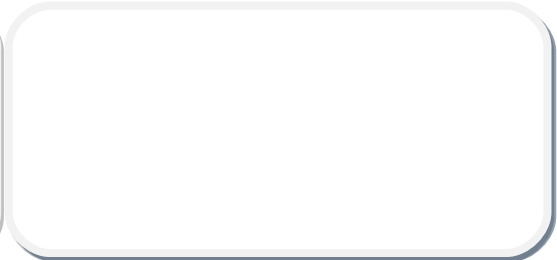




**CULLEREDO**  
CONCELLO

Rúa do Concello, 12  
15189 Culleredo  
www.culleredo.es

**URB – 008**  
**Comunicación**  
**previa inicio de**  
**actividade**



**SOLICITANTE E REPRESENTANTE**

Nome e apelidos / Razón social   NIF  CIF  Pasaporte/NIE

Nome e apelidos Representante   NIF  NIE  Pasaporte

Dirección para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)  
Dirección de notificación  Nº  Localidade e Código Postal

Outros medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)  
Teléfono fixo  Teléfono móbil  Dirección de correo electrónico  Fax

**LOCALIZACIÓN DO LOCAL**

Localización:  Nº:  C.P.:

Referencia catastral:

**DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE**

Descrición da actividade  Superficie total:  m<sup>2</sup>

Denominación comercial  Potencia mecánica:  CV

Epígrafe IAE:

Tipo de actividade:  Inocua  Suxeita a avaliación ambiental  Actividades Espectáculos ou Recreativas

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita:

Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin de obra asinado por técnico competente achegado.

Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

**ADEMAIS**

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a actividade dispón de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumprirán os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Culleredo.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**ASI MESMO**

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación e, nos casos establecidos na normativa, a certificación de illamento acústico e/ou medicións de nivel de ruidos.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partires do día

(No caso de non indicar data entenderase a partires do día seguinte da presentación da instancia).

DECLARO que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Culleredo,  de  de

O/A solicitante ou representante legal

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exigencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

Asdo.:

## ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO:

- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superiora 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.
- A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.
- A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.
- A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.
- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. Se no local realizáronse obras de adaptación previas ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa)

- 1a. Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinada polo/a técnico/a director/a de as obras.
- 1b. Se o titular de actividade é distinto ao solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).

### 2. Se non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade

- 2a. Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).
- 2b. Proxecto técnico de actividade, asinado por técnico competente acreditativo de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do uso e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido. Deberá incluír planos de situación e localización e planos acoutados de planta, alzado e sección, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria e as instalacións (electricidade, protección contra incendios, ventilación, ...) así como memoria descritiva das características da actividade.
- 2c. Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 2d. Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local subscribita pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a de o proxecto.
- 2e. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de maneira que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 2f. No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación, no seu caso, renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- 2g. Declaración de incidencia ambiental.
- 2h. Copia do proxecto de obra ou actividade asinada por técnico/a competente.
- 2i. Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

### 3. En ambos casos ademais deberán aportar

a. Datos identificativos do solicitante:

1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente dita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b. Documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- c. Informe acústico. Art. 11 Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia ou declaración nivel sonoro < 75 db. (ou < 70 db para uso sanitario, docente e cultural).

SE A ACTIVIDADE É HOSTALERÍA, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E RECREATIVOS

- d. Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil.
- e. Copia do xustificante de pago.

## INSTRUCCIÓNS DE CUMPRIMENTACIÓN

- Cumprimento os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cumprimento igualmente a dirección completa, para efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, dirección de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Culleredo a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos á dirección especificada así como notificacións fidedignas á súa caixa de correos web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES etc.). Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correos web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.culleredo.es](http://www.culleredo.es).
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- En caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso. Se este resultase insuficiente engada máis páxinas indicando o número de follas presentado.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

De acordo co Regulamento (EU) 2016/679, o Concello de Culleredo informa que tratará os datos coa máxima confidencialidade, coa exclusiva finalidade de xestionar o procedemento administrativo de referencia, sendo a base de lexitimación o cumprimento dunha misión realizada en interese público. O abaixo asinante declara que todos os datos contidos nesta solicitude e os documentos que se unen son certos. Os datos serán tratados de acordo ao establecido en Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como na normativa que puidese aplicarse para a súa tramitación, realizándose aquelas cesións contempladas por lei ou aquelas consideradas como necesarias para os efectos oportunos.

Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, supresión e limitación do tratamento, así como o de portabilidade, que poderán ser exercidos, achegando en todo caso unha copia de documento acreditativo da súa identidade e concretando o dereito ou dereitos que desexa exercer, mediante unha comunicación dirixida ao Comité de Privacidade de Concello de Culleredo por algunha das dúas seguintes vías: (i) Mediante correo electrónico á dirección [rgpd@culleredo.es](mailto:rgpd@culleredo.es); ou (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.