

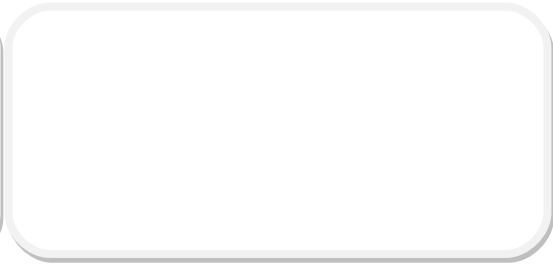


CULLEREDO
CONCELLO

Rúa do Concello, 12
15189 Culleredo
www.culleredo.es

SSO – 001

Solicitud de prestaciones
económicas municipales
de emergencia para la
inserción social (PEEIS)



SOLICITANTE

Nombre Primer apellido Segundo apellido NIF NIE Pasaporte

Dirección a efectos de notificaciones

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque/Portal Escalera Piso Puerta Cód. postal

Población Municipio Provincia o País

Otros medios de contacto

Teléfono fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax

AUTORIZO que las sucesivas notificaciones¹ relativas a la presente comunicación se realicen por medios electrónicos (en el buzón electrónico, accesible en la sede electrónica <https://sedeelectronica.culleredo.es>) identificando la siguiente dirección de correo electrónico

para el envío de avisos informativos de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento, quedando avisado de que la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Que me encuentro actualmente en una situación de necesidad económica, y estimando reunir los requisitos exigidos en el **Reglamento de acceso a las prestaciones económicas municipales de emergencia para la inserción social (PEEIS)** (BOP nº 242 de 20/12/2013)

SOLICITO

La/s siguiente/s prestación/es económica/s municipal/es establecidas en su artículo 9 y que a continuación señalo:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.- Gastos derivados de las necesidades básicas de la vivienda habitual | <input type="checkbox"/> 5.- Ayuda de farmacia |
| <input type="checkbox"/> Abono de recibo de alquiler | <input type="checkbox"/> 6.- Prestación de apoyo a la conciliación |
| <input type="checkbox"/> Abono de plazo de hipoteca | <input type="checkbox"/> 7.- Bono de transporte |
| <input type="checkbox"/> Abono de recibo de agua | <input type="checkbox"/> 8.- Necesidades excepcionales |
| <input type="checkbox"/> Abono de recibo de electricidad | <input type="checkbox"/> Gasto de alojamiento temporal |
| <input type="checkbox"/> Abono de recibo de gas | <input type="checkbox"/> Gasto de estancia en centro residencial privado |
| <input type="checkbox"/> 2.- Bono de alimentos | <input type="checkbox"/> Reparaciones urgentes de la vivienda para la habitabilidad de la misma |
| <input type="checkbox"/> 3.- Bono de lactantes: pañales, leche infantil, cereales | <input type="checkbox"/> Gastos funerarios |
| <input type="checkbox"/> 4.- Bono de higiene personal y de hogar | |

FECHA Y FIRMA

Autorizo a que se realicen las consultas necesarias en los ficheros públicos acreditados y **Declaro** que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Culleredo, de de
El/La solicitante

Fdo.:

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | DNI, permiso de residencia o pasaporte del solicitante y, en su caso, de todos los miembros de la unidad familiar | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Libro de familia o documento análogo, en el supuesto de no tenerlo, que acredite el requisito exigido para optar a la ayuda que se solicite | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Declaración jurada de la situación de familiares obligados a prestar alimentos (padres, hijos y hermanos) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Documentación justificativa de la situación de EMPLEO y ECONÓMICA de TODOS los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar | <input type="checkbox"/> |

Continúa al dorso

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SITUACIÓN DE EMPLEO Y ECONÓMICA DE TODOS LOS MIEMBROS > 16 AÑOS DE LA UNIDAD FAMILIAR ***

- Si están en situación de desempleo y no acreditan documentalmente una situación de las contempladas como excepción a este punto en este reglamento:
 - Tarjeta de demandante de empleo
 - Certificado del Servicio Público de Empleo en el que se recoja si percibe o no prestación o subsidio de desempleo y su cuantía
- Si realizan alguna actividad laboral sin asegurar, deberá aportar una declaración responsable de los ingresos que perciben mensualmente por esta actividad
- Si están o estuvieron en activo en los últimos seis meses, deberá presentar las nóminas justificativas de los ingresos percibidos en ese período
- Copia, si la tiene hecha, de la declaración del IRPF del último ejercicio o certificación negativa de la Agencia Tributaria de no estar obligados a presentarla
- Certificado expedido por el órgano competente de la Seguridad Social que corresponda, sobre percepción o no, de pensión y su cuantía
- Certificado de vida laboral
- Declaración jurada de ausencia total de ingresos si es el caso
- Certificación de bienes inmuebles, rústicos o urbanos
- Certificados de cuentas bancarias de los últimos 6 meses
- Copia del contrato de alquiler
- Copia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)
- Justificante del pago del alquiler del último mes
- Justificante del pago de la hipoteca del último mes
- Cualquiera otra documentación que el técnico instructor valore como imprescindible para acreditar la situación de necesidad y/o tipo de prestación

*** En todos los casos mediante fotocopia compulsada y/o original, o copia más original para compulsar en el registro del Concello o en el propio Área de Benestar antes de su entrada en el registro.

OBJETO

A través de este procedimiento la persona interesada puede presentar solicitudes de Ayudas de Emergencia o de Urgente Necesidad Social que son prestaciones económicas de carácter extraordinario, transitorio y no habitual, destinadas a paliar total o parcialmente, con carácter individualizado, situaciones de urgencia de personas afectadas por un estado de necesidad y con riesgo de exclusión social.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Concello de Culleredo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.culleredo.es
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso. Si éste resultase insuficiente añada más páginas indicando el número de hojas presentado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

De acuerdo con el Reglamento (EU) 2016/679, el Ayuntamiento de Culleredo informa que tratará los datos con la máxima confidencialidad, con la exclusiva finalidad de gestionar el procedimiento administrativo de referencia, siendo la base de legitimación el cumplimiento de una misión realizada en interés público. El abajo firmante declara que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se unen son ciertos. Los datos serán tratados de acuerdo al establecido en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la normativa que pudiera aplicarse para su tramitación, realizándose aquellas cesiones contempladas por ley o aquellas consideradas como necesarias a los efectos oportunos.

Quedan reconocidos los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento, así como el de portabilidad, que podrán ser ejercidos, acercando en todo caso una copia de documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer, mediante una comunicación dirigida al Comité de Privacidad de Ayuntamiento de Culleredo por alguna de las dos siguientes vías: (i) Mediante correo electrónico a la dirección rgpd@culleredo.es; o (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.