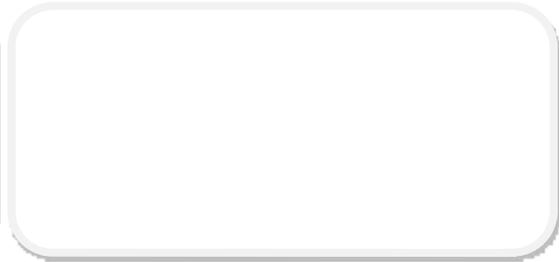




CULLEREDO
CONCELLO

Rúa do Concello, 12
15189 Culleredo
www.culleredo.es

DLO - 001
Declaración
responsable para
realización de fiesta o
verbena popular



SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido DNI NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social Sigla o Nombre CIF

Datos del representante (si procede en ese caso se adjuntará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre Primer apellido Segundo apellido DNI NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Cód. postal

Población Municipio Provincia o País

Otros medios de contacto (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Concello de Culleredo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica www.culleredo.es, previa identificación con el certificado digital.

DATOS DE LA FIESTA O VERBENA POPULAR

SOLICITA LA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FIESTA O VERBENA POPULAR AL AIRE LIBRE

Nombre de la fiesta o verbena popular

Días de la fiesta o verbena popular y lugar de realización

Y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de los anteriores deberes durante el período de tiempo inherente a dicho ejercicio, y APORTA la documentación que figura a continuación:

1. Póliza de seguro de responsabilidad civil obligatorio, previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia (Disp. Trans. 3ª de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia), y el recibo de pago de las primas correspondientes al período del seguro en curso (original o copia compulsada) y una certificación de la compañía aseguradora que haga constar la existencia del seguro de responsabilidad civil así como su pago, y la ausencia de siniestros acaecidos durante la vigencia del mismo.

DECLARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DESMONTABLES EN LA FIESTA O VERBENA POPULAR

- Escenarios Atracciones de feria ou hinchables Puestos de venta(artesanía, ropa...) Otra instalación que requiera montaje
- Carpas Puestos de alimentación Fuegos de artificio

EN EL CASO DE REQUERIR EI MONTAJE DE ESTRUCTURAS NO PERMANENTES DESMONTABLES (carpas, escenarios...) sujetas la declaración responsable o licencia (arts. 40 a 42 de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia) **esta será solicitada o presentada por la persona titular de la instalación** (Disp. Adic. 4ª.2. Ley 10/2017 de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia)

DATOS DE LA FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Culleredo, de de

El/La solicitante o representante legal

Fdo.:

PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A REALIZAR Y SUS CARACTERÍSTICAS

OBJETO

A través de este procedimiento se podrá tramitar la solicitud para la organización de la fiesta o verbena popular así como la de ocupación de espacio público para la realización de la misma.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, acercando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, para efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente se autoriza al Ayuntamiento de Culleredo la que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fidedignas a su buzón web para lo cual necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES etc.). Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su buzón web personal para la práctica de notificaciones telemáticas fidedignas en www.culleredo.es.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

De acuerdo con el Reglamento (EU) 2016/679, el Ayuntamiento de Culleredo informa que tratará los datos con la máxima confidencialidad, con la exclusiva finalidad de gestionar el procedimiento administrativo de referencia, siendo la base de legitimación el cumplimiento de una misión realizada en interés público. El abajo firmante declara que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se unen son ciertos. Los datos serán tratados de acuerdo al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la normativa que pudiera aplicarse para su tramitación, realizándose aquellas cesiones contempladas por ley o aquellas consideradas como necesarias a los efectos oportunos.

Quedan reconocidos los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento, así como lo el de portabilidad, que podrán ser ejercidos, adjuntando en todo caso una copia de documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer, mediante una comunicación dirigida al Comité de Privacidad de Ayuntamiento de Culleredo por alguna de las dos siguientes vías: (i) Mediante correo electrónico a la dirección rgpd@culleredo.es ; o (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.