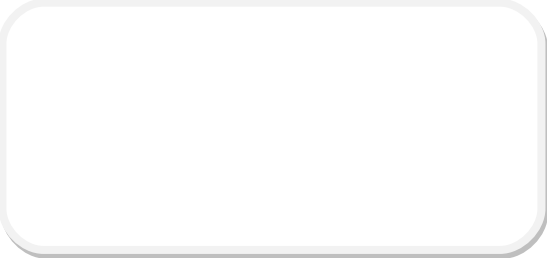




CULLEREDO
CONCELLO

Rúa do Concello, 12
15189 Culleredo
www.culleredo.es

SSO – 001
Solicitude de prestacións
económicas municipais
de emerxencia para a
inserción social (PEEIS)



SOLICITANTE

Nome Primeiro apelido Segundo apelido NIF NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificacións
Tipo de vía Nome da vía
Número Quilómetro Letra Bloque/Portal Escaleira Piso Porta Cód. postal
Poboación Municipio Provincia ou País

Outros medios de contacto
Teléfono fixo Teléfono móbil Dirección de correo electrónico Fax

AUTORIZO que as sucesivas notificacións¹ relativas á presente comunicación se realicen por medios electrónicos (na caixa de correos electrónica, accesible na sede electrónica <https://sedeelectronica.culleredo.es>) identificando a seguinte dirección de correo electrónico para o envío de avisos informativos da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica do Concello, quedando avisado de que a falta de práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Que me atopo actualmente nunha situación de necesidade económica, e estimando reunir os requisitos esixidos no **Regulamento de acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia para a inserción social (PEEIS)** (BOP nº 242 do 20/12/2013)

SOLICITO

- A/As seguinte/s prestación/s económica/s municipal/is establecidas no seu artigo 9 e que de seguido sinalo:
- 1.- Gastos derivados das necesidades básicas da vivenda habitual
 - Abono de recibo de aluguer
 - Abono de prazo de hipoteca
 - Abono de recibo de auga
 - Abono de recibo de electricidade
 - Abono de recibo de gas
 - 2.- Bono de alimentos
 - 3.- Bono de lactantes: cueiros, leite infantil, cereais
 - 4.- Bono de hixiene persoal e do fogar
 - 5.- Axuda de farmacia
 - 6.- Prestación de apoio á conciliación
 - 7.- Bono de transporte
 - 8.- Necesidades excepcionais
 - Gasto de aloxamento temporal
 - Gasto de estancia en centro residencial privado
 - Reparacións urxentes da vivenda para a habitabilidade da mesma
 - Gastos funerarios

DATA E FIRMA **DOCUMENTACIÓN ACHEGADA**

Autorizo a que se realicen as consultas necesarias nos ficheiros públicos acreditados e **Declaro** que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito admítase a trámite esta instancia.

Culleredo, de de
O/A solicitante

Asdo.:

- 1 DNI, permiso de residencia ou pasaporte do solicitante e, no seu caso, de todos os membros da unidade familiar
- 2 Libro de familia ou documento análogo, no suposto de non o ter, que acredite o requisito esixido para optar á axuda que se solicita
- 3 Declaración xurada da situación de familiares obrigados a prestar alimentos (pais, fillos e irmáns)
- 4 Documentación xustificativa da situación de EMPREGO e ECONÓMICA de TODOS OS membros maiores de 16 anos da unidade familiar

Continúa no dorso

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SITUACIÓN DE EMPREGO E ECONÓMICA DE TODOS OS MEMBROS >16 ANOS DA UNIDADE FAMILIAR ***

- Se están en situación de desemprego e non acreditan documentalmente unha situación das contempladas como excepción a este punto neste regulamento:
 - Tarxeta de demandante de emprego
 - Certificado do Servizo Público de Empleo no que se recolla se percibe ou non prestación ou subsidio de desemprego e a súa cuantía
- Se realizan algunha actividade laboral sen asegurar, deberá achegar unha declaración responsable dos ingresos que perciben mensualmente por esta actividade
- Se están ou estiveron en activo nos últimos seis meses, deberá presentar as nóminas xustificativas dos ingresos percibidos nese período
- Copia, se a ten feita, da declaración do IRPF do último exercicio ou certificación negativa da Axencia Tributaria de non estar obrigado a presentala
- Certificado expedido polo órgano competente da Seguridade Social que corresponda, sobre percepción ou non, de pensión e a súa contía
- Certificado de vida laboral
- Declaración xurada de ausencia total de ingresos se é o caso
- Certificación de bens inmoables, rústicos ou urbanos
- Certificados de contas bancarias dos últimos 6 meses
- Copia do contrato de aluguer
- Copia do último recibo do Imposto de Bens Inmoables (IBI)
- Xustificante do pago do aluguer do último mes
- Xustificante do pago da hipoteca do último mes
- Calquera outra documentación que o técnico instrutor valore como imprescindible para acreditar a situación de necesidade e/ou tipo de prestación

*** En todos os casos mediante fotocopia compulsada e/ou orixinal, ou copia máis orixinal para compulsar no rexistro do Concello ou no propio Área de Benestar antes da súa entrada no rexistro.

OBJECTO

A través deste procedemento a persoa interesada pode presentar solicitudes de axudas de emerxencia ou de urxente necesidade social que son prestacións económicas de carácter extraordinario, transitorio e non habitual, destinadas a paliar total ou parcialmente, con carácter individualizado, situacións de urxencia de persoas afectadas por un estado de necesidade e con risco de exclusión social.

INSTRUCCIÓNS DE CUMPRIMENTACIÓN

- Cumprimente os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cumprimente igualmente a dirección completa, para efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, dirección de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Culleredo a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos á dirección especificada así como notificacións fidedignas á súa caixa de correos web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES etc.). Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correos web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.culleredo.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- En caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso. Se este resultase insuficiente engada máis páxinas indicando o número de follas presentado.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

De acordo co Regulamento (EU) 2016/679, o Concello de Culleredo informa que tratará os datos coa máxima confidencialidade, coa exclusiva finalidade de xestionar o procedemento administrativo de referencia, sendo a base de lexitimación o cumprimento dunha misión realizada en interese público. O abaixo asinante declara que todos os datos contidos nesta solicitude e os documentos que se unen son certos. Os datos serán tratados de acordo ao establecido en Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como na normativa que puidese aplicarse para a súa tramitación, realizándose aquelas cesións contempladas por lei ou aquelas consideradas como necesarias para os efectos oportunos.

Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, supresión e limitación do tratamento, así como o de portabilidade, que poderán ser exercidos, achegando en todo caso unha copia de documento acreditativo da súa identidade e concretando o dereito ou dereitos que desexa exercer, mediante unha comunicación dirixida ao Comité de Privacidade de Concello de Culleredo por algunha das dúas seguintes vías: (i) Mediante correo electrónico á dirección rgpd@culleredo.es ; ou (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.