

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL O DÍA 6 DE XUÑO DE 2022.

(Versión anonimizada (Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais))

PRESIDENTE:

O alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro

ASISTENTES:

D.^a María Guadalupe Pombo Carril
D. Juan Carlos Iglesias Lovelle
D.^a Marta María Figueroa Fuentes
D. Carlos Liñares Gestal
D.^a Marta María Iglesias Becerra
D. Abraham Seijas González
D.^a Jéssica Méndez Sánchez

INTERVENTOR ACCIDENTAL:

D. Roberto Babío Fernández

SECRETARIO ACCIDENTAL:

D. Francisco Javier Varela Tejedor

Na Casa Consistorial do Concello de Culleredo (A Coruña), sendo as trece horas e trinta e cinco minutos do día seis de xuño do ano dous mil vinte e dous, reúnese a Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, co obxecto de celebrar sesión ordinaria baixo a Presidencia do Sr. alcalde, D. José Ramón Rioboo Castro, e coa asistencia dos/as Sres./as concelleiros/as, D.^a María Guadalupe Pombo Carril, D. Juan Carlos Iglesias Lovelle, D.^a Marta María Figueroa Fuentes, D. Carlos Liñares Gestal, D.^a Marta María Iglesias Becerra, D. Abraham Seijas González e D.^a Jéssica Méndez Sánchez.

Asiste á sesión o Sr. interventor accidental, D. Roberto Babío Fernández.

Actúa como secretario o Sr. secretario accidental do Concello, D. Francisco Javier Varela Tejedor.

A Presidencia, tras comprobar nos termos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 107 do Regulamento Orgánico Municipal (BOP núm. 162 do 16-07-2004) para a válida celebración das sesións, declara aberta a sesión, pasándose ao estudo e exame dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria.

C.I.F. P-1503100-H

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA REALIZADA EN DATA 2 DE XUÑO DE 2022.

De conformidade co preceptuado no artigo 79.1 e 107.4 do ROM, (BOP núm. 162 do 16-07-2004), a Presidencia pregunta se existe algunha obxección ou observación á acta da sesión extraordinaria celebrada en data 2 de xuño de 2022, da que se entregou copia do borrador coa convocatoria desta sesión, e non producíndose ningunha, pola Presidencia sométese a votación ordinaria a súa aprobación, sendo aprobada por unanimidade.

Á vista do resultado da votación, declárase aprobada a acta da sesión extraordinaria realizada en data 2 de xuño de 2022.

2.- PROPOSTA RELATIVA Á APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E DAS BASES DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO E PROVISIÓN DE POSTOS “POLICÍA LOCAL (4 ACCESO LIBRE E 1 CONCURSO)”

A Presidencia somete á aprobación da Xunta de Goberno Local a proposta do xefe do gabinete técnico conformada pola concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal en data 3 de maio de 2022 (código de documento UPO16I00KL), relativa á aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria do proceso selectivo e provisión de postos “Policía local (4 acceso libre e 1 concurso)”, que transcrita di:

“PROPOSTA - Convocatoria e bases da convocatoria do proceso selectivo e provisión de postos “Policía local (Acceso libre e concurso)”

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 23 de decembro de 2019 (BOP núm. 246 do 27 de decembro de 2019) e a complementaria aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 28 de decembro de 2020 (BOP núm. 224 do 30 de decembro de 2020); na Oferta de emprego público para o ano 2020 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 28 de decembro de 2020 (BOP núm. 224 do 30 de decembro de 2020) e

na Oferta de emprego público para o ano 2021 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do día 9 de decembro de 2021 (BOP núm. 242 do 22 de decembro de 2021), aprobou as Ofertas de Emprego Público deste concello para os anos 2019, 2020 e 2021. En ditas ofertas figuran, entre outras, 5 prazas de policía local.

A presente convocatoria rexeráse polas Bases xerais para a selección de persoal funcionario de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 65 do 05 de abril de 2017, e polas seguintes Bases específicas da convocatoria elaboradas con adecuación á normativa vixente.

Por resolución do alcalde-presidente do día 18 de xuño de 2019 acordouse a delegación na Xunta de Goberno Local da atribución para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal.

De acordo co exposto, propónse á Xunta de Goberno Local, a aprobación da convocatoria e das bases da convocatoria do proceso selectivo e provisión de postos "*Policía local (4 acceso libre e 1 concurso)*", de acordo co seguinte:

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE CINCO PRAZAS DE POLICIA LOCAL, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS, CLASE POLICÍA LOCAL PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, POLO PROCEDIMENTO DE ACCESO LIBRE E CONCURSO DO CONCELLO DE CULLEREDO

CONVOCATORIA

As prazas obxecto desta convocatoria están incluídas nas Ofertas de emprego público para o ano 2019 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 23 de decembro de 2019 (BOP núm. 246 do 27 de decembro de 2019) e a complementaria aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 28 de decembro de 2020 (BOP núm. 224 do 30 de decembro de 2020); na Oferta de emprego público para o ano 2020 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 28 de decembro de 2020 (BOP núm. 224 do 30 de decembro de 2020) e na Oferta de emprego público para o ano 2021 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do día 9 de decembro de 2021 (BOP núm. 242 do 22 de decembro de 2021), de acordo co seguinte detalle:

Praza	Grupo/Categoría	Total
1. Funcionarios propios		
1.1. Escala: administración especial – subescala servizos especiais		
Acceso libre		
Policía	C1	4
Concurso		
Policía local	C1	1

A presente convocatoria rexeráse polas seguintes bases específicas e, polas *Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017* e publicadas no BOP núm. 65 do 05 de abril de 2017.

As principais funcións con carácter enunciativo e non limitativo, serán:

- Protexer as autoridades das corporacións locais e vivir ou custodiar os seus edificios e instalacións.
- Ordenar, regular, sinalizar, denunciar infraccións e dirixir o tráfico no ámbito da súa competencia no solo urbano legalmente delegitado, de acordo co establecido nas normas de tráfico e seguridade vial.

- Instruír atestados por accidentes de circulación no ámbito da súa competencia dentro do solo urbano legalmente delimitado.
- Policía administrativa, no relativo ás ordenanzas, bandos e demais disposicións municipais dentro do ámbito da súa competencia.
- Participar nas funcións da policía xudicial, na forma establecida na normativa vixente.
- A prestación de auxilio, nos casos de accidentes, catástrofe ou calamidade pública, participando, na forma prevista nas leis, en canto á execución dos plans de protección civil.
- Efectuar dilixencias de prevención e cantas actuacións tendan a evitar comisión de actos delituosos no marco de colaboración establecido nas xuntas de seguridade.
- Vixiar os espazos públicos e colaborar coas forzas e corpos de seguridade do Estado e coa Policía de Galicia na protección das manifestacións e no mantemento da orde en grandes concentracións humanas, cando sexa requiridos para iso.
- Cooperar na resolución dos conflitos privados cando sexan requiridos para iso.

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

1. NORMAS XERAIS.

1.1. É obxecto das presentes bases específicas, a regulación do proceso selectivo para a cobertura en propiedade de 4 prazas de policía (persoal funcionario de carreira) pola quenda de oposición libre e 1 praza de mobilidade polo proceso de provisión de postos, todas elas pertencentes ao grupo C1 e correspondentes as Ofertas de emprego público para o ano 2019 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 23 de decembro de 2019 (BOP núm. 246 do 27 de decembro de 2019) e a complementaria aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 28 de decembro de 2020 (BOP núm. 224 do 30 de decembro de 2020); na Oferta de emprego público para o ano 2020 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do 28 de decembro de 2020 (BOP núm. 224 do 30 de decembro de 2020) e na Oferta de emprego público para o ano 2021 aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión extraordinaria do día 9 de decembro de 2021 (BOP núm. 242 do 22 de decembro de 2021).

As prazas non cubertas pola quenda de concurso serán acumuladas á quenda de oposición libre.

1.2. As presentes bases específicas rexeirán, xunto coas *Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo* aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20 de marzo de 2017 e publicadas no BOP número 65 do 5 de abril de 2017 e para o non previsto observarse o disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais; no Decreto 243/2008, do 16 de outubro, que a desenvolve; na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, e no Decreto 115/2017, do 17 de novembro, polo que se regula a cooperación da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos concellos na selección dos membros dos corpos de policía local, vixilantes municipais e auxiliares de policía local, a selección para cubrir as seguintes prazas vacantes de funcionario/a de carreira:

- Relación servizo: funcionario/a
- Escala: administración especial
- Subescala: servizos especiais
- Grupo titulación: C1
- Número de prazas: 5

2. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

2.1. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de oposición libre, deberán posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española.
- b) Ter feitos os dezaioito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima establecida no artigo 56.1.c) do Real decreto legislativo 5/2015.
- c) Ter unha estatura mínima de 1,65 metros, no caso dos homes, e 1,60 metros, no caso das mulleres.
- d) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico ou equivalente. Así mesmo, observárase o establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar a súa homologación ou recoñecemento do título para os efectos profesionais.

- e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación conforme as normas penais e administrativas, que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

- g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidos.

- h) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias dos corpos da policía local.

2.2. As persoas interesadas en participar neste proceso, na quenda de concurso, deberán poseer na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes e manter os seguintes requisitos:

- a) Atoparse na situación administrativa de servizo activo na categoría da praza ofertada.
- b) Ter unha antigüidade mínima de tres anos na mesma categoría.
- c) Levar máis de tres anos de tempo efectivo e continuado no actual destino.
- d) Non atoparse en situación administrativa de segunda actividade, agás os casos de segunda actividade por embarazo ou lactación.
- e) Estar en posesión da titulación académica esixida para a categoría ou estar en condicións de obtela.

3. INSTANCIAS E PRAZOS DE PRESENTACIÓN

3.1. As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo e/ou no proceso de provisión de postos dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Presentaranse no rexistro xeral do Concello no modelo debidamente cumprimentado, ou na sede electrónica ou poderán presentarse en calquera das formas determinadas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

C.I.F. P-1503100-H

O prazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE), toda vez se teñan publicadas as presentes bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP) e anuncio de convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG).

Complementariamente, as bases publicaranse na web municipal aos meros efectos informativos, sen que tal publicidade sirva para determinación algunha de prazos de presentación de instancias.

Para ser admitido/a e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, os /as aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre ao día de expiración do prazo de presentación.

3.2. A participación neste proceso de selección é voluntaria e implica que se presta consentimento para realizar as probas e os exercicios psicotécnicos, aceptando que o resultado desas probas sexa empregado como factor de valoración, de conformidade co previsto nestas bases.

3.2.1. A instancia para a quenda de oposición libre acompañarase, inescusablemente, da seguinte documentación:

- Documento Nacional de Identidade (no seu defecto, resgardo do DNI, pasaporte ou carné de conducir).
- Titulación requirida.
- Xustificante que acredite a posesión dos permisos de conducir das clases A2 e B.
- Certificado de inexistencia de antecedentes penais.
- Xustificante de ingreso das taxas por dereitos de exame. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereitos de exame suporá substitución do trámite de presentación de instancia. Asemade a ausencia de xustificante do abono dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de subsanación, determinando a exclusión do/a aspirante.
- Declaración responsable de portar armas e, de ser o caso, de chegar a utilizalas e de que non está inhabilitado/a ou en situación equivalente nin foi sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público, conforme o modelo que figura como anexo IV desta convocatoria.
- Certificado/informe médico en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican na correspondente proba de oposición.

3.2.2. Para poder ser admitido no proceso de provisión de postos polo sistema de concurso, deberá achegarse á instancia a seguinte documentación:

- Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma de Galicia, e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.
- Xustificante do pago da taxa de dereitos de exame.
- Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso.
- Orixinal ou fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

3.3. Pagamento taxa dereitos exame. O importe a pagar de acordo co número 2.1.6 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo, será 63,85 € (Ordenanza fiscal número 13).

As contas bancarias para efectuar o pagamento serán as seguintes:

ABANCA IBAN: ES79 2080 0065 3731 1000 0020

BBVA IBAN: ES60 0182 6244 4002 0015 0284

CAIXABANK IBAN: ES26 2100 3868 0702 0000 3793

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Lista provisional. Expirado o prazo de presentación de instancias o alcalde-presidente ou concelleiro/ delegado/a ditará, no prazo dun mes, resolución pola que se declarará aprobada a lista provisional dos/das aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Indicarase así mesmo, os/as candidatos/as que quedan eximidos da realización do exame de galego. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello (www.culleredo.es)

4.2. Prazo de reclamacións. Os/as aspirantes non admitidos/as disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, tendo presentado debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin como excluídas na relación publicada.

Non se poderá emendar a presentación de solicitude fóra do prazo habilitado para este efecto, nin o non pagamento da taxa establecida.

4.3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións, o alcalde-presidente ou concelleiro/a delegado/a ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na mesma resolución establecerase o lugar, data e hora de celebración do primeiro exercicio. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello (www.culleredo.es).

4.4. Comezado o proceso selectivo, a publicación dos sucesivos anuncios para a celebración de probas restantes, así como a listaxe dos/as aspirantes aprobados/as en cada exercicio, efectuarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e web municipal.

5. TRIBUNAL CUALIFICADOR

5.1. Na resolución de aprobación da listaxe definitiva, determinarase nominativamente a composición do tribunal cualificador, con titulares e suplentes, para xeral coñecemento, aos efectos dos supostos de abstención/recusación dos membros designados.

5.2. O tribunal cualificador nomearase de conformidade co artigo 55.1.c) e d) e artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público, así como garantindo a competencia técnica e o principio de especialidade, o nivel de titulación igual ou superior ao esixido nesta convocatoria e a paridade na súa composición, de conformidade ao establecido na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e estará composto do seguinte xeito:

- Presidente/a: persoal funcionario de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titular e suplente).

- Secretaria/o: persoal funcionario de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titular e suplente).

- Vogais: tres vogais funcionarios/as de carreira do Concello de Culleredo ou doutra administración local (titulares e suplentes).

Sen prexuízo das competencias de ordenación material e temporal propias da Academia Galega de Seguridade Pública, correspóndelle ao tribunal as funcións relativas á determinación concreta do contido das probas, a

6 de 37

cualificación das persoas aspirantes, a emisión de cantos informes lle sexan requiridos derivados da súa intervención no proceso selectivo, así como, en xeral, a adopción de cantas medidas sexan precisas na orde do correcto desenvolvemento das probas selectivas e resolución de incidencias.

O tribunal poderá dispor da incorporación de asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen, os que actuarán con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os/as interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

A persoa titular da presidencia deberalles solicitar aos membros do tribunal e, de ser o caso, ao persoal asesor e ao persoal auxiliar que incorpore aos seus traballos unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

5.3. Publicarase no BOP a resolución correspondente pola cal se nomeen os novos membros do tribunal que substituirán os que perdesen a súa condición por algunha das causas previstas na base anterior.

5.4. O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, sendo preceptiva a asistencia do/da presidente/a e do/da secretario/a, titular ou suplente.

5.5. O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas e propostas poidan presentarse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nas presentes bases e normativa aplicable. O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público.

5.6. Os acordos adoptados polo tribunal cualificador serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os membros do tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo co disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substitúa.

5.7. En ningún caso o tribunal poderá aprobar nin declarar que superou o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

5.8. No proceso de provisión de postos o tribunal actuará como órgano de valoración dos méritos, realizando a proposta de adxudicación.

6. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO PARA A QUENDA DE OPOSICIÓN LIBRE

6.1. O sistema de selección será o de oposición por quenda libre e constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte as persoas aspirantes que non tivesen alcanzado a cualificación mínima establecida para cada un deles.

6.2. A orde de actuación dos/das opositores/as naqueles exercicios ou probas que non poidan realizarse conxuntamente, iniciárase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido coincida coa letra que resulte do sorteo anual que no ámbito da Administración Xeral do Estado, efectúa a Secretaría de Estado para a administración pública.

O tribunal, unha vez finalizado o primeiro exercicio, establecerá por orde decrecente de puntuación o número de aspirantes que deberán desenvolver o resto das probas, por quendas consecutivas de resultar necesario.

6.3. As persoas aspirantes deberán presentarse a cada exercicio provistas de DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do tribunal acredite a súa identidade.

C.I.F. P-1503100-H

En calquera momento as persoas aspirantes poderán ser requiridas polo tribunal coa finalidade de acreditar a súa identidade. Non obstante, os exercicios da fase de oposición realizaranse con código de anonimato.

6.4. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, as persoas aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento, calquera que fora a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a seguir.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes nas cales conorra a dita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese realizar, prazo que podería adiarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só o resto das probas.

En calquera caso, daráselles por superado o proceso selectivo a aquelas persoas aspirantes que obtivesen una puntuación final que non poida ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas adiadas, polas aspirantes que se acollesan ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan, polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando coa comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

C.I.F. P-1503100-H

En ningún caso as probas de recoñecemento médico considerarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, o tribunal poderá determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias, que achegará coa comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará, con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

6.5. Durante o tempo fixado para a realización das probas selectivas, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparellos de telefonía móbil, reloxos ou soportes con memoria. Queda prohibido o acceso ao recinto con tales dispositivos e constituirá causa de inadmisión ao chamamento a simple tenza destes.

6.6. Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de realización dos exercicios publicaranse no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na páxina web do Concello de Culleredo, cunha antelación que posibilite que dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas.

6.7. Se o tribunal, de oficio ou con base nas reclamacións que as persoas interesadas poden presentar, anulase algunha ou algunhas preguntas incluídas na proba de coñecementos, anunciarao na páxina web do Concello de Culleredo.

Neste suposto, e no caso que se tivesen realizado, serán tidas en conta as cuestións de reserva, que terán unha puntuación igual ás do resto do exercicio.

6.8. As cualificacións obtidas polas persoas aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede do Concello de Culleredo e na súa páxina web, podendo publicarse nome e apelidos parciais ou DNI parcial ou código de anonimato dos/as aspirantes presentados/as.

Como norma xeral, establecerase un prazo de cinco días hábiles, contados dende a data de publicidade das cualificacións dos distintos exercicios, para solicitar revisión de exames realizados ou para presentar reclamacións sobre cualificacións outorgadas polo tribunal. Todo isto sen prexuízo do establecido legalmente na base final sobre

impugnacións das actuacións do tribunal e sen que isto implique paralización ou suspensión do proceso selectivo, agás que o tribunal así o considere para maior seguridade xurídica do procedemento.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as.

Coa finalidade de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria e, nos supostos de desenvolver os mesmos, deberá acreditar o coñecemento destes por parte dos/as aspirantes con carácter previo á realización dos exercicios.

6.9. En calquera momento do proceso selectivo, se o tribunal ten coñecemento ou dúbidas fundadas de que algunha persoa aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos nesta convocatoria, logo de audiencia do/da interesado/a, deberá propoñer a súa exclusión ao Sr. Alcalde-presidente, indicando as inexactitudes ou falsidades formuladas polo/a aspirante na solicitude de admisión a estas probas selectivas para que se lle requira os documentos acreditativos do seu cumprimento.

No caso de que a persoa aspirante non acredite o cumprimento dos requisitos, suporá a súa exclusión do proceso selectivo.

6.10. A puntuación das persoas aspirantes que superen todas as probas do proceso selectivo virá determinada pola puntuación do primeiro exercicio.

Tendo en conta que nos corpos da Policía Local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

- Criterio de desempate recollido no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.
- Menor tempo acadado na proba de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos.
- Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos.
- En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicada

7. PROCESO SELECTIVO QUENDA DE OPOSICIÓN LIBRE:

O proceso selectivo constará das seguintes fases:

- Oposición
- Curso selectivo

7.1. Primeiro exercicio: proba de avaliación dos coñecementos.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal e deberán amosar o dominio dos contidos do temario que figura como anexo I destas bases específicas.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do temario que no momento de publicación no BOP desta convocatoria contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior. Esta mesma data terase en conta, igualmente, para todos aqueles datos do temario que se poidan valorar.

As persoas aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal adoptará as medidas oportunas para garantir que esta proba sexa corrixida sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes. O tribunal excluírá a aqueles/as candidatos/as en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a identidade do/a opositor/a. Cando finalice entregaráse a cada aspirante a folia autocopiativa do seu exame. O cadro coas respostas correctas publicárase no mesmo lugar en que se realizou e no portal web do Concello.

O tribunal excluírá aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

As decisións e os acordos que afecten a cualificación e a valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para acadar a puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás cales corresponden os resultados obtidos.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos e será preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N=(A-F/3)/10$$

Onde N= nota final da proba; A= cuestións acertadas; F= cuestións erradas ou non contestadas.

Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o tribunal establecerá e informará as persoas aspirantes, con anterioridade á realización da proba, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nestas bases.

7.2. Segundo exercicio: proba de avaliación do coñecemento da lingua galega.

Realizarase a continuación da proba de coñecementos e consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego e doutro texto do galego para o castelán. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de ter lugar a proba.

O exercicio terá unha duración máxima dunha (1) hora.

O exercicio valorarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

As persoas aspirantes que estivesen en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), estarán exentos da realización desta proba.

7.3. Terceiro exercicio: probas de aptitude física.

Este terceiro exercicio consistirá na realización de todas as probas físicas que se indican a seguir:

1.- Comprobación da estatura.

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura das persoas aspirantes e quedarán eliminadas as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros, para os homes, e 1,60 metros, para as mulleres.

2. Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas 2.1, 2.4 e 2.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas 2.2 e 2.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

As persoas aspirantes entregaranlle ao tribunal un informe médico en que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluíra as comprobacións posteriores do que se reflicta no certificado médico.

Este informe médico deberá ser expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba de aptitude física.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación, que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba que se vai executar. En todas as probas se deberá empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

2.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo compacto.

A persoa aspirante colocárase na pista no lugar sinalado e poderá realizar a saída de pé ou agachada, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 7.40".

Mulleres: 8.20".

2.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

2.2.1. Flexións de brazos:

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes.

Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans núa, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas e efectuaranse de forma continuada.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo esixible é de 10 flexións.

2.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixido para a superación da proba é de 52 segundos.

2.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase nun ximnasio ou nun campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

A persoa aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura (realizarase o salto desde a posición de parado). Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan.

Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próxima á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

2.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

A persoa aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 3'30".

Mulleres: 4'10".

2.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

A persoa aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, e deberá permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, as persoas aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 0'.24".

Mulleres: 0'.28".

A non superación de calquera das probas na forma indicada dará lugar á eliminación da persoa aspirante.

As persoas aspirantes deberán presentarse á realización das probas coa roupa e co calzado que consideren adecuados e cun informe médico expedido dentro dos 15 días inmediatamente anteriores á data de realización da primeira proba deste exercicio. A non presentación do dito documento suporá a exclusión da persoa aspirante do proceso selectivo.

Para a proba de natación, as persoas aspirantes utilizarán traxes de baño (que achegarán elas mesmas) do modelo que desexen. Queda prohibida a utilización de traxes de neopreno ou similares e axudas para a flotabilidade e/ou o incremento da velocidade de calquera tipo.

7.4. Cuarto exercicio: probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais das persoas aspirantes e a súa adecuación as funcións policiais que deberán desempeñar e comprobarase ás que presentan un perfil psicolóxico axeitado.

Terá que efectualas e valoralas persoal especialista e cualificaranse como apto/a ou non apto/a. Para superalas será necesario obter o resultado de apto/a no conxunto das probas realizadas.

a) Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algúns dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

b) Probas de personalidade.

As probas orientaranse á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social das persoas aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar o estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas dúas probas anteriores serán contrastados mediante unha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas aspirantes.

Á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse ademais os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou doutros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

7.5. Quinto exercicio: recoñecemento médico.

O recoñecemento médico efectuarao persoal facultativo especialista e o seu fin é garantir que as persoas aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/a ou non apto/a e para superalo será necesario obter o resultado de apto/a.

Para os efectos da exclusión da persoa aspirante, terase en conta o seguinte:

a) Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerarase o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos entre o cadrado da estatura expresada en metros.

b) Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes; en todo caso, coa publicación da data e do lugar desta proba o tribunal publicará o cadro de exclusións médicas que se vai aplicar.

As exclusións garantiranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

8. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE PROVISIÓN DE POSTOS POLO SISTEMA DE CONCURSO (MOBILIDADE)

O proceso de provisión de postos efectuarase polo sistema de concurso de conformidade o baremo de méritos que se detalla a continuación:

A. Titulacións académicas oficiais:

- Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.
- Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

B. Antigüidade.

- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos e forzas de seguridade: 0,10 puntos.
- Por cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

C. Formación e docencia.

C.1. Formación profesional continua:

C.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

C.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e os cursos necesarios para a obtención das titulacións xa valoradas no apartado A (Titulacións académicas).

C.2. Docencia:

C.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

C.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos desta epígrafe 3 deberán mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

D. Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.

- Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

E. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de escola oficial de idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

F. Lingua galega.

- Celga 1: 0,25 puntos.
- Celga 2: 0,50 puntos.
- Celga 3: 0,75 puntos .
- Celga 4: 1,00 puntos .
- Anterior curso de iniciación: 0,75 puntos .
- Anterior curso de perfeccionamento: 1,00 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50 puntos.
- Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

8.2. No proceso de valoración poderá recabarse formalmente dos interesados as aclaracións, ou no seu caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos alegados.

8.3. A puntuación obtida por cada candidato/a publicarase na páxina web do Concello (www.culleredo.es).

No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios:

Primeiro.- Maior puntuación obtida sucesivamente nos seguintes apartados do concurso: A) Titulacións académicas; B) Antigüidade; C) Formación e docencia; D) Distincións e recompensas; E) Idiomas; F) Lingua galega.

Segundo.- Discriminación en favor da muller, para o suposto de existir infrarrepresentación feminina no cadro de persoal do corpo de policía do concello (RDL 2/2015, do 12 de febreiro, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se aproba o texto refundido das disposicións legais da comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade).

Terceiro.- Orde alfabética de apelidos e nome, dando comezo pola letra que resulte do sorteo anual polo que se determina a orde de actuación das/os os aspirantes en todas as probas selectivas que se celebren durante o ano no ámbito da Administración Xeral do Estado, e que se publica no Boletín oficial do Estado.

9. RELACIÓN DE PERSOAS APROBADAS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS PARA A QUENDA DE OPOSICIÓN LIBRE

9.1. Relación de persoas aprobadas

Unha vez rematado o proceso selectivo, o tribunal elaborará por orde decrecente de puntuación a lista de persoas aprobadas. O número destas persoas non poderá superar o de prazas convocadas.

Así mesmo, o órgano de selección elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva cun número de persoas aspirantes que será como máximo igual ao de persoas aprobadas. Na lista de reserva figurarán aquelas persoas aspirantes que, aínda que superaron as probas do proceso selectivo, non resultaron aprobadas por obteren unha puntuación inferior á da última persoa que obtivo praza.

9.2. Nomeamento como persoal funcionario en prácticas.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos, e inmediatamente antes do comezo do curso selectivo de formación, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario en prácticas mediante resolución da Alcaldía ou concellería delegada, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

As persoas así nomeadas permanecerán na dita situación desde o comezo do curso selectivo ata que se produza o seu nomeamento como persoa funcionaria de carreira ou a súa exclusión do procedemento selectivo.

O curso selectivo de formación será convocado a través de resolución da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, na cal se indicará a data de inicio.

En caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou concorrencia de calquera outra causa que impida o nomeamento dunha persoa aspirante como persoal funcionario en prácticas ou prive de eficacia o nomeamento xa realizado, o concello substituirá a persoa afectada pola primeira que figure na lista de reserva, sempre con anterioridade ao desenvolvemento do correspondente curso selectivo de formación.

9.3. Curso selectivo de formación.

As persoas aspirantes aprobadas deberán superar un curso selectivo de formación teórico-práctico na Agasp como requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía, escala básica, de conformidade co disposto no artigo 36 da Lei 4/2007 e no artigo 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro.

Só estarán dispensadas de realizar o dito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Agasp. En tal caso, serán nomeadas directamente na condición de persoal funcionario de carreira.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais, considerarase que a persoa aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Agasp, incluídas as probas de carácter extraordinario, perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

Aos funcionarios e funcionarias en prácticas seralles de aplicación o Regulamento de réxime interior da Agasp durante o seu curso de formación e o período de prácticas, e con carácter supletorio cando os feitos non constitúan falta no dito regulamento seranlles de aplicación as normas do réxime disciplinario da Policía Local de Galicia, recollidas na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, e normativa de desenvolvemento.

A cualificación do curso de formación e do período de prácticas quedarán en suspenso ante a concorrencia sobrevida de calquera causa de exclusión ata que non se resolva o expediente que se incoe.

Unha vez superado o curso selectivo a Academia Galega de Seguridade Pública emitirá informe ao Concello certificando tal circunstancia, de xeito que se poida proceder ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión.

10. NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA NO CONCELLO DE CULLEREDO PARA A QUENDA DE PROVISIÓN DE POSTOS (MOBILIDADE)

10.1. O tribunal enviará ao alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a proposta de adxudicación como persoal funcionario de carreira do Concello de Culleredo das/dos aspirantes que, en número non superior ao de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso de provisión de postos. Esta proposta será elevada a definitiva por resolución do alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a, resolución que se publicará no Boletín Oficial da Provincia.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas por non superar o proceso de provisión de postos o número suficientes de aspirantes.

10.2. Co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, o alcalde/sa ou concelleiro/a delegado/a poderá requirir do tribunal de selección, unha nova proposta de adxudicación como funcionarias/os de carreira do Concello de Culleredo das/dos aspirantes que, en número non superior ao de prazas convocadas e ordenados segundo a puntuación acadada, tiveran superado o proceso de provisión de postos, cando se produzan a renuncia dalgún da/dos aspirantes propostos. Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renunciadas/os supostos referidos ás/aos aspirantes dos que se deduza que carecen dos requisitos esixidos nestas bases para ser admitidos no proceso de provisión de postos; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión como funcionarios de carreira do Concello de Culleredo.

10.3. A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da publicación da adxudicación no Boletín Oficial da Provincia.

11. NORMA FINAL, LEXISLACIÓN APLICABLE E RÉXIME RECURSOS

Contra o acordo de aprobación das presentes bases xerais, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a alcaldía-presidencia, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso administrativo da Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do tribunal, poderán ser impugnadas polas persoas interesadas nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

ANEXO I

Temario

18 de 37

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.
5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
6. O Poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.
8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de *habeas corpus*.
29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Paraxe e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

Código do documento	Código do expediente
USG16I022U	USG/2022/94
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
515C 3R4C 0B09 3X00 1E9I	

38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

C.I.F. P-1503100-H

ANEXO II - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO

CONVOCATORIA

Praza	Policía local (Oposición libre)
-------	---------------------------------

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento	Nacionalidade	

Enderezo		
Código postal	Localidade	
Teléfono 1	Teléfono 2	e-mail

EXENCIÓN EXAME GALEGO

Solicita exención do exame de galego: SI / NON
--

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sínalese cun X no recadro correspondente)

Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade
Titulación requirida.
Xustificante que acredite a posesión dos permisos de conducir das clases A2 e B.
Certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican na correspondente proba de oposición.
Xustificante do aboamento da taxa de exame
Certificado de Celga 4 ou equivalente
Declaración responsable de portar armas e, no seu caso, de chegar a utilizalas e de que non se atopa inhabilitado/a ou en situación equivalente nin foi sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público (anexo IV)
Certificado de inexistencia de antecedentes penais.

SOLICITUDE DA LINGUA NA QUE DESEXA SER EXAMINADO/A, exceptúase o exame de galego (sínalese cun X o que proceda):

en lingua castelán

en lingua galega

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

Código do documento	Código do expediente
USG16I022U	USG/2022/94
Código de Verificación Electrónica (COVE)	
	
515C 3R4C 0B09 3X00 1E9I	

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

SINATURA DA PERSOAL SOLICITANTE

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO

C.I.F. P-1503100-H

ANEXO III - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESO SELECTIVO

CONVOCATORIA

Praza	Policía local (Concurso)
-------	--------------------------

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
DNI	Sexo Varón / Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento	Nacionalidade	

Enderezo		
Código postal	Localidade	
Teléfono 1	Teléfono 2	e-mail

EXENCIÓN EXAME GALEGO

Solicita exención do exame de galego: SI / NON
--

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sínálese cun X no recadro correspondente)

Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade
Certificado acreditativo de ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma de Galicia, e contar cunha antigüidade mínima de tres anos nesa categoría.
Xustificante do pago da taxa de dereitos de exame.
Relación dos méritos que se acrediten, por cada un dos apartados de que conste o concurso.
Orixinal ou fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes. No concurso non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida no proceso selectivo ao que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

SINATURA DA PERSOAL SOLICITANTE

Código do documento	Código do expediente
USG16I022U	USG/2022/94
Código de Verificación Electrónica (COVE)  515C 3R4C 0B09 3X00 1E9I	

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO

C.I.F. P-1503100-H

Denominación praza	Tipo de vínculo xurídico	Grupo	Número prazas ofertadas	Procedemento
Policia local	Persoal funcionario – escala administración especial – subescala servizos especiais – clase policía local	C1	1	Oposición

3. La Oferta de empleo público aprobada para el año 2020, aprobada por la Xunta de Gobierno Local en sesión celebrada el 28 de diciembre de 2020 (BOP núm. 224 de 30 de diciembre de 2020) incluye

Denominación praza	Tipo de vínculo xurídico	Grupo	Número prazas ofertadas	Procedemento
Policia local	Persoal funcionario – escala administración especial – subescala servizos especiais – clase policía local	C1	1	Oposición libre

4. La Oferta de empleo público aprobada para el año 2021, aprobada por la Xunta de Gobierno Local en sesión celebrada el 9 de diciembre de 2021 (BOP núm. 242 de 22 de diciembre de 2021)

Denominación praza	Tipo de vínculo xurídico	Grupo	Número prazas ofertadas
Policia local	Persoal funcionario – escala administración especial – subescala servizos especiais – clase policía local	C1	2

C.I.F. P-1503100-H

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Legislación aplicable

1. La competencia para la aprobación de las bases de las pruebas de selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo corresponde al sr. Alcalde, de acuerdo con el artículo 21 LBRL. Dicha competencia ha sido delegada en la Junta de Gobierno Local mediante resolución número 950/2019, de fecha 18/06/2019 (BOP número 125, de 04/07/2019).

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años. La Oferta de empleo público, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

En este sentido se ha comprobado que las plazas objeto de convocatoria están incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público, aprobadas por el órgano competente y publicadas en el Boletín oficial de la provincia da A Coruña. Asimismo, se ha comprobado que en el momento de emitir el presente informe que no ha transcurrido el plazo máximo de tres años establecido para su desarrollo.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo 61 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación.

El artículo 35 de la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales de Galicia (en adelante, LCPLG) establece que el ingreso en la categoría de policía se realizará por oposición libre. El modo de ingreso requiere, además de la superación de las pruebas selectivas que establezca la convocatoria, aprobar un curso de formación en la Academia Gallega de Seguridad Pública y superar un periodo de prácticas. Las pruebas selectivas de ingreso en la categoría de policía serán de carácter teórico y práctico. Una vez superadas las pruebas selectivas, el curso de formación y el periodo de prácticas, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera de la escala y categoría correspondiente.

El artículo 43 LCPLG establece el personal funcionario de carrera de los cuerpos de policía local de Galicia perteneciente a las categorías de policía podrá participar en los procesos de provisión de puestos vacantes de su misma categoría en otros cuerpos de policía local de la comunidad autónoma., a cuyos efectos los ayuntamientos reservarán, como mínimo, un veinticinco por ciento de las plazas vacantes que se oferten para su cobertura por movilidad. La provisión por movilidad de plazas correspondientes a las distintas categorías de los cuerpos de policía local de Galicia se llevará a cabo por el procedimiento de concurso

4. En el expediente constan las bases de la convocatoria del proceso selectivo de 4 plazas de policía y del proceso de provisión de 1 puesto de policía por el sistema de movilidad.

Consta el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 32 y 43 LCPLG: su remisión a la dirección xeral de emerxencias e interior de la vicepresidencia y consellería de presidencia, administraciones públicas y justicia de la Xunta de Galicia, a los efectos de lo previsto en el artículo 16.a) LCPLG de acuerdo con el cual los ayuntamientos remitirán las bases de las convocatorias, con carácter previo a su aprobación definitiva, al centro directivo competente en materia de coordinación de policías locales para la emisión del correspondiente informe, que tendrá carácter preceptivo.

C.I.F. P-1503100-H

El mencionado informe realiza una serie de observaciones que han sido incluidas en la propuesta UPO16I00KL sometida a informe. A este respecto, en lo que se refiere a la observación relativa a la modificación del sistema de movilidad operado por la Ley 18/2021, de 27 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas, por medio de la cual el sistema de movilidad ha dejado de ser un sistema de acceso para configurarse como una forma de provisión de puestos vacantes, se entiende que además de los cambios sugeridos por el mencionado informe, sería conveniente que la propia denominación de la convocatoria y bases reguladoras recogida en el párrafo quinto de la mencionada propuesta

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD DE CINCO PRAZAS DE POLICIA LOCAL, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVIZOS ESPECIAIS, CLASE POLICÍA LOCAL PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, POLO PROCEDEMENTO DE ACCESO LIBRE E CONCURSO DO CONCELLO DE CULLEREDO

incluyese en su denominación que se trata de la cobertura de 4 plazas de policía mediante el sistema selectivo de concurso y de la provisión por movilidad mediante el sistema de concurso de 1 puesto de policía.

5. La Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, establece, en su artículo 20, que la incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público se regulará por los criterios señalados en dicho artículo, si bien, no computarán para la tasa de reposición y, por tanto, no se tendrán en cuenta para su cálculo las plazas que se cubran como consecuencia de la incorporación de personal en ejecución de ofertas de empleo público de ejercicios anteriores.

En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos.

En el Presupuesto en vigor están dotados presupuestariamente los puestos de trabajo con códigos SC.1.3.21, SC.1.3.28, SC.1.3.29, SC.1.3.30 e SC.1.3.31.

En el informe económico financiero que forma parte del Presupuesto en vigor se indica que "Os postos da Relación de postos de traballo con consignación orzamentaria están dotados"

En el cuadro de personal aprobado conjuntamente con el Presupuesto figuran 6 plazas de policía como vacantes.

Por lo tanto, hay crédito disponible para aytoirizar el gasto derivado de la aprobación del proceso selectivo y de provisión de puestos de trabajo.

En base a lo cual, se llega a la siguiente

CONCLUSIÓN

Se emite informe de fiscalización FAVORABLE a la propuesta remitida, sin que corresponda a este informe realizar un análisis jurídico de las bases cuya aprobación se propone.”

Seguidamente a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta do xefe do gabinete técnico conformada pola concelleira delegada de Seguridade Cidadá e Persoal en data 3 de maio de 2022 (código de documento UPO16I00KL), que resulta aprobada por unanimidade, polo que devén en acordo nos termos anteriormente expostos.

3.- DACIÓNS DE CONTA.

3.1.- ESCRITOS E COMUNICACIÓNS. PUBLICACIÓNS OFICIAIS.

A Presidencia dá conta aos asistentes á Xunta de Goberno Local das seguintes publicacións:

Publicacións:

- Orde do 1 de xuño de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións, de carácter plurianual e en réxime de concorrencia competitiva, dirixidas a concellos para a adquisición de vehículos alternativos, mediante o sistema de renting, con destino aos corpos de policía local, financiadas polo Fondo de Compensación Ambiental (código de procedemento PR483E). DOG núm. 107 do 06-06-2022.
- Anuncio do 12 de maio de 2022, do Concello de Culleredo, de xestión da biomasa (expediente UME/2022/116). DOG núm. 107 do 06-06-2022.
- Extracto da resolución núm. 2022/26093 do 31 de maio de 2022, da Deputación Provincial da Coruña, pola que se aproba a convocatoria do Programa PEL-CONCELLOS_Axudas ao sector de las orquestas e verbenas. BOP núm. 106 do 06-06-2022.

3.2.- RESOLUCIÓNS E ACTIVIDADES DAS DISTINTAS CONCELLERÍAS DELEGADAS.

3.2.1.- O Sr. Iglesias Lovelle dá conta á Xunta de Goberno Local da realización das seguintes actividades da concellería delegada de Desenvolvemento Local, Cultura, Festas e Turismo:

“ACTIVIDADES CULTURAIS

XOVES 9 DE XUÑO

Sala de video do Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.00 h:

Presentación do libro *Recopilación de dibujos y pinturas (vol. 1)*, de Yago Arias.

Entrada libre.

VENRES 10 DE XUÑO

Auditorio do Edificio de Servizos Múltiples do Burgo. 20.30 h:

Talía Teatro: *Morte accidental dun anarquista*.

Público adulto. Reserva de asentos na mesma semana da obra no teléfono 981665597.”

3.2.2.- A Sra. Méndez Sánchez dá conta á Xunta de Goberno Local da realización da seguinte actividade da concellería delegada da Área de Participación Cidadá, Educación e Medio Rural:

“Teatralizate: QUIXOTE

Co obxectivo de fomentar a participación en eventos culturais educativos, programáronse tres representacións da obra de teatro QUIXOTE da compañía Pedras de cartón, para alumnado de E.I. E 1º e 2º de E.P.

.-Participan:os colexios Sofía Casanova, Díaz Pardo, Ría do Burgo ,Vila de Rutis, CRA Culleredo e Andaina.

.- Nº total participantes: 466

.- Datas: luns 13 (unha función) e martes 14 de xuño.(2 funcións)

..- Duración de cada función: 60 minutos.

.- Horario: de 10:00 a 11:00, de 12:00 a 13:00h e de 12:30 a 13:30h

.- Lugar: salón de actos do edificio de servizos múltiples”

C.I.F. P-1503100-H

3.2.3.- A Sra. Iglesias Becerra dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións e comunicacións previas da concellería delegada da Área de Urbanismo:

“RESOLUCIÓN DO 25.05.2022

Concedendo a G.B.I. e R.F.S., a licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar situada na rúa Francisco Fernández del Riego, do Plan Parcial Zapateira 2, parroquia de Orro (exp. UAU/2021/293).

Concedendo a Vivienda Confort Coruña S.A., a licenza municipal de obras para a construción de 2 edificios destinados a 141 vivendas, rochos e garaxe, na confluencia da avenida de Ribados e avenida de Rutis, (parcela coa referencia catastral:0961217NH5906S0001WM), parroquia de Rutis, (exp. UAU/2021/452).

Concedendo a G.G.V., a licenza municipal de obras para a rehabilitación da vivenda unilamiliar situada no lugar de Boedo, parroquia de Veiga, (exp. UAU/2021/124).

Concedendo a F.C.S. e I.H.M., a licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda na rúa Regueiro, parroquia de Rutis (exp. UAU/2021/188).

RESOLUCIÓN DO 26.05.2022

Concedendo a E.C.B., a licenza municipal de obras para ampliación e mellora da vivenda situada na rúa Río Trabe , parroquia de Rutis (exp. UAU/2021/271).

Concedendo a J.C.V.S., a licenza municipal de obras para a realización dunha cuberta de protección de vehículos, situada na rúa de Laxe, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2021/451).

Concedendo a J.B.C., a licenza municipal de obras para a reforma da vivenda situada na avda. de Almeiras, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/80)

Concedendo G.R.P., a licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar no lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño (exp. UAU/2020/602).

RESOLUCIÓNS DO 27.05.2022

Concedendo a S.B.R. e J.G.C., a licenza municipal de obras para a construción dunha vivenda unifamiliar, un peche de parcela e a demolición dunha construción existente, no lugar de Celas parroquia de Celas, (exp. UAU/2021/156).

Concedendo a Técnicas Constructivas, Mantenimiento y Obras, S.L., a licenza municipal de obras para a demolición dunha edificación, situada na Rúa Ramón Cabanillas, núm. 15, (parcela coa Ref. Catastral 1265702NH5916N0001EL), parroquia de O Burgo. (exp. UAU/2021/591).

Conceder a Galitrans 96, S.L. a licenza municipal de obras para a construción dunha nave que se destinará a distribución de paquetería e peche lateral, na parcela 40, (Ref. Catastral: 7914311NH4971S0001ZM) situada na rúa Leonardo da Vinci 5, Centro Loxístico de Transportes, da parroquia de Ledoño (exp. UAU/2021/349).

RESOLUCIÓNS DO 30.05.2022

Concedendo a J.J.P.P. primeiro.- a licenza de primeira ocupación, para unha vivenda unifamiliar situada no lugar de Fornos, parroquia de Sueiro, Segundo.- Aprobar a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 1.980 € e rexistrada co número de operación 320200000476. e Terceiro.- Dar conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesouraría.(exp. UAU/2021/463).

Concedendo a Dª. N.M.T.B., Primeiro.- a licenza de primeira ocupación, Segundo.- Aprobar a devolución do aval depositado neste Concello por importe de 3.297 €, e rexistrado no seu día co número de operación 200400026061, Terceiro.- Dar conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesouraría (exp. UAU/2021/595).

Concedendo a Aresnoai SL, primeiro a licenza de primeira ocupación para unha vivenda unifamiliar situada na rúa Pelamios núm 9 (parcela coa referencia catastral:1656921NH5915N0001BW), parroquia de Almeiras, Segundo.- Aprobar a devolución da fianza depositada neste Concello por importe de 800 € e rexistrado co número de operación 320200000766 e Terceiro.- Dar conta da presente resolución aos servizos de Intervención e Tesouraría. (exp. UAU/2021/434).

Concedendo a R.T.R. E I.R.M., a licenza municipal de obras para o cambio de uso de local a vivenda lugar de Ledoño, parroquia de Ledoño, (exp. 2021/280).

Incoando, primeiro. o oportuno procedemento para a declaración, no seu caso, da ineficacia da comunicación previa que achegou A.F.A., para a instalación dun estacionamento e exposición de vehículos ao aire libre nas parcelas situadas no lugar de Orro, parroquia de Orro, segundo: Dar audiencia á interesada por un prazo de 15 días, que contan desde o seguinte a aquel no que reciba a notificación da presente resolución, a fin de que poida consultar o expediente, formular as alegacións e aportar os documentos e as xustificacións que considere convenientes na defensa dos seus dereitos e intereses.(exp. UAU/2020/609).

Incoando, primeiro.- o oportuno procedemento para a declaración, no seu caso, da ineficacia da comunicación previa que achegou Dª. A.S.G., para a instalación dunha piscina de (7 x 3,50) mts, na parcela situada no lugar de Fornos, parroquia de Sueiro, Segundo: Dar audiencia á interesada por un prazo de 15 días, que contan desde o seguinte a aquel no que reciba a notificación da presente resolución, a fin de que poida consultar o expediente, formular as alegacións e aportar os documentos e as xustificacións que considere convenientes na defensa dos seus dereitos e intereses.(exp. UAU/2020/559).

Concedendo a D.U.C. a licenza de obras para a legalización dunha vivenda unifamiliar na parcela coa referencia catastral 1354611NH5915S0001TP, situada na rúa Bo Home número 23 da parroquia de Almeiras. (exp. UAU/2017/261).

RESOLUCIÓNS DO 31.05.2022

Concedendo a M.R.V.Z., Primeiro.- a legalización do muro de contención executado na parte posterior dunha parcela da Urbanización do Plan Parcial Zapateira situada na rúa Fraternidade, parroquia de Orro, Segundo.- Notificar a presente resolución ao interesado e ao Xulgado Contencioso-administrativo núm 2 de A Coruña.(exp. UAU/2018/781).

COMUNICACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E APERTURAS

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 29 de abril de 2022, a comunicación previa presentada por D.J.S.P. para reforma de cociña consistente en substitución de pavimento, azulexos pintura e mobiliario, nunha vivenda situada en R/ Alcalde Electo Carballo, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/351).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 29 de abril de 2022, a comunicación previa presentada por P.M.H.M. para reforma de cuarto de baño, nun local situado en R/ Alejandro Pérez Lúgin, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/369).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 29 de abril de 2022, a comunicación previa presentada por CENTRO DE MAYORES CARE EXTREMADURA DOS 2002, SLU, para substitución de portas de embarque ascensor, nunha edificación situada en R/ Laxe, A Zapateira, da parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/383).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por J.M.S.C., para substitución escaparate en local situado en Avd. de La Coruña, da parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/263).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.J.D.P., para a reforma de nave consistente en substituír material de cuberta, pintar e reparar ventás, nunha nave situada en O Bosque, da parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/325).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por V.P.P. para a limpeza e retellado cuberta anexo a vivenda situada en R/ Navas, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/333).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por J.L.M.V., para substitución de tella de cuberta vivenda e pintado fachada vivenda situada no Souto, parroquia de Orro. (exp. UAU/2020/342).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.A.P.E., para rehabilitación de fachada con sistema SATE nunha edificación situada en Avd. Ribados 8, da parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/344).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por K.E.R.D., para insonorización de pared medianera na vivenda situada na Avd. de Vilaboa, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/389).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 03 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por A.V.M., para illamento de fachadas vivenda unifamiliar con sistema SATE, situada en R/ Paxariñas, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2020/395).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 04 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.S.C., para reforma de cuartos de baño e pintura interior na vivenda situada na Avd. González Garcés, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/390).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 09 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por E.B.S., para a reforma de cociña e baño vivenda situada en R/ Tierno Galván. parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/399).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 09 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por **REDECNOR GESTION SL**, para reforma de cociña e baño vivenda situada na Avd. de Vilaboa 77 – Rutis (exp. UAU/2020/402).

C.I.F. P-1503100-H

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 10 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por J.C.F., para arranxo cuberta vivenda unifamiliar, situada en R/ Nabás, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/394).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 10 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por COMUNIDADE DE PROPIETARIOS AV. FONTECULLER, 64-66, para impermeabilización de canalóns e repaso do revestemento de pedra, nun edificio situado en Avd. de Fonteculler, 64 -66, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/436).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 10 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por CDAD. PROP. EDIFICIO RESIDENCIAL VILABOA CULLEREDO, para impermeabilización de patio de luces no edificio situado en R/ Dereitos Humanos, nº 1, da parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/442).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por COMUNIDADE PROPIETARIOS TIerno GALVAN Nº 24 para obras de reparacións puntuais na fachada do edificio, situado en R/ Profesor Tierno Galván nº 24, da parroquia de O Burgo. (exp. UAU/2020/360).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.A.P.S., para limpeza e reparación de canalóns na vivenda unifamiliar situada en R/ Río Tambre, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/423).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por J.A.F.B., para formación de beirarrúa perimetral na vivenda unifamiliar illada, situada na R/ Liñares, parroquia de Culleredo (exp. UAU/2020/427).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por REHABILITACIONES ASPER, S.L. para reparación parcial de fachada, cuberta y pluviais no edificio situado en R/ Sagrada Familia nº3, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/428).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.R.P., para colocación de ventanal e regularización do solo dun local situado en R/ Amparo López Jeán, parroquia de Rutis, (exp. UAU/2020/448).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por C.G.T., para substitución tella cuberta vivenda, situada en Fornos, parroquia de Sueiro (exp. UAU/2020/452).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 23 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por J.M.C.R., para pintado de vivenda situada en lugar de A Telva, da parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/454).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por R.U.M., para colocar tella na cuberta dunha vivenda unifamiliar situada en Celas de Peiro, parroquia de Celas (exp. UAU/2020/455).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.F.B., para substitución de dous ventás na vivenda unifamiliar situada en R/ Brimians, parroquia de Sueiro (exp. UAU/2020/459).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por A.V.L., para arranxo da cociña dunha vivenda situada en R/ Tierno Galván, parroquia de O Burgo (exp. UAU/2020/465).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por B.R.P., para cambio de ventás vivenda situada en R/ Alcalde Domingo Sierra, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/466).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.P.P., para cambio de portas na vivenda situada na R/ Brañas, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/469).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por J.M.F.C., para renovación do cuarto de baño dunha vivenda situada na Avd. de Vilaboa, parroquia de Rutis (exp. UAU/2020/470).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por M.L.R.C., para pintar fachada e arranxo tellado vivenda unifamiliar, situada en R/ do Concello, da parroquia de Culleredo (exp. UAU/2020/474).

Pola xefa da Sección Técnica de Urbanismo informouse favorablemente en data de 24 de maio de 2022, a comunicación previa presentada por ALVEDRO, C.B., para reparación de canalóns e baixantes cuberta dunha nave situada en Parque Empresarial de Alvedro, calle G, nave K02, parroquia de Almeiras (exp. UAU/2020/487)"

3.2.4.- A Sra. Pombo Carril dá conta á Xunta de Goberno Local das seguintes resolucións da Concellería delegada da Área de Política Social e Promoción do Deporte:

C.I.F. P-1503100-H

***SERVIZO DE PRESTACIÓNS MUNICIPAIS DE APOIO A AUTONOMÍA E ATENCIÓN Á DEPENDENCIA (PAAD) conforme ao Regulamento das prestacións municipais de apoio á autonomía e asistencia á dependencia (PAAD) publicado no BOP nº 204 de 25 de outubro de 2013.**

Data da resolución	Nº resolución	Tipo de resolución	Intensidade
27/05/2022	1039	Dar de baixa no servizo municipal de xantar na casa a ***3776** por superar a suspensión do servizo o máximo de tempo posible disposto na normativa en vigor.	
27/05/2022	1040	Dar de baixa no servizo municipal de axuda a domicilio por libre concorrencia a ***7392**, con data 31/05/2022 ao causar alta o 01/06/2022 no sistema de Dependencia cunha prestación de ata 70 horas mensuais, segundo a aprobación do Programa de Atención Individual, efectuada e notificada pola Xunta de Galicia.	
31/05/2022	1084	Dar de baixa a ***6564** no Servizo municipal de axuda no fogar.	

**SUBVENCIONES SOLICITADAS:				
Data da resolución	Nº resolución	Tipo de resolución	Importe	ORGANISMO
30/05/2022	1049	A aprobación da CONTA XUSTIFICATIVA da subvención	30.0000€	Xunta de Galicia - <i>Secretaría Xeral de igualdade da Xunta de Galicia</i>

		recibida da para o apoio ao CIM do concello de Culleredo.		
03/06/2022	1090	Solicitude por parte do concello de Culleredo unha axuda para o Programa de apoio aos CIM.		Xunta de Galicia - Consellería de Emprego e Igualdade

”

4.- ASUNTOS SOBREVIDOS.

Ao abeiro do previsto no artigo 72 do Regulamento orgánico municipal (BOP núm. 162, do 16 de xullo de 2004) a Presidencia somete á consideración da Xunta de Goberno Local o asunto relativo á proposta da concelleira delegada da Área de Urbanismo e da Área de Facenda, Patrimonio e Administración electrónica, de data 6 de xuño de 2022 (código de documento UAU16I01JK), relativa á aprobación provisional do Plan especial de dotacións para centro docente na Ribeira – Sésamo.

Sometida a urxencia a votación ordinaria, é aprobada por unanimidade.

“**ASUNTO:** Aprobación provisional do Plan especial de dotacións para centro docente en A Ribeira – Sésamo, e a súa remisión ao órgano competente en materia de urbanismo (Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda)

PROPOSTA APROBACIÓN PROVISIONAL

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. O Castro British School A Coruña S.L., achegou o Plan especial de dotacións para centro docente en A Ribeira, Sésamo.

SEGUNDO. Logo da tramitación oportuna, na sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local do 18.12.2019 o Concello aprobou de forma inicial o Plan especial de dotacións para centro docente en A Ribeira - Sésamo, que redactou o arquitecto D. José Magdalena Nogueira co selo de visado colexial do e 26.11.2019 e acordouse sometelo ao trámite de información pública polo prazo de dous meses mediante anuncio no Diario Oficial de Galicia e nun dos diarios de maior difusión da Provincia así como notifícalo de forma individual a todas as persoas titulares catastrais dos terreos afectados.

TERCEIRO. O acordo publicouse no di La Voz de Galicia do 14.01.2020 e no DOGA número 11 do 17.01.2020. Constan no expediente as notificacións que se practicaron no que respecta aos titulares catastrais. Deuselle traslado do acordo da aprobación inicial a Asociación Galega de Historia Natural e a Asociación para a Defensa Ecolóxica de Galicia (ADEGA), non consta no expediente ningunha resposta das asociacións.

CUARTO. Durante o trámite de información pública solicitaronse os informes sectoriais preceptivos, segundo o que dispón o artigo 75.1.b da LSG. Constan no expediente as contestacións aos informes que se solicitaron.

QUINTO. Durante o período de información pública achegaronse dúas alegacións que se recolleron no “documento resumo da integración no plan especial de dotacións do procedemento de avaliación ambiental estratéxica” e a súa consideración.

SEXTO. Consta no expediente o informe que asinou o 24.05.2021 o Arquitecto Municipal no que entende que procede a aprobación provisional do plan especial.

SÉTIMO. Consta no expediente o informe que asinou o 21.09.2021 a Secretaria Xeral no que sinala que desde o punto de vista procedimental se cumpriron os trámites exixidos pola normativa de aplicación, e desde o punto de vista formal advirte que na documentación se inclúe, ademais da resolución relativa á declaración ambiental estratéxica, o estudo ambiental estratéxico, documento este último que non é necesario incluílo xa que a LSG sinala que o que se debe incorporar é o contido da declaración ambiental estratéxica.

OITAVO. Na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do 27.09.2021 o Concello aprobou de forma provisional o Plan especial de dotacións para centro docente en A Ribeira - Sésamo

NOVENO. O 24.11.2021 en sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local o Concello acordou retrotraer o expediente ao obxecto de cumprimentar debidamente o trámite de información pública do pan especial de dotacións para centro docente na Ribeira Sésamo aprobado inicialmente pola Xunta de Goberno local en data 18 de decembro de 2019, someter a información pública o pan especial de dotacións para centro docente na Ribeira Sésamo aprobado inicialmente pola Xunta de Goberno local en data 18 de decembro de 2019 por un prazo de dous (2) meses, publicando a tal fin anuncios no Diario Oficial de Galicia, nun dos diarios de maior circulación da Provincia, no taboeiro de anuncios da sede electrónica do Concello e no portal de transparencia, publicando tamén na sede electrónica o plan especial aprobado inicialmente que se somete a información pública e conservar os actos, informes e trámites realizados no expediente cuxo contido non resulte afectado polo resultado do novo trámite de información pública.

DÉCIMO. O anuncio da aprobación inicial do Plan especial de dotacións para un centro docente na Ribeira - Sésamo, publicado no DOG de data 04/01/22, permaneceu exposto no Taboleiro de Edictos deste concello, xunto co Estudio ambiental estratéxico, dende o día 04/01/22 ata o día 07/03/22. Detectada a falta da documentación correspondente ao Plan especial de dotacións, na publicación realizada con data 04/01/22, dita documentación quedou incorporada o día 07/01/22 e permaneceu exposta ata o día 07/03/22, ámbolos dous inclusive. No período comprendido entre o 04/01/22 e o 07/03/22, en relación con dita aprobación, presentáronse as seguintes alegacións no Rexistro Xeral deste Concello:

C.I.F. P-1503100-H	Nº Xer	DATA REXISTRO	INTERESADO
	2125	03/03/2022	
	2198	04/03/2022	ASOCIACIÓN PARA A DEFENSA ECOLOXICA DE GALICIA
	2201	07/03/2022	
	2260	07/03/2022	
	2262	07/03/2022	ASOCIACION PANDEGA

UNDÉCIMO. Consta no expediente o informe do secretario accidental de data 06.06.2022 no que se indica que a tramitación axústase ao procedemento establecido e comprobouse a integridade documental do expediente, a calidade técnica da ordenación proxectada e a conformidade do plan coa lexislación vixente.

Considerando canto antecede e de conformidade co artigo 75.1 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, así como co artigo 186.1 do seu regulamento e co artigo 21.1.j) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, **PROPOÑO:**

PRIMEIRO. Aprobar novamente de xeito provisional o Plan especial de dotacións para centro docente en A Ribeira – Sésamo.

SEGUNDO. Denegar as alegacións presentadas polos interesados de acordo cos motivos expostosao longo deste acordo.

TERCEIRO. Notificar este acordo aos interesados coa advertencia de que este é un acto de trámite e contra tal, non cabe recurso algún, sen prexuízo de que formulen os que estimen oportunos en defensa dos seus dereitos.

CUARTO. Solicitar ao órgano competente en materia de urbanismo a emisión de informe preceptivo e vinculante relativo ao control da legalidade e á tutela dos intereses supramunicipais, así como ao cumprimento das determinacións establecidas nas directrices de ordenación do territorio e dos plans territoriais e sectoriais, de conformidade co artigo 75.1.e) da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, así como co artigo 186.1.e) do seu regulamento, que deberá ser emitido no prazo de dous meses, a contar desde a entrada do expediente

completo no rexistro da consellería, transcorrido o cal, sen haberse comunicado o informe solicitado, poderá continuarse a tramitación do plan.

O que propoño aos efectos oportunos”

Consta no expediente informe do secretario accidental de data 6 de xuño de 2022 (código de documento USG16I01Z7).

Seguidamente a Presidencia somete a votación ordinaria a proposta da concelleira delegada da Área de Urbanismo e da Área de Facenda, Patrimonio e Administración electrónica, de data 6 de xuño de 2022 (código de documento UAU16I01JK), que resulta aprobada por unanimidade, polo que devén en acordo nos termos anteriormente expostos.

5.- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formulan.

E non existindo máis asuntos dos que tratar, a Presidencia levanta a sesión, sendo as catorce horas do mencionado día, estendéndose para a debida constancia a presente acta do que eu, secretario accidental, dou fe.

Visto e praxe

O alcalde

(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

C.I.F. P-1503100-H