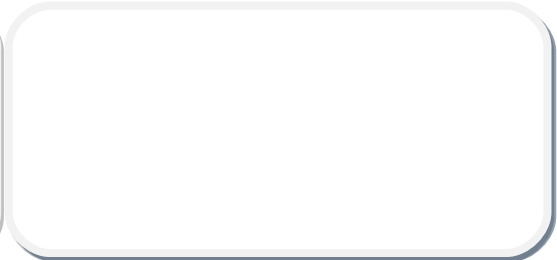




**CULLEREDO**  
CONCELLO

Rúa do Concello, 12  
15189 Culleredo  
www.culleredo.es

**URB – 008**  
**Comunicación**  
**previa inicio de**  
**actividad**



**SOLICITANTE Y REPRESENTANTE**

Nombre y apellidos / Razón social   NIF  CIF  Pasaporte/NIE

Nombre y apellidos Representante   NIF  NIE  Pasaporte

Dirección para efectos de notificaciones (del solicitante o del representante si procede)  
Dirección de notificación  Nº  Localidad y Código Postal

Otros medios de contacto (del solicitante o del representante si procede)  
Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Fax

**LOCALIZACIÓN DEL LOCAL**

Localización:  Nº:  C.P.:

Referencia catastral:

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Descripción de la actividad  Superficie total:  m<sup>2</sup>

Denominación comercial  Potencia mecánica:  CV

Tipo de actividad:  Inocua  Sujeta a evaluación ambiental  Actividades Espectáculos o Recreativas

DECLARA BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD que es cierto lo que manifiesta y que adjunta la siguiente documentación que acredita:

Que acabaron las obras necesarias para el acondicionamiento del local realizadas con carácter previo al inicio de la actividad, comunicadas o con licencia previa, expediente núm. ajustándose su determinaciones como consta en el certificado de fin de obra firmado por técnico competente adjuntado.

Que no son precisas obras de acondicionamiento para el desarrollo de la actividad.

**ADEMÁS**

- Que las características indicadas reflejan fielmente las actividades o instalaciones a desarrollar.
- Que se dispone de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios y aislada de paredes medianeras.
- Que la instalación eléctrica se ajusta al Reglamento electrotécnico de baja tensión.
- Que la actividad dispone de extintores, iluminación de emergencia y señalización segundo o dispuesto en la normativa vigente.
- Que las instalaciones de climatización cumplen con las normas de instalación fijadas polo PGOM.
- Que la actividad cumple con las normas de accesibilidad.
- Que cumplirán los requisitos relativos a las medidas higiénico-sanitarias.
- Que se cumplirán los requisitos de la normativa específica de tratamiento de residuos.
- Que la actividad dará cumplimiento íntegro a la normativa municipal do Ayuntamiento de Culleredo.
- Que la edificación principal cuenta con licencia de primera ocupación.
- Que cuenta con las autorizaciones y registros sectoriales que le resulten necesarias para el ejercicio de la actividad.
- Que adjunta toda la documentación preceptiva.

**ASI MISMO**

- Que cumplirá los requisitos exigidos por la normativa de aplicación y mantendrá las medidas correctoras precisas para el correcto desarrollo de la actividad durante el tiempo de su ejercicio. Además, contará en el local, a disposición de los servicios de inspección municipales, una copia de esta comunicación y, en los casos establecidos en la normativa, la certificación de aislamiento acústico y/o mediciones de nivel de ruidos.
- Que, al tratarse de una actividad continuada, se ajustará a las exigencias derivadas de la nueva normativa que vaya entrando en vigor, previa obtención de las autorizaciones que, en su caso, resulten necesarias para tal finalidad.

AUTORIZA, a los efectos de la normativa de protección de datos de carácter personal, a esta administración a la comprobación telemática con otras Administraciones Públicas de datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

Y COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día  (En caso de no indicar fecha se entenderá a partir del día siguiente de la presentación de la instancia).

DECLARO que leí las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Culleredo,  de  de

El/La solicitante o representante legal

SE LE ADVIERTE QUE conforme con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 9/2013, del 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se aporta o incorpora a la comunicación previa conlleva, previa audiencia de la persona interesada, la declaración de ineficacia de la comunicación efectuada e impide el ejercicio del derecho o de la actividad afectada desde el momento en que se conoce, sin perjuicio de las sanciones que procediera imponer por tales hechos". Asimismo, "La resolución administrativa que constata las circunstancias a que se refiere el apartado anterior comportará el inicio de las correspondientes actuaciones y la exigencia de responsabilidades, y podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento durante un periodo de tiempo determinado de entre tres meses a un año".

Fdo.:

## ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL O COMERCIAL EXCEPTO:

- La apertura de establecimientos y la celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas que se desarrollen en establecimientos públicos con una capacidad superior a 500 personas, o que presenten una especial situación de riesgo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa técnica en vigor.
- La instalación de terrazas al aire libre o en la vía pública, anexas al establecimiento.
- La celebración de espectáculos y actividades extraordinarias y, en todo caso, los que requieran la instalación de escenarios y estructuras móviles.
- La celebración de los espectáculos públicos y actividades recreativas o deportivas que se desarrollen en más de un término municipal.
- La celebración de los espectáculos y festejos taurinos.
- La apertura de establecimientos y la celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas cuya normativa específica exija la concesión de autorización.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS SOLICITANTES

### 1. Si en el local se realizaron obras de adaptación previas al desarrollo de la actividad (con licencia o comunicación previa)

- 1a. Certificación de fin de obra de las obras y de las instalaciones, firmada por el/la técnico/a director/a de las obras.
- 1b. Si el titular de actividad es distinto al solicitante de la obra: Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de arrendamiento o escritura de compra, etc.).

### 2. Si no son precisas obras de acondicionamiento para el desarrollo de la actividad

- 2a. Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de arrendamiento o escritura de compra, etc.).
- 2b. Proyecto técnico de actividad, firmado por técnico competente acreditativo de que el local es apto para el nuevo uso, conforme a la normativa aplicable en función del uso y con especial referencia al cumplimiento de las condiciones de estabilidad, aislamiento térmico y acústico, accesibilidad y seguridad contra incendios precisas para el uso pretendido. Deberá incluir planos de situación y localización y planos acotados de planta, alzado y sección, indicando el uso de las diferentes dependencias, la maquinaria y las instalaciones (electricidad, protección contra incendios, ventilación, ...) así como memoria descriptiva de las características de la actividad.
- 2c. Copia de las autorizaciones e informes sectoriales que sean preceptivos, junto con la manifestación expresa de que cuenta con todos los necesarios para el inicio de la actividad.
- 2d. Reportaje fotográfico, incluidas fotografías de la totalidad de fachada y del interior del local suscrita por la persona solicitante y por el/la técnico/a redactor/a del proyecto.
- 2e. Declaración responsable (o certificado colegial) de técnico competente en el que figuren sus datos personales y profesionales de manera que permita su identificación y en la que se acredite que no está inhabilitado o incurso en causa de incompatibilidad.
- 2f. En el caso de edificaciones en situación de fuera de ordenación, en su caso, renuncia del propietario del inmueble al incremento del valor en caso de expropiación.

SI LA ACTIVIDAD ESTÁ SUJETA A PROCEDIMIENTO PREVIO DE EVALUACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL

- 2g. Declaración de incidencia ambiental.
- 2h. Copia del proyecto de obra o actividad firmada por técnico/a competente.
- 2i. Certificado del técnico/a o de los técnicos/as que autoricen el proyecto de que este cumple con la normativa técnica de aplicación.

### 3. En ambos casos además deberán aportar

a. Datos identificativos del solicitante:

1. Personas físicas: DNI (o documento que haga sus veces). Los que comparezcan o firmen en representación de otro, acompañarán además un documento que acredite debidamente dicha representación (autorización expresa, poder notarial o declaración responsable).

2. Personas jurídicas: DNI del representante y documentación acreditativa de la representación y Escritura o documento de constitución y/o Estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. Documento de autoliquidación de la tasa correspondiente.

c. Informe acústico. Art. 11 Decreto 106/2015, de 9 de julio, sobre contaminación acústica de Galicia o declaración nivel sonoro < 75 db. (o < 70 db para uso sanitario, docente y cultural).

SI LA ACTIVIDAD ES HOSTELERÍA, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y RECREATIVOS

d. Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil.

e. Copia del justificante de pago.

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Concello de Culleredo a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.culleredo.es](http://www.culleredo.es)
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso. Si éste resultase insuficiente añada más páginas indicando el número de hojas presentado.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

De acuerdo con el Reglamento (EU) 2016/679, el Ayuntamiento de Culleredo informa que tratará los datos con la máxima confidencialidad, con la exclusiva finalidad de gestionar el procedimiento administrativo de referencia, siendo la base de legitimación el cumplimiento de una misión realizada en interés público. El abajo firmante declara que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se unen son ciertos. Los datos serán tratados de acuerdo al establecido en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la normativa que pudiera aplicarse para su tramitación, realizándose aquellas cesiones contempladas por ley o aquellas consideradas como necesarias a los efectos oportunos.

Quedan reconocidos los derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento, así como el de portabilidad, que podrán ser ejercidos, acercando en todo caso una copia de documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer, mediante una comunicación dirigida al Comité de Privacidad de Ayuntamiento de Culleredo por alguna de las dos siguientes vías: (i) Mediante correo electrónico a la dirección [rgpd@culleredo.es](mailto:rgpd@culleredo.es); o (ii) por carta a Rúa do Concello, 12 – 15189 - Culleredo.