



CULLEREDO
CONCELLO

Rúa do Concello, 12
15189 Culleredo
www.culleredo.es

DLO - 002

Declaración responsable para
instalación de estructura no
permanente desmontable para
celebración espectáculo
público o actividad recreativa

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido DNI NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre CIF

Datos del representante (si procede en ese caso se adjuntará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Cód. postal

Población Municipio Provincia o País

Otros medios de contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Concello de Culleredo, en relación con la presente solicitud, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
 Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
 Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica www.culleredo.es, previa identificación con el certificado digital.

DECLARACIÓN DEL TIPO DE INSTALACIÓN DESMONTABLE NO PERMANENTE DEL QUE ES PROPIETARIO Y QUE VA A INSTALAR

Nombre del espectáculo público o actividad recreativa Fecha y lugar de la celebración del espectáculo o actividad recreativa

Declaración de las instalaciones desmontables no permanentes que se van a instalar en el espectáculo o actividad recreativa

Escenarios Atracciones de feira o hinchables Puestos de venta (artesanía, ropa...) Otra instalación que requiera montaje
Carpas Puestos de alimentación Fuegos de artificio

Nombre de la atracción 1

Nombre de la atracción 3

Nombre de la atracción 2

Nombre de la atracción 4

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de los anteriores deberes durante el período de tiempo inherente a dicho ejercicio, y APORTA la documentación que figura a continuación:

- 1.- Proyecto y documentación técnica que resulte exigible según la naturaleza de la actividad (Se entiende por proyecto el conjunto de documentos que definen las actuaciones a desarrollar, con el contenido y detalle que permita a la Administración conocer su objeto y determinar su ajuste a la normativa urbanística y sectorial de aplicación, y vendrán redactados y firmados por persona técnica competente).
- 2.- Póliza de seguro de responsabilidad civil obligatorio, previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia, y el recibo de pago de las primas correspondientes al período del seguro en curso o copia de los mismos (Disp. Trans. 3ª de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia).
- 3.- Documento acreditativo de la disponibilidad del establecimiento o espacio abierto al público en calidad de propietarios/as o arrendatarios/as o en virtud de cualquier otro título jurídico.
- 4.- Documento acreditativo firmado por la persona interesada de la designación de la persona física o jurídica que ha de asumir la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto y que debe expedir la certificación que acredite la adecuación del espectáculo público o actividad recreativa a los requisitos exigibles.
- 5.- Documento acreditativo de la designación, por quien presente la declaración, de la persona física o jurídica que debe asumir la responsabilidad técnica del montaje de la instalación.
- 6.- La marca CE y la declaración CE de conformidad de las instalaciones que correspondan según sus características.
- 7.- El certificado de la instalación de baja tensión de conexión con la red.
- 8.- En el caso de las actuaciones musicales, la factura de pago de la propiedad intelectual (SGAE).
- 9.- En el caso de fuegos de artificio, la comunicación a la Delegación o Subdelegación del Gobierno si así lo requiere la normativa y la comunicación a AENA del lanzamiento de los mismos.
- 10.- En el caso de puestos de alimentación, manipulador de alimentos y reciclaje de aceites.

DOCUMENTACIÓN APORTADA YA EN EL EVENTO O ESPECTÁCULO PÚBLICO

DATOS DE LA FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Culleredo, de de El/La solicitante o representante legal

Fdo.:

INFORMACIÓN RELATIVA A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1.- La declaración responsable se deberá presentar con carácter previo a la organización del espectáculo público o al inicio de la actividad recreativa.
- 2.- Con la declaración responsable se deberá aportar la documentación que figura en el apartado anterior, excepto que esté ya en poder o fuese elaborada por cualquier administración, supuesto en que se observará lo indicado en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- 3.- El Concello podrá solicitar cualquiera otra documentación que venga exigible por la normativa aplicable.
- 4.- El coste de los informes, de las certificaciones y de las actas de verificación o control de funcionamiento y de revisión será por cuenta de las personas solicitantes.
- 5.- La declaración responsable presentada cumpliendo los requisitos habilita para el ejercicio de la actividad, o desarrollo del espectáculo o apertura del establecimiento desde su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección atribuidas a la Administración en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos y actividades recreativas de Galicia.
- 6.- La inexactitud, la falsedad o la omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la declaración responsable, así como la no presentación de la declaración responsable o de la documentación requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinarán la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las posibles responsabilidades penales, civiles o administrativas
- 7.- La persona titular del establecimiento o organizadora del espectáculo público o de la actividad recreativa deberá comunicar a la Administración competente las modificaciones no substanciales, en el plazo de quince días desde que tenga lugar. No obstante, en el caso de cambio de titularidad, al comunicación, junto con la documentación acreditativa del cambio de la disponibilidad del seguro de responsabilidad civil, se deberá efectuar con anterioridad al desarrollo de la actividad por el/la nuevo/a titular.
- 8.- Será necesaria la presentación de declaración responsable en los términos previstos en este precepto en el caso de modificación substancial. En todo caso, tendrán la consideración de modificaciones substanciales la modificación de la clase de actividad recreativa o espectáculo público, el cambio de lugar o cualquier cambio que implique una variación que afecte a la seguridad, salubridad o peligrosidad del establecimiento abierto al público si así es declarado en el informe técnico correspondiente.

OBJETO

A través de este procedimiento se podrá tramitar la declaración responsable para la instalación de estructuras desmontables no permanentes dentro de la celebración de la fiesta o verbena popular.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, acercando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, para efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Culleredo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fidedignas a su buzón web para lo cual necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su buzón web personal para la práctica de notificaciones telemáticas fidedignas en www.culleredo.es.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.
- A la solicitud se le deberá acompañar de la documentación requerida según el tipo de instalación que sea.

AVISO LEGAL

De acuerdo con el Reglamento (EU) 2016/679, el Concello de Culleredo informa que tratará los datos con la máxima confidencialidad, con la exclusiva finalidad de gestionar el procedimiento administrativo de referencia, siendo la base de legitimación el cumplimiento de una misión realizada en interés público. El abajo firmante declara que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se unen son ciertos. Los datos serán tratados de acuerdo al establecido en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la normativa que pudiera aplicarse para su tramitación, realizándose aquellas cesiones contempladas por ley o aquellas consideradas como necesarias a los efectos oportunos.

Quedan reconocidos los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento, así como el de portabilidad, que podrán ser ejercidos, acercando en todo caso una copia de documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer, mediante una comunicación dirigida al Comité de Privacidad del Concello de Culleredo por alguna de las dos siguientes vías: (i) Mediante correo electrónico a la dirección rgpd@culleredo.es; o (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.