CULLEREDO
CONCELLO
Rúa do Concello, 12
15189 Culleredo
www.culleredo.es

SSO – 003
Solicitude de prestacións de apoio á autonomía e atención á dependencia (PAAD)

SOLICITANTE/S

Nome | Primeiro apelido | Segundo apelido | ☐ NIF ☐ NIE ☐ Pasaporte

Nome | Primeiro apelido | Segundo apelido | ☐ NIF ☐ NIE ☐ Pasaporte

Dirección para efectos de notificacións

Tipo de vía | Nome da vía

Número | Quilómetro | Letra | Bloque/Portal | Escaleira | Piso | Porta | Cód. postal

Poboación | Municipio | Provincia ou País

Outros medios de contacto

Teléfono fixo | Teléfono móbil | Correo electrónico | Fax

☐ **AUTORIZO / AUTORIZAMOS** que as sucesivas notificacións[1] relativas á presente comunicación realícense por medios electrónicos (na caixa de correos electrónica, accesible na sede electrónica https://sedeelectronica.culleredo.es) identificando a seguinte dirección de correo electrónico

para o envío de avisos informativos da posta ao dispor dunha notificación na sede electrónica do Concello, quedando avisado de que a falta de práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Preciso / Precisamos apoio para atender as necesidades persoais e básicas da miña / nosa vida diaria. Estimando reunir os requisitos esixidos no Regulamento das Prestacións Municipais de Apoio á Autonomía e Asistencia á Dependencia (BOP nº 159, do 21 de agosto de 2015) por:

☐ Atoparme / Atoparnos actualmente nunha situación de limitación na miña /nosa autonomía persoal.

☐ Atoparme / Atoparnos en dificultades persoais transitorias que puidesen derivar nun problema de desestruturación, familiar ou de exclusión social.

SOLICITO / SOLICITAMOS

A / As seguinte/s prestación/s económica/s municipal/is que a continuación sinalo / sinalamos:

☐ Servizo de axuda a domicilio
☐ Servicio de teleasistencia a persoas non dependentes
☐ Servizo de xantar na casa
☐ Ampliación do servizo de axuda a domicilio

DECLARACIÓNS

Autorizo / Autorizamos a que se realicen as consultas necesarias nos ficheiros públicos acreditados e **Declaro / Declaramos** que todos os datos facilitados son certos, que lin / lemos as advertencias legais e que acepto / aceptamos as condicións particulares expresadas, polo que solicito / solicitamos admítase a trámite esta instancia.

Culleredo, ______ de ______________ de __________

O / A / Os solicitante/s

Asdo.: ______________________ Asdo.: ______________________

De acordo co Regulamento (EU) 2016/679, o Concello de Culleredo informa que tratará os datos coa máxima confidencialidade, coa exclusiva finalidade de xestionar o procedemento administrativo de referencia, sendo a base de lexitimación o cumprimento dunha misión realizada en interese público. O abaixo asinante declara que todos os datos contidos nesta solicitude e os documentos que se unen son certos. Os datos serán tratados de acordo ao establecido en Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como na normativa que puidese aplicarse para a súa tramitación, realizándose aquelas cesións contempladas por lei ou aquelas consideradas como necesarias para os efectos oportunos.
Quedan recoñecidos os dereitos de acceso, rectificación, supresión e limitación do tratamento, así como o de portabilidade, que poderán ser exercidos, achegando en todo caso unha copia de documento acreditativo da súa identidade e concretando o dereito ou dereitos que desexa exercer, mediante unha comunicación dirixida ao Comité de Privacidade de Concello de Culleredo por algunha das dúas seguintes vías: (i) Mediante correo electrónico á dirección rgpd@culleredo.es ; ou (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE CULLEREDO

Continúa no dorso

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

DOCUMENTOS COMÚNS AOS TRES SERVIZOS (indique cunha cruz os documentos que presenta)

- ☐ Fotocopia do Documento Nacional de Identidade
- ☐ Volante de empadroamento de todos os membros da unidade familiar (volante de convivencia)
- ☐ Declaración do IRPF do exercicio anterior ao momento da solicitude ou, de ser o caso, certificado negativo de todos os conviventes
- ☐ Certificado da prestación económica do INEM, se é menor de 65 anos
- ☐ Certificación positiva ou negativa de prestacións do INSS, ISFAS ou MUFACE
- ☐ Declaración responsable de toda a unidade de convivencia, de todos os ingresos económicos obtidos no derradeiro ano
- ☐ Fotocopia da primeira folla da conta bancaria onde conste o n.º de conta de 20 díxitos e o nome dos titulares
- ☐ Informes médicos que poidan avalar a situación que motiva a solicitude
- ☐ Copia de ter presentada a solicitude de grao de dependencia de ser o caso
- ☐ Copia do certificado do grao de discapacidade se fora o caso
- ☐ Autorización de todos os membros da familia para o uso de datos persoais
- ☐ Autorización de todos os membros da familia para o acceso á información catastral
- ☐ Autorización para a realización de trámites asociados a este procedemento
- ☐ Acreditación de representación de ser o caso
- ☐ Autorización bancaria

DOCUMENTOS ESPECIFICOS PARA O SERVIZO DE XANTAR NA CASA (indique cunha cruz os documentos que presenta)

- ☐ Informe médico de saúde (Anexo X1)
- ☐ Solicitude de domiciliación bancaria do servizo de xantar na casa debidamente cuñado pola entidade bancaria (Anexo X2)

DOCUMENTOS ESPECIFICOS PARA EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA (indique cunha cruz os documentos que presenta)

- ☐ TAD 1. Datos da persoa usuaria titular
- ☐ TAD 2. Cobertura sanitaria da persoa usuaria titular
- ☐ TAD 3. Persoas de apoio do programa
- ☐ TAD 4. Datos da vivenda e identificación da persoa usuaria
- ☐ TAD 5. Informe médico
- ☐ TAD 7. Datos da persoa usuaria adicional
- ☐ Autorizacións das persoas usuarias solicitantes do acceso á vivenda

Na solicitude para calquera dos tres servizos, ademais dos datos relacionados no artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas deberán sinalarse tres teléfonos de contacto: o da persoa interesada máis dúas de familiares ou persoas achegadas coas que se poida contactar desde os servizos municipais.

OBXECTO

A través deste procedemento, as persoas interesadas empadroadas e residentes no Concello de Culleredo, poderán presentar solicitudes para o servizo de prestacións de apoio á autonomía e atención á dependencia: axuda no fogar, xantar na casa e teleasistencia domiciliaria para persoas non dependentes, co obxecto de dar resposta a situacións de autonomía limitada, dependencia ou supostos de desestruturación familiar coa finalidade de atender as necesidades da súa vida diaria, posibilitando a permanencia no seu domicilio o maior tempo posible e/ou facilitar ao máximo a vida independente.

INSTRUCCIÓNS DE CUMPRIMENTACIÓN

- Cumprimente os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cumprimente igualmente a dirección completa, para efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, dirección de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Culleredo a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos á dirección especificada así como notificacións fidedignas á súa caixa de correos web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES etc.). Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correos web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.culleredo.es.
- Indique a relación de documentos que adxunta xunto coa solicitude.
- En caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso. Se este resultase insuficiente anada máis páxinas indicando o número de follas presentado.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISOS LEGAIS

[1] Conforme ao disposto polo art. 41 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, as notificacións practicaranse preferiblemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Artigo 14. Dereito e deber de relacionarse electronicamente coas administracións públicas.

1. As persoas físicas poderán elixir en todo momento se se comunican coas administracións públicas para o exercicio dos seus dereitos e deberes a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas. O medio elixido pola persoa para comunicarse coas administracións públicas poderá ser modificado por aquela en calquera momento.

2. En todo caso, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, polo menos, os seguintes suxeitos:

a) As persoas xurídicas.

b) As entidades sen personalidade xurídica.

c) Os que exerzan unha actividade profesional para a cal se requira colegiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas administracións públicas no exercicio da devandita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderanse incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.

d) Os que representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

e) Os empregados das administracións públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE CULLEREDO