



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Personal e Organización

Bases xerais que rexerán as convocatorias de procesos selectivos de consolidación e estabilización de emprego temporal do concello de Culleredo

ANUNCIO:

BASES XERAIS QUE REXERÁN AS CONVOCATORIAS DE PROCESOS SELECTIVOS DE CONSOLIDACIÓN E ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE CULLEREDO.

1. Normas xerais

1.1. As presentes bases regularán os aspectos comúns aos procesos selectivos que convoque o Concello de Culleredo para a selección de persoal funcionario de carreira e/o persoal laboral fixo, mediante procedemento extraordinario de estabilización de emprego temporal, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público correspondente, todo iso de conformidade co disposto os artigos 55 e 70 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Igualmente, será de aplicación o previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

1.2. As especificidades de cada proceso selectivo serán obxecto de regulación nas bases específicas que se aprobarán polo órgano competente para rexer cada convocatoria, e que serán obxecto de negociación en Mesa Xeral.

1.3. Os procesos selectivos rexeranse polo establecido nestas bases xerais, nas específicas e no non regulado nas mesmas, estarase ao disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público; o Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); a Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local (LRBRL); o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local (TRRL); a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (LMRFP); o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso (RGI); a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP); a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRJSP), e demais disposicións que resulten de aplicación.

1.4. Do mesmo xeito que en calquera outro proceso selectivo, pode haber supostos en que a convocatoria só faga referencia ao acceso a un corpo ou escala de persoal funcionario ou categoría laboral, quedando para o momento posterior á súa finalización o ofrecemento de prazas concretas, ou pode haber supostos nos que na convocatoria se identifiquen as prazas concretas co seu correspondente número de orde e os aspirantes deban, ao presentar a súa instancia, indicar as prazas ás que optan e priorizar entre as mesmas.

1.5. Con todo, na convocatoria farase referencia a que a mesma corresponde ao proceso de estabilización previsto no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, ou nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei.

1.6. Atópanse obrigados a concorrer a este concurso a persoa ou persoas que estean a ocupar as prazas incluídas nesta convocatoria. A súa non participación determinará a imposibilidade de consolidar o posto de traballo e a ausencia de indemnización ou compensación económica (artigo 2.6 da Lei 20/2021).

1.7. Se se producise a xubilación ou falecemento dos empregados que ocupan as prazas durante o proceso selectivo, continuará o proceso ata a súa conclusión.

1.8. As prazas incluídas nos procedementos de estabilización de emprego temporal, actualmente están a ser obxecto de clasificación e valoración no correspondente proceso de Relación e Valoración de Postos de Traballo, polo que algunhas das tarefas e funcións atribuídas poden verse matizadas polo resultado da mesma, así como as súas retribucións.

2. Condicións que deben cumprir as persoas aspirantes

2.1. Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións, na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación:

a) Para o acceso a prazas reservadas a funcionarios de carreira e persoal laboral fixo: ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, salvo que nas bases específicas se determine outra idade.

c) Titulación: posuír a titulación que se requira nas bases específicas de cada convocatoria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

d) Capacidade: posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

e) Habilitación: non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Órganos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario, no que fose separado ou inhabilitado. En caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.

2.2. Os aspirantes que concorran pola cota de reserva de discapacidade, ademais de reunir os requisitos xerais esixidos no presente apartado, deberán ter legalmente recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por 100. Esta circunstancia deberá acreditarse convenientemente polo aspirante.

2.3. Os requisitos establecidos na base segunda deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manterse durante todo o proceso selectivo.

3. Solicitudes de participación

3.1. Para participar nos correspondentes procesos selectivos deberase cumprimentar o modelo oficial de solicitude de admisión a probas selectivas que figure nas bases específicas, que deberá ir acompañado, necesariamente, do xustificante que acredite o abono da taxa por dereitos de exame, a titulación esixida nas bases específicas e a acreditación dos méritos alegados.

3.2. Forma de presentación das solicitudes: as solicitudes poderanse presentar:

- Presencialmente nas oficinas de rexistro do Concello de Culleredo,
- Por calquera dos medios previstos enel artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- De maneira telemática, a través da sede electrónica da páxina web municipal (www.culleredo.es).

3.3. Prazo de presentación: o prazo de presentación das solicitudes será de vinte días naturais a contar desde o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no "Boletín Oficial do Estado". No devandito extracto figurará a oportuna referencia ao número e data do Boletín Oficial da Provincia no que se publicaron integramente, con carácter previo, as correspondentes bases específicas, así como o anuncio correspondente no DOG.

Se o último día de presentación de instancias fose sábado ou inhábil, o prazo entenderase automaticamente prorrogado ao día hábil inmediatamente posterior á citada data.

3.4. Documentos a achegar: para ser admitido e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, as persoas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas no apartado anterior, e nas bases específicas de cada convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias, debendo ir acompañadas na súa presentación, polos seguintes documentos:

a) Fotocopia do Documento nacional de identidade ou, no seu caso, do pasaporte ou de calquera outro documento acreditativo da nacionalidade. O documento que se presente haberá de atoparse en vigor.

b) Recibo de abonar os Dereitos de Exame, que se fará efectivo mediante autoliquidación, a través da páxina web municipal. O cumprimento deste requisito deberá realizarse inescusablemente dentro do prazo de presentación de instancias, non sendo posible a corrección, nin total nin parcial do mesmo, fóra do devandito prazo, admitíndose exclusivamente en fase de corrección a acreditación da súa realización no prazo indicado.

c) Fotocopia da titulación esixida nas bases específicas ou xustificante de abonar a taxa polos dereitos para a súa expedición xunto co certificado acreditativo de finalizar os estudos correspondentes. Se estes documentos fosen expedi-

dos con posterioridade á data en que finalizou o prazo de admisión de solicitudes, deberá xustificarse o momento en que concluíron os estudos. En caso de titulacións que fosen obtidas no estranxeiro, deberá achegarse a credencial acreditativa da súa correspondente homologación.

d) Acreditación dos méritos para valorar na fase de concurso, de conformidade co previsto nas bases específicas.

e) Os aspirantes que optasen pola quenda de discapacidade deberán achegar certificación expedida polos órganos competentes do Ministerio de Inclusión, Seguridade Social e Migracións, ou, no seu caso, da Comunidade Autónoma correspondente, na que se acredite a cualificación da minusvalía, o grao da mesma, así como a compatibilidade para o desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

f) Título de galego que corresponda segundo o establecido nas bases específicas, aos efectos de exención, no seu caso, da acreditación do seu coñecemento.

g) Aqueloutros que, no seu caso, puidesen esixirse nas bases específicas.

3.5. Os aspirantes que se presenten pola cota de reserva para persoas con discapacidade poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que consideren oportunas para participar nas probas selectivas en condicións de igualdade. Neste caso, deberán presentar xunto á solicitude de participación, escrito no que se especifique o tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico xustificativo da adaptación solicitada.

Para ese efecto, o Tribunal poderá solicitar informe e, no seu caso, colaboración dos órganos competentes dos Servizos Sociais do Concello. O Tribunal Cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario, de forma que os aspirantes que solicitasen adaptacións de tempo e/ou medios na forma prevista no apartado anterior, gocen de similares condicións para a realización dos exercicios que o resto dos participantes.

A adaptación de tempos se levará a cabo de conformidade co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño (BOE núm.140, do 13 de xuño de 2006, páxinas 22530 a 22533) pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Para ser admitido ao proceso selectivo bastará con que os aspirantes manifesten nas súas solicitudes que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases xerais e específicas, referidos á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación. O cumprimento destes requisitos será acreditado mediante a presentación dos documentos correspondentes na forma prevista nas presentes as bases xerais e nas específicas.

4.2. Relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos: expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano competente da Corporación ditará resolución no prazo máximo de dous meses, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, así como o lugar e data de publicación dos membros do Tribunal. Dita resolución deberá publicarse, en todo caso, no taboleiro de anuncios do Concello e na web municipal: www.culleredo.es. Así mesmo, na devandita resolución constará a identidade dos aspirantes excluídos, con indicación das causas de exclusión. Publicarase no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, anuncio relativo a dita resolución. Aqueles aspirantes que detectasen erros na consignación dos seus datos persoais poderán manifestalo no prazo sinalado. Quen dentro de devandito prazo non emende os defectos, xustificando o seu dereito para ser admitidos, serán definitivamente excluídos do proceso de selección.

4.3. Reclamacións: os aspirantes excluídos expresamente, así como os que non figuran na relación de admitidos nin na de excluídos, dispoñerán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación de anuncio no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA a fin de emendar o defecto que motivase a súa exclusión ou a súa non inclusión expresa.

En caso de non existir reclamacións, entenderase elevada a relación provisional de admitidos e excluídos, automaticamente a definitiva.

4.4. Relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos: unha vez finalizado o prazo de corrección, o órgano competente da Corporación ditará resolución aprobatoria da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que deberá publicarse na web municipal: www.culleredo.es determinándose o lugar e data do comezo dos exercicios e, no seu caso, a orde de actuación dos aspirantes.

Así mesmo, e a proposta do Tribunal Cualificador, indícarase na citada resolución, a data, lugar e hora de realización da primeira proba que houbese de realizarse da fase de oposición.

O Tribunal Cualificador fará pública no taboleiro de edictos do Concello e na web municipal: www.culleredo.es, a relación de aspirantes que solicitaron adaptación, indicando para cada un deles a adaptación concedida ou, no seu caso, as razóns da denegación.

Os aspirantes que, concorrendo pola cota de discapacidade, non cumpran algún dos requisitos esixidos para o acceso ás devanditas prazas de reserva, serán incluídos, de oficio, na relación definitiva de aspirantes admitidos pola quenda libre, sempre que declarasen e teñan acreditado na súa solicitude que cumpren todos os requisitos necesarios para iso.

4.5. Non procederá a devolución dos dereitos de exame nos supostos de exclusión por causa imputable aos aspirantes, así como tampouco nos casos nos que non concorra ao chamamento para a realización dos exercicios da fase de oposición.

5. Tribunal Cualificador

5.1. Os Tribunais Cualificadores que actuarán nas distintas probas selectivas designaranse conforme ao disposto no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as Regras Básicas e Programas Mínimos do Procedemento de Selección dos Funcionarios de Administración Local, e a súa composición será feita pública no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA e na web municipal:

O Tribunal estará constituído por un número impar de membros, non inferior a cinco, quedando o devandito tribunal composto da seguinte maneira:

Presidente: un empregado público e o seu suplente de categoría igual ou superior ás prazas convocadas, designado polo órgano municipal competente.

Secretario: Secretaria/o do Concello, ou funcionario que lle substitúa.

Vogais:

Un vogal, empregado público de categoría igual ou superior á praza convocada.

Un vogal, empregado público de categoría igual ou superior á praza convocada.

Un vogal, empregado público de categoría igual ou superior á praza convocada.

Todos os membros do Tribunal deberán ser empregados públicos, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo segundo proceda, e actuarán con voz e voto.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

5.2. Designación: A designación dos membros do Tribunal incluírá a dos respectivos suplentes.

Constitución: para a válida constitución do tribunal, para os efectos da celebración de sesións, deliberación e toma de acordos, requirírase a presenza do presidente e do secretario ou, no seu caso, de quen lles substitúa, e a da metade, polo menos, dos seus membros, titulares ou suplentes. Non poderá formar parte do tribunal o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos, o persoal eventual e o persoal laboral temporal. Así mesmo, o Tribunal non poderá estar formado maioritariamente por funcionarios pertencentes ao mesmo Corpo, Escala, Subescala e categoría obxecto da selección. A pertenza ao Tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

5.3. Abstención e recusación: deberán absterse de formar parte no tribunal de selección, notificándoo á autoridade convocante, aquelas persoas en quen se dea algunha das circunstancias sinaladas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do mesmo cando concorra algunha das devanditas circunstancias.

Na sesión de constitución do Tribunal, o Presidente esixirá dos membros do Tribunal declaración formal de non acharse incurso nestas circunstancias. Esta declaración deberá ser tamén cumprimentada polos asesores especialistas e polo persoal auxiliar que o Tribunal incorpore aos seus traballos, así como polos observadores.

Non poderán formar parte dos tribunais aqueles funcionarios que, no ámbito de actividades privadas, realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. Ao tribunal cualificador será de aplicación, con carácter supletorio, o disposto para os órganos colexiados na sección 3 do capítulo 2 do título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

5.4. Constitución: Para a válida constitución do Tribunal, para os efectos da celebración de sesións, deliberación e toma de acordos, requirírase a presenza do presidente e do secretario ou, no seu caso, de quen lles substitúa e da metade máis un, polo menos, dos seus membros, titulares ou suplentes.

O Tribunal actuará cos seus membros titulares. Nos casos de ausencia ou de enfermidade e, en xeral, cando concorra algunha causa xustificada, os membros titulares serán substituídos polos seus correspondentes suplentes.

A concorrencia de membros titulares e suplentes unicamente poderá producirse na sesión de constitución do Tribunal e nas de celebración de exercicios. Cando polo volume de opositores, a complexidade dos exercicios ou calquera outra

circunstancia, o tribunal estime necesario a actuación de titulares e suplentes en sesións distintas ás especificadas anteriormente, poderá acordar dita actuación concorrente.

5.5. Actuación: o Tribunal adoptará as súas decisións por maioría, mediante votación nominal, e en caso de empate repetirase a votación. Se nunha segunda persistise o empate, este o dirimirá o presidente co seu voto. Para as votacións seguirá a orde establecida na resolución do nomeamento dos membros do tribunal, votando sempre en último lugar o Presidente. Os órganos de selección deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, responderán ao principio de presenza equilibrada de mulleres e homes, e velarán polo cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre ambos os sexos.

O/a presidente/a de o Tribunal adoptará as medidas necesarias para que cada un dos exercicios da fase de Oposición se realice de forma conxunta e coordinada e para garantir que os mesmos sexan corrixidos sen que se coñeza a identidade das persoas aspirantes, quedando automaticamente anulados todos aqueles impresos de exame nos que consten marcas ou signos de identificación.

As resolucións do tribunal cualificador adoptaranse por maioría e vincularán á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión conforme aos artigos 106 e seguintes de Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

5.6. Impugnación: os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se o tribunal, en calquera momento do proceso selectivo, tivera coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes incumpre un ou varios dos requisitos esixidos na convocatoria, poderá requirirle os documentos acreditativos do seu cumprimento. No caso de que o opositor non acredite o cumprimento dos requisitos, o tribunal, previa audiencia ao interesado, deberá emitir proposta motivada da súa exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano municipal competente. Contra a resolución do devandito órgano poderán interpoñerse os recursos administrativos ou reclamacións que correspondan. O tribunal continuará constituído ata tanto non se resolvan as reclamacións expostas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

5.7. Comisións auxiliares e asesores: o Tribunal poderá dispoñer da incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas e cos labores que estimen pertinentes, limitándose devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. Así mesmo, poderán valerse da actividade de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

5.8. Se o Tribunal de Selección, durante o desenvolvemento do proceso selectivo, tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, o cal será evacuado no prazo máximo de dez días e terá o carácter de determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas.

Se do contido do informe desprendécese que o aspirante carece de capacidade funcional, o Tribunal, previa audiencia do interesado, emitirá proposta motivada de exclusión do proceso selectivo dirixida ao órgano convocante do mesmo.

Ata que se dite a oportuna resolución polo órgano convocante, o aspirante poderá continuar participando condicionadamente no proceso selectivo.

5.9. Os Tribunais poderán excluír a aqueles opositores que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

5.10. Clasificación do Tribunal Cualificador: o Tribunal Cualificador ostentará a categoría que corresponda ao grupo da Escala e Subescala que se convoque, de acordo con o recolleito no artigo 30 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo.

5.11. Os membros do tribunal, así como os asesores especialistas e persoal colaborador, no caso de que o tribunal dispuxese súa incorporación, terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do tribunal de acordo con disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, ou norma que a substituya. No caso dos asesores especialistas e persoal colaborador, para os efectos de pago por asistencia equipararanse ao disposto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio para os vogais do tribunal.

6. Sistemas de selección e cualificación:

6.1. Os procesos de selección realizaranse mediante os sistemas indicados a continuación, de conformidade cos seguintes criterios:

A finalidade destas bases é contribuír á estabilización de emprego temporal ou interino por un emprego definitivo, todo iso ao amparo do disposto no artigo 2, apartado 4, da Lei 20/2021, do 28 de decembro, do tenor literal seguinte: "a articulación destes procesos selectivos, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito,

capacidade e publicidade, poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, comunidades autónomas e entidades locais, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes Administracións Públicas no desenvolvemento dos mesmos no seo da Comisión de Coordinación do Emprego Público”.

6.2. A articulación destes procesos selectivos de estabilización garantirá, en todo caso, o cumprimento da libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O sistema de selección será, tanto para o persoal funcionario como laboral, o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso do 40% sobre a puntuación total e o 60% na fase de oposición, podendo non ser eliminatorios os exercicios desta fase.

Excepcionalmente, de conformidade co artigo 61.6 e 7 do TREBEP, o sistema de selección poderá ser o de concurso para aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos para estes procesos, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1/01/2016.

6.2.1. Sistema selectivo ordinario persoal funcionario e laboral: concurso-oposición.

6.2.1.1. Fase de concurso: esta fase, previa á fase de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar a fase de oposición. Consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A fase de concurso terá a valoración sobre a puntuación total que se estableza nas bases específicas, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate.

Os puntos obtidos en fase de concurso non se poden utilizar para superar a fase de oposición.

En ningún caso valoraranse méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo con o baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: valorarase a experiencia profesional do seguinte modo, ata o máximo de puntos que se estableza expresamente nas bases específicas de cada convocatoria:

1.1. Servizos prestados no Concello de Culleredo en postos/prazas de iguais ou similares funcións e do mesmo grupo da categoría da convocatoria, ao tratarse de procesos de estabilización de emprego temporal e consolidación de emprego temporal conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, ata o máximo de puntos que se establezan nas bases específicas.

1.2. Os servizos prestados noutras Administracións Públicas, en postos/prazas de iguais ou similares funcións e do mesmo grupo da categoría da convocatoria.

Un mesmo período de servizos non poderá ser obxecto de puntuación simultánea en todos ou algúns dos apartados anteriores tendo, por esa orde, carácter preferente e excluínte.

A puntuación máxima atribuíble a este apartado non poderá ser superior ao 90 por 100 da puntuación total da fase de concurso.

2. Méritos académicos:

2.1. Cursos de formación e perfeccionamento, unicamente valoraranse accións formativas, titulación de formación profesional, universitarias e titulacións de Expertos e Máster Universitarios debidamente acreditadas que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto convocado, impartidos por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, e centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo público ou privado sempre que fosen oficialmente recoñecidos, e que se acrediten mediante título, certificado ou diploma, ata o máximo de puntuación que se estableza nas bases específicas.

Atenderase á duración, contido e dificultade da formación, ao centro de impartición da mesma e ao tipo de certificación ou titulación expedida.

2.2. Formación específica: Valoraranse adicionalmente, coa puntuación que se estableza nas correspondentes bases específicas, cada un dos cursos valorados no apartado anterior ou outra formación específica e relevante para as funcións propias da praza convocada, e que, como tales, establézanse nas bases específicas.

A puntuación máxima atribuíble por méritos académicos non poderá ser superior ao 10 por 100 da puntuación total da fase de concurso.

6.2.1.2. Fase de oposición: esta fase, que pode non ter carácter eliminatorio, consistirá nun exercicio eminentemente práctico, que versará sobre o contido do posto correspondente á praza que se convoca, de conformidade co disposto no temario recollido nas correspondentes bases específicas.

O número de aprobados na fase de oposición será o das persoas que superasen a mesma, no caso de que se determine que ten carácter eliminatorio nas correspondentes bases específicas, aínda cando esta cifra exceda do número total de prazas a cubrir.

2º exercicio: Coñecementos de galego: carácter obrigatorio e non eliminatorio para todos/as os/as aspirantes que non aporten título para exención da realización desta proba. O exercicio consistirá na comprobación, por parte do Tribunal, de que as/os aspirantes comprenden, falan e/ou escriben correctamente o galego.

6.2.2. Sistema selectivo excepcional de estabilización do emprego temporal de longa duración: concurso.

De acordo con a disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, como medida excepcional de estabilización do emprego temporal de longa duración, permítese a posibilidade, con carácter excepcional, de convocar polo sistema de concurso aquelas prazas que, reunindo os requisitos, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016.

Consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo con o baremo que se indica:

1. Experiencia profesional: valorarase a experiencia profesional do seguinte modo, ata o máximo de puntos que se estableza expresamente nas bases específicas de cada convocatoria:

1.1. Servizos prestados no Concello de Culleredo en postos/prazas de iguais ou similares funcións e do mesmo grupo da categoría da convocatoria, ao tratarse de procesos de estabilización de emprego temporal e consolidación de emprego temporal conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, ata o máximo de puntos que se establezan nas bases específicas.

1.2. Os servizos prestados noutras Administracións Públicas, en postos/prazas de iguais ou similares funcións e do mesmo grupo da categoría da convocatoria.

Un mesmo período de servizos non poderá ser obxecto de puntuación simultánea en todos ou algúns dos apartados anteriores tendo, por esa orde, carácter preferente e excluín-te.

A puntuación máxima atribuíble a este apartado non poderá ser superior ao 90 por 100 da puntuación total.

2. Formación: A puntuación máxima atribuíble a este apartado non poderá ser superior ao 10 por 100 da puntuación total.

2.1. Formación xeral: cursos de formación e perfeccionamento, unicamente valoraranse accións formativas, titulación de formación profesional, universitarias e titulacións de Expertos e Máster Universitarios debidamente acreditadas que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do pois to convocado, impartidos por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, e centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo público ou privado sempre que fosen oficialmente recoñecidos e que se acrediten mediante título, certificado ou diploma, ata o máximo de puntuación que se estableza nas bases específicas.

Atenderase á duración, contido e dificultade da formación, ao centro de impartición da mesma e ao tipo de certificación ou titulación expedida.

Non serán obxecto de valoración os títulos que se esixan como requisito para o acceso a cada convocatoria.

2.2. Formación específica: valoraranse adicionalmente, coa puntuación que se estableza nas correspondentes bases específicas, cada un dos cursos valorados no apartado anterior ou outra formación específica e relevante para as funcións propias da praza convocada, e que, como tales, establézanse nas bases específicas.

2.3. COÑECEMENTOS DE GALEGO Carácter obrigatorio e non eliminatorio para todos/as os/as aspirantes que non aporten título para exención da realización desta proba. Trátase da comprobación, por parte do Tribunal, de que as/os aspirantes comprenden, falan e/ou escriben correctamente o galego.

6.3. Cualificación do proceso selectivo:

6.3.1. Os procesos selectivos a través do sistema de concurso-oposición valoraranse de forma que a cualificación definitiva virá dada pola suma da cualificación obtida na fase de oposición e a correspondente á fase de concurso, establecéndose a seguinte ponderación:

1. Cualificación da fase de oposición. O tribunal queda facultado para a determinación do nivel mínimo esixido para a cualificación dos exercicios, de acordo con o sistema de valoración que se adopte.

2. Cualificación da fase de concurso: a puntuación desta fase será o resultado de sumar as puntuacións obtidas en base aos diferentes méritos valorables.

6.3.2. Os procesos selectivos a través do sistema de concurso valoraranse de forma que a cualificación definitiva virá dada pola cualificación obtida da suma das puntuacións en base aos méritos valorables.

6.3.3. En caso de empate, aplicaranse os seguintes criterios: procesos selectivos por concurso-oposición: En caso de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo en primeiro lugar, o aspirante con máis experiencia profesional acumulada no Concello de Culleredo en postos/prazas de iguais ou similares funcións e do mesmo grupo da categoría da convocatoria, en segundo lugar, á maior puntuación obtida no apartado de formación específica, en terceiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado de formación xeral e, en cuarto lugar, á cualificación obtida no exercicio da fase de oposición.

De persistir o empate, este se solventará por orde alfabética do primeiro apelido dos aspirantes empatados, de conformidade coa letra que se determine no sorteo público anual realizado pola Secretaría de Estado para a Administración Pública a que se refire o artigo 17 do RGI, que se publicará no "Boletín Oficial do Estado" correspondente ao ano de execución do proceso selectivo.

6.3.4. Procesos selectivos por concurso: En caso de empate na puntuación final, a orde de desempate establecerase atendendo en primeiro lugar ao aspirante con maior experiencia profesional acumulada no Concello de Culleredo en postos/prazas de iguais ou similares funcións e do mesmo grupo da categoría da convocatoria, en segundo lugar, á maior puntuación obtida no apartado de formación específica e en terceiro lugar á maior puntuación obtida no apartado de formación xeral.

De persistir o empate, este liquidarase por orde alfabética do primeiro apelido dos aspirantes empatados, de conformidade coa letra que se determine no sorteo público anual realizado pola Secretaría de Estado para a Administración Pública a que se refire o artigo 17 do RGI, que se publicará no "Boletín Oficial do Estado" correspondente ao ano de execución do proceso selectivo.

7. Desenvolvemento do proceso selectivo

7.1. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan. Salvo casos de forza maior invocados con anterioridade e debidamente xustificadas e apreciados polo Tribunal de Selección con absoluta liberdade de criterio, a non presentación dun aspirante ao exercicio no momento de efectuarse o chamamento determinará automaticamente o decaimento do seu dereito para participar no mesmo, quedando excluído en consecuencia do proceso selectivo.

7.2. Os anuncios de celebración dos restantes exercicios faranse públicos con setenta e dúas horas de antelación; polo menos, á sinalada para o seu inicio. Estes anuncios efectuaranse, polo menos, no taboleiro de edictos e na web municipal www.culleredo.es

7.3. Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o Tribunal Cualificador fará públicas, no Taboleiro de Edictos e na web municipal: www.culleredo.es a relación de aspirantes que alcanzasen o mínimo establecido para superalo, en caso de que sexa eliminatorio, con indicación da puntuación obtida.

7.4. Nos casos de concurso, os/as aspirantes, unha vez presentada toda a documentación que acredita os seus méritos, estarán ao dispor do Tribunal para calquera aclaración e/ou especificación que poida xurdir ao longo do proceso.

8. Resolución do proceso selectivo e lista de aprobados

8.1. Finalizado o proceso de selección, o Tribunal Cualificador elevará a relación de aprobados, pola orde de puntuación acadado, con indicación do documento nacional de identidade na forma prevista legalmente para a protección dos datos de carácter persoal, así como as notas parciais de todas e cada unha das fases do proceso selectivo, ao órgano competente para a resolución do proceso selectivo, que así mesmo ordenará a súa publicación no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, no taboleiro de edictos e na web municipal: www.culleredo.es.

8.2. O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes

que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura das mesmas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada polos aspirantes se deduzca que non cumpren os requisitos esixidos, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do Tribunal relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos para o seu posible nomeamento, no caso de persoal funcionario de carreira, ou contratación, no caso de persoal laboral fixo.

8.3. O acto que poña fin ao procedemento selectivo deberá ser motivado. A motivación dos actos do Tribunal ditados en virtude de discrecionalidad técnica no desenvolvemento do seu labor de valoración estará referida ao cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convocatoria.

9. Presentación de documentos

9.1. No prazo de vinte días hábiles, a contar desde o día seguinte a aquel en que se fixese pública a relación definitiva de aspirantes aprobados no taboleiro de edictos municipal e na web municipal, os aspirantes propostos achegarán os documentos que a continuación se relacionan:

a) No caso de aspirantes que concorresen ás probas selectivas por tratarse de cónxuxes, ou descendentes do cónxuxe, de españois ou nacionais de países membros da Unión Europea, de acordo con a base 2.1.a, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do español ou do nacional da Unión Europea co que existe este vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

b) Fotocopia e orixinal do título esixido nas bases específicas, ou certificación académica que acredite realizar e aprobar os estudos completos necesarios para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase achegar a documentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de funcións públicas por resolución xudicial para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario no que fose separado ou inhabilitado. Os nacionais doutros Estados deberán acreditar igualmente non acharse inhabilitados ou en situación equivalente nin ser sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso á función pública.

d) Documentación acreditativa dos restantes requisitos que, no seu caso, puidesen esixirse en cada base específica.

e) Os aspirantes que participasen pola cota de discapacidade deberán achegar certificación expedida polos órganos da Comunidade Autónoma correspondente, ou no seu caso, do Ministerio competente, acreditativa do grao de minusvalía, así como a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

9.2. Conforme ao disposto no artigo 23.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, quen dentro do prazo indicado nas presente bases, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida nas bases da convocatoria ou do exame da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos polas mesmas, non poderán ser nomeados funcionarios de carreira ou contratados como persoa laboral fixo, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

En todo caso, de conformidade co disposto no artigo 32 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderase conceder, a pedimento do interesado, ampliación do devandito prazo que non excederá da metade do mesmo, a condición de que a solicitude se produza con carácter previo ao vencemento do prazo inicialmente establecido.

10. Adxudicación de destinos

10.1.A adxudicación de postos de traballo aos funcionarios de novo ingreso ou persoal laboral fixo efectuarase de acordo con as peticións dos interesados entre os postos ofertados aos mesmos, segundo a orde obtida no proceso selectivo, tendo preferencia, en caso de empate, por optar cada un dos funcionarios interinos ou persoal laboral temporal ou indefinido non fixo por sentenza ao posto que desempeñe con carácter previo, no caso de que obteñan praza no proceso selectivo.

De conformidade co artigo 9 do Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, os aspirantes aprobados polo Tribunal e que fosen admitidos ao proceso pola cota de discapacidade, poderán solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogos, que deberán ser debidamente acreditados. O órgano convocante decidirá dita alteración cando se atope debidamente

xustificado, e deberá limitarse a realizar a mínima modificación na orde de prelación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa discapacitada.

10.2. Adaptación de postos: na solicitude de adxudicación de destino correspondente a probas de novo ingreso, os aspirantes con discapacidade propostos polo Tribunal poderán pedir a adaptación do posto de traballo correspondente. Á solicitude deberán acompañar un informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación.

11. Nomeamento como funcionarios de carreira e toma de posesión

11.1. Concluídos os procesos selectivos para cubrir prazas de funcionarios de carreira, as persoas aspirantes que o superasen e que acreditasen cumprir os requisitos esixidos, serán nomeados funcionarios de carreira mediante resolución do Sr. Alcalde-Presidente ou Concelleiro Delegado, a cal se publicará no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, con indicación da praza adxudicada.

11.2. A toma de posesión dos aspirantes que superasen o proceso selectivo efectuarase no prazo máximo dun mes, contado desde a data de notificación da resolución a cada un dos interesados.

12. Contratación de persoal laboral fixo

12.1. Concluídos os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal laboral fixo, as persoas aspirantes que o superasen e que acreditasen cumprir os requisitos esixidos, serán contratados como persoal laboral fixo previa resolución do órgano municipal competente que se publicará no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA con indicación do destino adxudicado.

12.2. Transcorrido o prazo de presentación de documentos, a Alcaldía-Presidentencia resolverá a contratación. Os aspirantes seleccionados deberán formalizar o seu contrato no prazo máximo dun mes, contado a partir da data da notificación da resolución de contratación.

13. Efectos da falta de toma de posesión

Quen sen causa xustificada non tomará posesión dentro do prazo sinalado, non accederá á praza convocada, perdendo todos os dereitos derivados das probas selectivas e do subseguinte nomeamento conferido. Así mesmo, desde a toma de posesión, os funcionarios quedarán obrigados a utilizar os medios que para o exercicio das súas funcións poña á súa disposición o Concello.

14. Formación de bolsas/listas

Así mesmo, unha vez finalizado o proceso selectivo e efectuada a adxudicación do destino, formarase unha bolsa ou lista, a efectos do seu posible nomeamento como funcionario interino e unha "bolsa" para o persoal laboral, con aqueles aspirantes que, cumprindo os requisitos esixidos na convocatoria, alcanzasen un nivel mínimo suficiente para o desempeño das funcións correspondentes de acordo co establecido na respectiva convocatoria singular, ordenados segundo a puntuación obtida no proceso.

Os aspirantes que non desexen formar parte das listas de agarda deberán presentar escrito de renuncia ante a Administración convocante.

En todo caso terán preferencia os aspirantes con maior número de exercicios aprobados, no caso de que as listas se deriven de procesos de concurso-oposición. Os posibles empates na puntuación dos aspirantes que haxan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes da publicación da listaxe, atendendo á orde alfabética de conformidade coa letra que se determine no sorteo público anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refire el artículo 17 del RGI, que se publicará en el "Boletín Oficial del Estado".

A lista resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor ata a aprobación dunha nova bolsa resultante dunha convocatoria posterior, e deixará sen vixencia as listas derivadas de procesos anteriores. No caso de que unha lista xerada para un proceso selectivo se esgotase, quedará activada automaticamente a última que estivese vixente con anterioridade.

Os que formen parte da lista poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cando se de calquera das circunstancias que recolle o artigo 10.1 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto básico do empregado público, ou se requira a contratación temporal de persoal laboral. Neste caso elaborase o correspondente expediente no que se acreditará o cumprimento dos requisitos establecidos nas bases así como a existencia de crédito orzamentario, procedéndose ao chamamento sucesivo dos aspirantes por orde de lista, debendo os/as interesados/as manifestar o seu interese por escrito no prazo máximo improrrogable de dous días hábiles (ata as 14:00 horas) desde a notificación do ofrecemento do posto por parte do Concello de Culleredo, transcorrido o cal se entenderá que renunciou e pasarase ao chamamento do seguinte da lista.

Os chamamentos realizaranse mediante vía telefónica, realizándose un máximo de tres chamadas entre as 09:00 e as 15:00 horas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas, do que deberá quedar constancia no expediente mediante dilixencia emitida polo/a funcionario/a que realice os chamamentos. Simultaneamente á chamada telefónica enviarase un correo electrónico ao/á candidato do que quedará constancia no expediente.

O/a candidato/a que acepte a oferta deberá presentar no prazo de tres días hábiles desde o día seguinte ao da aceptación da oferta a seguinte documentación:

- Documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
- Título académico esixido nesta convocatoria ou na súa falta, o xustificante de abonar os dereitos para a súa expedición.
- Documentación acreditativa dos outros méritos esixidos nestas bases.
- Documento médico acreditativo de non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das correspondentes funcións. (De non conseguir no prazo indicado o documento médico, o/a aspirante deberá presentar no prazo indicado xustificante da cita médica, e posteriormente o citado documento médico acreditativo).
- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, deberá acreditar non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu Estado, o acceso ao emprego público.

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes no que se acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado acreditativo da compatibilidade do desenvolvemento das tarefas e funcións correspondente.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e excepto nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carece dalgún dos requisitos sinalados nas bases, supoñerá que o aspirante non poderá ser nomeado/a funcionario/a interino/a ou contratado persoal laboral e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrese por falsidade na solicitude de participación. Neste caso procederase a requirirle a documentación ao aspirante que quedase na seguinte posición concedéndolle idéntico prazo para que proceda a presentala.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao finalizar o período de prestación de servizos recuperará o seu lugar inicial na lista no mesma de maneira que poida ser chamado novamente para outra interinidade-contratación.

A renuncia, ou a non presentación da aceptación da oferta e da documentación esixida en prazo, implicará que o aspirante pasará ao último lugar da lista.

Os integrantes da lista poderán en calquera momento comunicar a renuncia definitiva á integración nesta, mediante solicitude por escrito que terá que ir dirixida ao alcalde-presidente da Corporación.

No caso de que existisen varias vacantes simultáneas que deban ser cuberta mediante as listas, a orde de provisión realizarase pola orde da lista, de tal maneira que ao primeiro clasificado daráselle a escoller entre as diferentes prazas vacantes para que este elixa a que desexe cubrir e así sucesivamente pola orde que ocupasen os aspirantes na lista ata cubrir a totalidade das vacantes.

15. Datos de carácter persoal

A participación no proceso selectivo implica o consentimento para que os datos persoais achegados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, no taboleiro de edictos e na web municipal, cando así o requira a tramitación do procedemento.

Por aplicación do principio de especialidade, os datos persoais que poderán ser obxecto de publicación son: o nome, apelidos e número do documento nacional de identidade ou documento equivalente, na forma prevista legalmente.

16. Recursos

As presentes bases vinculan á Administración, ao Tribunal Cualificador e a quen participe no proceso de selección, e tanto a presente convocatoria como as súas bases e cuantos actos administrativos derívense dela e das actuacións do Tribunal Cualificador poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e formas que determina a Lei 7/1985,

de 2 abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como no seu caso na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

17. Réxime de incompatibilidades

Os aspirantes que resulten nomeados para estas prazas quedarán sometidos desde o momento da súa toma de posesión ao réxime de incompatibilidades vixente e non poderán compatibilizar o desempeño daquelas co de calquera outras prazas, cargos ou empregos remunerados con fondos do propio Concello, do Estado, das Comunidades Autónomas, de Entidades ou Corporacións Locais, de empresas que teñan carácter oficial ou relación cos devanditos organismos, aínda que os soldos teñan carácter de gratificación ou emolumentos de calquera clase.

DISPOSICION FINAL

As presentes bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA.

E para que conste, coa salvidade prevista no artigo 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, e para os efectos da súa incorporación ao expediente da súa razón, expido a presente de orde e co visto e prace da sra. Alcaldesa en funcións, en Culleredo, á data da sinatura dixital.

Vº e prace,

A alcaldesa en funcións

(Asinado dixitalmente)

(Asinado dixitalmente)

Culleredo, a 18 de novembro de 2022

A concelleira delegada de Seguridade cidadá e Persoal

Marta María Figueroa Fuentes

PD. (Resolución do 13.07.2020, BOP núm.114 do 23.07.2020)

2022/7250