior.

PROPONSE A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO

Primeiro.- Modificar o apartado primeiro do acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión de data 11 de abril de 2021, que queda redactado do seguinte xeito:

"Primeiro.- Ter por aprobado por silencio administrativo – en cumprimento da sentenza citada nos antecedentes – o "Plan especial de infraestruturas e dotacións nun ámbito de solo rústico no lugar de Rumbo" que redactou o arquitecto D. Javier Nogueiras Mascarenhas co selo de visado colexial do 18.01.2019".

Segundo.- Notificar o presente acordo aos interesados."

Seguidamente a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da concelleira delegada da Área de Urbanismo e da Área de Facenda, Patrimonio e Administración Electrónica, de data 25 de abril de 2022 (código de documento UAU16I0172), que resulta aprobada por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes á sesión, polo que devén en acordo nos termos anteriormente expostos.

C.I.F. P-1503100-H

5.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as trece horas e corenta e cinco minutos do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretaria xeral, dou fe.

Visto e prace
A alcaldesa en funcións
(Asinado dixitalmente nesta data pola Sra. concelleira delegada de Política Social e Promoción do Deporte que actuou como alcaldesa en funcións nesta sesión)

(Asinado dixitalmente)

POMBO CARRIL, MARIA GUADALUPE
Concelleira delegada de política social e promoción do deporte
27/04/2022 15:01

PASTOR NOVO, PILAR MARIA
Secretaria xeral
27/04/2022 14:54