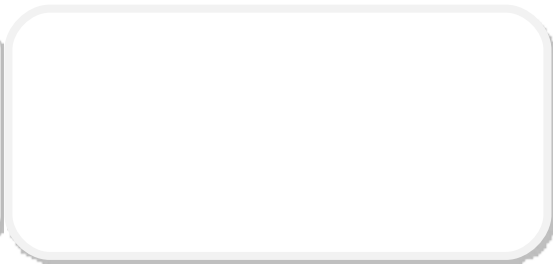




**CULLEREDO**  
CONCELLO

Rúa do Concello, 12  
15189 Culleredo  
www.culleredo.es

**UME - 001**  
Solicitud de puntos  
de luz



**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

Persona física: Nombre  Primer apellido  Segundo apellido   NIF  NIE  Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón social  Sigla o Nombre  CIF

**Datos del representante** (si procede en cuyo caso se aportará el correspondiente documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre  Primer apellido  Segundo apellido   NIF  NIE  Pasaporte

**Dirección a efectos de notificaciones** (del solicitante o del representante si procede)

Tipo de vía  Nombre de la vía

Número  Kilómetro  Letra  Bloque/Portal  Escalera  Piso  Puerta  Cód. postal

Población  Municipio  Provincia o País

**Otros medios de contacto** (del solicitante o del representante si procede)

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, **AUTORIZO** al Concello de Culleredo, **en relación con la presente solicitud**, a que me envíe (marcar lo que proceda)

- Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto.
- Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.
- Notificaciones a mi buzón electrónico, accesible en la sede electrónica [www.culleredo.es](http://www.culleredo.es), previa identificación con certificado digital.

**OBJETO DE LA INSTANCIA**

Solicitud de puntos de luz.

**UBICACIÓN**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**FECHA Y FIRMA**

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Culleredo,  de  de   
El/La solicitante o representante legal

Fdo.:

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- |   |                    |                          |
|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | Plano de situación | <input type="checkbox"/> |
| 2 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 3 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 4 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 5 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 6 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 7 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 8 |                    | <input type="checkbox"/> |
| 9 |                    | <input type="checkbox"/> |

## OBSERVACIONES

## OBJETO

La instancia de solicitud general se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular quejas, sugerencias o reclamaciones de cualquier naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas.
- Formular alegaciones o recursos contra la resolución de un determinado expediente administrativo.
- Exponer y/o solicitar cualquier otro asunto para el que no exista ninguna otra instancia de solicitud específica.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Concello de Culleredo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso. Si éste resultase insuficiente añada más páginas indicando el número de hojas presentado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

De acuerdo con lo que establece la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado para dar respuesta a la solicitud que ha presentado. El responsable del fichero es el CONCELLO DE CULLEREDO y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales presencialmente, mediante comunicación escrita y adjuntando fotocopia del DNI y la documentación complementaria, si es el caso, a la sede del Concello (Rúa do Concello, 12 – 15189 Culleredo), o bien mediante el formulario electrónico que se encuentra en la sede electrónica del Concello.

**A LA ALCALDÍA DEL CONCELLO DE CULLEREDO**